

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়  
হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর।  
[www.fisheries.hajiganj.chandpur.gov.bd](http://www.fisheries.hajiganj.chandpur.gov.bd)

ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য  
সেপ্টেম্বর-২০২৪ (১ম ত্রৈমাসিক)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আর্মিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	০১ কর্মদিবস	# সুনির্দিষ্ট কোন আবেদনের প্রয়োজন নাই। # ব্যক্তিগত যোগাযোগ/ টেলিফোন/মোবাইল/ইন্টানেট	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে	সুলতানা রাজিয়া উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: ufohajiganj@hmail.com কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৯	সুলতানা রাজিয়া উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: ufohajiganj@hmail.com কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৯

*Karim*

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা,খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;	০১ কর্মদিবস	# সুনির্দিষ্ট কোন আবেদনের প্রয়োজন নাই। # ব্যক্তিগত যোগাযোগ/ টেলিফোন/মোবাইল/ইন্টানেট	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে	সুলতানা রাজিয়া উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: ufohajiganj@hmail.com কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৯	সুলতানা রাজিয়া উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: ufohajiganj@hmail.com কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৯
৩.	নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদনের লক্ষ্যে উত্তম মৎস্যচাষ অনুমলিন ও এর প্রসারে সার্বিক সহায়তা প্রদান	০৩ কর্মদিবস	# সুনির্দিষ্ট কোন আবেদনের প্রয়োজন নাই। # ব্যক্তিগত যোগাযোগ/ টেলিফোন/মোবাইল/ইন্টানেট	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		
৪.	উপজেলার মৎস্য সম্পদ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য প্রদান	০১ কর্মদিবস	# সুনির্দিষ্ট কোন আবেদনের প্রয়োজন নাই। # ব্যক্তিগত যোগাযোগ/ টেলিফোন/মোবাইল/ইন্টানেট	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		

*Kariat*

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৫	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১মোতাবেক লাইসেন্স প্রদানে সহায়তা প্রদান	৩০ কর্মদিবস	# ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ # জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	অত্র দপ্তর	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও অর্থ জমাদানের চালান	সুলতানা রাজিয়া উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: ufohajiganj@hmail.com কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৯	সুলতানা রাজিয়া উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: ufohajiganj@hmail.com কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৯
৬	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	৩০ কর্মদিবস	# ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ # জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	অত্র দপ্তর	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও অর্থ জমাদানের চালান		

*Karim*

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য  
সেপ্টেম্বর-২০২৪ (১ম ত্রৈমাসিক)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বিল নার্সারী, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির এবং সার্বিক জলমহাল ব্যবস্থাপনায় সমন্বয়	৩০ কর্ম দিবস	# আবেদন পত্র # অন্যান্য তথ্য উপাত্ত	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে	সুলতানা রাজিয়া উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: ufohajiganj@hmail.com কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৯	সুলতানা রাজিয়া উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: ufohajiganj@hmail.com কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৯

*Shariat*

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তিকরণ।	১৫ কর্ম দিবস	# আগত পত্র # সংশ্লিষ্ট নথী	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে	সুলতানা রাজিয়া উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: ufohajiganj@hmail.com কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৯	সুলতানা রাজিয়া উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: ufohajiganj@hmail.com কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৯
৪	সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ।	০৭ কর্ম দিবস	# আগত পত্র # সংশ্লিষ্ট নথী	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		


*Karim*

ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য  
সেপ্টেম্বর-২০২৪ (১ম ত্রৈমাসিক)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদ ন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫.	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	৭ কর্ম দিবস	# আগত পত্র # সংশ্লিষ্ট নথী	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে	সুলতানা রাজিয়া উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: ufohajiganj@gmail.com কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৯	সুলতানা রাজিয়া উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: ufohajiganj@gmail.com কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৯
৬.	ক্রমপুঞ্জিত অনিষ্পন্ন সাধারণ, অগ্রীম (SFI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিপ আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদির ১৭ কলাম ছকে তথ্য প্রেরণ	১৫ কর্ম দিবস	# আগত পত্র # সংশ্লিষ্ট নথী	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে	সুলতানা রাজিয়া উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: ufohajiganj@gmail.com কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৯	সুলতানা রাজিয়া উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: ufohajiganj@gmail.com কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৯

*Karim*

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চসময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদ ন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	কর্মকর্তা/কর্মচারীর বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭কর্ম দিবস	# আবেদন পত্র # নিয়োগপত্র # নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশপত্র	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে	সুলতানা রাজিয়া উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: ufohajiganj@hmail.com কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৯	সুলতানা রাজিয়া উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: ufohajiganj@hmail.com কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৯
০২	কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	৭ কর্ম দিবস	# আবেদন পত্র # নিয়োগপত্র # বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণের আদেশ # নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশপত্র # প্রশিক্ষণ সম্পন্নের প্রমানক	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে		
০৩	কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্ম দিবস	# আবেদন পত্র # ইএলপিসি ও না দাবি # জন্ম সনদ/ এসএসসি সনদ # পিআরএল আদেশ পেনশন ফরম যথাযথ পূরণ # উত্তরাধিকার সনদ	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে		
০৪	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ কর্ম দিবস	# নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার পত্র # বার্ষিক গোপনয়ি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে		
০৫	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ কর্ম দিবস	# আবেদন পত্র # অনুমোদিত জিপিএফ স্লিপ	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে		
০৬	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭ কর্ম দিবস	# আবেদন পত্র # এনআইডি/জন্ম সনদ # নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশপত্র	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে		

০৭	কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	৩ কর্ম দিবস	# আবেদন পত্র # নিয়োগপত্র #এসিআর #সার্ভিস বুক # নিয়মিতকরণ/ স্থায়ীকরণ আদেশ	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে		
০৮	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রির কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষাবেক্ষণ	৩ কর্ম দিবস	# আবেদন পত্র # নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশপত্র	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে		
০৯	পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ।	০৭ কর্ম দিবস	# নির্ধারিত ফরমেট	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে		
১০	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	০৭ কর্ম দিবস	# নির্ধারিত ফরমেট	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে		
১১	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	১ কর্ম দিবস	#নিজস্ব ডোমেইন #ইন্টারনেট	অত্র দপ্তর	বিনা মূল্যে		

*Shariat*



৩) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জনাব মো: গোলাম মেহেদী হাসান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা চাঁদপুর। ফোনঃ+৮৮০২৩৩৪৪৮৫১৬৫ কর্পোরেট নম্বর: ০১৭৬৯৪৫৯২৯৪ dfochandpur@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	বিভাগীয় উপপরিচালক চট্টগ্রাম বিভাগ মৎস্য অধিদপ্তর	জনাব মো: বেলাল হোসেন উপপরিচালক (অ:দা:) চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা ফোনঃ+৮৮০২৩৩৪৪০৬১২৭ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯২৯১ ddchittagong@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

*Shariat*