

লাকসাম উপজেলা পরিষদ
পঞ্চবৰ্ষিক পরিকল্পনা
(২০১৯-২০ হতে ২০২৩-২৪)



উপজেলা পরিষদ, লাকসাম, কুমিল্লা

লাকসাম উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

২০১৯-২০২০ হতে ২০২৩-২০২৪

উপজেলা পরিষদ, লাকসাম, কুমিল্লা।

তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট ২০১৯-২০২৪

লাকসাম উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা।

কারিগরি সহযোগিতা :

উপজেলা গভর্ন্যান্স প্রজেক্ট

উপজেলা পরিষদ, লাকসাম।

সার্বিক সহযোগিতা :

লাকসাম উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য এবং সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।

লাকসাম উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

২০১৯-২০২০ হতে ২০২৩-২০২৪

তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট ২০১৯-২০ হতে ২০২৩-২৪

উপজেলা পরিষদ, লাকসাম, কুমিল্লা।

উৎসর্গ

প্রিয় লাকসাম উপজেলাবাসীকে

উপজেলা তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই
উপজেলা পরিষদ, লাকসাম, কুমিল্লা।

গ্রন্থস্বত্ত্ব :

লাকসাম উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা।

প্রকাশনায় :

উপজেলা পরিষদ

লাকসাম, কুমিল্লা।

সম্পাদনায় :

এ, কে, এম সাইফুল আলম

উপজেলা নির্বাহী অফিসার,

লাকসাম, কুমিল্লা।

অর্থায়নে উপজেলা পরিষদ, লাকসাম, কুমিল্লা।

প্রকাশকাল : জুলাই ২০১৯ খ্রি।

সার্বিক সহযোগিতায় :

মোঃ শাখাওয়াত হাসেন,

অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা।

তথ্য সংগ্রহ ও কম্পোজ :

রাকিবুল হাসান

উদ্যোক্তা, উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার

লাকসাম, কুমিল্লা।

Email: cybercomputer1990@gmail.com

(ক্রতৃতায় : মোহাম্মদ ছফি উল্লাহ, উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর, ইউজিডিপি, লাকসাম, কুমিল্লা)

ডিজাইন ও মুদ্রণ :

উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার, লাকসাম, কুমিল্লা।

এই প্রকাশনাটি উপজেলা পরিষদের নিজস্ব অর্থায়নে প্রকাশিত হয়েছে। তবে, প্রকাশনার সকল তথ্য ও বিষয়বস্তু একান্তভাবে সরকারের।



লাকসাম উপজেলা পরিষদ

তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই

২০১৯-২০২০ হতে ২০২৩-২০২৪

ভূমিকা:

দৈনন্দিন জীবনে থেকে শুরু করে রাষ্ট্রীয় পর্যায়ে সমস্ত কাজই পরিকল্পনার মাধ্যমে করতে হয়। আর বিরাজিত সমস্যা নিরসনের জন্য এ পরিকল্পনা করা হয়ে থাকে।

সুস্থুমান ও বাস্তব সম্মত পরিকল্পনা ব্যক্তিত প্রকৃত উন্নয়ন সম্ভব নয় এবং তা জনগনের কল্যাণেও আসেন।

মেধা, প্রজ্ঞা বিষয়ভিত্তিক জ্ঞান ও বাস্তব অভিজ্ঞতার সমষ্টিয়ে একটি সুন্দর, সুস্থু ও মানসম্মত বাস্তবধর্মী পরিকল্পনা প্রণয়ন করা সম্ভব।

আবার পরিকল্পনার উদ্দেশ্য নির্ধারণ করার ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়গুলো (SMART) লক্ষ রাখা প্রয়োজন।

S(Specific বা সুনির্দিষ্ট): প্রণয়নকৃত পরিকল্পনার উদ্দেশ্য হতে হবে সুনির্দিষ্ট।

M(Measurable বা পরিমাপযোগ্য): পরিকল্পনার উদ্দেশ্যগুলো পরিমাপযোগ্য হতে হবে।

A(Achievable বা অর্জনযোগ্য): প্রণয়নকৃত পরিকল্পনা বাস্তবতার সাথে সঙ্গতিপূর্ণ হতে হবে।

R(Realistic বা সঙ্গতিপূর্ণ): প্রণয়নকৃত বাস্তবতার সাথে সঙ্গতিপূর্ণ হতে হবে।

T(Time bound বা সময়সীমা): প্রণয়নকৃত পরিকল্পনা একটি নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে অর্জিত হতে হবে।

উল্লিখিত বিষয়াবলীর নিরিখে লাকসাম উপজেলার প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদের নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি যাদের দেশের তৃণমূল পর্যায়ের সকল বিষয়ে বাস্তব ধারণা ও অভিজ্ঞতা রয়েছে তাঁদের প্রতিনিধিত্ব এবং উপজেলা পরিষদে কর্মরত বিষয়ভিত্তিক প্রতিটি দপ্তরের কর্মকর্তা যাঁরা দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের সাথে ওতপ্রোতভাবে জড়িত, জ্ঞান ও অভিজ্ঞতায় সমৃদ্ধ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সেসব কর্মকর্তা ও কর্মচারীর চিন্তা-চেতনা, মেধা, প্রজ্ঞা, বিচক্ষণতা, মননশীলতা ও নান্দনিকতা সবকিছুর সমষ্টি উপজেলার বর্তমানও ভবিষ্যৎ চাহিদা স্বরূপ একটি পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। উপজেলার প্রতিটি জনপদের মানুষ যাতে এ পরিকল্পনার সুফল পায় তা-ই এ পরিকল্পনার লক্ষ্য। ২০১৯-২০ হতে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের যে সার্বিক পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে তা এ উপজেলার গগমানুযায়ের জন্য বয়ে আনবে ভবিষ্যতের সোনালী ইঙ্গিত, আশা-আকাঞ্চা ও উন্নত জীবন-যাপনের নকশা।

২। উপজেলা পরিচিতি:

কুমিল্লা সদর থেকে মাত্র ২৯ কি.মি. দক্ষিণে ডাকাতয়া নদীর তীরে এক মনোরম পরিবেশে লাকসাম উপজেলা সদর অবস্থিত।

বর্তমানে লাকসাম ১টি প্রথম শ্রেণীর পৌরসভা ও ৮টি ইউনিয়ন নিয়ে গঠিত। লাকসামের উত্তরে সদর দক্ষিণ ও বরুড়া উপজেলা, পূর্বে নাঞ্জালকোট, দক্ষিণে মনোহরগঞ্জ উপজেলা, পশ্চিমে শাহরাস্তি ও বরুড়া উপজেলা। লাকসাম শহরটি বাণিজ্যিক শহর হিসাবে পরিচিত। বাংলাদেশের বৃহৎ পাঁচটি রেলওয়ে জংশনের মধ্যে একটি এখানে অবস্থিত।

উপমহাদেশে একমাত্র নারী নবাব মুসলিম জমিদার ফয়জুন্নেছার অমর স্মৃতি বিজড়িত স্থান তৎকালীন মোহনাবাদ পরগণার পশ্চিমগাঁও এলাকাটি লাকসাম উপজেলায় অবস্থিত। ঐতিহাসিকভাবে নানা কারণে লাকসাম উপজেলার খ্যাতি রয়েছে। ১৮৮৩ সালে এদেশে যখন বৃটিশ সরকার রেল লাইনে স্থাপন করেন তখন দোলতগঞ্জের উত্তরাংশে উচ্চ ভূমিতে রেলওয়ে জংশন প্রতিষ্ঠা করা হয়। বড়তুপা মৌজার যে রেলওয়ে জংশনটির গোড়া পতন হয় তার নামই হলো লাকসাম রেলওয়ে জংশন।

লাকসাম নামকরণ নিয়ে বিভিন্ন ধরনের মতামত রয়েছে। মনে করা হয় যে, এ এলাকায় লাখ লাখ শামছ এর আবাসস্থাল ছিল বিধায় এর নামকরণ হয়েছে লাকসাম। শামছ আরবী শব্দ এবং এর অর্থ সূর্য, সূর্য আওলীয় দরবেশদেরকে বুকাত। তাই বলা যায় লাখ লাখ শামছ হতেই

লাকসাম নামের উৎপত্তি হয়েছে। আরো ও প্রবাদ রয়েছে যে, এ অঞ্চলে অসংখ্য ধনাঢ় ব্যক্তির প্রভাব প্রতিপত্তির দরুনই লাকসাম নামকরণ করা হয়েছে। কিংবদন্তী রয়েছে যে, লাখ লাখ “শ্যাম” বা গোপীন তথা সখি নিয়ে এ অঞ্চলে কেলী করত বলেই এ স্থানের নাম লাকশ্যাম থেকে লাকসাম হয়েছে।

লাকসাম থানাকে উপজেলায় বৃপ্তাত্ত করা হয় ১৯৮২সালে। বর্তমানে উপজেলার শিক্ষার হার ৫২%। মোট জনসংখ্যা ৩৪.০৫% কৃষি, ১১.২১% ব্যবসা, ১৩.৫৫% চাকরি, ৩.২৮% পরিবহন, ১৯.৮% কৃষি শ্রমিক, ৩.৭৭% অকৃষি শ্রমিক, ১.২১% নির্মাণ শ্রমিক, ১৩.৮৫% অন্যান্য পেশার উপর নির্ভরশীল।

লাকসাম উপজেলার প্রধান ফসল ধান, আলু, বেগুন, টমেটো, শাকসবজি। যোগাযোগ ব্যবস্থায় রয়েছে পাকা রাস্তা ৬৮ কি.মি., আধা পাকা ১০কি.মি., কাচা রাস্তা ২০০কি.মি., নৌপথ ২৪ কি.মি., রেলপথ ৩০কি.মি., শিল্প কারখানার মধ্যে সিগারেট ফ্যাট্রো, চাউল কল ও তৈল কল উল্লেখযোগ্য।

এ উপজেলাটি আর্সেনিক প্রবণ এলাকা। এ পর্যন্ত ৩,৫৬৩ জন আর্সেনিক রোগী সনাত্ত হয়েছে। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী বিভাগ ও এনজিও সমূহ কর্তৃক আর্সেনিকমুক্ত পানি সরবরাহের কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এ পর্যন্ত উপজেলার বিভিন্ন এলাকায় ১৭২ টি আর্সেনিকমুক্ত গভীরনলকুপ ২১০টি আর্সেনিকমুক্ত তারা নলকুপ, ৭৬২ টি আর্সেনিকমুক্ত অগভীর নলকুপ স্থাপন করা হয়েছে। এ ছাড়া পৌর এলাকায় পৌরসভা থেকে গভীর নলকুপের মাধ্যমে আর্সেনিকমুক্ত পানি সরবরাহ করা হচ্ছে।

লাকসাম উপজেলায় মোট আবাদী জমির পরিমাণ ২৮.৫৬৬একর, খাদ্য জমি ৪.০২১ একর, অর্পিত সম্পত্তি ৭১০.৪৮ একর, পতিত জমি ২৮৫ একর, মোট উৎপাদিত কৃষিদ্রব্য ৬২,৯১৭ মেট্টন, খাদ্য চাহিদা ৫২,১৯৩ মেট্টন, খাদ্য উদ্বৃত্ত প্রায় ১০,০০০মেট্টন, খাদ্য গুদাম ০১টি যার ধারণ ক্ষমতা ২০০০:টন।

০৩। এক নজরে লাকসাম উপজেলা :

১	উপজেলার আয়তন	১৪১.৭৩ বর্গ কিঃ মিঃ
২	জনসংখ্যা	৩১৪৫৭১
৩	মোট ভোটার সংখ্যা	১৯০৭৬৭
৪	জনসংখ্যার ঘনত্ব	১৮৮০ জন /বর্গ কিঃ মিঃ
৫	নির্বাচনী এলাকা	২৫৭ কুমিল্লা -০৯
৬	পৌরসভা	১টি
৭	ইউনিয়ন পরিষদ	৮ টি
৮	মৌজা	১৪৯
৯	গ্রাম	১৯৫
১০	মসজিদ	৬৮৪
১১	মন্দির	১২বৌদ্ধ + হিন্দু ৩৪ = ৪৬
১২	সৈদগাহ মাঠ	২৩৩
১৩	কবর স্থান	১১৫২
১৪	কলেজ	০৮
১৫	মাধ্যমিক বিদ্যালয়	২৫
১৬	মাদ্রাসা	২৩
১৭	সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়	৭৬
১৮	রেজিঃ বেসরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়	০২
১৯	হাসপাতাল	সরকারী ০১ বেসরকারী ০৭ টি
২০	পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিক	০৩
২১	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র	০৭
২২	কমিউনিটি ক্লিনিক	১০
২৩	কৃষি ইলক	২২
২৪	এক ফসল জমি	৮১০০ একর

২৫	দুই ফসলি জমি	১৫৭০০ একর
২৬	তিনি ফসলি জমি	৩৩৬০ একর
২৭	টেলিফোন এক্সচেঞ্জ	০১
২৮	হাট বাজার	১৭
২৯	বড় পরিবার	৮৬৮৭
৩০	মাঝারী পরিবার	২৬৬৮
৩১	ক্ষুদ্র পরিবার	৩৪৭৫২
৩২	প্রাণিক পরিবার	১৭৩৭৫
৩৩	বগচারী পরিবার	১৬১৭৮
৩৪	মোট আদর্শ গ্রামের সংখ্যা	০৮
৩৫	খাদ্য গুদাম	০২
৩৬	আশ্রয়ন	০২
৩৭	গুছগ্রাম	০৩
৩৮	খাদ্য উৎপাদন	৭১৬৯৪ মেঝ টঁঁ
৩৯	খাদ্য চাহিদা	৫২৩৮৪ মেঝ টঁঁ
৪০	ডাকঘর	০৮
৪১	রেলওয়ে ষ্টেশন	০৩
৪২	রাসায়নিক সার ডিলার	১০
৪৩	বীজ ডিলার	২২
৪৪	খুচরা সার বিক্রিতা	৬৩
৪৫	এল এল পি	৩৮৫
৪৬	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	০৮
৪৭	প্রাণীসম্পদ হাসপাতাল	০১
৪৮	পুকুর	৮৮৭০
৪৯	মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি	০৯
৫০	বহুমুর্মী সমবায় সমিতি	৫৯
৫১	সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি	৫৪
৫২	মুক্তিযোদ্ধা সমবায় সমিতি	০০
৫৩	কৃষক সমবায় সমিতি	৮৪
৫৪	বিত্তীন সমবায় সমিতি	২৩
৫৫	মহিলা বিত্তীন সমবায় সমিতি	০২
৫৬	মুক্তিযোদ্ধা সংখ্যা	১৬০
৫৭	উপজেলা সড়ক	৫০.১১ কি.মি.
৫৮	ইউনিয়ন সড়ক	৮৫.০৮ কি.মি.
৫৯	গ্রাম্য সড়ক (টাইপ --এ)	১৮৮.৭৩ কি.মি.
৬০	গ্রাম্য সড়ক (টাইপ-বি)	১৪৬.৫৬ কি.মি.

নাগরিক সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি ছান	সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য
০১	বিভিন্ন দণ্ডের উন্নয়ন কাজের সময়সহ সাধন	বিভাগীয় পরিকল্পনার নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	উপজেলা মাসিক সময়সহ আলোচনা বা লিখিত ভাবে উপস্থাপন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০২	সরকার কর্তৃক অর্পিত উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামত কাজের পরিকল্পনা প্রনয়ন, প্রাক্কলন প্রস্তুতকরণসহ কীম প্রস্তুতকরণ, নির্মাণ কাজের গুণগতমান তদারকি, উপজেলার ভৌত অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত সংক্রান্ত কাজ	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা কমিটির সুপারিশ ও উপজেলা মাসিক সময়সহ সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০৩	গ্রামীণ অবকাঠামো/রাস্তা নির্মাণ, মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও সংস্কার কর্মসূচীর প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা কমিটির সুপারিশ ও উপজেলা মাসিক সময়সহ সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০৪	ব্রীজ, কালভটি তৈরী ও মেরামত	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা কমিটির সুপারিশ ও উপজেলা মাসিক সময়সহ সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০৫	মেধাবী ও দরিদ্র ছাত্র/ছাত্রীদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	উপযুক্ত আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০৬	অপ্রত্যাশিত ক্ষতির (দুর্ঘটনা/দুর্ঘটনা) অনুদান প্রদান	উপযুক্ত আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০৭	বিদ্যুৎ বিহীন প্রতিষ্ঠান/সংস্থা/ গৃহে সোলার প্যানেল বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০৮	উপজেলার বাসাবাড়ী মেরামত ও সংস্কার, উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	উপজেলা কমিটির সুপারিশ ও উপজেলা মাসিক সময়সহ সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
০৯	উপজেলার বাসাবাড়ীর বরাদ্দ প্রদান	বাসা খালি থাকা সাপেক্ষে ০৭ দিনের মধ্যে	আবেদন ও ভাড়া প্রদানসহ অন্যান্য শর্ত সাপেক্ষে অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	সরকার নির্ধারিত ভাড়ায়
১০	সুপেয় পানীয় জলের সরবরাহ নিশ্চিতকরণে গভীর নলকূপ স্থাপন	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা কমিটির সুপারিশ ও উপজেলা মাসিক সময়সহ সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১১	স্যানিটেশন ও পয়ঃ নিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নতির জন্য স্বাস্থ্য সম্মত পায়খানা নির্মাণ	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা কমিটির সুপারিশ ও উপজেলা মাসিক সময়সহ সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও শিক্ষা উপকরণ প্রদান	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা কমিটির সুপারিশ ও	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	উপজেলা মাসিক সমবয় সভায় অনুমোদন	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি ছান	সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য
১৩	ধর্মীয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত উন্নয়ন	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা কমিটির সুপারিশ ও উপজেলা মাসিক সমবয় সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১৪	নারীদের কর্মসংস্থানের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান	কোর্সের বরাদ্দ প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১৫	নারীদের আত্ম কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে উপকরণ সহায়তা প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে	প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১৬	বিবিধ অভিযোগ নিষ্পত্তির বিতরণ	লিখিত অভিযোগ প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে	প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	
১৭	ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়নের জন্য অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও উপকরণ বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তির ৯০ দিনের মধ্যে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ ব্যক্তি বা উপজেলা কমিটির সুপারিশ ও উপজেলা মাসিক সমবয় সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১৮	আত্ম কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কৃষিতে আধুনিক পদ্ধতি ও কুটির শিল্পের প্রশিক্ষণ প্রদান	কোর্সের বরাদ্দ প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
১৯	আত্ম কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কৃষি ও কুটির শিল্প উপকরণ সহায়তা প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে	প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
২০	কৃষি উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সেচ ব্যবস্থার উন্নয়ন, জলবায়ু পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি হাস কল্পে বন্যা/খরা সহনশীল জাতে বীজ বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা কমিটির সুপারিশ ও উপজেলা মাসিক সমবয় সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
২১	হাট-বাজারের উন্নয়ন (শেও, রাস্তা, ড্রেন নির্মাণ ও মেরামত)	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা কমিটির সুপারিশ ও উপজেলা মাসিক সমবয় সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
২২	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র, কমিউনিটি ক্লিনিকের অবকাঠামোগত উন্নয়ন	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা কমিটির সুপারিশ ও উপজেলা মাসিক সমবয় সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়

০১। অফিসের নাম :



উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা

০২। অফিস পরিচিতি :

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রয়েছে। এই অফিসটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় দ্বারা নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রম :

- উপজেলা পরিষদ তহবিল সংক্রান্ত সকল বিষয়।
- পরিষদ তহবিল বহিভুত ব্যয়ের ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত।
- ট্যাক্স রেট্স, টোলস এবং ফিস আরোপের প্রস্তাব।
- উপজেলা পরিষদের বার্ষিক বাজেট, বার্ষিক হিসাব বিবরণী ও সংশোধিত বাজেট।
- উপজেলা পরিষদের ব্যয়ের অডিট।
- পাঁচসালা ও বিভিন্ন মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরি করা।
- পরিষদের নিকট হস্তান্তরিত বিভিন্ন সরকারী দপ্তরের কর্মসূচী বাস্তবায়ন এবং উক্ত দপ্তরের কাজ –কর্মসমূহের তত্ত্বাবধান ও সমন্বয় করা।
- পরিষদ কর্তৃক কাজ বাস্তবায়নের বিভিন্ন চুক্তি প্রক্রিয়াকরণ।
- বিভিন্ন কমিটি ও উপ-কমিটি গঠন।
- উপজেলার আইন –শৃঙ্খলা অবস্থা পর্যালোচনা।
- উপজেলার ত্রাণ ও পুনর্বাসন কাজ পর্যালোচনা।
- উপজেলা পরিষদ কর্তৃক বাস্তবায়নত্ব্য কাজের প্লান এবং এস্টিমেট অনুমোদন।
- বাস্তবায়িত সকল ধরণের কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।
- পরিষদ কর্তৃক গৃহীত সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পর্যালোচনা।
- জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়াদি।

	জনবল				আনুষঙ্গিক প্রতিষ্ঠান			যানবাহন				টেলিফোন		অন্যান্য অফিস সরঞ্জাম				
	কর্মকর্তা	কর্মচারী						মোট	বাস/ ট্রাক	মাইক্রোবাস	জীপ	কার	অন্যান্য	দাপ্তরিক	আবাসিক	ফ্যাক্ট্ৰ	কম্পিউটার	ফটোকপিয়া
	১ম শ্রেণী	২য় শ্রেণী	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট	কন্টি	কন্টি	মোট	বাস/ ট্রাক	মাইক্রোবাস	জীপ	কার	অন্যান্য	দাপ্তরিক	আবাসিক	ফ্যাক্ট্ৰ	কম্পিউটার	ফটোকপিয়া
১. অনুমোদিত	১	১	৭	১৩	২২	-	-	-	-	-	১	-	-	১	১	-	৫	১
২. বিদ্যমান	১	-	৮	০৯	১৪	-	-	-	-	-	১	-	-	-	-	-	-	-
২.১পুরুষ	১	-	৮	৮	১৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
২.২মহিলা	-	-	-	১	০১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

০৫ ভিশন :

দারিদ্র্যমুক্ত সমাজ গঠন , ন্যায়বিচার প্রতিষ্ঠা, কৃষি ও শিল্প অগ্রসরতা , উন্নত শিক্ষা ও স্বাস্থ্যসেবা গ্রহণের সুযোগ প্রদান ,নারী ও পুরুষের সমত্বিকার নিশ্চিতকরণ এবং উপজেলা পরিষদেও সকল জনগণের অবাধ যাতায়াত এবং তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার করে নাগরিক সুবিধা গ্রহণে সক্ষম করে তোলা ।

পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা :

১। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ও কার্যালয়

ক্রমিক নং	অগ্রাধিকার বছর	প্রকল্পের নাম	প্রাক্তিত	বাস্তবায়নে
	২০১৯-২০২০	ইউনিয়ন পর্যায়ে ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট চালুকরণ	৮,০০,০০০	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা
	২০১৯-২০২০	উপজেলা ও ইউনিয়ন ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ	৫০,০০০	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা
	২০১৯-২০২০	উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সের নিরাপত্তায় সিসি কামেরা স্থাপন	২,০০,০০০	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা
	২০২০-২০২১	উপজেলা ও ইউনিয়ন ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ	৫০,০০০	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা
	২০২০-২০২১	উপজেলা ওয়েব পোর্টালের মাধ্যমে অনলাইন সেবা প্রদান বৃদ্ধিকরণ	১,৭০,০০০	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা
	২০২০-২০২১	ইউনিয়ন ওয়েব সাইটের মাধ্যমে অনলাইন সেবা বৃদ্ধিকরণ	১,৬০,০০০	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা
	২০২১-২০২২	কর্মকর্তা /কর্মচারী ও ইউপি সচিবদের কম্পিউটার ও ইন্টারনেট ব্রাউজিং প্রশিক্ষণ	১,০০,০০০	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা
	২০২১-২০২২	ডিজিটাল গার্ড ফাইল চালুকরণ	৫০,০০০	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা
	২০২২-২০২৩	কর্মকর্তা /কর্মচারী ও ইউপি সচিবদের চাকুরী বিধিমালা সম্পর্কে প্রশিক্ষণ	৮০,০০০	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা
	২০২২-২০২৩	কম্পিউটার সামগ্রী, আসবাবপত্র ও অফিস বুম সংজ্ঞা	৭, ০০,০০০	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা
	২০২৩-২০২৪	ডিক্ষুকমুক্তকরণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	৩০,০০,০০০	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা
	২০২৩-২০২৪	লাকসাম উপজেলা ক্রিকেট একাডেমী	৫,০০,০০০	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা
	২০২৩-২০২৪	লাকসাম উপজেলা ফুটবল একাডেমী	৩,০০,০০০	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ফটা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/সেবা প্রদান পদ্ধতি	কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির ছান	সেবা মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্বেতন কর্মকর্তা: বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩০দিন	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত কেসগুলি ১। আবেদন (ছবিসহ) ২। ভূমিহীন সনদপত্র ৩। নাগরিকত্ব সনদ ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র (আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তীতে নীতিমালার আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ)	উপজেলা ভূমি অফিস	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সেলামী মূল্য (উপজেলা ভূমি অফিস হতে ডি.সি.আর এর মাধ্যমে)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা +৮৮০৮০৩২ ৫১৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক কুমিল্লা +৮৮০৮১ ৬০৩০১ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯০০ dcomilla@mopa.gov.bd
২	জন্ম সনদ সংশোধন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	০৩ দিন	১। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন হতে অনলাইন আবেদন ২। সঠিক তথ্য সংযোগিত প্রমাণগত্ব	ইউনিয়ন পরিষদ	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা +৮৮০৮০৩২ ৫১৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক কুমিল্লা +৮৮০৮১ ৬০৩০১ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯০০ dcomilla@mopa.gov.bd
৩	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	০১ কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা ছানীয়ভাবে তৈরী/ছাপানো একটি ফাঁকা আবেদনফর্ম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সংগে নিয়ে যাবেন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (ছানীয়ভাবে প্রদীপ্ত আবেদন ফরম	কোন খরচ নেয়া হয়না	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা +৮৮০৮০৩২ ৫১৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক কুমিল্লা +৮৮০৮১ ৬০৩০১ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯০০ dcomilla@mopa.gov.bd
৪	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা প্রদান কার্যক্রম	০৩ দিন	বরাদ্দ প্রাপ্তি	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা +৮৮০৮০৩২ ৫১৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক কুমিল্লা +৮৮০৮১ ৬০৩০১ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯০০ dcomilla@mopa.gov.bd

লাকসাম উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

২০১৯-২০২০ হতে ২০২৩-২০২৪

৫	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০২ কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথি	উপজেলা ভূমি অফিস	নথি অনুমোদনের পর উপজেলা ভূমি অফিস হতে ডিসি.আর এর মাধ্যমে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত শ্রেণী ভিত্তিক মূল্য জমা দিতে হবে	উপজেলা নিবাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা +৮৮০৮০৩২ ৫১৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক কুমিল্লা +৮৮০৮১ ৬০৩০১ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯০০ dcomilla@mopa.gov.bd
৬	সরকারি সংস্থা/দণ্ডের অনুকূলে অক্ষী খাস জমি বন্দোবস্ত প্রত্যাবর্তন জেলাপ্রশাসক বরাবর প্রেরণ	০৩(তিনি) কার্য দিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি স্বজন করে প্রেরণ করবেন ২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন ৩। খতিয়ান কপি ৪। প্রত্যাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০গজ ব্যাসার্ধের একটি ট্রেস ম্যাপ ৫। সাব-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা	উপজেলা ভূমি অফিস	সরকারী নীতিমালার আলোকে ডিসিআর এর মাধ্যমে উপজেলা ভূমি অফিসে জমা প্রদান	উপজেলা নিবাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা +৮৮০৮০৩২ ৫১৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক কুমিল্লা +৮৮০৮১ ৬০৩০১ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯০০ dcomilla@mopa.gov.bd
৭	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির প্রত্যাবর্তন জেলাপ্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩ কার্যদিবস	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ মিস কেস নথি	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নিবাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা +৮৮০৮০৩২ ৫১৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক কুমিল্লা +৮৮০৮১ ৬০৩০১ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯০০ dcomilla@mopa.gov.bd
৮	হাটবাজার ইজারা কার্যক্রম	৪৫ দিন	বিজ্ঞপ্তি প্রদানপূর্বক নীতিমালার আলোকে	উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয়	নীতিমালার আলোকে	উপজেলা নিবাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা +৮৮০৮০৩২ ৫১৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক কুমিল্লা +৮৮০৮১ ৬০৩০১ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯০০ dcomilla@mopa.gov.bd
৯	জলমহাল ইজারা কার্যক্রম	৩০ দিন	বিজ্ঞপ্তি প্রদানপূর্বক নীতিমালার আলোকে	উপজেলা ভূমি অফিস	নীতিমালার আলোকে	উপজেলা নিবাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা +৮৮০৮০৩২ ৫১৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক কুমিল্লা +৮৮০৮১ ৬০৩০১ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯০০ dcomilla@mopa.gov.bd
১০	আশ্রয়ণ/গুচ্ছগাম প্রকল্পের উপকারভোগী নির্বাচন	৩০দিন	১। আবেদন (ছবিসহ) ২। ভূমিহীন সনদ পত্র ৩। নাগরিকত্ব সনদ ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র	উপজেলা ভূমি অফিস	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সেলামী মূল্য (উপজেলা ভূমি অফিস হতে ডিসিআর এর মাধ্যমে)	উপজেলা নিবাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা +৮৮০৮০৩২ ৫১৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক কুমিল্লা +৮৮০৮১ ৬০৩০১ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯০০ dcomilla@mopa.gov.bd
১১	প্রবাসে মৃত ব্যক্তিদের অনুদান সংস্কার কাজ	০৩দিন	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২। মৃত্যুর সনদপত্র ৩। ওয়ারিশান সনদ	জেলা জনশক্তি ও কর্ম সংস্থান অফিস/ ইউনিয়ন	কোম ফি নেয়া হয়না	উপজেলা নিবাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা +৮৮০৮০৩২ ৫১৪০০	জেলাপ্রশাসক কুমিল্লা +৮৮০৮১ ৬০৩০১

লাকসাম উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

২০১৯-২০২০ হতে ২০২৩-২০২৪

			৪। ছানীয় চেয়ারম্যানের প্রত্যয়নপত্র ৫। যাচাইপূর্বক সঠিক প্রমাণ সাপেক্ষে	পরিষদ/পৌরসভা		+৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd	+৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯০০ dccomilla@mopa.gov.bd
১২	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কীত প্রত্যয়ন পত্র	১০ দিন	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। এফ ডি ৩। সম্পাদিত কাজের প্রমাণকসহ বিবরণ	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নিবাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা +৮৮০৮০৩২ ৫১৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক কুমিল্লা +৮৮০৮১ ৬০৩০১ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯০০ dccomilla@mopa.gov.bd
১৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি নির্বাচনে হিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০২দিন	১। প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি ৩। কমিটির সভার কার্য বিবরণী	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান	কোন ফি নাই	উপজেলা নিবাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা +৮৮০৮০৩২ ৫১৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক কুমিল্লা +৮৮০৮১ ৬০৩০১ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯০০ dccomilla@mopa.gov.bd
১৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০১দিন	১। প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন ২। ০৩ জন অভিভাবকের প্রস্তাবিত নামের তালিকা	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান	কোন ফি নাই	উপজেলা নিবাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা +৮৮০৮০৩২ ৫১৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক কুমিল্লা +৮৮০৮১ ৬০৩০১ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯০০ dccomilla@mopa.gov.bd
১৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বেতন বিল/সংস্থাপন সংক্রান্ত কাজ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	০১দিন	১। প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক বেতন বিল দাখিল ২। প্রযোজ্য কাগজপত্র/কার্য বিবরণী	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান	কোন ফি নাই	উপজেলা নিবাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা +৮৮০৮০৩২ ৫১৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক কুমিল্লা +৮৮০৮১ ৬০৩০১ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯০০ dccomilla@mopa.gov.bd
১৬	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বনভোজনে গমনের অনুমতি প্রদান	০১দিন	১। প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন ২। গাড়ির ফিটনেস সার্টিফিকেট ৩। চালকের ড্রাইভিং লাইসেন্স ৪। পিতা-মাতা/অভিভাবক কর্তৃক অনুমতিপত্র	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান	কোন ফি নাই	উপজেলা নিবাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা +৮৮০৮০৩২ ৫১৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক কুমিল্লা +৮৮০৮১ ৬০৩০১ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯০০ dccomilla@mopa.gov.bd
১৭	আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের খণ্ড অনুমোদন	০১ কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট সমিতি	বিনামূল্যে	উপজেলা নিবাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা +৮৮০৮০৩২ ৫১৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক কুমিল্লা +৮৮০৮১ ৬০৩০১ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯০০ dccomilla@mopa.gov.bd
১৮	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/কর্তৃপক্ষের অনুদানের চেক বিতরণ	০৭দিন	১। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ২। ক্ষমতাপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩। কার্য বিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	স্ব-স্ব ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান	কোন ফি নাই	উপজেলা নিবাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা +৮৮০৮০৩২ ৫১৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক কুমিল্লা +৮৮০৮১ ৬০৩০১ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯০০ dccomilla@mopa.gov.bd
১৯	ওয়াজ-মাহফিলের অনুমতি	০১ কার্যদিবস	১। বক্তাদের নাম ও ঠিকানা সম্বলিত আবেদন	--	কোন ফি নাই	উপজেলা নিবাহী অফিসার	জেলাপ্রশাসক

লাকসাম উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

২০১৯-২০২০ হতে ২০২৩-২০২৪

	সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ		২। মাইকের সংখ্যা উল্লেখ			লাকসাম, কুমিল্লা +৮৮০৮০৩২ ৫১৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd	কুমিল্লা +৮৮০৮১ ৬০৩০১ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯০০ dccomilla@mopa.gov.bd
২০	বিবিধ অভিযোগ/ আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	১০ দিন	প্রযোজ্যানুযায়ী	--	কোন ফি নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা +৮৮০৮০৩২ ৫১৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক কুমিল্লা +৮৮০৮১ ৬০৩০১ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯০০ dccomilla@mopa.gov.bd
২১	ডিলিং লাইসেন্স, পেট্রোলিয়াম দ্রব্যাদি ও লাইসেন্স বিষয়ক তদন্ত	১০ দিন	উৎর্বর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে প্রাপ্ত পত্র	--	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা +৮৮০৮০৩২ ৫১৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক কুমিল্লা +৮৮০৮১ ৬০৩০১ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯০০ dccomilla@mopa.gov.bd
২২	গাছ কাটা/নিলাম সংক্রান্ত কাজ	১৫ দিন	১। আবেদনপত্র ২। মালিকানা সংক্রান্ত প্রমাণাদি ৩। বন বিভাগের প্রত্যয়ন ৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হলে ম্যানেজিং কমিটির কার্য বিবরণী	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান	নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা +৮৮০৮০৩২ ৫১৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক কুমিল্লা +৮৮০৮১ ৬০৩০১ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯০০ dccomilla@mopa.gov.bd
২৩	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	২০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা +৮৮০৮০৩২ ৫১৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক কুমিল্লা +৮৮০৮১ ৬০৩০১ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯০০ dccomilla@mopa.gov.bd
২৪	ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/ গ্রাম পুলিশের সম্মানী/বেতন প্রদান	০৫ দিন	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	রেভিনিউ স্ট্যাম্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা +৮৮০৮০৩২ ৫১৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক কুমিল্লা +৮৮০৮১ ৬০৩০১ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯০০ dccomilla@mopa.gov.bd
২৫	বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্ত দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধি ভাতা এবং প্রতিবন্ধি শিক্ষাবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষরকরণ	০১ কার্যদিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি	--	নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার লাকসাম, কুমিল্লা +৮৮০৮০৩২ ৫১৪০০ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯৪৯ unolaksam@mopa.gov.bd	জেলাপ্রশাসক কুমিল্লা +৮৮০৮১ ৬০৩০১ +৮৮০১৭৩৩ ৩৫৪৯০০ dccomilla@mopa.gov.bd

০১। অফিসের নাম :

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স
লাকসাম, কুমিল্লা।

০২। অফিস পরিচিতি :

প্রতিটি উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কমপ্লেক্স রয়েছে। এই অফিসটি স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের অধীনে পরিচালিত ও জেলার সিভিল সার্জন কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত। এছাড়াও সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভায় স্বাস্থ্যসেবা অফিস রয়েছে।

০৩। অফিসের কার্যক্রম :

(ক) সার্বক্ষণিকভাবে জরুরী বিভাগে চিকিৎসা দেওয়া হয়। (খ) বহিঃ বিভাগে সাধারণ অসুখ সমূহের চিকিৎসা এবং জটিল রোগের পরামর্শ প্রদান করা হয়।
 (গ) আন্তঃ বিভাগে ভর্তির মাধ্যমে চিকিৎসা যোগ্য রোগীর চিকিৎসা দেওয়া হয়। (ঘ) সাধারণ প্রসবসহ ছোট খাটো জটিল প্রসব পরিচালনা করা হয়। (ঙ) লোকাল এনেসথেসিয়া দ্বারা অন্ত্রপাপাচারের ব্যবস্থা করা হয়। (চ) পুরুষ ও মহিলা বন্ধাকরণ, নরপ্লান্ট ও আই ইউ ডি স্থাপন এবং সকল প্রকার পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি প্রয়োগ, বিতরণ ও পার্শ্ব প্রতিক্রিয়া চিকিৎসা করা হয়। (ছ) যক্ষা ও কুষ্ঠ রোগী নির্ণয়, চিকিৎসা ও ফলোআপ করা হয়। (জ) মহিলা ও শিশুদেরকে সপ্তাহের সকল কর্ম দিবসে টিকা দেওয়া হয়। (ঝ) প্যাথলজিক্যাল ল্যাবরেটরীতে স্বল্প মূল্যে সাধারণ ও বিশেষ পরীক্ষা নিরীক্ষা করা হয়।
 (ঝঃ) কন্ট্রাক্ট এক্সের ব্যতীত সকল প্রকার এক্সের করা হয়। (ট) স্বল্প মূল্যে ই.সি.জি. করা হয়। (ঠ) মারাত্মক শ্বাসকষ্টসহ নিউমোনিয়া ও জটিল হাঁপানী রোগীদের জরুরী ভাবে শ্বাসকষ্ট কমানোর জন্য নেবুলাইজারের মাধ্যমে চিকিৎসা দেওয়া হয়। (ড) বিশেষ প্রয়োজনে ক্রিয় উপায়ে বাতাস থেকে অক্সিজেন প্রস্তুত ও প্রয়োগের ব্যবস্থা সহ মারাত্মক রোগীদেরকে অক্সিজেন প্রয়োগ করা হয়। (ঢ) জটিল রোগীদের উচ্চতর হাসপাতালে প্রেরণের জন্য এস্মুলেস সার্ভিসের ব্যবস্থা আছে। (ণ) স্বাস্থ্য সম্বত জীবন যাপনের জন্য নিয়মিত স্বাস্থ্য শিক্ষা দেওয়া হয়। (ত) উন্নত সেবা প্রদানের জন্য আধুনিক প্রশিক্ষণ উপকরণ ব্যবহার করে কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। (থ) জরুরী রক্তের প্রয়োজনে স্বেচ্ছায় রক্ত দিতে ইচ্ছুক এমন রক্ত দাতাদের শরীর থেকে রক্ত সংগ্রহপূর্বক রোগীদের নিরাপদ রক্ত পরিসালন করা হয়।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রমিক নং	শ্রেণী	মঙ্গুরীকৃত পদ	কর্মরত পদ	শুন্য পদ
১	১ম শ্রেণী	২১	১৬	০৫
২	২য় শ্রেণী	১৬	১৫	০১
৩	৩য় শ্রেণী	৬৪	৪৩	২১
৪	৪র্থ শ্রেণী	২২	১২	১০

০৫। একনজরে স্বাস্থ্য সেবা সংক্রান্ত তথ্যচিত্র :

ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	কাজের পরিমাণ (একক)	কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	উপকার ভোগীদের সংখ্যা (জন)	কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	উপকার ভোগীদের সংখ্যা(জন)
০১	ই.পি.আই লজিষ্টিক (শিশু)	সিরিজ/শিশু	৭৬৯৮			
০২	ই.পি.আই লজিষ্টিক (মহিলা)	সিরিজ/মহিলা	৫৪৭৭০			
০৩	ই.পি.আই ভ্যাকসিন শিশু					
০৪	ই.পি.আই ভ্যাকসিন মহিলা	ভ্যাকসিন/শিশু	৭৭৯৯			
০৫	পল্লী/উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণসহ	ভ্যাকসিন/মহিলা				
০৬	সিভিল, স্যানিটারী, ইলেক্ট্রিক কাজ, জেনারেটর স্থাপন ও নতুন এন্ডুলেশ		২১১			
০৭	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স ডক্টরেস কোয়ার্টার, ডাক্তার কর্মকর্তা, কর্মচারীদের আবাসনের সংস্কার মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ		২৫২৫৩			
০৮	বাহ্যিক বিভাগ রোগীর সংখ্যা উপজেলা হাসপাতাল					
০৯	জরুরী বিভাগ রোগীর সংখ্যা উপজেলা হাসপাতাল		২৮৫৫			
১০	আন্তর্জাতিক বিভাগ রোগীর সংখ্যা উপজেলা হাসপাতাল		৬১৩৯			
১১	প্রসব সংখ্যা উপজেলা হাসপাতাল		৫৫৬			
১২	বাহ্যিক বিভাগ রোগীর সংখ্যা উপজেলা স্বাস্থ্য কেন্দ্র		৩০২৯৩			
১৩	দৌলতগঞ্জ উপজেলা স্বাস্থ্য কেন্দ্র		২৩৩০			
১৪	কর্মকর্তা কর্মচারীদের বেতন তাতাদি ও আণুবাঙ্গিক খরচ		১৯২			

০৬। ভিশন :

শিশু- মাতৃ- মৃত্যু রোধকল্পে লাকসাম উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সকে শিশুবান্ধব হাসপাতালে রূপান্তরিত করা ।

গর্ভবতী মায়েদের নিরাপদ ডেলিভারীর সুবিধার্থে জুনিয়ার কনসালটেন্ট (এ্যানেসথেসিয়া) পদায়নের মাধ্যমে ও,টি, চালু করতে হইবে ।

জনগণের দোড়গোড়ায় চিকিৎসা সেবা পৌছে দেওয়ার লক্ষ্যে ০৪ টি ইউনিয়ন স্বাস্থ্য উপ কেন্দ্রকে ১০শ্যা হাসপাতালে উন্নীত করা ।

০৭।

SWOT

শক্তি (Strength)	দুর্বলতা (weakness)
<p>০১। অফিসের জনবল ঘাটতি নেই ।</p> <p>০২। চারাটি কম্পিউটার সচল ।</p> <p>০৩। সকল জনবল প্রশিক্ষণ গ্রাহণ করে ।</p> <p>০৪। প্র্যাণ্ত পরিমান বিশুদ্ধ পানির সরবরাহ করার সুব্যবস্থা রয়েছে ।</p> <p>০৫। প্র্যাণ্ত পরিমান সরবরাহ আছে ।</p>	<p>০১। বিভিন্ন প্রকার কাগজ পত্র রাখার জন্য কোন স্টোর রুম নাই ।</p> <p>০২। অফিসে ডাক্তার বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের অভাব ।</p>
সম্ভাবন (Opportunity)	হ্রাস (Threat)
<p>০১। কিছু কিছু ওয়ার্ডে কমিউনিটি ক্লিনিক স্থাপনের উদ্যোগ আছে ।</p> <p>০২। উর্ধতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত এখানকার স্বাস্থ্য কার্যক্রম পরিদর্শন করেন ।</p>	<p>০১। চিকিৎসা- সেবা বিষয়ে জনসাধারণের অসচেতনতা ও অজ্ঞ ।</p>

৮। Donor Monograms : গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়ের অধীনে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ।

৯। সিটিজেন চার্টার :

ক্রঃন ং	বিভাগ/দণ্ড	সেবাসমূহ	দায়িত্বাত্মক কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময় ফি/ট্যাক্স/আনুষাঙ্গিক খরচ	সংশ্লিষ্ট আইনকানুন/বিধিবিধান অনুযায়ী	নির্দিষ্ট সেবা প্রদানে ব্যৰ্থ হলে প্রতিকারের বিধান	Frequency
০১	স্বাস্থ্য বিভাগ	সার্বক্ষণিক জরুরী বিভাগে চিকিৎসা দেওয়া হয়	মেডিকেল অফিসার ও চিকিৎসা সহকারী	চিকিৎসার মাধ্যমে	২৪ঘণ্টা	ফ্রি	সংশ্লিষ্ট আইনকানুন/বিধিবিধান অনুযায়ী	পুনরায় সেবা প্রদানের মাধ্যমে	
০২	স্বাস্থ্য বিভাগ	বহিঃ বিভাগে সাধারণ অসুখ সমূহের চিকিৎসা এবং জটিল রোগের প্রারম্ভ প্রদান করা হয়	আবাসি মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসার	চিকিৎসার মাধ্যমে	৮.৩০মিঃ থেকে ২.৩০মিঃ	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সংশ্লিষ্ট আইনকানুন/বিধিবিধান অনুযায়ী	পুনরায় সেবা প্রদানের মাধ্যমে	
০৩	স্বাস্থ্য বিভাগ	আতঃ ৪ বিভাগে ভর্তির মাধ্যমে সিকিংসা যোগ্য রোগীর চিকিৎসা দেওয়া হয় ।	আবাসিক মেডিকেল অফিসার ও সেবিকার মাধ্যমে	চিকিৎসার মাধ্যমে	২৪ঘণ্টা	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সংশ্লিষ্ট আইনকানুন/বিধিবিধান অনুযায়ী	পুনরায় সেবা প্রদানের মাধ্যমে	
০৪	স্বাস্থ্য বিভাগ	সাধারণ প্রসব সহ ছেট খাট জটিল প্রসব পরিচালনা করা হয়	আবাসিক মেডিকেল অফিসার ও সেবিকার মাধ্যমে	চিকিৎসার মাধ্যমে	২৪ঘণ্টা	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সংশ্লিষ্ট আইনকানুন/বিধিবিধান অনুযায়ী	পুনরায় সেবা প্রদানের মাধ্যমে	
০৫	স্বাস্থ্য বিভাগ	লোকাল এনেসথেসিয়া দ্বারা অন্ত্রপাচার ব্যবস্থা করা হয়	আবাসিক মেডিকেল অফিসার ও সেবিকার মাধ্যমে	চিকিৎসার মাধ্যমে	২৪ঘণ্টা	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সংশ্লিষ্ট আইনকানুন/বিধিবিধান অনুযায়ী	পুনরায় সেবা প্রদানের মাধ্যমে	
০৬	স্বাস্থ্য বিভাগ	যক্ষা ও কুঠ রোগীর রোগ নির্ণয় চিকিৎসা ও ফলোআপ করা হয়	মোঃ আনন্দোব হোসেন	ঔষধের মাধ্যমে	২৪ঘণ্টা	ফ্রি	ফ্রি	পুনরায় সেবা প্রদানের মাধ্যমে	
০৭	স্বাস্থ্য বিভাগ	মহিলা ও শিশুদেরকে সপ্তাহের সকল কর্ম দিবসে টিকা দেওয়া হয়	এম টি ই পি আই সেবিকার মাধ্যমে	ক্লিনিক্যাল	৮.৩০মি� থেকে ২.৩০মি�	ফ্রি	ফ্রি	পুনরায় সেবা প্রদানের মাধ্যমে	
০৮	স্বাস্থ্য বিভাগ	প্যাথলজিক্যাল ল্যাবরেটরীতে ঋগ্ন মূল্যে সাধারণ ও বিশেষ পরীক্ষা নিরীক্ষা করা হয়	মোঃ সানাউল্যা	পরীক্ষা নিরীক্ষার মাধ্যমে	৮.৩০মি� থেকে ২.৩০মি�	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সংশ্লিষ্ট আইনকানুন/বিধিবিধান অনুযায়ী	পুনরায় সেবা প্রদানের মাধ্যমে	
০৯	স্বাস্থ্য বিভাগ	কন্ট্রোল এক্সে-রে ব্যৱtীত সকল প্রকার এক্সে-রে করা হয়	মোঃ হারুন-রশিদ	আবাসিক/মেডিকেল অফিসারদের চাহিদার মাধ্যমে	৮.৩০মি� থেকে ২.৩০মি�	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সংশ্লিষ্ট আইনকানুন/বিধিবিধান অনুযায়ী	পুনরায় সেবা প্রদানের মাধ্যমে	

১০	স্বাস্থ্য বিভাগ	মারাত্মক শ্বাস কষ্ট সহ নিউমোনিয়া ও জটিল হাঁপানী রোগীদের জরুরী ভাবে শ্বাস কষ্ট কমানোর জন্য নেবুলাইজারের মাধ্যমে চিকিৎসা দেওয়া হয়	আবাসিক মেডিকেল অফিসার ও সেবিকার মাধ্যমে	নেবুলাইজারের মাধ্যমে	২৪ঘণ্টা	ফ্রি	সংশ্লিষ্ট আইনকানুন/বিধিবিধান অনুযায়ী	পুনরায় সেবা প্রদানের মাধ্যমে	
১১	স্বাস্থ্য বিভাগ	জরুরী রক্তের প্রয়োজনে ঘেচ্ছায় রক্ত দিতে ইচ্ছুক এমন রক্ত দাতাদের শরীর হইতে রক্ত সংগ্রহ পূর্বক রোগীদের নিরাপদ রক্ত পরিচালনা করা হয়	আবাসিক মেডিকেল অফিসার ও সেবিকার মাধ্যমে	আবাসিক/মেডিকেল অফিসারদের চাহিদার মাধ্যমে	২৪ঘণ্টা	ফ্রি	সংশ্লিষ্ট আইনকানুন/বিধিবিধান অনুযায়ী	পুনরায় সেবা প্রদানের মাধ্যমে	

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্র: নং	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট										কার কি দায়িত্ব	মন্তব্য	
	১ম বছর		২য় বছর		৩য় বছর		৪র্থ বছর		৫ম বছর				
	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্ববধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	পুরাতন ভবন সংস্কার ও মেরামত ৯টি	২,৩৪০০০০০/-	পুরাতন ভবন সংস্কার ও মেরামত ৯টি	২,৩৪০০০০০/-	পুরাতন ভবন সংস্কার ও মেরামত ৯টি	২,৩৪০০০০০/-	পুরাতন ভবন সংস্কার ও মেরামত ৯টি	২,৩৪০০০০০/-	পুরাতন ভবন সংস্কার ও মেরামত ৯টি	২৩৪০০০০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	
০২	কোয়ার্টার সংস্কার ও নির্মাণ	১১০,০০০০০ /-	কোয়ার্টার সংস্কার ও নির্মাণ	১১০,০০০০০০/-	কোয়ার্টার সংস্কার ও নির্মাণ	১১০,০০০০০০/-	কোয়ার্টার সংস্কার ও নির্মাণ	১১০,০০০০০/-	কোয়ার্টার সংস্কার ও নির্মাণ	১১০০০০০০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	
০৩	নতুন এ্যাম্বুলেন্স সংগ্রহ	২০,০০০০০/-									সরকারী তালিকা ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ক্রয় উপজেলা স্বাস্থ্য কম্পেন্স অফিস	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	
০৪	এক্স-রে, আলট্রা জেনারেটর সংগ্রহ	১০,০০০০০/-	এক্স-রে, আলট্রা জেনারেটর সংগ্রহ	১০,০০০০০/-	এক্স-রে, আলট্রা জেনারেটর সংগ্রহ	১০,০০০০০/-	এক্স-রে, আলট্রা জেনারেটর সংগ্রহ	১০,০০০০০/-	এক্স-রে, আলট্রা জেনারেটর সংগ্রহ	১০,০০০০০/-	সরকারী তালিকা ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ক্রয় উপজেলা স্বাস্থ্য	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	

										কমপ্লেক্স অফিস			
০৫	হাসপাতালের আসবাবপত্র সংগ্রহ	৫,০০০০০/-	হাসপাতালের আসবাবপত্র সংগ্রহ	৫,০০০০০/-	হাসপাতালের আসবাবপত্র সংগ্রহ	৫,০০০০০/-	হাসপাতালের আসবাবপত্র সংগ্রহ	৫,০০০০০/-	হাসপাতালের আসবাবপত্র সংগ্রহ	৫,০০০০০/-	সরকারী তালিকা ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ক্রয় উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স অফিস	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	
০৬	ঔষধ পত্র সংরক্ষনের জন্য গুদাম ঘর নির্মাণ	৩,০০০০০০০/-	ঔষধ পত্র সংরক্ষনের জন্য গুদাম ঘর নির্মাণ	৩,০০০০০০০/-	ঔষধ পত্র সংরক্ষনের জন্য গুদাম ঘর নির্মাণ	৩,০০০০০০০/-	ঔষধ পত্র সংরক্ষনের জন্য গুদাম ঘর নির্মাণ	৩,০০০০০০০/-	ঔষধ পত্র সংরক্ষনের জন্য গুদাম ঘর নির্মাণ	৩,০০০০০০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	
০৭	উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র মেরামত ও পুনর্নির্মাণ	৮,৫০০০০০০/-	উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র মেরামত ও পুনর্নির্মাণ	৮,৫০০০০০০/-	উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র মেরামত ও পুনর্নির্মাণ	৮,৫০০০০০০/-	উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র মেরামত ও পুনর্নির্মাণ	৮,৫০০০০০০/-	উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র মেরামত ও পুনর্নির্মাণ	৮,৫০০০০০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	

লাকসাম উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

২০১৯-২০২০ হতে ২০২৩-২০২৪

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের উৎস ও পরিমাণ	কিভাবে
০১	হাসপাতালের পুরাতন ভবন আয়ুল সংকার ও মেরামত	রোগীদের সেবা প্রদানের জন্য	হাসপাতালের অভ্যন্তরে	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে
০২	অফিসার্স, নার্স, স্টাফ কোয়াটার সংস্কার ও নির্মাণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বসবাসের জন্য	হাসপাতালের অভ্যন্তরে	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে
০৩	নতুন এ্যাম্বুলেন্স সংগ্রহ	রোগীদের সেবা প্রদানের জন্য	নতুন ভাবে সংগ্রহ	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে
০৪	আল্ট্রাসনেগ্রাম (২ড়ি)	রোগীদের সেবা প্রদানের জন্য	নতুন ভাবে সংগ্রহ	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে
০৫	জেনারেটর সংগ্রহ (৬৫০০ ওয়াট)	রোগীদের সেবা প্রদানের জন্য	নতুন ভাবে সংগ্রহ	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে
০৬	হাসপাতালের আসবাব পত্র সংগ্রহ	রোগীদের সেবা প্রদানের জন্য	নতুন ভাবে সংগ্রহ	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে
০৭	ওষধ পত্র সংরক্ষণের জন্য গুদাম ঘর নির্মাণ	ওষধ পত্র সংরক্ষণের জন্য	হাসপাতালের অভ্যন্তরে	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে
০৮	উপ-ঘাস্ত কেন্দ্র মেরামত ও পুনর্নির্মান রাজস্ব খাতে (২)টি হস্তান্তরিত	রোগীদের সেবা প্রদানের জন্য	(১) নবপাটি উপ-ঘাস্ত কেন্দ্র (২) মুদাফফরগাঙ্গ উপ-ঘাস্ত কেন্দ্র	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে
০৯	অক্সিজেন কনসেন্ট্রেটর (৩টি)	রোগীদের সেবা প্রদানের জন্য	উপজেলা ঘাস্ত কমপ্লেক্স	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে
১০	উপ-ঘাস্ত কেন্দ্র নতুন নির্মান (২টি)	ইউনিয়ন ঘাস্ত ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	(১)বাকাই দক্ষিণ ইউনিয়ন (২)কান্দির পাড় ইউনিয়ন	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে
১১	ফটোকপি মেশিন (২টি)	অফিসে ব্যবহারের জন্য	হাসপাতালের অভ্যন্তরে	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে
১২	ডায়ারিয়া রোগীদের ওয়াড নির্মান ও আসবাবপত্র প্রদান	রোগীর সেবার জন্য	হাসপাতালের অভ্যন্তরে	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে
১৩	জরুরী বিভাগের জন্য পর্যাপ্ত জায়গা সম্প্রসারণ কর্ম নির্মান ও আসবাবপত্র প্রদান	রোগীদের সেবা প্রদানের জন্য	হাসপাতালের অভ্যন্তরে	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে
১৪	বহি: বিভাগের সকল কুম সংক্রান্ত, ট্যালেট সংস্কার আসবাব পত্র প্রদান	রোগীদের সেবা প্রদানের জন্য	হাসপাতালের অভ্যন্তরে	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে
১৫	আই.পিএস (৫টি) (ইমারজেন্সি, ইনডোর বহি: বিভাগ)	রোগীদের সেবা প্রদানের জন্য	হাসপাতালের অভ্যন্তরে	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে

পঞ্চ বার্ষিকী কর্ম পরিকল্পনা

অঙ্গীকৃত রেফারেন্স

সমস্যা	জরুরী	স্টোরেজ	ব্যায়	দক্ষতা/পেশাদারিত্ব	মোট	র্যাঙ্কিং
১। হাসপাতালের পুরাতন ভবন আয়ুল সংক্রান্ত ও মেরামত	৯	৯	১	১	২০	১ম
২। অফিসার্স, নার্স, স্টাফ কোয়াটার সংস্কার ও নির্মাণ	৩	৩	১	৩	১০	৪র্থ
৩। নতুন এ্যাম্বুলেন্স সংগ্রহ	১	১	১	১	৮	৬ষ্ঠ
৪। এক্স-রে, (২০০এমএম)	১	১	১	১	৮	৬ষ্ঠ
৫। আল্ট্রাসনেগ্রাম (২ড়ি)	১	১	১	১	৮	৬ষ্ঠ
৬। জেনারেটর সংগ্রহ (৬৫০০ ওয়াট)	১	১	১	১	৮	৬ষ্ঠ
৭। হাসপাতালের আসবাব পত্র সংগ্রহ	২	১	২	২	৭	৫ম
৮। ওষধ পত্র সংরক্ষণের জন্য গুদাম ঘর নির্মাণ	৪	৪	১	২	১১	৩য়
৯। উপ ঘাস্ত কেন্দ্র মেরামত ও পুনর্নির্মাণ	৭	৩	২	১	১৩	২য়

লাকসাম উপজেলা পরিষদের পঞ্চবৰ্ষিক পরিকল্পনা

২০১৯-২০২০ হতে ২০২৩-২০২৪

ফর্ম ২.৪ : ওয়ার্ডভিত্তিক সেশন পরিকল্পনা (উপজেলা)

ইউনিয়ন.....উপজেলা : লাকসাম, জেলা : কুমিল্লা। বৎসর ২০১৫, সাপ্তাহিক টিকার দিন (বার)-সোম ও বৃহৎ :

ওয়ার্ড নং	ক্র/সার্টি	ও ক্রম নাম টিকানা	বাড়ি-নং	কেন্দ্রীয় ধরন (স্থায়ী/অস্থায়ী)	তারিখ												ক্রম নাম ও পদবী
					জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন							
ক১					৫	২	২	৬	৮	১	৬	৩	৭	৫	২	৭	
ক২					৮	৫	৫	৯	৭	৮	৯	৬	১০	৮	৫	৩	
খ১					১২	৯	৯	১৩	১১	৮	১৩	১০	১৪	১২	৯	১০	
খ২					১৫	১২	১২	১৬	১৪	১১	১৬	১৩	১৭	১৫	১২	১৪	
গ১					১৯	১৬	১৬	২০	১৮	১৫	২০	১৭	২১	১৯	১৬	১৭	
গ২					২২	১৯	১৯	২৩	২১	১৮	২৩	২০	২০	২২	১৯	২১	
ঘ১					২৬	২৩	২৩	২৭	২৫	২২	২৭	২৪	২৮	২৬	২৩	২৮	
ঘ২					২৯	২৬	৩০	৩০	২৮	২৫	৩০	২৭	২৫	২৯	২৬	৩১	

ফর্ম ২.৪ : ওয়ার্ডভিত্তিক সেশন পরিকল্পনা (উপজেলা)

ইউনিয়ন.....উপজেলা : লাকসাম, জেলা : কুমিল্লা। বৎসর ২০১৫, সাপ্তাহিক টিকার দিন (বার)-রবিবার ও বুধবার।

ওয়ার্ড নং	ক্র/সার্টি	ও ক্রম নাম টিকানা	বাড়ি-নং	কেন্দ্রীয় ধরন (স্থায়ী/অস্থায়ী)	তারিখ												ক্রম নাম ও পদবী
					জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন							
ক১					৭	৪	৪	৮	৬	৬	৬	৮	৫	২	৭	৪	২
ক২					৩শ	১	১	৫	১০	৭	৫	৯	৬	৮	৮	৬	
খ১					১৪	১১	১১	১৫	১৩	১০	১১শ	১২	৯	১৪	১১	৯	
খ২					১১	৮	৮	১২	১৭	১৪	১২	১৬	১৩	১১	১৫	১৩	
গ১					২১	১৮	১৮	২২	২০	১৭	২২	১৯	১৬	২১	১৮	২৩	
গ২					১৮	১৫	১৫	১৯	২৪	২১	২১ম	২৩	২০	১৮	২২	২০	
ঘ১					২৮	২৫	২৫	২৯	২৭	২৪	২৯	২৬	২৩	২৮	২৫	৩০	
ঘ২					২৫	২২	২২	২৬	৩১	২৮	২৬	৩০	২৭	২৫	২৯	২৭	

**পঞ্চবার্ষিকী কর্ম পরিকল্পনা
অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং**

সমস্যা	জরুরী	স্থানীয়	ব্যবস্থা	দক্ষতা/ প্রশংসনীয়তা	মোট	ক্লিং র্যাঙ্ক
১। হাসপাতালের পুরাতন ভবন আমূল সংস্কার ও মেরামত ।	৯	৯	১	১	২০	১ম
২। অফিসার্স, নার্স, স্টাফ কোয়ার্টার সংস্কার ও নির্মান ।	৩	৩	১	৩	১০	৪র্থ
৩। নতুন এ্যাম্বুলেন্স সংগ্রহ	১	১	১	১	৪	৬ষ্ঠ
৪। এক্স-রে, (২০০এমএম)	১	১	১	১	৪	৬ষ্ঠ
৫। আল্ট্রাসনেগ্রাম (২ডি)	১	১	১	১	৪	৬ষ্ঠ
৬। জেনারেটর সংগ্রহ (৬৫০০ ওয়াট)	১	১	১	১	৪	৬ষ্ঠ
৭। হাসপাতালের আসবাব পত্র সংগ্রহ	২	১	২	২	৭	৫ম
	৮	৪	১	২	১১	৩য়
ক্রমিক নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের উৎস ও পরিমাণ	কিভাবে	
০১	হাসপাতালের পুরাতন ভবন আমূল সংস্কার ও মেরামত ।	রোগীদের সেবা প্রদানের জন্য ।	হাসপাতালের অভ্যন্তরে	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে	
০২	অফিসার্স, নার্স,স্টাফ কোয়ার্টার সংস্কার ও নির্মান ।	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের বসবাসের জন্য ।	হাসপাতালের অভ্যন্তরে	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে	
০৩	নতুন এ্যাম্বুলেন্স সংগ্রহ	রোগীদের সেবা প্রদানের জন্য	নতুন ভাবে সংগ্রহ	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে	

০৮	আল্ট্রাসনেগ্রাম (২ডি)	রোগীদের সেবা প্রদানের জন্য	নতুন ভাবে সংগ্রহ	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে						
০৫	জেনারেটর সংগ্রহ (৬৫০০ ওয়াট)	রোগীদের সেবা প্রদানের জন্য	নতুন ভাবে সংগ্রহ	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে						
০৬	হাসপাতালের আসবাব পত্র সংগ্রহ	রোগীদের সেবা প্রদানের জন্য	নতুন ভাবে সংগ্রহ	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে						
০৭	ওষধ পত্র সংরক্ষণের জন্য গুদাম ঘর নির্মান।	ওষধ পত্র সংরক্ষণের জন্য	হাসপাতালের অভ্যন্তরে	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে						
০৮	উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র মেরামত ও পুনর্নির্মান রাজস্বখাতে (২)টি স্থানান্তরিত।	রোগীদের সেবা প্রদানের জন্য	(৩) নরপাটি উপ- স্বাস্থ্য কেন্দ্র। (৪) মুদাফফরগঞ্জ উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র ।	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে						
০৯	অক্সিজেন কনসেন্ট্রেটর (৩টি)	রোগীদের সেবা প্রদানের জন্য	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে						
১০	উপ-স্বাস্থ্য কেন্দ্র নতুন নির্মান (২টি)	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	(১)বাকই দক্ষিণ ইউনিয়ন (২)কান্দির পাড় ইউনিয়ন	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে						
১১	ফটোকপি মেশিন (২টি)	অফিসে ব্যবহারের জন্য	হাসপাতালের অভ্যন্তরে	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে						
১২	ডায়রিয়া রোগীদের ওয়ার্ড নির্মান ও আসবাবপত্র প্রদান	রোগীর সেবার জন্য	হাসপাতালের অভ্যন্তরে	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে						

১৩	জরুরী বিভাগের জন্য পর্যাপ্ত জায়গা সম্পর্কিত রুম নির্মান ও আসবাবপত্র প্রদান	রোগীদের সেবা প্রদানের জন্য	হাসপাতালের অভ্যন্তরে	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে						
১৪	বহি: বিভাগের সকল রুম সংস্কার, টয়লেট সংস্কার আসবাব পত্র প্রদান	রোগীদের সেবা প্রদানের জন্য	হাসপাতালের অভ্যন্তরে	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে						
১৫	আই পিএস (৫টি) (ইমারজেন্সি, ইনডোর বহি: বিভাগ)	রোগীদের সেবা প্রদানের জন্য	হাসপাতালের অভ্যন্তরে	সরকারী তহবিল	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে						
৮। ঔষধ পত্র সংক্ষণের জন্য গুদাম ঘর নির্মান।											
৯। উপ স্বাস্থ্য কেন্দ্র মেরামত ও পুনর্নির্মান।											৭ ৩ ২ ১ ১৩ ২য়

১। অফিসের নামঃ



উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা

অফিস

লাকসাম, কুমিল্লা।

২। অফিস পরিচিতিঃ

দেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস রয়েছে। এটি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রনালয়ের আওতাধীন পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের অধীনে এবং বিভাগীয় পরিচালক ও জেলার উপ পরিবচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত। অত্র উপজেলার পরিবার পরিকল্পনা অফিসটি লাকসাম উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে অবস্থিত।

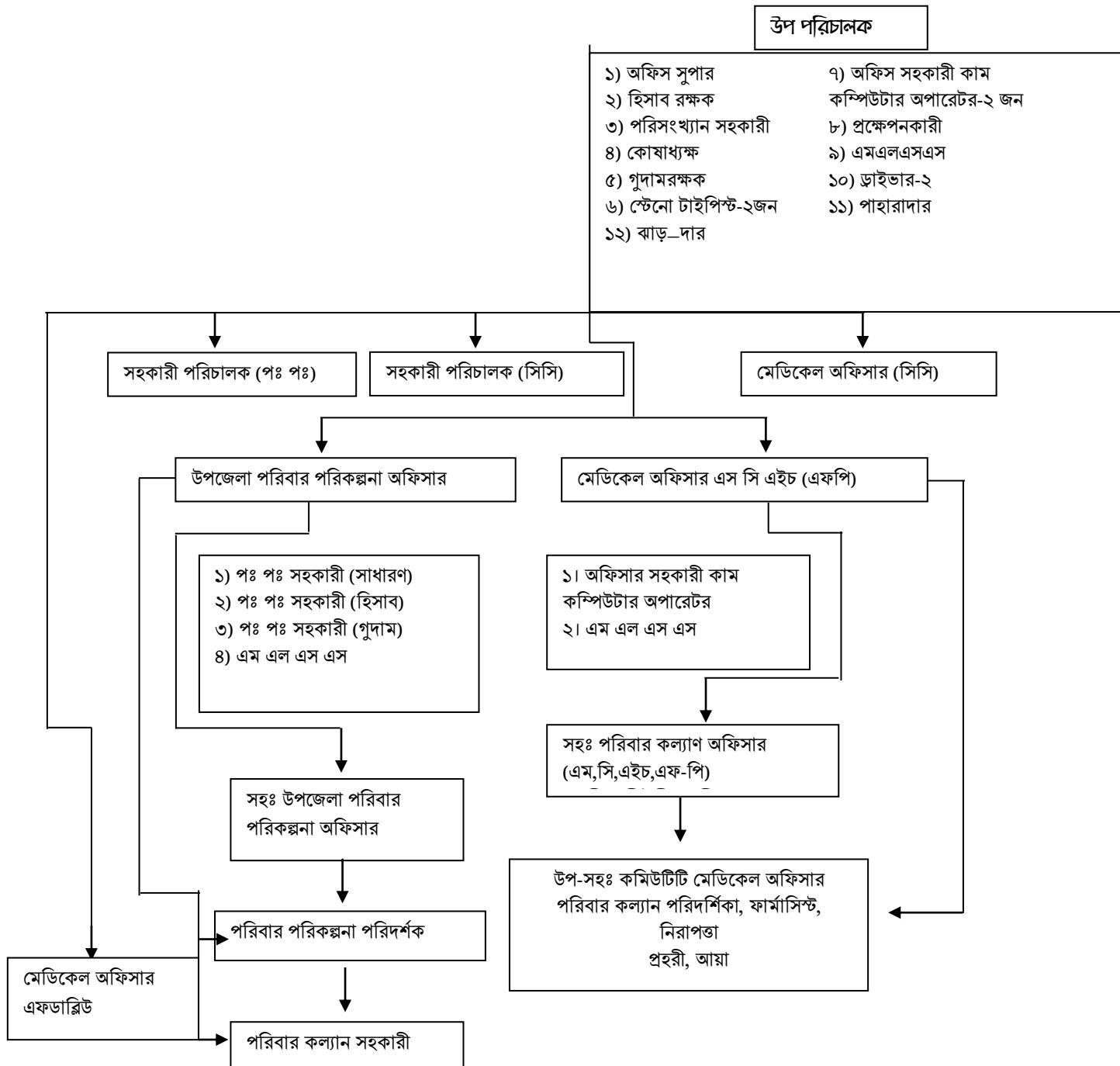
৩। অফিসের কার্যক্রমঃ

পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর কর্তৃক মা ও শিশুর পরিচর্যা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পা এবং এতদসংক্রান্ত বিষয়ে গৃহিত যাবতীয় কার্যক্রম উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের মাধ্যমে পরিচালিত এবং বাস্তবায়িত হয়। এ অফিস বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন, লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সফলতা অর্জনে সার্বিক কার্যক্রম গ্রহণ করা, মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা ও মনিটর করে থাকে। সরকারের নীতিমালা ও নির্দেশনার আলোকে পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রম পরিচালনা করা, ইউনিট, ওয়ার্ড ও ইউনিয়ন পর্যায়ে সকল ক্ষেত্রে নিয়োজিত কর্মীদের কাজ তদারক করা, নিবন্ধিত বেসরকারী সংস্থার কার্যক্রম পর্যবেক্ষণসহ সক্ষম দম্পত্তিদের জন্য জন্ম নিরোধক ও অন্যান্য সামগ্রীর সরবরাহ নিশ্চিত করা, এ অফিসের প্রধান কাজ গুলির মধ্যে অন্যতম। তাছাড়া মাসিক অগ্রগতির রিপোর্ট সংগ্রহ, সংকলন, প্রেরণ ও সংরক্ষণ সহ সরকারের নির্বাহী আদেশে বিবিধ কাজ এ অফিস করে থাকে।

৪। অফিসে জনবল কাঠামোঃ

পরিবার পরিকল্পনা বিভাগে উপজেলা পর্যায়ে নন- ফ্লিনিক ও ফ্লিনিক্যাল নামে দুটি অধিক্ষেত্র রয়েছে। বর্তমানে লাকসাম উপজেলায় জনাব রনজিত সেন, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা এবং জনাব ডাঃ ফয়সল মাহমুদ মজুমদার, মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি)(অতিরিক্ত) দায়িত্বে কর্মরত আছেন। তাঁদেরকে সহযোগিতা করার জন্য সহকারী পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ও সহকারী পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (এমসি এইচ এফ পি) এর দুটি পদসহ ০৪(চার) জন উপসহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, ০৩(তিনি) জন পরিবার পরিচালনা সহকারী(প্রাক্তন টিএপিএ), ০১ (এক)জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, ০৭(সাত) জন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, ০৪(চার) পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক, ২৮ (আঠাশ) জন পরিবার কল্যাণ সহকারী, ০৫(পাঁচ) জন অফিস সহায়ক, ০৪(চার) জন আয়া, ০১(এক) জন মিডওয়াইফ, ০১(এক) জন দাই নার্স নিয়োজিত আছেন।

৫। অর্গানগ্রাম



লাকসাম উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের জনবলের তথ্য

ক্রমিক নং	পদবী	অনুমোদিত পদের সংখ্যা		কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা		কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা	
		উপজেলা পর্যায়ে	ইউনিয়ন পর্যায়ে	উপজেলা পর্যায়ে	ইউনিয়ন পর্যায়ে	উপজেলা পর্যায়ে	ইউনিয়ন পর্যায়ে
১।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	১		১		১	
২।	মেডিকেল অফিসার (এম সি এইচ-এফপি)	১		১		১	
৩।	মেডিকেল অফিসার (পরিবার কল্যাণ)	১		০		০	
৪।	সহকারী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	১		০		০	
৫।	সহকারী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা (এম সি এইচ -এফপি)	১		০		০	
৬।	উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার	-	৮		৮		৮
৭।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা সহকারী	৩		৩		৩	
৮।	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১		১		১	
৯।	ফার্মাসিস্ট	০	৪		০		০
১০।	পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা	১	৮	০	৭	০	৭
১১।	পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক	০	৮	০	৮	০	৮
১২।	পরিবার কল্যাণ সহকারী	০	৪৩		২৮		২৮
১৩।	এম এল এস এস	২	৫	২	৩	২	৩
১৪।	আয়া	১	৮	০	৪	০	৪
১৫।	মিডওয়াইফ	১		১		১	
১৬।	দাই নার্স	১		১		১	

আওতাধীন অফিস :

সদর ক্লিনিকঃ

প্রতি উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সদর পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিক নামে একটি সেবা কেন্দ্র রয়েছে। লাকসাম উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে ও এরূপ সেবা কেন্দ্র চালু আছে। এখানে একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন অফিস সহায়ক ও একজন আয়া কর্মরত আছেন।

এম সি এইচ ইউনিটঃ

দেশের নির্বাচিত কিছু উপজেলায় এমসি এইচ ইউনিট নামে পৃথক আরেকটি সেবা কেন্দ্র উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে সদর পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিকের সাথে এক সঙ্গে চালু রয়েছে। লাকসামে ও এরূপ একটি এম সি এইচ ইউনিট সদর পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিকের সঙ্গে চলমান আছে। এখানে একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন মিডওয়াইফ ও একজন দাই নার্স নিয়োজিত আছে।

ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রঃ

প্রত্যেক ইউনিয়নের একটি করে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র থাকার কথা থাকলেও লাকসাম উপজেলায় উত্তরদা, আজগরা, বাকই ও গোবিন্দপুর ইউনিয়নে উক্ত কেন্দ্র আছে। কেন্দ্র গুলিতে একজন উপ সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, এক জন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন নিরাপত্তা প্রহরী ও একজন আয়া দায়িত্ব পালন করছেন। এছাড়া ও কোন কোন কেন্দ্রে স্বাস্থ্য বিভাগের চিকিৎসকসহ জনবল নিয়োজিত রয়েছে।

পল্লী স্বাস্থ্য কেন্দ্র (আর ডি)ঃ

সে সকল ইউনিয়নে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র স্থাপন হয়নি সে সব ইউনিয়নে স্বাস্থ্য বিভাগের নিয়ন্ত্রণে পল্লী স্বাস্থ্য কেন্দ্র (আর ডি) নামে সেবাদান কেন্দ্র রয়েছে। অত্র উপজেলার লাকসাম পূর্ব (নরপাটি), মুদাফ্ফরগঞ্জ ও কান্দিরপাড় ইউনিয়নে এরূপ ৩ টি আর ডি চালু আছে। এ গুলোতে স্বাস্থ্য বিভাগের পাশাপাশি পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা ও একজন আয়া দায়িত্ব পালন করছে। ইউনিট ও ওয়ার্ড পর্যায়ে নিয়োজিত পরিবার কল্যাণ সহকারীগণ কর্ম এলাকায় বাড়ী বাড়ী পরিদর্শনের মাধ্যমে সক্ষম দম্পত্তিদের কাছে পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতির বিভিন্ন সেবা পৌছানোসহ নির্ধারিত স্যাটেলাইট ক্লিনিক ও কমিউনিটি ক্লিনিকে দায়িত্ব পালন করে থাকেন। তাদের কাজ তদারক করার জন্য প্রতি ইউনিয়নে ০১ (এক) জন করে মোট ০৮ (আট) জনের স্থলে বর্তমানে ০৪(চার) জন পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক নিয়োজিত রয়েছে। উক্ত কমিউনিটি ক্লিনিক গুলোতে পরিবার পরিকল্পনা বিভাগে কর্মরত পরিবার কল্যাণ সহকারীরা পরিবার পরিকল্পনা সেবা প্রদান করেন।

swot

শক্তি	দুর্বলতা
<p>১) পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশু স্বাস্থ্য কার্যক্রম সম্পর্কে জনগণের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধি।</p> <p>২) তৃণমূল পর্যন্ত সেবা প্রদানের জন্য বিস্তৃত অবকাঠামো।</p> <p>৩) তৃণমূল পর্যন্ত সেবা প্রদানের জন্য বিস্তৃত জনবল।</p> <p>৪) ধীরে ধীরে সকল কার্যক্রম অনলাইনে অন্তর্ভুক্তিকরনের উদ্যোগ।</p> <p>৫) শক্তিশালী সাপ্লাই চেইন।</p> <p>৬) সকল রিপোর্ট অনলাইনে submission</p> <p>৭) ডিজিটাল logistic management system চালুকরণ।</p> <p>৮) মা ও শিশু সেবা কার্যক্রমের ডিজিটালাইজেশন।</p> <p>৯) স্থায়ী ও দীর্ঘ মেয়াদি পদ্ধতির গ্রহীতা ও সকল গভর্বতী মায়ের তালিকার কেন্দ্রীয় ডাটাবেইজ।</p> <p>১০) কম্পিউটার ও তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পর্ক জনবল।</p> <p>১১) জন্মনিরোধক সহ অন্যান্য সামগ্রী সংরক্ষণের জন্য গুদাম আছে।</p> <p>১২) অফিসের টেলিফোন ও কম্পিউটার সচল রয়েছে।</p>	<p>১) জনবল শূন্যতা।</p> <p>২) অবসরজনিত কারনে অভিজ্ঞ ও দক্ষ মাঠ কর্মীর শূন্যতা পূরণে দীর্ঘস্থুত্রিতা।</p> <p>৩) জরাজীর্ণ ও ঝুকিপুর্ণ অবকাঠামো ও আসবাবপত্রের অপ্রতুলতা।</p> <p>৪) উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন না থাকা।</p> <p>৫) ছোট পরিবার রাখা দম্পত্তিদের জন্য পর্যাপ্ত প্রনোদনা না থাকা।</p> <p>৬) গণ মাধ্যমে পর্যাপ্ত প্রচারণা না থাকা।</p> <p>৭) স্থায়ী ও দীর্ঘ মেয়াদি পদ্ধতি গ্রহীতাদের অপর্যাপ্ত ভাতা প্রদান।</p> <p>৮) মাঠ কর্মচারীদের মধ্যে বিরাজমান বেতন বৈষম্য।</p> <p>৯) প্রত্যেক কর্মীর ইউনিটে সক্ষম দম্পত্তি বেড়ে থায় দ্বিগুণ হয়ে যাওয়ার ফলে প্রতি মাসে সকল দম্পত্তি পরিদর্শন করতে না পারা।</p> <p>১০) একজন মাঠ কর্মী তার নিজের কাজের বাহিরে স্বাস্থ্য বিভাগের বিভিন্ন কর্মসূচী যেমন ইপিআই কার্যক্রম, কমিউনিটি ক্লিনিকে সেবা প্রদানসহ সময়ে সময়ে গৃহীত বিভিন্ন কর্মসূচীর কারণে নিজের কর্মসূচীতে পর্যাপ্ত সময় দিতে না পারা।</p>
<p>স্থাবনা (Opportunity)</p> <p>১) জনগনের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধির কারণে বিনা মূল্যে পরিবার পরিকল্পনা সেবা প্রদানের প্রয়োজন না থাকা।</p> <p>২) মানুষের আচরণ পরিবর্তন।</p> <p>৩) মাতৃ মৃত্যু ও শিশু মৃত্যু হার উপ-মহাদেশের মধ্যে সর্বনিম্ন অবস্থানে নেমে আসা।</p> <p>৪) স্থির পপুলেশন অবস্থানে দেশ।</p> <p>৫) বাড়ি বাড়ি গিয়ে পরিবার পরিকল্পনা সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয়তা ফুরিয়ে যাওয়া।</p> <p>৬) সর্বক্ষেত্রে প্রযুক্তি ব্যবহার বৃদ্ধি।</p>	<p>হমকি (Threat)</p> <p>১) একেক সময় একেক ধরণের প্রোগ্রাম।</p> <p>২) এনজিওদের দৌরাত্য</p> <p>৩) ধর্মীয় কুসংস্কার/ গোড়ামী।</p>

৫) নাগরিক সেবার তথ্য সারণী ০৪

ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	যেখানে সেবা পাওয়া যাবে	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় ফিস	কর্তজন সেবা গ্রহণকারী মাসে সেবা নিয়ে থাকেন (নভেম্বর ২০১৯ উপজেলা প.প. অফিস	আর্থিক সুবিধাদি/ সহকারী মূল্য	নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে প্রতিকারের বিধান
১।	গর্ভবতী সেবা	এম সি এইচ ইউনিট, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র/ উপ স্বাস্থ্য কেন্দ্র, স্যাটেলাইট ক্লিনিক, কমিউনিনিট ক্লিনিক, বাড়ীতে	মেডিকেল অফিসার (এম সি এইচ এফ পি), উপ সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, পরিবার কল্যাণ সহকারী	সেবা কেন্দ্রে যাবার পরগরই, পরিবার কল্যাণ সহকারীর ক্ষেত্রে বাড়ী বাড়ী পরিদর্শনের সময়)	১৪১০ জন	বিনা মূল্যে	পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা এর ক্ষেত্রে মেডিকেল অফিসার এমসিএইচ-এফপি/উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার এর কাছে অন্যান্য ক্ষেত্রে উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক (সিসি) বরাবর অভিযোগ করবেন।
২।	গর্ভেন্ত্র সেবা	এম সি এইচ ইউনিট, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র আরডি, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, স্যাটেলাইট ক্লিনিক, কমিউনিনিট ক্লিনিক, বাড়ীতে।	মেডিকেল অফিসার (এম সি এইচ এফ পি, উপ সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, পরিবার কল্যাণ সহকারী)	সেবা কেন্দ্রে যাবার পরগরই, পরিবার কল্যাণ সহকারীর ক্ষেত্রে বাড়ী বাড়ী পরিদর্শনের সময়।	৪৪১ জন	বিনা মূল্যে	পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা এর ক্ষেত্রে মেডিকেল অফিসার এমসি এইচ-এফপি/উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার এর কাছে অন্যান্য ক্ষেত্রে উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক (সিসি) বরাবর অভিযোগ করবেন।
৩।	জটিল ঝুঁকিপূর্ণ গর্ভবতী মাকে রেফার করা	এম সি এইচ ইউনিট উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স ইউনিয়ন স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র আরডি, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, স্যাটেলাইট ক্লিনিক, কমিউনিনিট ক্লিনিক, বাড়ীতে।	মেডিকেল অফিসার (এম সি এইচ এফ পি, উপ সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, পরিবার কল্যাণ সহকারী)	সেবা কেন্দ্রে যাবার পরগরই, পরিবার কল্যাণ সহকারীর ক্ষেত্রে বাড়ী বাড়ী পরিদর্শনের সময়।	রিপোর্ট নেই	বিনা মূল্যে	পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা এর ক্ষেত্রে মেডিকেল অফিসার এম সি এইচ-এফ পি/ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার এর কাছে অন্যান্য ক্ষেত্রে উপ-পরিচালক/ সহকারী পরিচালক (সিসি) বরাবর অভিযোগ করবেন।
৪।	স্বাভাবিক প্রসব সেবা	এম সি এইচ ইউনিট, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র আরডি, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, স্যাটেলাইট ক্লিনিক, কমিউনিনিট ক্লিনিক, বাড়ীতে।	মেডিকেল অফিসার (এম সি এইচ এফ পি, উপ সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, সিএসবিএ।	সেবা কেন্দ্রে যাবার পরগরই, সি এস বি এর ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সময়ে।	৮৬ জন	বিনা মূল্যে	পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা এর ক্ষেত্রে মেডিকেল অফিসার এম সি এইচ-এফ পি/ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার এর কাছে অন্যান্য ক্ষেত্রে উপ-পরিচালক বরাবর অভিযোগ করবেন।

৫।	এম আর ও গর্ভপাত জনিত সেবা	এমসিএইচ ইউনিট উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র/ আরডি	উপ সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা	সেবা কেন্দ্রে যাবার পরপরই	০৮ জন	বিনা মূল্যে	পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা এর ক্ষেত্রে মেডিকেল অফিসার এমসিএইচএফপি বরাবর অভিযোগ করবেন।
৬।	শিশু স্বাস্থ্য পরিচয়া	এমসিএইচ ইউনিট, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র আরডি, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, কমিউনিটি ক্লিনিক, বাড়িতে।	মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচএফপি), উপ সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, সিএসবিএ।	সেবা কেন্দ্রে যাবার পরপরই	৬৪৬৮ জন	বিনা মূল্যে	পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা এর ক্ষেত্রে মেডিকেল অফিসার এমসিএইচএফপি এর কাছে অন্যান্য ক্ষেত্রে উপ পরিচালক বরাবর অভিযোগ করবেন।
৭।	নবজাতকের স্বাস্থ্য সেবা	এমসিএইচ ইউনিট, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র আরডি, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, কমিউনিটি ক্লিনিক, বাড়িতে।	মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচএফপি), পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা।	সেবা কেন্দ্রে যাবার পরপরই, পরিবার কল্যাণ সহকারীর ক্ষেত্রে বাড়ী বাড়ী পরিদর্শনের সময়।	৭৫০জন	বিনা মূল্যে	পরিবার কল্যাণ সহকারী, পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা এর ক্ষেত্রে মেডিকেল অফিসার এমসিএইচএফপি এর কাছে অন্যান্য ক্ষেত্রে উপ পরিচালক বরাবর অভিযোগ করবেন।
৮।	বুকের দুধ খাওয়ানোর পরামর্শ সেবা	এমসিএইচ ইউনিট, উপজেলা স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আরডি, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, কমিউনিটি ক্লিনিক।	মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচএফপি), পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা	সেবা কেন্দ্রে যাবার পর পরই, পরিবার কল্যাণ সহকারীর ক্ষেত্রে বাড়ী বাড়ী পরিদর্শনে সময়।	৬৬৭জন	বিনা মূল্যে	পরিবার কল্যাণ সহকারী, পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা এর ক্ষেত্রে মেডিকেল অফিসার এমসিএইচ-এফপি এর কাকো এর ক্ষেত্রে মেডিকেল অফিসার এমসিএইচ-এফপি এর কাছে অন্যান্য ক্ষেত্রে উপ পরিচালক করাকর অভিযোগ করবেন।
৯	ভিটামিন এ ক্যাপসুল বিতরণ, ইপিআই টিকাদান সেবা	টিকাদান কেন্দ্র, কমিউনিটি ক্লিনিক, আরডি।	পরিবার কল্যাণ সহকারী, স্বাস্থ্য সহকারী, সিএইচসিপি।	নির্দিষ্ট সময়ের পরপর নির্দিষ্ট সেবা কেন্দ্রে।		বিনা মূল্যে	পরিবার কল্যাণ সহকারী এর ক্ষেত্রে উপজেলা প.প. অফিসার এর কাছে অন্যান্য ক্ষেত্রে উপজেলা স্বাস্থ্য ও প.প. অফিসার বরাবর অভিযোগ করবেন।

১০	স্থায়ী পদ্ধতি (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ (মান উন্নিত), বিশেষ ক্যাম্প।	মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচএফপি, সহকারী সার্জন , মেডিকেল অফিসার ক্লিনিক, পরিবার কল্যাণ সহকারী	মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র এবং মডেল ক্লিনিকে প্রতিদিন অন্যান্য ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট সময়ের পরপর।	২৩ জন	বিনা মূল্যে ক্লায়েন্ট পাবে ২৩০০/- (দুই হাজার তিনশত) টাকা সাথে একটি শাড়ি অথবা একটি লুঙ্গি রেফারকারী পাবে ৩৪৫/- (তিনশত পাঁয়তাল্লিশ) টাকা।	উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক (সি.সি) বরাবর অভিযোগ করবেন।
১১	ইমপ্লান্ট/নরপ্লান্ট	এমসিএইচ ইউনিট উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র/আরডি।	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ (মান উন্নত), বিশেষ ক্যাম্প	মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচএফপি)	মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্রএবং মডেল ক্লিনিকএ প্রতিদিন অন্যান্য ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট সময়ের পরপর।	বিনা মূল্যে ক্লায়েন্ট পাবে ১৭৩(এক শত তিয়াত্তর) টাকা ও ফলো আপের জন্য ৮১+৮১+৮১ টাকা, রেফারকারী পাবে ৬৯/-টাকা।	উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক (সি.সি) বরাবর অভিযোগ করবেন।
১২	আইডিউ/কপারটি	এমসিএইচ ইউনিট উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র/আরডি।	পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা	সেবা কেন্দ্রে যাবার পর পরেই	৩২ জন	বিনা মূল্যে ক্লায়েন্ট পাবে ১৭৩(এক শত তিয়াত্তর) টাকা ও ফলোআপের জন্য ৯২+৯২+৯২ টাকা, রেফারকারী পাবে ৬৯/-টাকা।	পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকার এর ক্ষেত্রে মেডিকেল অফিসার এমসি এইচ এফ পি /উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা এর কাছে অন্যান্য ক্ষেত্রে উপ পরিচালক বরাবর অভিযোগ করবেন।
১৩	জন্ম নিরোধক ইনজেকশন	এমসিএইচ ইউনিট, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আরডি, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, স্যাটেলাইট ক্লিনিক, কমিউনিটি ক্লিনিক, ক্লায়েন্ট এর বাড়ি।	পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা পরিবার কল্যাণ সহকারী (২য় ডোজ)	সেবা কেন্দ্রে যাবার পর পরেই, পরিবার কল্যাণ সহকারীর ক্ষেত্রে বাড়ি পরিদর্শনের সময়		বিনা মূল্যে	মেডিকেল অফিসার এমসি এইচ এফ পি /উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা এর কাছে অন্যান্য ক্ষেত্রে উপ পরিচালক বরাবর অভিযোগ করবেন।

১৪	খাবার বাড়ি	এমসিএইচএফপি ইউনিট, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আরডি, স্যাটেলাইট ক্লিনিক, কমিউনিটি ক্লিনিক, ক্লায়েন্ট এর বাড়ি।	পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা পরিবার কল্যাণ সহকারী।	সেবা কেন্দ্রে যাবার পর পরেই, পরিবার কল্যাণ সহকারীর ক্ষেত্রে বাড়ী পরিদর্শনের সময়।		বিনা মূল্যে।	মেডিকেল অফিসার এমসিএইচএফপি /উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা এর কাছে অন্যান্য ক্ষেত্রে উপ পরিচালক বরাবর অভিযোগ করবেন।
১৫	কনডম	এমসিএইচএফপি ইউনিট , উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আরডি, স্যাটেলাইট ক্লিনিক, কমিউনিটি ক্লিনিক, ক্লায়েন্ট এর বাড়ি।	পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা পরিবার কল্যাণ সহকারী, উপসহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার।	সেবা কেন্দ্রে যাবার পর পরেই, পরিবার কল্যাণ সহকারীর ক্ষেত্রে বাড়ী পরিদর্শনের সময়।		১২ টির জন্য সরকার পাবে ১.২০ পয়সা।	মেডিকেল অফিসার এমসিএইচএফপি /উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা এর কাছে অন্যান্য ক্ষেত্রে উপ পরিচালক বরাবর অভিযোগ করবেন।
১৬	পরিবার পরিকল্পনা বিষয়ক পরামর্শ	এমসিএইচ ইউনিট উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আরডি, স্যাটেলাইট ক্লিনিক, কমিউনিটি ক্লিনিক, ক্লায়েন্ট এর বাড়ি	মেডিকেল অফিসার (এম সি এইচ এফ -পি উপসহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা পরিবার কল্যাণ সহকারী।	সেবা কেন্দ্রে যাবার পর পরেই পরিবার কল্যাণ সহকারীর ক্ষেত্রে বাড়ী পরিদর্শনের সময়।		বিনা মূল্যে	মেডিকেল অফিসার এমসিএইচএফপি /উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা এর কাছে
১৭	পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যাবহার জনিত পার্শ্বপ্রতিক্রিয়া ও জটিলত সেবা	এমসিএইচ ইউনিট উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আরডি, স্যাটেলাইট ক্লিনিক, কমিউনিটি ক্লিনিক, ক্লায়েন্ট এর বাড়ি	মেডিকেল অফিসার ক্লিনিক, সহকারী সার্জন, পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা মেডিকেল অফিসার (পরিবার কল্যাণ)	সেবা কেন্দ্রে যাবার পর পরেই		সকল খরচ বিনা মূল্যেই প্রদান করা হয়	মেডিকেল অফিসার এমসিএইচএফপি /উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা এর কাছে

১৮	বয়ঃসন্ধিকালীন সেবা/কৈশোর প্রজনন স্বাস্থ্য সেবা	এম সি এইচ এফ পি ইউনিট, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আরডি, স্যাটেলাইট ক্লিনিক, কমিউনিটি ক্লিনিক, ক্লায়েন্ট এর বাড়ি	মেডিকেল অফিসার (এম সি এইচ এফ -পি)উপসহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা	সেবা কেন্দ্রে যাবার পর পরেই পরিবার কল্যাণ সহকারীর ক্ষেত্রে বাড়ী পরিদর্শনের সময়।		বিনা মূল্যে	মেডিকেল অফিসার এমসি এইচ এফ পি /উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা এর কাছে।
১৯	আরটি আই, এসি টি আই, এইচ- এইভি	এম সি এইচ এফ পি ইউনিট, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আরডি, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্রে	মেডিকেল অফিসার (এম সি এইচ এফ -পি)উপসহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা	সেবা কেন্দ্রে যাবার পর পরেই		বিনা মূল্যে	মেডিকেল অফিসার এমসি এইচ এফ পি /উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা এর কাছে।
২০	বৰ্ক্যা দম্পত্তিকে পরামর্শ ও রেফার করা	এম সি এইচ এফ পি ইউনিট, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আরডি, স্যাটেলাইট ক্লিনিক, কমিউনিটি ক্লিনিক, ক্লায়েন্ট এর বাড়ি	মেডিকেল অফিসার (এম সি এইচ এফ -পি)উপসহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা	সেবা কেন্দ্রে যাবার পর পরেই		বিনা মূল্যে	মেডিকেল অফিসার এমসি এইচ এফ পি /উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা এর কাছে।
২১	স্বাস্থ্য শিক্ষামূলক সেবা	এম সি এইচ এফ পি ইউনিট, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আরডি, মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র স্যাটেলাইট ক্লিনিক, কমিউনিটি ক্লিনিক, বিদ্যালয়।	মেডিকেল অফিসার (এম সি এইচ এফ -পি)উপসহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা পরিবার কল্যাণ সহকারী	সেবা কেন্দ্রে যাবার পর পরেই পরিবার কল্যাণ সহকারীর ক্ষেত্রে বাড়ী পরিদর্শনের সময়।	২২ টি	বিনা মূল্যে	মেডিকেল অফিসার এমসি এইচ এফ পি /উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা এর কাছে।

২২	সাধারণ রোগীর সেবা	এমসিএইচএফপি ইউনিট, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান কেন্দ্র, আরডি, মা ও শিশু কল্যান কেন্দ্র স্যাটেলাইট ক্লিনিক, কমিউনিটি ক্লিনিক	মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচএফপি, উপ সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, পরিবার কল্যান সহকারী)	সেবা কেন্দ্রে যাবার পরপরই	২৫৯৪ জন	বিনা মূল্যে	মেডিক্যাল অফিসার এমসিএইচ- এফপি, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার এর বরাবর অভিযোগ করবেন।
২৩	অন্যান্য সেবা পূর্বের পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহার জনিত গার্ভ প্রতিক্রিয়া ও জটিলতার কারনে কেউ মারা গেলে দাফন কাফনের জন্য সহায়তা	মৃত ব্যক্তির বাড়িতে	মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচএফপি)	একই দিন		পরিবার পাবে ১৫০০০/- (পনের হাজার) টাকা	উপ-পরিচালক বরাবর অভিযোগ করবে।
২৪	স্থায়ী পদ্ধতি গ্রহনকারী পুরুষ ও মহিলা পুনরায় সন্তান উৎপাদনের জন্য সেবা।	বিশেষায়িত হাসপাতাল।	বিশেষায়িত ডাক্তার	অনধিক ৩০ মাস		সকল খরচ বিনা মূল্যে। সাথে ক্লায়েন্ট পাবেন ৩ হাজার টাকা।	উপ-পরিচালক বরাবর অভিযোগ করবে।

এক নজরে লাকসাম উপজেলার পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের বিভিন্ন তথ্য :-

- * উপজেলার মোট আয়তন : ১৫২.০৬৬ বর্গ কিঃমি:
- * মোট জনসংখ্যা: ৩২০৯৫৪ জন
- * পুরুষ: ১৬২৯১৫ জন
- * মহিলা: ১৫৮০৩৯ জন
- * জনসংখ্যার ঘনত্ব: ১৮১৫ জন (প্রতি বর্গ কি.মি.)
- * সক্ষম দম্পত্তি: ৫৭৪৬১ জন
- * সর্বমোট গ্রহনকারী: ৪৩৫৭৮ জন
- * পঃপঃ পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার: ৭৫.৮৪ %
- * জনসংখ্যা বৃদ্ধির হার: ১.৬৬

- সাধারণ তথ্য:
- প্রশাসনিক ইউনিট: পৌরসভা ১ টি + ইউনিয়ন ৮ টি
- খানার সংখ্যা: ৪৮৮৩৯ টি
- গ্রামের সংখ্যা: ২০৯ টি
- ইউনিটের সংখ্যা: ৪৩ টি
- উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান কমপ্লেক্স: ০১ টি
- ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান কেন্দ্র: ০৪ টি.
- এম.সি.এইচ.ইউনিট: ০১ টি
- পরিবার পরিকল্পনা সদর ক্লিনিক: ০১ টি
- স্যাটেলাইট ক্লিনিকের সংখ্যা: ৬৪ টি
- কমিউনিটি ক্লিনিকের সংখ্যা: ১৫ টি
- আর.ডি এর সংখ্যা: ৩ টি
- পরিবার পরিকল্পনার সাথে সম্পৃক্ত এনজিও এর সংখ্যা: ০১ টি
- মোট অনুমোদিত পদের সংখ্যা: ৭৬ টি
- কর্মরত পদের সংখ্যা: ৫৯ টি
- মোট শূন্য পদের সংখ্যা: ১৭ টি নিম্নে

- ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছর হতে ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছর পর্যন্ত লাকসাম উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ হতে প্রদত্ত বিভিন্ন প্রকার সেবা, উপকারভোগীর সংখ্যা, ব্যয়িত অর্থের বিবরণ নিম্নে উল্লেখ করা হলো।

সেবার বিবরন	উপকার ভোগীর সংখ্যা	ব্যয়িত অর্থ	মন্তব্য
পুরুষ বক্ষ্যাকরণ	১২৬	৮৫৫১১২/-	
ইমপ্লান (৩/৫ বছর মেয়াদী)	৮১৭	২৬৯২০১৫/-	
আই ইউ ডি (১০ বছর মেয়াদী)	২৪৮৮	৭৬০০৮৪/-	
গর্ভবতী পরিচর্যা	২৭৮৯	৯৯৫৬৭৩/-	
গর্ভোত্তোর পরিচর্যা	৫০৮০১		
শিশু পরিচর্যা	২০৩৯০		
প্রসব সেবা	১১৩০২০		
মোট	২৫৯৮		

উপকার ভোগীর সম্ভাব্য সংখ্যা (২০১৯-২০ অর্থ বছর হতে ২০২৩-২৪ পর্যন্ত)

আর্থিক সনে	সেবার বিবরন	উপকার ভোগীর সংখ্যা (সম্ভাব্য)	ব্যয়িত অর্থ (সম্ভাব্য)	মন্তব্য
২০১৯-২০ অর্থ বছর হতে	পুরুষ বক্ষ্যাকরণ	১৪০	৫০৫৬৮০/-	
২০২৩-২৪	মহিলা বক্ষ্যাকরণ	৯৫০	৩১৩০২৫০/-	
	ইমপ্লান্ট (৩/৫ বছর মেয়াদী)	৩০০০	৯৩৩০০০/-	
	আই ইউ ডি (১০ বছর মেয়াদী)	৩৫০০	১২৪৯৫০০/-	
	গর্ভবতী পরিচর্যা	৬৫০০০	-	
	গর্ভোত্তোর পরিচর্যা	৩৫০০০	-	
	শিশু পরিচর্যা	১৪০০০০	-	
	প্রসব সেবা	৭০০০	-	
	মোট			

পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচির দর্শন/রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশের জনসংখ্যাকে পরিকল্পিতভাবে উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রনের মাধ্যমে সুস্থ, সুখী ও সমৃদ্ধশালী বাংলাদেশ গড়ে তোলা।

পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচির ভিত (Mission):

- পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতির ব্যবহার ৭২% - এ উন্নীত করে মোট প্রজনন হার (TFR) ২.১-এ হাস করা এবং ২০২২ সালের মধ্যে নীট প্রজনন হার ১ (NRR=১) অর্জন করা।
- পরিবার পরিকল্পনাসহ প্রজনন স্বাস্থ্যসেবা সহজলভ্য করে সক্ষম দম্পত্তিদের কাছে পদ্ধতির প্রাপ্যতা নিশ্চিত করা এবং কিশোর কিশোরীদের মধ্যে পরিবার পরিকল্পনা প্রজনন স্বাস্থ্য, প্রজননতন্ত্রের সংক্রমন ও এইচআইভি/এইডস বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি এবং কাউন্সেলিং প্রাধান্য দেয়া।
- মাতৃ-মৃত্যুর হার হাস করা এবং নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিত করে মা ও শিশু স্বাস্থ্য উন্নত করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- নারী-পুরুষের সমতা (Gender equity) ও নারীর সক্ষমতায়ন (Womens empowerment) নিশ্চিত করা এবং পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশু স্বাস্থ্য কার্যক্রমে লিঙ্গ বৈষম্য (Gender discrimination) নিরসনে কর্মসূচি জোরদার করা।
- জনসংখ্যাকে জনসম্পদে রূপান্তরের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়সমূহকে সম্পৃক্ত করে স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনা গ্রহণ করা।
- সকল পর্যায়ে পরিবার পরিকল্পনাসহ প্রজনন স্বস্থ্য তথ্য সহজলভ্য করা।

ক্রঃ নং	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট										কার কী কাজ	
	১ ম বছর		২য় বছর		৩য় বছর		৪ত বছর		৫ম বছর			
	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্থায়ন	তত্ত্বাবধান
১	স্থায়ী ও দীর্ঘ মেয়াদী মেয়াদী পক্ষিতি গ্রহণকারীর সংখ্যা বৃক্ষ=১৪৫০ জন	১৫৬৪৮৫০ স্থায়ী=৩১০০ ইনপ্লাট=৩৯০ আইউডি=৩১০	স্থায়ী ও দীর্ঘ মেয়াদী মেয়াদী পক্ষিতি গ্রহণকারীর সংখ্যা বৃক্ষ=১৬০০ জন	১৭১৪২০ স্থায়ী=৩১০০ ইনপ্লাট=৩৯০ আইউডি=৩১০	স্থায়ী ও দীর্ঘ মেয়াদী মেয়াদী পক্ষিতি গ্রহণকারীর সংখ্যা বৃক্ষ=২৩৭০জন	১৯০৭৩০০ স্থায়ী=৩১০০ ইনপ্লাট=৩৯০ আইউডি=৩১০	স্থায়ী ও দীর্ঘ মেয়াদী মেয়াদী পক্ষিতি গ্রহণকারীর সংখ্যা বৃক্ষ=২৬০০ জন	২১৭৫৫০০ স্থায়ী=৩১০০ ইনপ্লাট=৩৯০ আইউডি=৩১০	স্থায়ী ও দীর্ঘ মেয়াদী মেয়াদী পক্ষিতি গ্রহণকারীর সংখ্যা বৃক্ষ=২৯০০জন	২৩৮৩০০০ স্থায়ী=৩১০০ ইনপ্লাট=৩৯০ আইউডি=৩১০	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের মাধ্যমে	
২	সন্তুষ্ট সেবা গ্রহিতা নিয়ে ওরিয়েন্টেশন=০১ টি	৬০০০০/-	সন্তুষ্ট সেবা গ্রহিতা নিয়ে ওরিয়েন্টেশন=০১ টি	৬০০০০/-	সন্তুষ্ট সেবা গ্রহিতা নিয়ে ওরিয়েন্টেশন=০১ টি	৬০০০০/-	সন্তুষ্ট সেবা গ্রহিতা নিয়ে ওরিয়েন্টেশন=০১ টি	৬০০০০/-	সন্তুষ্ট সেবা গ্রহিতা নিয়ে ওরিয়েন্টেশন=০১ টি	৬০০০০/-	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের মাধ্যমে	
৩	শিক্ষকদের নিয়ে ওরিয়েন্টেশন=০১ টি	৬০০০০/-	শিক্ষকদের নিয়ে ওরিয়েন্টেশন=০১ টি	৬০০০০/-	শিক্ষকদের নিয়ে ওরিয়েন্টেশন=০১ টি	৬০০০০/-	শিক্ষকদের নিয়ে ওরিয়েন্টেশন=০১ টি	৬০০০০/-	শিক্ষকদের নিয়ে ওরিয়েন্টেশন=০১ টি	৬০০০০/-	মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা এবং পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের মাধ্যমে	

লাক্সাম উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
২০১৯-২০২০ হতে ২০২৩-২০২৪

৮	ইমাম,কাজী ও ধর্মীয় ব্যক্তিদের নিয়ে ওরিয়েন্টেশন =০১ টি	৬০০০০/-	ইমাম,কাজী ও ধর্মীয় ব্যক্তিদের নিয়ে ওরিয়েন্টেশন =০১ টি	৬০০০০/-	ইমাম,কাজী ও ধর্মীয় ব্যক্তিদের নিয়ে ওরিয়েন্টেশন =০১ টি	৬০০০০/-	ইমাম,কাজী ও ধর্মীয় ব্যক্তিদের নিয়ে ওরিয়েন্টেশন =০১ টি	৬০০০০/-	ইমাম,কাজী ও ধর্মীয় ব্যক্তিদের নিয়ে ওরিয়েন্টেশন =০১ টি	৬০০০০/-	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের মাধ্যমে।
৫	চলচিত্র প্রদর্শনী	সরকারী ব্যবস্থাপনা	চলচিত্র প্রদর্শনী=১২ টি	সরকারী ব্যবস্থাপনা	চলচিত্র প্রদর্শনী=১২ টি	সরকারী ব্যবস্থাপনা	চলচিত্র প্রদর্শনী=১২ টি	সরকারী ব্যবস্থাপনা	চলচিত্র প্রদর্শনী=১২ টি	সরকারী ব্যবস্থাপনা	জেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ এবং উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের মাধ্যমে।
৬	-----	-----	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যান কেন্দ্রের সীমানা প্রাচীর নির্মান = ০১ টি	৬০০০০/-	---	----	---	----	-----	----	ঠিকাদারের মাধ্যমে
৭	শ্রেষ্ঠ অগ্রগতি অর্জনকারী কর্মীদের পুরস্কার প্রদান = ৫ জন।	১৫০০০/-	শ্রেষ্ঠ অগ্রগতি অর্জনকারী কর্মীদের পুরস্কার প্রদান = ৫ জন।	১৫০০০/-	শ্রেষ্ঠ অগ্রগতি অর্জনকারী কর্মীদের পুরস্কার প্রদান = ৫ জন।	১৫০০০/-	শ্রেষ্ঠ অগ্রগতি অর্জনকারী কর্মীদের পুরস্কার প্রদান = ৫ জন।	১৫০০০/-	শ্রেষ্ঠ অগ্রগতি অর্জনকারী কর্মীদের পুরস্কার প্রদান = ৫ জন।	১৫০০০/-	উপজেলা পরিষদ এবং পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের মাধ্যমে

ক্র.নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের উৎস ও পরিমাণ	কিভাবে
০১	স্থায়ী ও দীর্ঘমেয়াদী পদ্ধতি গ্রহণকারীর সংখ্যা বৃদ্ধি	১.ডপ-আউট কমানো। ২. টি এফ আর বৃদ্ধি। ৩. সর্বোপরি জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ।	১.মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র। ২.সদর হাসপাতাল ও মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল ৩.এনজিও ক্লিনিকে।	সকারী তহবিল হতে	সকার কুর্তক বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে। স্থানীয় উদ্দেশে কর্মীদেরকে উদ্বৃদ্ধ করে।
০২	সমস্ত সেবা গ্রহীতাদের নিয়ে ওরিয়েন্টশেন	স্থায়ী ও দীর্ঘমেয়াদী পদ্ধতি বৃদ্ধির লক্ষ্যে সমস্ত সেবা গ্রহীতাদের কাজে লাগানো।	উপজেলা পর্যায়ে	উপজেলা পরিষদ হতে ৩০০০০০/-	১.উপজেলা পরিষদ চাহিদা প্রেরণ। ২. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান এবং পরিবার পরিকল্পনা কর্মীর মাধ্যমে অংশ গ্রহণকারী নির্বাচন। ৩.উপজেলা পরিষদ তত্ত্বাবধানে।
০৩	ইমাম কাজী ও ধর্মীয় ব্যক্তিদের নিয়ে ওরিয়েন্টশেন	বাল্য বিবাহ রোধে সচেতনতা বৃদ্ধি এবং কর্মসূচী এদের অংশগ্রহনের জন্য	উপজেলা পর্যায়ে	সরকারী তহবিল হতে ৩০০০০০/-	প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য অধিদপ্তরে প্রস্তাব প্রেরণ এবংসংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও কর্মীদের অংশগ্রহণকারী নির্বাচন।
০৪	নব দম্পত্তিদের উদ্বৃদ্ধকরণ সভা	দাম্পত্য জীবনের সূচনা লক্ষে মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা এবং পরিবার পরিকল্পনা বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য	উপজেলা পর্যায়ে	সরকারী তহবিল হতে ৩০০০০০/-	প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য অধিদপ্তরে প্রস্তাব প্রেরণ কর্মীদের অংশগ্রহণকারী নির্বাচন।
০৫	শিক্ষকদের নিয়ে ওরিয়েন্টশেন	কিশোর কিশোরীদের স্বাস্থ্য সচেতনতা এবং বাল বিবাহ রোধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য	নির্বাচিত বিদ্যালয়	সরকারী তহবিল হতে ৩০০০০০/-	মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তার মাধ্যমে এবং উপজেলা চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যান দ্বয়ের তত্ত্বাবধানে।
০৬	চলাচিত্র প্রদর্শনী	উদ্বৃদ্ধকরণের জন্য	বিভিন্ন ইউনিয়নে	সকারী ব্যবস্থাপনায়	জেলা কার্যালয়েল চলাচিত্র ভ্যানের মাধ্যমে
০৭	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	নিরাপত্তা ও গোপনীয়তার প্রয়োজনে		উপজেলা পরিষদ ৬০০০০/-	১.উপজেলা পরিষদ চাহিদা প্রেরণ। ২. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদের তত্ত্বাবধানে।
০৮	শ্রেষ্ঠ অগ্রগতি অর্জনকারী কর্মীদের পুরস্কার প্রদান	কর্মীদেরকে উদ্বৃদ্ধকরণের জন্য	জনসংখ্যা দিবসে জেলা পর্যায়ে	উপজেলা পরিষদ ৭৫০০০/-	১। পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের মাধ্যমে শ্রেষ্ঠ কর্মী নির্বাচন। ২। উপজেলা পরিষদের তত্ত্বাবধানে।

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার কার্যালয়

লাকসাম কুমিল্লা

ভূমিকা:

১৮৬২-৬৫ সালে বাংলাদেশ এক ভয়াবহ দুর্ভিক্ষ হয়। সরকার দুর্ভিক্ষ কমিশন গঠন করে। এই কমিশন কৃষি বিভাগ গঠনের সুপারিশ করে। ফল স্বরূপ ১৮৭০ সালে কৃষি বিভাগ গঠন করা হয়। ১৯৬০ সালে সরকার স্বতন্ত্র কৃষি বিভাগ প্রতিষ্ঠা লাভ করে। ১৯৮২ সালে কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ সম্পর্কিত সরকারের ৬টি প্রতিষ্ঠান যথা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পাট সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, উচ্চিদপ্তর, সংরক্ষণ অধিদপ্তর, হার্টিকালচার বোর্ড, তামাক উন্নয়ন বোর্ড সাড়িকে একত্র করে গঠন করা হয় কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের মিশন হলো সকল ধরনের কৃষকদেরও চাহিদাভিত্তিক কার্যকর ও যুগোপযুগি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে ফসলের রাসায়নিক বিষের ব্যবহার কমিয়ে আনা এবং উন্নত জাতের ফসল আবাদ বৃক্ষ।

এতিহ্যবাহী পথিকৃত কুমিল্লা জেলার অন্তর্গত ঘন বসতিপূর্ণ প্রাকৃতি সৌন্দর্যে ভরপুর, ডাকাতীয়া নদী বেষ্টিত লাকসাম উপজেলা। এ উপজেলার লোক সংখ্যা ২৮৮০১২ জন। আয়তন ১৪৩.৯৩ বর্গ কিলোমিটার। ৭টি ইউনিয়নে ২১ টি কৃষি বিভাগীয় ব্লক ও ০১টি পৌরসভা ব্লকসহ মোট ২২ টি কৃষি বিভাগীয় ব্লক সমৰয়ে এ উপজেলা গঠিত। কৃষি পরিবশে অঞ্চল ১৯ এর আওতায় অধিকাংশ এলাকা রয়েছে।

কুমিল্লা জেলার লাকসাম একটি কৃষি প্রধান এলাকা। এখানে উৎপাদিত অন্যতম ফসল গুলো হচ্ছে বোরো, রোপা আউশ, বোনা আমন, সরিষা ইত্যাদি। এছাড়া রবি ও খরিপ উভয় মৌসুমেই এখানে সবজি উৎপাদিত হয়। লাকসাম উপজেলায় নীচু জমি বেশী থাকায় এখানে ভাসমান সবজি ও মসলা চাষ গুরুত্বপূর্ণ।

লাকসাম উপজেলার কৃষকদের মধ্যে প্রযুক্তি সপ্রসারণে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। চাষী পর্যায়ে উন্নত মানের ধান, গম ও পাট বীজ উৎপাদন সংরক্ষণ ও বিতরণ প্রকল্প, চাষী পর্যায়ে উন্নত মানের ডাল, তেল ও পেঁয়াজ বীজ উৎপাদন সংরক্ষণ ও বিতরণ প্রকল্প, ভাসমান বেড়ে সবজি ও মসলা চাষ গবেষণা, সম্প্রসারণ ও জনপ্রিয়করণ প্রকল্প (ডিএই অংগ), আইপিএম কোশলের মাধ্যমে নিরাপদ ফসল উৎপাদন প্রকল্পসহ বিভিন্ন প্রকল্পসমূহ এবং নতুন কৃষি সম্প্রসারণ নীতি অনুযায়ী বিভিন্ন বিশেষ কর্মসূচীর মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে প্রাপ্তিক ও ক্ষুদ্রসহ সকল পর্যায়ের কৃষকদের আর্থসামাজিক ও সার্বিক কৃষি উন্নয়নে সহযোগিতা করা হচ্ছে।

তিশন

আগামী ৫ বছরে বালাইনাশকের ব্যবহার শতকরা দশ ভাগ কমিয়ে আনা এবং ফসলে উন্নত প্রযুক্তি ও নতুন জাতের ব্যবহার শতকরা দশ ভাগ বাড়ানো হবে।

কার্যবলী

- বরাদ্দ অনুযায়ী রাসায়নিক সার বন্টন।
- কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান
- উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারনের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রদর্শনী কার্যক্রম বাস্তবায়ন
- সরকারের কৃষি বিষয়ক ভূর্তুকী ও প্রনোদনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন
- সার ও বালাইনাশক ভেজাল প্রতিরোধ এবং খুচরা পাইকার বিক্রেতাদের নিয়ন্ত্রণ।

জনবল কাঠামো

ক্র. নং	পদবী	মুঝেরীকৃত পদের সংখ্যা
১	উপজেলা কৃষি অফিসার	১
২	অতিরিক্ত কৃষি অফিসার	১
৩	কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	২
৪	সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	১
৫	উপ সহকারী উন্নিদ সংরক্ষণ অফিসার	১
৬	উপ সহকারী কৃষি অফিসার	২২
৭	উচ্চমান সহকারী বনাম হিসাব রক্ষক	১
৮	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার. মুদ্রা	২
৯	স্পেয়ার মেকানিক	১
১০	গিপিএম	২
১১	অফিস সহায়ক	১
১২	নিরাপত্তা প্রহরী	২
১৩	পরিচন্নতাকাৰী	১

একনজরে উপজেলার কৃষি বিষয়ক তথ্যাবলী :

১।	উপজেলার নাম	: লাকসাম
২।	পৌরসভার সংখ্যা	: ১ টি
৩।	ইউনিয়ন সংখ্যা	: ৮ টি
৪।	ঝুকের সংখ্যা	: ২২ টি
৫।	গ্রাম	: ১৭৮ টি
৬।	উপজেলার মোট আয়তন (হেঁঠ)	: ১৪৩৯২ হেঁঠ
৭।	উপজেলার মোট আবাদী জমি (হেঁঠ)	: ৯৪৫০ হেঁঠ
	ক) এক ফসলী জমি	: ৩৫৩৫ হেঁঠ
	খ) দুই ফসলী জমি	: ১৩৬০ হেঁঠ
	গ) তিন ফসলী জমি	: ৮৫০৫ হেঁঠ
	ঘ) চার ফসলী জমি	: ৫০ হেঁঠ
	ঙ) আবাদযোগ্য পতিত জমি (সাময়িক পতিত)	: ৫০ হেঁঠ
৮।	ফসলের নির্বিড়তা	: ২১২ %
৯।	কৃষক পরিবারের সংখ্যা	: ৩২৩০০
	ক) ভূমিহীন	: ৬২৩২
	খ) প্রাণ্তিক	: ১১৪৪৩
	গ) ক্ষুদ্র	: ৯৫৭৭
	ঘ) মাঝারী	: ১৬৫৫
	ঙ) বড়	: ১৫
১০।	মোট হাওর এলাকা (হেঁঠ)- যদি থাকে	: -
১১।	মোট চরের আয়তন (হেঁঠ)- যদি থাকে	: -
১২।	কৃষি পরিবেশ অঞ্চল	: ১৯
১৩।	উপজেলার উৎপাদিত প্রধান প্রধান ফসলের নাম	: বোরো, আউশ, আমন, সবজি, সরিষা ও আলু ইত্যাদি।

১। প্রধান প্রধান ফসলের ক্রমধারা:

ক্র. নং	রবি	খরিপ-১	খরিপ-২	বিন্যাসের জমির পরিমাণ (হেঁচ)
১	বোরো	রোপা আউশ	রোপা আমন	৪০২৫
২	বোরো	পতিত	পতিত	৩৫০৫
৩	বোরো	পতিত	রোপা আমন	১০১০
৪	বোরো	বোনা আমন	বোনা আমন	৪৩০
৫	সবজি	সবজি	পতিত	১৬০
৬	সবজি	পতিত	পতিত	৩০
৭	পতিত	বোনা আমন	বোনা আমন	১১০
৮	সবজি	সবজি	সবজি	২০
৯	সরিষা- বোরো	রোপা আউশ	রোপা আমন	৩০
১০	সবজি- সবজি	সবজি	সবজি	২০
১১	গোল আলু	রোপা আউশ	রোপা আমন	২০
১২	আখ	আখ	আখ	২০
১৩	ধনিয়া	রোপা আউশ	পতিত	২০
১৪	মরিচ	রোপা আউশ	পতিত	১৫
১৫	গম	রোপা আউশ	পতিত	১৫
১৬	খিরা	রোপা আউশ	পতিত	১৫
১৭	ভুট্টা	রোপা আউশ	পতিত	১০
১৮	মাসকলাই	রোপা আউশ	পতিত	৫

২। বিভিন্ন ফসলের অধীন আবাদী জমির পরিমাণ মৌসুম ভিত্তিক ০ঃ

ক্র. নং	ফসলের নাম	আবাদী জমি (হেঁচ)
মৌসুমঃ রবি		
১	বোরো	৯০০০
২	সবজি	২৪০
৩	সরিষা	৩০
৪	গোল আলু	২০
৫	আখ	২০
৬	গম	১৫
৭	ধনিয়া	২০
৮	মরিচ	১৫
৯	খিরা	১০
১০	আলু	১০
১১	ভুট্টা	১০
১২	মাসকলাই	৫

মোসুমঃ খরিপঃ১		
১	রোপা আউশ	৮১৫৫
২	বোনা আমন	৫৪০
৩	সবজি	২০০
৪	আখ	২০
মোসুমঃ খরিপঃ২		
১	রোপা আমন	৫১০০
২	বোনা আমন	৫৪০
৩	সবজি	৮০
৪	আখ	২০

৩। সেচ যন্ত্র :

ক্র. নং	সেচ যন্ত্রের নাম	সেচ যন্ত্রের সংখ্যা (২০১৯-২০)	
		ডিজেল চালিত	বিদ্যুৎ চালিত
১	গভীর নলকৃপ	-	৫৫
২	অগভীর নলকৃপ	১০০	১৪৮০
৩	এলএলপি	১৪০	১১০

১। কৃষি যন্ত্রপাতি :

ক্র. নং	কৃষি যন্ত্রপাতির নাম	সংখ্যা/ পরিমাণ
১	পাওয়ার টিলার	৩৮
২	ট্রাস্টর	২
৩	রাইস ট্রান্সপালন্টার	১
৪	হ্যান্ড স্পেয়ার	৯৭০
৫	পেডেল স্বেসার	৩৪৯৬
৬	পাওয়ার স্বেসার	৫৩৪
৭	উইডার	৪০৭
৮	ড্রাম সিডার	১
৯	পাওয়ার টিলার চালিত রিপার	২২
১০	হস্ত চালিত রিপার	৩১

৫। খাদ্য পরিস্থিতি :

১	মোট জনসংখ্যা (বেঙ্গির হার ১.৫০%)	২৮৮০১২	
২	খাদ্যের চাহিদা (দৈনিক চাহিদা জন প্রতি ৪৫৩ গ্রাম চাউলে)	৪৮৫৬৭.০০ মে. টন	
৩	মোট উৎপাদন	৬৩৭৫০.০০ মেঘ টন	
৪	অপচয়/অন্যান্য (উৎপাদনের ১১% হারে)	৭০১২.৫০ মেঘ টন	
৫	খাদ্য হিসাবে প্রাপ্ত	৫৬৭৩৭.৫০ মেঘ টন	
৬	খাদ্য উদ্ধৃত	৮.১৭০.৫ মেঘ টন	

৬। কৃষক গুপ/ক্লাব সংখ্যা :

ক) আইএপিআরএফপি কৃষক গুপ- ০০।

খ) সিআইজি- ৮০ টি।

গ) আইসিএম- ০০।

ঘ) আইপিএম- ১৩ টি।

ঙ) আইএনএফপি গুপ- ০০।

চ) অন্যান্য (যদি থাকে)- ০০।

৭। চলমান প্রকল্পসমূহের নাম :

ক) ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম- ফেজ । প্রজেক্ট (এনএটিপি- ২) প্রকল্প।

খ) খামার পর্যায়ে উন্নত পানি ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তির মাধ্যমে ফসল উৎপাদন বৃক্ষি প্রকল্প।

গ) রাজস্ব খাতের আওতায় ফসলের উন্নত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ প্রকল্প।

ঘ) কৃষক পর্যায়ে উন্নতমানের ডাল, তেল ও মসলা বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ (৩য় পর্যায়) প্রকল্প।

ঙ) আধুনিক প্রযুক্তির মাধ্যমে কৃষক পর্যায়ে উন্নতমানের ধান, গম ও পাট বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও প্রকল্প।

ঙ) ভাসমান বেড়ে সবজি ও মসলা চাষ গবেষণা, সম্প্রসারণ ও জনপ্রিয়করণ প্রকল্প (ডিএই অংগ।

চ) কৃষি আবহাওয়া তথ্য পদ্ধতি উন্নতকরণ প্রকল্প।

শক্তি (Strength) :

১। ইউনিয়ন পর্যায়ে কৃষকের দোরগোড়ায় কৃষি উপকরণ পৌছানোর লক্ষ্যে সার, বীজ ও বালাইনাশকের ডিলার রয়েছে।

২। ইউনিয়নের ইউনিয়নের কৃষকদের কৃষি বিষয়ক সার্বিক পরামর্শ প্রদানের নিমিত্তে উপ সহকারী কৃষি কর্মকর্তা রয়েছেন।

৩। ০৮ (চার) টি ইউনিয়নে কৃষক তথ্য ও পরামর্শ কেন্দ্র চালু রয়েছে।

৪। উপজেলায় অগ্রসরমান কৃষকদের নিয়ে ৮০ টি সিআইজি গুপ ও ১৩ টি আইপিএম ক্লাব নামে কৃষক সংগঠন রয়েছে।

৫। কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্তে কৃষক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র এবং মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ আধুনিক যন্ত্রপাতি রয়েছে।

৬। লাকসাম পূর্ব ইউনিয়নে একটি আইপিএম ক্লাবকে আধুনিক বিভিন্ন যন্ত্রপাতিসহ কৃষি তথ্য ও যোগাযোগ কেন্দ্র (অওঙ্গে) হিসেবে চালু করা হয়েছে।

৭। উপজেলা পর্যায়ে দক্ষ জনবল রয়েছে।

দুর্বলতা (Weakness) :

১। অধিকাংশ কৃষক অশিক্ষিত, সে কারণে আধুনিক প্রযুক্তি গ্রহণে অনীহা বা ধীরগতি।

২। ০৮ টি ইউনিয়ন ছাড়া বাকী ইউনিয়ন গুলোতে উপ সহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের বসার জন্য নির্দিষ্ট কোন অফিস বা কক্ষ নেই।

- ৩। বিভিন্ন ইউনিয়নে অবস্থিত বিভাগীয় সম্পত্তিগুলো যেমন- সীড ট্রো, এসএএও কোয়ার্টার) অধিকাংশ ব্যবহার অনুপযোগী।
- ৪। উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর পদ শূণ্য রয়েছে।
- ৫। ইউনিয়ন পর্যায়ে উপ সহকারী কৃষি অফিসারদের মাঠ পরিদর্শনের জন্য সরকারীভাবেকোন ধরণের বাহন সরবরাহ করা হয়নি।

হমকি (threat):

- ১। অপরিকল্পিতভাবে বিভিন্ন স্থাপনা তৈরী ও অন্যান্য কারণে কৃষি জমি অন্য খাতে চলে যাচ্ছে।
- ২। অনেক সময় কৃষক তার উৎপাদিত পণ্যের ন্যায্য মূল্য পায় না।
- ৩। নিয়োগকৃত ডিলারগণের অতি মুনাফালোভী আচরণ।
- ৪। যথেচ্ছ ও মাত্রাতিরিক্ত সার ও বালাইনাশক ব্যবহার।
- ৫। মাটিতে জৈব পদার্থ দুট হাস পাচ্ছে, কিন্তু সে হারে মাটিতে জৈব সারের ব্যবহার হচ্ছে না।
- ৬। ছোট-খাট বিভিন্ন খালের নাব্যতা হাস এবং প্রভাবশালী মহল কর্তৃক খালে বাধা দিয়ে পানির প্রবাহ বিস্থিত করে মাছ চাষ।

সন্তাননা (Opportunity) :

- ১। কৃষি সম্পদসারণ অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে নতুন নতুন প্রযুক্তি ব্যবহারে খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধি।
- ২। খাদ্য পুষ্টির অভাব নিরসনে শাক-সবজি ও দেশী ফলের আবাদ বৃদ্ধির পরিকল্পনা।
- ৩। সিআইজিসমূহের কৃষককগণ তাদের উৎপাদিত পণ্যের ন্যায্য মূল্য প্রাপ্তিতে সাংগঠনিকভাবে ভূমিকা রাখতে পারে।
- ৪। কিছু কিছু এলাকায় খাল খনন এবং কিছু কিছু এলাকায় গভীর ও অগভীর নলকূপ স্থাপনের মাধ্যমে খারিপ মৌসুমে আবাদী এলাকা বৃদ্ধির সন্তাননা রয়েছে।
- ৫। কৃষকদের কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ড প্রদান করা হয়েছে।
- ৬। সরকারীভাবে বিভিন্ন ব্যাংকের মাধ্যমে কৃষকদের স্বল্প সুদে খণ্ড প্রদানের কর্মসূচী চলমান রয়ে

কৃষির অগ্রগতিতে কঠিপয় সমস্যা:

ডিএই কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি ও কৃষকের আর্থসামাজিক উন্নয়নে কৃষকদের নানাবিধ সম্প্রসারণ সেবা দিয়ে যাচ্ছে তা সহেও কৃষি সামগ্রীক অগ্রগতিতে কিছু কিছু সমস্যা থেকেই যাচ্ছে যা সার্বিক কৃষি উৎপাদনে নেতৃত্বাচক প্রভাব ফেলছে। এ সমস্যাগুলোর মধ্যে উল্লেখযোগ্য ও সর্বাধিক বিবেচ্য কয়েকটি সমস্যা এবং সমাধানের সন্তান পরিকল্পনা সমূহ নিম্নরূপ।

ক্র. নং	সমস্যা	সমাধানের পরিকল্পনা
১	মাটির উর্বরতা হাস	মাটির উর্বরতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ফসলের জমিতে সুষম সার ব্যবহারসহ কম্পোষ্ট, কুইক কম্পোষ্ট, খামারজাত সার ও ধৈঁঞ্চ চাষের মাধ্যমে জৈব সার উৎপাদন ও ব্যবহার নিশ্চিতকরণ করা। এ লক্ষ্যে কৃষকদেরকে উন্নুন্নকরণ, প্রশিক্ষ প্রদান, প্রদর্শনী স্থাপন, মাঠদিবস অনুষ্ঠান ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্তে উপজেলা পর্যায়ে দীর্ঘ মেয়াদী প্রকল্প চালু করা হবে।
২	উন্নত বীজের অভাব	উন্নত বীজের চাহিদার তুলনায় বিএডিসি যোগান দিচ্ছে ২০% এবং ডিএই যোগান দিচ্ছে ১২%, যা চাহিদার তুলনায় খুবই কম। এমতাবস্থায় উন্নত বীজের চাহিদা মেটাতে ডিএই এর আওতাধীন চাষী পর্যায়ে উন্নতমানের বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ প্রকল্প বাস্তবায়ন

		কার্যক্রম আরো জোরদার ও অব্যাহত রাখা বাঞ্ছনীয়।
৩	উৎপাদিত পন্যের ন্যায়মূল্য না পাওয়া	সরকারী ভাবে ন্যায়মূল্যে সকল প্রকার উৎপাদিত কৃষি পন্য সংগ্রহ করার পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। বিদেশে কুষি পণ্য প্রেরণে বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। ব্যক্তি উদ্যোগে হিমাগার নির্মান সহায়তা প্রদান করা প্রয়োজন।
৪	সেচ নীতিমালাকে যুগেপযোগী করা	১। সেচ কীম পরিচালনাকারী সেচ যন্ত্রের মালিক/ম্যানেজারদের স্বেচ্ছাচারিতা দুর করতে প্রতিটি সেচ ক্ষীমের উপর সরকারী নিয়ন্ত্রণ প্রতিষ্ঠিত করতে হবে। ২। যত্নত্ব সেচ যন্ত্র স্থাপনে কঠোর বিধি নিষেধ আরোপ; ৩। জেলা ও উপজেলা সেচ কমিটি পুর্ণগঠন করা প্রয়োজন। ৪। ক্ষীম ম্যানেজার/মালিকদের উপজেলা সেচ কমিটির জবাবদিহীতার আওতায় আনা
৫	কৃষি জমি অকৃষি খাতে চলে যাওয়া	সড়ক নির্মান, বাজার, হোটেল/রেস্টুরেন্ট, পেট্রোল পাম্প, অফিস, হাউজিং, মিল কারখানা, ইটভাটা ইত্যাদি নির্মানে সরকারী কঠোর নীতিমালা থাকা আবশ্যিক। কৃষি জমির টিপসয়েল কর্তন করে ইট তৈরীর উপর কঠোর নিষেধাজ্ঞা আরোপ।
৬	নিয়ন্ত্রণ হীন হাইব্রিড বীজের বাজার	সার ও কীটনাশকের ন্যায় বীজের মান পরীক্ষার ব্যাপারে ডিএই'র কর্মকর্তাদের উপর সুনির্দিষ্টভাবে দায়িত্ব প্রদানসহ খথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করার ক্ষমতা অর্পন করা বাঞ্ছনীয়।
৭	খাল-নালা- ডোবা ভরাট করে দখল করা	ভূমি দস্যু, অসাধু চক্র ও অন্যান্য দুষ্কৃতকারী মহলের কবলে যাওয়া ছোট ছোট নদী, খাল, নালা ডোবা ইত্যাদি উদ্বার করে পুনঃ খনন করার মাধ্যমে সেচের পানির উৎস ও পানি নিষ্কাশনের ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে।
৮	পরিবহন ও অবকাঠামোগত সমস্যা	উপজেলা পর্যায়ে কৃষি কর্মকাণ্ডের ব্যাপ্তি, বহুমুখিতা ও গতিশীলতা বৃক্ষির সাথে সাথে পিক আপ ভ্যান সরবরাহ করা সময়ের দারী এবং ইলক পর্যায়ে বহুদিন পূর্বে নির্মিত ব্যবহার অযোগ্য ও বেহাল সীড স্টোর গুলো উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের বসবাসের উপযোগী করে প্রয়োজনীয় আসবাব পত্র সরবরাহের সরকারী পদক্ষেপ গ্রহণ আবশ্যিক।
৯	জলবায়ু জনিত সমস্যা	জলবায়ু জনিত সমস্যা মোকাবেলায় খরা, বন্যা, অতিগরম ও অতিখরা সহনশীল উন্নত জাতের উঙ্গাবন।
১০	খামার যান্ত্রিকীকরণ স্বল্প প্রসার	প্রসার কৃষি যান্ত্রিকীকরনে উৎসাহিত করতে যেসব অপারেশনগুলোতে যান্ত্রিকীকরণ লাভজনক যেমন জমি চাষ, চারা রোপন, সেচ, পোকামাকড় দমনের পাওয়ার মেশিন, ধান কর্তন ও মাড়াই যন্ত্র, ধান সিঙ্কেরন, শুকানো, ভাঙানো, প্রেডিং, প্যাকেজিং ইত্যাদির খুচরা যন্ত্রাংশ প্রাপ্তির উৎস সহ প্রদর্শনী ও বিপন্নের ব্যবস্থা এবং সকল উপজেলায় ভূত্কির আওতায় কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরনে সরকারী বিনিষ্ঠ পদক্ষেপ দরকার।
১১	নার্সারী স্থাপনা	প্রতিটি উপজেলায় উন্নত জাতের ফলমূল, ঔষধি বৃক্ষের চরা সহজলভ্য করতে নার্সারী স্থাপনের কোন বিকল্প নেই, এই সঙ্গে প্রতিটি উপজেলায় স্থান উপযোগীতা অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার উন্নত জাতের ফলমূল ও ঔষধি বৃক্ষের মাতৃবাগান স্থাপন করা প্রয়োজন।
১২	কৃষি খণ্ড বিতরণে প্রতিবন্ধকতা	কৃষি খণ্ড বিতরনে যে সকল প্রতিবন্ধকতা রয়েছে সেগুলো দুর করে প্রকৃত কৃষকদের মাঝে সহজ পদ্ধতিতে খণ্ড বিতরন ব্যবস্থা করা।

আগামী পাঁচ বছরের কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিং নং	উৎপাদন বৃদ্ধির কৌশল	উৎপাদন বৃদ্ধির পরিকল্পনা	সম্ভাব্য ব্যয়	বাসতবায়নকাল
১	বোরো আবাদে আধুনিক ও হাইরিড জাতের আবাদ সম্প্রসারণ করা	ব্রিধান-৬৯, ৭৪, ৮৪, ৮৬, ৮৮, ৯২, ৯৬জাতের আবাদ এর মাধ্যমে ২০% ফলন বৃদ্ধি করা	৯১৫০০/-	২০২০-২১
২	মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও ব্যবহার করা	বীজ সংরক্ষণ, বীজ শোধন, অঙ্গুরোদগম পরীক্ষার জন্য প্রতিটি ব্লকে ৫টি করে উন্নুন্দকরণ সভা সমাবেশের ব্যবস্থা করা	৯২৫০০	২০২০-২১
৩	সুষম সার ব্যবহারের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি	মাটির উৎপাদন ক্ষমতা অটুট রাখার লক্ষ্যে সুষম সার ব্যবহারের বিকল্প নেই। গত বোরো মৌসুমে ৭০% জমিতে সুষম সার ব্যবহৃত হয়েছে। আগামী বোরো মৌসুমে ৮০% জমিতে সুষম সার ব্যবহার করা হবে।	৮২৪০০	২০২০-২১
৪	মাটি পরীক্ষার মাধ্যমে সার সুপারিশ	কৃষকদেরকে উন্নুন্দকরণের মাধ্যমে প্রত্যেক এসএও প্রতি মৌসুমে কমপক্ষে ১০০ জন কৃষক মাটি পরীক্ষার মাধ্যমে জমিতে সুষম সার ব্যবহারের ব্যবস্থা নিবে।	৮৫০০০	২০২০-২১
৬	সঠিক সময়ে কীম চালু ও সঠিক বয়সের চারা রোপন	ক) স্থানীয় জনপ্রতিনিধি এবং এসএওদের সহযোগীতায় কীম ম্যানেজার ও পানি উন্নয়ন বোর্ডের সাথে সভা করা হবে। খ) কৃষকগন্ড যাতে সঠিক সময়ে বীজতলার বীজ বপন এবং কম বয়সের চারা সঠিক পদ্ধতিতে রোপন করতে পারে সেজন্য কৃষকদেরকে উন্নুন্দকরণের নিমিত্তে ব্যাপক প্রচারনার ব্যবস্থা নেয়া হবে। গ) কৃষকগন্ড যাতে সঠিক গুণগত মান সম্পন্ন বীজ ক্রয় করতে পারে সে স্থানীয় উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদেরকে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা করার নির্দেশনা প্রদান করা হবে।	৭৫০০০	২০২১-২২
৭	রোগ ও পোকার দমন	মাঠ পর্যায়ে কর্মরত উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের মাধ্যমে প্রতিটি ব্লকে ৫০০ কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান, প্রদর্শনী স্থাপন, মাঠ দিবস ও উন্নুন্দকরণে সভা এবং ১০০% জমিতে পার্টি করা হবে, ফলে রোগ ও পোকা মাকড়ের আক্রমণ অনেকাংশে কমে যাবে।	৫৫০০০০	২০২১-২২
৮	জৈব সার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি	প্রতি ব্লকে কমপক্ষে প্রতিটি মৌসুমে ৫০টি কম্পোষ্ট গাদা স্থাপন করা হবে। এ কর্মকৌশল বাস্তবায়নের কৃষকদেরকে উন্নুন্দকরণ, প্রশিক্ষণ প্রদান সহ ব্যাপক প্রচারনার ব্যবস্থা নেয়া হবে। অধিকত্ত্ব পতিত ও অধিকতর নিচু জমিতে ধৈঞ্চাচাষের ব্যবস্থা নেয়া হবে।	৬৫০০০	২০২২-২৩
৯	বিষমুত্ত সজী উৎপাদন	বিষমুত্ত সজী প্রদর্শনী স্থাপন এবং কৃষক প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নেয়া হবে। কুমড়া ও লতা জাতীয় সবজী ক্ষেত্রে সেক্স ফেরোমন ফাঁদ ব্যবহারের প্রকল্প হাতে নেয়া হবে।	৯৭০০০০	২০২২-২৩
১০	ফসলের নির্বিঢ়তা বাড়ানো	ফসলের বৈচিত্রিতার জন্য এবং সবজীর যোগানের ঘাটতি মোকাবেলায় কৃষকদের উন্নুন্দক করা হবে। এ লক্ষ্যে অন্বাদি জমিকে চাষের আওতায় আনা এবং এক ফসল জমিকে দুই ফসলী, তিন ফসলী জমিতে রূপান্তর করা।	১০৩০০০	২০২৩-২৪

উপজেলা কৃষি অফিস, লাকসাম, কুমিল্লা কর্তৃক ন্যাশনাল এগ্রিকোলচারাল টকনোলজি প্রোগ্রাম (এনএটপি-২) এর আওতায় এআইএফ-৩ ম্যাচিং গ্র্যান্ড উপ-প্রকল্পের অনুকূলে বাটিয়াভিটা সিআইজি (ফসল) সমবায় সমিতির মাঝে পণ্যবাহী গাড়ি (পিক-আপ) বিতরণ করা হলো। এ সময় উপস্থিত ছিলেন উপজেলা চেয়ারম্যান অ্যাডভোকেট ইউনুস ভুইয়া মহোদয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসার জনাব একেএম সাইফুল ইসলাম, উত্তরদা ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান মোঃ হারুনুর রশিদ প্রমুখ।

উপজেলা কৃষি অফিস, লাকসাম, কুমিল্লা কর্তৃক রবি/২০২০-২১ অর্থবছরের পূর্ণবাসন ও প্রগোদনা কর্মসূচীর আওতায় বিনামূল্যে বীজ ও রাসায়নিক সার বিতরণের শুভ উত্তোধন করা হলো। এ সময় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন উপজেলা চেয়ারম্যান অ্যাডভোকেট ইউনুস ভুইয়া মহোদয়, সভাপতিত করেন উপজেলা নির্বাহী অফিসার জনাব একেএম সাইফুল।



সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।



১। অফিস পরিচিতি:

মৎস্য ও প্রানিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের অধীন মৎস্য অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিটি উপজেলায় একটি করে সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিস রয়েছে এবং লাকসামসহ অনেক উপজেলায় একটি করে সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার রয়েছে। অফিসটি জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত এবং নিয়ন্ত্রণাধীন মাঠ পর্যায়ে কোন দপ্তর নেই।

২। অফিসের কার্যক্রম:

- মৎস্য ও চিংড়ি চাষি এবং উদ্যোগাদের উন্নত প্রযুক্তিভিত্তিক মাছ ও চিংড়িচাষের পরামর্শ ও প্রশিক্ষণ প্রদান।
- মুক্ত জলাশয়ে মৎস্যসম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে সমাজভিত্তিক মৎস্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিচালনা এবং মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন।
- মৎস্য ও চিংড়ি চাষ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্পের কারিগরি উপযোগীতা যাচাই ও প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়নে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে উদ্যোগা ও মৎস্যচাষিকে খণ্ড প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।
- উন্নতজাতের পোনাসহ মাছ ও চিংড়িচাষের বিভিন্ন উৎপাদন উপকরণ সংগ্রহ ও সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
- উপজেলাধীন মৎস্যসম্পদের তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।
- মৎস্য অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত উন্নয়ন প্রকল্পের অধীনে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- মৎস্য মাননিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়িচাষের অননুমোদিত দ্রব্যের ব্যবহার বন্ধে চাষীদের উদ্বৃক্ষণ এবং সংক্রমণের উৎস সনাত্তকরণ ও হ্যাসাপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- আহরণ উন্নত মাছ ও চিংড়ি অবতরণকেন্দ্র/ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা রক্ষায় উদ্বৃক্ষণ।
- জনগনকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারের মাছচাষে উদ্বৃক্ষণ করার নিমিত্ত নতুন প্রযুক্তি হাতেকলমে প্রদর্শনের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিলের সাহায্যে প্রদর্শনী খামার স্থাপন।
- মৎস্য ও চিংড়িচাষ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বিভিন্ন সম্বন্ধসারণ সামগ্রী চাষি/মৎস্যজীবিদের মধ্যে বিতরণ।
- মৎস্য হ্যাচারি, মৎস্যখাদ্য উৎপাদন কারখানা, মৎস্য খাদ্য বিক্রেতা, মৎস্য আড়ত, বরফকল এবং মৎস্য খামারসমূহ নিবন্ধনের আওতায় আনা।
- জেলেদের নিবন্ধন ও পরিচয়পত্র প্রদান করা।

৩। জনবল কাঠামো:

মোট জনবল-০৮ জন (রাজস্ব-০৫জন, প্রকল্পভূক্ত-০৩ জন)

প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা-০২ জন (রাজস্ব-০১জন, প্রকল্পভূক্ত-০১ জন)

দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা -০১জন (রাজস্ব-০১ জন)

তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারী-০৪ জন (রাজস্ব-০২জন, প্রকল্পভূক্ত-০২ জন)

চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারী-০১জন (রাজস্ব-০১ জন)

*বর্তমানে প্রকল্পভূক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তার পদটি শূণ্য রয়েছে।

সেবা প্রদান প্রতিশুতি (Citizen's Charter)

১. প্রতিশুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চসময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উদ্ধৃত কর্মকর্তার পদবী, বুম নং, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কীয় পরামর্শ প্রদান	১ দিন	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষ/আগ্রহি ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা প্রাপ্তি করবেন।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩০৪	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩০৪
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুষ্টক, পুষ্টিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রয়োজন ও বিতরণ	১ দিন	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই। সেবা প্রাপ্তি স্থান, সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩০৪	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd
৩	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	৩ দিন	আবেদন ফরম প্রাপ্তি; ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/জেলা/উপসি;/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সেবা প্রাপ্তি স্থান,	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd

			সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়			মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন: ০৮০৩-২৫১৩৩৪	মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন: ০৮০৩-২৫১৩৩৪
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ নিবন্ধন প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	৩ দিন	আবেদন ফরম প্রাপ্তি; ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/জেলা/উপসি;/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় সেবা প্রাপ্তি স্থান, সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন: ০৮০৩-২৫১৩৩৪	
৫	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির নির্ধারিত ফরম নাই। সেবা প্রাপ্তি স্থান, সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন: ০৮০৩-২৫১৩৩৪	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন: ০৮০৩-২৫১৩৩৪
৬	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নাই সেবা প্রাপ্তি স্থান, সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন: ০৮০৩-২৫১৩৩৪	

৭	পিসিআর ল্যাব প্রতিষ্ঠা ও চিংড়ি আমদানির মাধ্যমে চাষি কর্তৃক ভাইরাসমুক্ত পিএল/পোনা মজুদ নিশ্চিতকরনে সহায়তা	৭ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান, সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৪	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৪
৮	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্য পণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরী সহায়তা প্রদান	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান, সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৪	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৪
৯	মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্সে নবায়ন/প্রদানে সহায়তা প্রদান	২ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান, সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৪	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৪
১০	রপ্তানীত্ব ও আমদানীকৃত মৎস্য ও মৎস্যপণের নমুনা পরীক্ষণ; RMP ও NRCP এর নমুনা এবং মৎস্য খাদ্য এর নমুনা	১৫ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান, সি:/উপজেলা মৎস্য	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@

	পরীক্ষাকরণে প্রদান	সহায়তা সেবা	কর্মকর্তার কার্যালয়			fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৪	fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৪
--	-----------------------	-----------------	----------------------	--	--	---	---

২.২) দাখলিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চসম য়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদ ন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশেখ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উদ্ধৃত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	জাতীয় মৎস্য পুরক্ষার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: অধিঃস্তন দপ্তরের চাহিদা সেবা প্রাপ্তি স্থান, সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@ fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৪	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@ fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৪
২	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	৭ দিন	সেবা প্রাপ্তি স্থান, সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@ fisheries.gov.bd	

					মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৮	
৩	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম	৩০ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান, সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৮	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৮
৪	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উপায়িত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তি করণ।	১৫ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান, সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৮	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৮
৫	উপজেলার আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরে প্রেরণ।	৩০ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান, সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৮	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৮

৬	জেলা মৎস্য কর্মকর্তার আওতাধীন অভিট আপন্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্বেমাসিক, ধান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	৭ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র ফরম সেবা প্রাপ্তি স্থান, সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন: ০৮০৩-২৫১৩৩০৮	
---	--	-------	---	---	------------	--	--

২.৩) অভ্যন্তরীন সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চসম য়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদ ন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশেখ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ঝুম নং, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, ঝুম নং, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	১ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: কনটেন্ট সরবরাহ স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন: ০৮০৩-২৫১৩৩০৮	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন: ০৮০৩-২৫১৩৩০৮
২	কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: অধিদপ্তরের আদেশ প্রাপ্তি প্রাপ্তি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd

						fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৪	fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৪
৩	পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুষ্টক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ।	৭ দিন	স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৪	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৪
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমক্লে ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ দিন	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৪	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৪
৫	কর্মকর্তাদের ল্যাম্পান্ট ও পেনশন মঞ্চুরির ব্যবস্থা করা	৭ দিন	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৪	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৪
৬	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম	৭ দিন	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট	সিনিয়র উপজেলা	বিনামূল্যে	মোঃ গোলাম মোস্তফা	মোঃ গোলাম মোস্তফা

	বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা		কাগজপত্রাদি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।		সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩০৪	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩০৪
৭	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঙ্গুরির ব্যবস্থাপন করা	৭ দিন	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোৎ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩০৪	মোৎ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩০৪
৮	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭ দিন	কাগজপত্র: নির্ধারিত ফরম স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোৎ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩০৪	মোৎ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩০৪
৯	উপজেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	৩ দিন	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোৎ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd	মোৎ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd

						মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৪	মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৪
১০	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	৭ দিন	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৪	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৪
১১	উপজেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগনের বিভিন্ন কর্মসূলের কর্মসময়ের অডিট আপন্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী	৭ দিন	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: সি:/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।	বিনামূল্যে	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৪	মোঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা লাকসাম, কুমিল্লা। ইমেইল: sufolaksam@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭১৬-৬৯২০৫৭ ফোন:০৮০৩-২৫১৩৩৪

এক নজরে লাকসাম উপজেলার মৎস্যসম্পদ সম্পর্কীয় তথ্যাদিঃ

০১। মোট পুরুরের সংখ্যা	: ৪৫২৬ টি, আয়তনঃ ১৫৪৬.৬৬
০২। সরকারি পুরুর	: ৫৬টি, আয়তনঃ ২৪.৯০ হেঁ
০৩। খাল	: ৩৯৬ হেঁ
০৪। নদী	: ০১ টি, আয়তনঃ ৩০০হেঁ
০৫। মোট মৎস্যহ্যাচারি	: ১৬ টি, সরকারিঃ ০১টি, বেসরকারিঃ ১৫ টি
০৬। মোট রেনু উৎপাদন	: ১২৫৮০ কেজি
০৭। নার্সারি পুরুরের সংখ্যা	: ৯৪ টি, আয়তনঃ ৩৪.৮৬ হেঁ
০৮। চিংড়িচাষির সংখ্যা	: ১০ জন, আয়তনঃ ২.০০ হেঁ
০৯। বানিজ্যিক মৎস্য খামারের সংখ্যা	: ৩০৮ টি
১০। প্লাবনভূমির সংখ্যা	: ০৮ টি
১১। মোট মাছ উৎপাদন	: ১২১০৮.০০ মেঠটন
১২। বাণিজ্যিক মাছের চাহিদা	: ৬৮৮৯.০০ মেঠটন
১৩। মাছ উদ্বৃত্ত	: ৫২১৫.০০ মেঠটন
১৪। মৎস্য আড়ত	: ২৮ টি
১৫। মৎস্য বাজার	: ০৮ টি
১৬। মৎস্য খাদ্য কারখানা	: ০৬ টি
১৭। বরফকল	: ০৬ টি
১৮। জেলের সংখ্যা	: ১০১৪ জন
১৯। মাছচাষির সংখ্যা	: ১৬৫০ জন
২০। মৎস্যজীবী সমিতির সংখ্যা	: ০৮ টি
২১। মৎস্যচাষি সমিতির সংখ্যা	: ১৬ টি

তিষ্ঠনঃ

মৎস্য জাতীয় আমিষের চাহিদা পূরণঃ

মিশনঃ

মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়ীভূক্তি উৎপাদন বৃক্ষি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃক্ষি এবং অভীষ্ঠ জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এ ক্ষেত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাঞ্চিত উন্নয়ন সাধন।

SWOT

<u>শক্তি (Strength)</u>	<u>দুর্বলতা (Weakness)</u>
<p>১। অফিসে যানবাহন(মেটর সাইকেল) আছে। ২। একটি ল্যাপটপ ও একটি ডেস্কটপ কম্পিউটার আছে। ৩। টেলিফোন ও ইন্টারনেট সুবিধাদি আছে। ৪। পানির গুনাগুন পরীক্ষার কিটবক্স আছে। ৫। উপজেলা পর্যায়ে দক্ষ জনবল আছে। ৬। ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষী আছে। ৭। একটি সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার এবং ১৫ টি বেসরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার রয়েছে। ৮। ০৬টি মৎস্যখাদ্য উৎপাদন কারখানা রয়েছে।</p>	<p>১। ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল নাই। ২। অফিস স্থাপনা উন্নত নয়, টয়লেটের ব্যবস্থা নাই। ৩। মাছ চাষে রোগ-ব্যাধির প্রাদুর্ভাব। ৪। অনেক পুরুষের সারাবছর পানি থাকে না। ৫। মানসম্মত মাছের পোনা ও খাদ্যের অপ্রতলুতা। ৬। চাষী পর্যায়ে উন্নত প্রযুক্তি গ্রহণে অনীহা। ৭। মৎস্যখাদ্যের কিসি সময়মত পরিশোধ করা হয় না। ৮। মাছ চাষে পুঁজির অভাব।</p>
<u>সম্ভাবনা (Opportunity)</u>	<u>হস্তক্ষেপ (Treat)</u>
<p>১। মৎস্য অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নের ফলে মৎস্য উৎপাদন বৃক্ষি পাচ্ছে। ২। উপজেলা পর্যায়ে মৎস্য অফিস ভবন নির্মিত হচ্ছে। ৩। জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের তদারকি রয়েছে। ৪। জেলেদের নিবন্ধন ও পরিচয়পত্র প্রদানের ব্যবস্থা নেয়া হচ্ছে। ৫। মৎস্যচাষ সম্প্রসারণে বিভিন্ন এনজিও সম্পৃক্ত রয়েছে। ৬। বিভিন্ন ব্যাংক মৎস্যচাষীদের খণ্ড দিচ্ছে। ৭। বেসরকারি মৎস্য হ্যাচারি, মৎস্যখাদ্য কারখানা, মৎস্য আড়ত, বরফকল এবং পাইকারি ও খুচরা মৎস্যখাদ্য বিক্রেতাদের লাইসেন্সের আওতায় আনা হচ্ছে। ৮। বিল নার্সারী স্থাপনে উন্মুক্ত জলাশয়ে কার্প জাতীয় মাছের উৎপাদন বেঙী দেখা যাচ্ছে।</p>	<p>১। প্রাকৃতিক দূর্যোগ (বন্যা, অনাবৃষ্টি) এর কারণে মাছচাষীদের ক্ষতি হচ্ছে। ২। মাছ চাষে নতুন রোগ-ব্যাধির আবির্ভাব। ৩। শত্রুতাজনিত কারণে বিষ দিয়ে মাছ নিধন। ৪। চুরি করে মাছ ধরা। ৫। দেশীয় প্রজাতির ছোটমাছ হাস পাওয়া। ৬। মৎস্য হ্যাচারি ও মৎস্যখাদ্য কারখানা মালিকদের অসাধুতা। ৭। প্রাকৃতিক জলাশয় ভরাট হয়ে যাওয়া। ৮। মৎস্য সংরক্ষণে ফরমালিনের ব্যবহার।</p>

অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং

সমস্যা	জরুরী	স্বউদ্যোগে করতে পারি	ব্যয়	দক্ষতা/ পেশাদারিতা	মোট	র্যাঙ্কিং
০১. ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল নাই।	৩	১	৩	২	৯	২য়
০২. মাছচাষে পুঁজির অভাব।	২	২	৩	১	৮	৪র্থ
০৩. গুণগতমানের মাছের পোনা স্বল্পতা।	২	২	২	৩	৯	৩য়
০৪. গুণগতমানের মাছের খাদ্য স্বল্পতা।	২	২	২	৩	৯	৩য়
০৫. মৎস্য সংরক্ষণ আইন না মানা।	২	২	২	২	৮	৪র্থ
০৬. চাষী পর্যায়ে উন্নত প্রযুক্তি গ্রহণে অনীহা।	৩	৩	২	৩	১১	১ম
০৭. মৎস্যঝনের কিণ্টি সময়মত পরিশোধ করা হয় না।	৩	২	১	২	৮	৪র্থ
০৮. উপজেলা পর্যায়ে মৎস্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নাই।	১	১	৩	১	৬	৬ষ্ঠ

পঞ্চবার্ষিকী কর্মপরিকল্পনা-সারণি-০২

ক্রমিক নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের উৎস ও পরিমাণ	কিভাবে
১	উন্মুক্ত জলাশয়ে পোনামাছ অবমুক্তি	প্রাকৃতিক জলাশয়ে কার্প/দেশীয় মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি	বর্ষায় প্লাবিত প্লাবন ও বিলে /ভূমিতে	রাজস্ব ও উন্নয়ন প্রকল্প ১৫,০০,০০০/-	সরকারি মৎস্য খামার/কোটেশনের মাধ্যমে
২	উন্মুক্ত জলাশয়ে বিল নার্সারি স্থাপন	প্রাকৃতিক জলাশয়ে কার্প/দেশীয় মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি	বর্ষায় প্লাবিত প্লাবন ভূমিতে	রাজস্ব ও উন্নয়ন প্রকল্প ১৩,৫০,০০০/-	সরাসরি ক্রয়/কোটেশনের মাধ্যমে
৩	মৎস্য/চিংড়ি চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	মাছ/চিংড়ি চাষের আধুনিক প্রযুক্তি হস্তান্তর	চাষি পর্যায়ে	রাজস্ব, উন্নয়ন প্রকল্প ও উপজেলা পরিষদ ১৩,৬০,০০০/-	উদ্বৃক্তরণ ও দল গঠনের মাধ্যমে
৪	পুকুর/জলাশয় পুনঃখনন	ভরাটকৃত জলাশয় মাছচাষের আওতায় আনার জন্য	মাঠ পর্যায়ে	রাজস্ব, উন্নয়ন প্রকল্প ও উপজেলা পরিষদ ২৫,০০,০০০/-	এলসিএস/কোটেশন/ইজিপি এর মাধ্যমে
৫	প্রদর্শনী খামার স্থাপন	মাছ/চিংড়ি চাষের আধুনিক প্রযুক্তি হস্তান্তর	চাষি পর্যায়ে	রাজস্ব, উন্নয়ন প্রকল্প ও উপজেলা পরিষদ ১৩,২০,০০০/-	সরাসরি ক্রয়/কোটেশনের মাধ্যমে
৬	জেলেদের পরিচয়পত্র প্রদান	প্রকৃত জেলে চিহ্নিত করার জন্য	জেলে পর্যায়ে	উন্নয়ন প্রকল্প ৩০,০০০/-	সরাসরি ক্রয়/কোটেশনের মাধ্যমে
৭	মাছচাষে ক্ষুদ্রোৎপন্ন বিরতণ	মাছচাষে পুঁজি গঠনের উদ্দেশ্যে	মাঠ পর্যায়ে	রাজস্ব, উন্নয়ন প্রকল্প ও উপজেলা পরিষদ ৮,০০,০০০/-	ঘূর্ণায়মান তহবিল হতে
৮	মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন	মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি এবং নিরাপদ মাছ সরবরাহ	হাট-বাজার-আড়ত এবং উন্মুক্ত জলাশয়	রাজস্ব, উন্নয়ন প্রকল্প ও উপজেলা পরিষদ ২,৫০,০০০/-	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাঃ সারণি-০১

ক্রঃ নং	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট								কার কি দায়িত্ব			
	১ম বছর (২০১৯-২০)	২য় বছর (২০২০-২১)	৩য় বছর (২০২১-২২)	৪র্থ বছর (২০২২-২৩)	৫ম বছর (২০২৩-২৪)	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাধান ও পরিবীক্ষণ					
পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট			
১	পোনামাছ অবমুক্তি-০১টন	৩৩,৫০,০০০/-	পোনামাছ অবমুক্তি-০১টন	৩৩,৫০,০০০/-	পোনামাছ অবমুক্তি-০১টন	৩৩,৫০,০০০/-	পোনামাছ অবমুক্তি-০১টন	৩৩,৫০,০০০/-	পোনামাছ অবমুক্তি-০১টন	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	
২	প্রশিক্ষণ- ২০০জন (আধুনিক পদ্ধতিতে পাবদা, গুলসা, শিং ও মাণুর মাছের চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ)	১,৬০,০০০/-	প্রশিক্ষণ- ৩০০জন (কার্প জাতীয় মাছের মিশ্র চাষ এবং রেনু উৎপাদন কৌশল বিষয়ক প্রশিক্ষণ)	২,৮০,০০০/-	প্রশিক্ষণ- ৮০০জন (গুড আকুয়া কালচার ও মাছ চাষে রোগ ও বুঁকি ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধিমূল্য প্রশিক্ষণ)	৩,২০,০০০/-	প্রশিক্ষণ- ৪০০জন (আধুনিক পদ্ধতিতে মৎস্য চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ)	৩,২০,০০০/-	প্রশিক্ষণ- ৪০০জন	৩,২০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
৩	মেরামত	-	-	-	-	-	-	-	-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	
৪	বিল নার্সারি স্থাপন-০৪টি	২,০০,০০০/-	বিল নার্সারি স্থাপন-০৫টি	২,৫০,০০০/-	বিল নার্সারি স্থাপন-০৬টি	৩,০০,০০০/-	বিল নার্সারি স্থাপন-০৬টি	৩,০০,০০০/-	বিল নার্সারি স্থাপন-০৬টি	৩,০০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
৫	পুকুর/জলাশয় পুনঃখনন-২টি	৫,০০,০০০/-	পুকুর/জলাশয় পুনঃখনন-২টি	৫,০০,০০০/-	পুকুর/জলাশয় পুনঃখনন-২টি	৫,০০,০০০/-	পুকুর/জলাশয় পুনঃখনন-২টি	৫,০০,০০০/-	পুকুর/জলাশয় পুনঃখনন-২টি	৫,০০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
৬	মৎস্য আইন বাস্তবায়ন-০৫টি	৫০,০০০/-	মৎস্য আইন বাস্তবায়ন- ০৫টি	৫০,০০০/-	মৎস্য আইন বাস্তবায়ন- ০৫টি	৫০,০০০/-	মৎস্য আইন বাস্তবায়ন- ০৫টি	৫০,০০০/-	মৎস্য আইন বাস্তবায়ন- ০৫টি	৫০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
৭	চাষি পরামর্শ প্রদান-৯৬০ জন	-	চাষি পরামর্শ প্রদান-৯৬০ জন	-	চাষি পরামর্শ প্রদান-৯৬০ জন	-	চাষি পরামর্শ প্রদান-৯৬০ জন	-	চাষি পরামর্শ প্রদান-৯৬০ জন	-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা

লাক্ষাম উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

২০১৯-২০২০ হতে ২০২৩-২০২৪

সি.	প্রদর্শনী খামার স্থাপন-০২টি	৮০,০০০/-	প্রদর্শনী খামার স্থাপন-০২টি	৩,২০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা						
৯	জেলদের পরিচয়পত্র প্রদান-৮৬৭ টি	২৫,০০০/-	-	-	-	-	-	-	১৫০ টি	৩০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
১০	ক্ষুদ্রখণ বিতরণ- ০২টি	৮০,০০০/-	ক্ষুদ্রখণ বিতরণ-০২টি	৮০,০০০/-	ক্ষুদ্রখণ বিতরণ-০২টি	৮০,০০০/-	ক্ষুদ্রখণ বিতরণ-০২টি	৮০,০০০/-	ক্ষুদ্রখণ বিতরণ-০২টি	৮০,০০০/-	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য দপ্তর	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা-স্বারণী-০২

ক্রমিক নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের উৎস ও পরিমাণ	কিভাবে
১	কৃত্রিম প্রজনন	গবাদিপশুর জাত উন্নয়ন ও উৎপাদন বৃদ্ধি	খামার পর্যায়ে	রাজস্ব ও প্রকল্প ৯০০০০০	সরকারী সরবরাহের মাধ্যমে
২	টিকা প্রদান (গবাদিপশু)	গবাদিপশু রোগ প্রতিরোধ করা	মাঠ পর্যায়ে	রাজস্ব ও প্রকল্প ৯৭৫০০	টেডারের মাধ্যমে
৩	টিকা প্রদান(হাঁস-মুরগি)	হাঁস-মুরগি রোগ প্রতিরোধ করা	মাঠ পর্যায়ে	রাজস্ব ও প্রকল্প ৩৮৪৭৫০	টেডারের মাধ্যমে
৪	চিকিৎসা প্রদান (গবাদিপশু)	গবাদিপশুর রোগ মুক্ত করা	মাঠ পর্যায়ে	রাজস্ব ও প্রকল্প ৩৪১০০০	টেডারের মাধ্যমে
৫	চিকিৎসা প্রদান (হাঁস-মুরগি)	হাঁস-মুরগির রোগ মুক্ত করা	মাঠ পর্যায়ে	রাজস্ব ও প্রকল্প ৩৭০০০০	টেডারের মাধ্যমে
৬	প্রশিক্ষণ	আধুনিক প্রযুক্তি হস্তান্তর করা।	মাঠ পর্যায়ে	রাজস্ব ও প্রকল্প ১০১৩০০০	টেডারের মাধ্যমে
৭	দুধ উৎপাদন	উৎপাদন বৃদ্ধি ও নিরাপদ প্রোটিনের চাহিদা পূরণ	মাঠ পর্যায়ে	রাজস্ব ও প্রকল্প	প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে
৮	মাংস উৎপাদন	উৎপাদন বৃদ্ধি ও নিরাপদ প্রোটিনের চাহিদা পূরণ	মাঠ পর্যায়ে	রাজস্ব ও প্রকল্প	প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে
৯	ডিম উৎপাদন	উৎপাদন বৃদ্ধি ও নিরাপদ প্রোটিনের চাহিদা পূরণ	মাঠ পর্যায়ে	রাজস্ব ও প্রকল্প	প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাঃ স্বারণী -০১

সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট

	১ম বছর		২য় বছর		৩য় বছর		৪র্থ বছর		৫ম বছর		কার কি দায়িত্ব	
	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাধান/পরিবীক্ষণ								
১	কৃতিম প্রজনন ৬০০০	১৮০০০০	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা								
২	চিকা প্রদান গবাদিপশু ৮০০০০	১৭৫০০	চিকা প্রদান গবাদিপশু ৮৫০০০	১৮৫০০	চিকা প্রদান গবাদিপশু ৮৬০০০	১৯৫০০	চিকা প্রদান গবাদিপশু ৮৭০০০	২০৫০০	চিকা প্রদান গবাদিপশু ৮৮০০০	২১৫০০	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
৩	চিকা প্রদান হাঁস-মুরগি ৫০০০০০	৭৫০০০	চিকা প্রদান হাঁস-মুরগি ৫০৫০০০	৭৫৭৫০	চিকা প্রদান হাঁস-মুরগি ৫১০০০০	৭৬৫০০	চিকা প্রদান হাঁস-মুরগি ৫১০০০০	৭৮০০০	চিকা প্রদান হাঁস-মুরগি ৫১০০০০	৭৯৫০০	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
৪	চিকিৎসা প্রদান গবাদিপশু ২০০০০	৬৫০০০	চিকিৎসা প্রদান গবাদিপশু ২০০০০	৬৬০০০	চিকিৎসা প্রদান গবাদিপশু ২০০০০	৬৮০০০	চিকিৎসা প্রদান গবাদিপশু ২০০০০	৭০০০০	চিকিৎসা প্রদান গবাদিপশু ২০০০০	৭২০০০	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
৫	চিকিৎসা প্রদান হাঁস-মুরগি ৩০০০০০	৭০০০০	চিকিৎসা প্রদান হাঁস-মুরগি ৩০০৫০০	৭২০০০	চিকিৎসা প্রদান হাঁস-মুরগি ৩০১০০০	৭৪০০০	চিকিৎসা প্রদান হাঁস-মুরগি ৩০১০০০	৭৬০০০	চিকিৎসা প্রদান হাঁস-মুরগি ৩০২০০০	৭৮০০০	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
৬	প্রশিক্ষণ ৩০০	২০২৬০০	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা								
৭	দুধ ০.১৯৫ (লক্ষ মেঘ টন)	-----	দুধ ০.২ (লক্ষ মেঘ টন)	-----	দুধ ০.২২ (লক্ষ মেঘ টন)	-----	দুধ ০.২৪ (লক্ষ মেঘ টন)	-----	দুধ ০.২৬ (লক্ষ মেঘ টন)	-----	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
৮	মাংস-০.১০৯ (লক্ষ মেঘ টন)	-----	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা								
৯	ডিম (২.৪ কোটি)	-----	ডিম (২.৬ কোটি)	-----	ডিম (২.৭ কোটি)	-----	ডিম (২.৮ কোটি)	-----	ডিম (২.৯ কোটি)	-----	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা

১। অফিস পরিচিতি:



উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।

২। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস রয়েছে। এই অফিসটি দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের অধীনে পরিচালিত ও জেলার জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম:

উপজেলা পর্যায় কাজ করে এমন দপ্তরগুলোর মধ্যে অন্যতম এবং উল্লেখযোগ্য অফিস হচ্ছে উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস। দেশ স্বাধীন হওয়ার পর ১৯৭৩-৭৪ সালে সার্কেল অফিসারের কার্যালয়ে ত্রাণ বিভাগ চালু করা হয়। ধীরে ধীরে এর কার্যক্রম বৃদ্ধি পেতে থাকে। বর্তমানে বাংলাদেশের সকল উপজেলায় উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস রয়েছে। এছাড়া সিটি কর্পোরেশন এলাকায় সার্কেল অফিসে ও প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস রয়েছে। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস বাংলাদেশ সরকারের খাদ্য ও দুর্যোগ ব্যস্থাপনা মন্ত্রণালয়ের অধীন। উক্ত অফিস দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত হয়। এছাড়া সার্বিকভাবে বাস্তবায়িত কর্মসূচি সমূহ বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন তত্ত্বাবধান করে থাকেন। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসের কর্মসূচি সরাসরি তত্ত্বাবধানের জন্য জেলা পর্যায়ে রয়েছে জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন অফিসারের কার্যালয়। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যালয়ে উল্লেখযোগ্য কর্মসূচি হলো গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার, গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ, অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি, ভিজিএফ কর্মসূচির মত বাংলাদেশের সর্ববৃহৎ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির বাস্তবায়ন করে থাকে। দুর্যোগ পরবর্তী সার্বিক ত্রাণ কর্মসূচির যাবতীয় কাজ করে থাকে। তাছাড়া গ্রামীণ দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে বিশেষ বিশেষ সময়ে ত্রাণ সামগ্রী, শীতবস্ত্র, টেক্টিন বিতরণ করে থাকে। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি ও ত্রাণ কর্মসূচির পাশাপাশি উরয়নমূলক কাজ হিসাবে গ্রামীণ রাস্তায় ১৫মিটার দৈর্ঘ্য পর্যন্ত সেতু/কালভার্ট নির্মাণ, সাইক্লন শেল্টার, বন্যা আশ্রয় কেন্দ্র নির্মাণ, মাটির কেঁচো নির্মাণ ও উপকূলীয় অঞ্চলে দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের ঘর নির্মাণ, জলবায়ু পরিবর্তনের বিশেষ ফাক্তের আওতায় গৃহ নির্মাণ করে থাকে।

অফিসের জনবল কাঠামো:

অফিস প্রধানের পদবীঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা। তাকে সহায়তা করার জন্য রয়েছে একজন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, এক জন অফিস সহায়ক, একজন কার্যসহকারী ও একজন উপ-সহকারী প্রকৌশলী।

আওতাধীন অফিস : প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদের সহযোগিতায় অত্র অফিসের সকল কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়ে থাকে।

এক নজরে উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্যচিত্রঃ
 উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ, লাকসাম উপজেলা
 অর্থ বছর ২০১৮-১৯ হতে ২০১৮-২০১৯

ক্রঃ নং	সেবার বিবরণ	উপকারভোগীর সংখ্যা	ব্যয়িত অর্থ	মন্তব্য
০১	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার(কাবিখা)	১,৯০,৫০০জন	১২৮১.৩৪১মে:টন	
০২	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার(কাবিটা)	২,৩০,৪০০জন	৫,৭১,৭৯,৯৯০/-	
০৩	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (খাদ্যশস্য)	১,২৫,৩০০জন	১২৭০.৫০০মে:টন	
০৪	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টাকা)	২,১০,০০০জন	৮,৭৩,০৭,২৮৯/-	
০৫	ভিজিএফ কর্মসূচী	৮৫,৩০০জন	৯৫৯.৯০মে:টন	
০৬	ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ (কম্বল)	৮,৭৭৩জন	৮৭৭৩ টি	
০৭	ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ (ডেউটিন)	১,৬০০জন	৪৮৯বাল্ডেল	
০৮	ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ (জিআর)চাল	১০,৬০০জন	২১২.৫০মে:টন	
০৯	ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ (জিআর)ক্যাশ ও গৃহ নির্মাণ মঞ্চুরি	৩,৫০০জন	২০,৯৬,০০০/-	
১০	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী	১৭,৬৫০ জন	১২,২০,৮০,০০০/-	
১১	বাষ্পিক উন্নয়ন কর্মসূচীর আওতায় সেতু নির্মাণ।	২,৪০,০০০জন	৯,৩৫,৮১,২৮৩/-	
১২	বাষ্পিক উন্নয়ন কর্মসূচীর আওতায় গ্রামীণ মাটির রাস্তাসমূহ টেকসই করার লক্ষ্যে হেরিং বোন বড়(এইচবিবি)করণ।	৬৫,০০০জন	১,১৮,৮১,৪৪২/-	

তিশ্নঃ

প্রাকৃতিক, জলবায়ু জনিত ও মনুষ্যসৃষ্ট দুর্যোগের ক্ষতিকর প্রভাব জনগোষ্ঠীর সহনীয় পর্যায়ে নামিয়ে আনা। তবে এ কাজে গরীব ও দুঃস্থদেরকে অগ্রাধিকার দিতে হবে।

মিশনঃ

পূর্বের চিরাচরিত দুর্যোগকালীন সাঢ়াদান ও ত্রাণ কার্যক্রম থেকে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় সার্বিক ঝুঁকিহাস কার্যক্রম রূপান্তর করা যাতে জান-মালের ক্ষয়ক্ষতি জনগোষ্ঠীর সহনীয় পর্যায় থাকে।

পঞ্চবার্ষিকী কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের উৎস ও পরিমাণ	কিভাবে
০১	বনায়ন	পরিবেশ রক্ষার জন্য ও দুর্যোগে ঝুঁকিহাস করণ	বাস্তবায়িত রাস্তার দুই পাশে	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ১.০০(এক) কোটি টাকা	প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির মাধ্যমে
০২	প্রশিক্ষণ	দুর্যোগ কালীন সাড়া প্রদান।	ইউনিয়ন,পৌরসভা ও উপজেলা পর্যায়ে	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ২৫.০০(পাঁচিশ) লক্ষ টাকা	উপজেলা প্রশাসনের উদ্যোগে
০৩	ফ্লাড/সাইক্লোন শেল্টার নির্মাণ	দুর্যোগ কালীন সময়ে আশ্রয়ের জন্য	ইউনিয়ন,পৌরসভা ও উপজেলা পর্যায়ে	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ২০.০০(বিশ) কোটি টাকা	ঠিকাদারে মাধ্যমে
০৪	গৃহহীন ও ভূমিহীনদের ঘর প্রদান	দুঃস্থ মানুষের বাসস্থান নিশ্চিতের জন্য	ইউনিয়ন ও পৌরসভা পর্যায়ে	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ১৫.০০(পনের) কোটি টাকা	প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির মাধ্যমে
০৫	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	গ্রামীণ যোগাযোগ ও অবকাঠামো ব্যবহার উপযোগী রাখা	উপজেলার সর্বত্র	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ৩০.০০(ত্রিশ)কোটি টাকা	ইউনিয়ন ও পৌরসভার মাধ্যমে
০৬	অতিদিনদ্রিদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	বেকার মানুষের কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে অর্থনৈতিক সাবলম্বীর জন্য	উপজেলার সর্বত্র	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ২৫.০০(পাঁচিশ) কোটি টাকা	ইউনিয়ন ও পৌরসভার মাধ্যমে
০৭	বাষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় সেতু নির্মাণ।	গ্রামীণ যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নতির জন্য	উপজেলার সর্বত্র	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ২০.০০(বিশ)কোটি টাকা	ঠিকাদারের মাধ্যমে
০৮	ত্রাণ কার্যক্রম	দুর্যোগকালীন সময়ে জরুরী সাহায্যের জন্য	উপজেলার সর্বত্র	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ১.০০(এক)কোটি টাকা	ইউনিয়ন ও পৌরসভার মাধ্যমে

SWOT

দু' টি শক্তি(Strength) <ul style="list-style-type: none"> ১. কম্পিউটার সচল। ২. একটি ফটোকপিয়ার সচল। ৩. ইন্টারনেট মডেম সচল। ৪. টেলিফোন সচল ৫. আসবাবপত্র সঠিক আছে ৬. যোগাযোগ ব্যবস্থাপনা মোটামুটি সচল। 	দুর্বলতা (Weakness) <ul style="list-style-type: none"> ১. জনবলের সংকট। ২. প্রশিক্ষণ/কর্মশালার অভাবের কারণে দুর্যোগ মোকাবেলা সমস্যা সৃষ্টি। ৩. যানবাহনের অভাবে কারণে প্রায় সহস্রাধিক প্রকল্প পরিদর্শনে বাধা। ৪. বরাদ্দ প্রাপ্তিতে বিলম্বতা। ৫. ছোট ছোট দুর্যোগ মোকাবেলা যেমন অধিকান্ড, টর্নেডো, ঘূর্ণিঝড়। <p style="text-align: center;">ইত্যাদিতে উপজেলাতে বরাদ্দ না থাকায় ক্ষতিগ্রস্তদের তাৎক্ষনিক সাহায্য প্রদানে অপারগতা।</p> <ul style="list-style-type: none"> ৬. টিএ/ডিএ এর অপ্রতুলতা।
সম্ভাবনা (Opportunity) <ul style="list-style-type: none"> ১. উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত এখানকার প্রকল্প পরিদর্শন করেন এবং মতামত দেন। ২. এনজিও দের সম্পূরক কার্যক্রমের সুযোগ আছে। ৩. স্থানীয় কমিউনিটিকে সকল ধরণের দুর্যোগ বিষয়ে ধারণা প্রধানের মাধ্যমে দুর্যোগ ঝুঁকি হাসের সম্ভাবনা রয়েছে। ৪. ঝুঁকি হাস কর্মসূচির সফল বাস্তবায়নের ফলে অর্থনৈতিক সচলতা সৃষ্টি হবে। 	হমকি (Threat) <ul style="list-style-type: none"> ১. আর্সেনিকের কারনে স্বাস্থ্য ঝুঁকির ফলে দীর্ঘ মেয়াদি দুর্যোগ সৃষ্টির সম্ভাবনা। ২. স্থানীয় নদী, খাল ভরাটের কারনে প্রাকৃতিক জলাবদ্ধতা সৃষ্টি। ৩. নগরায়নের নিয়মনীতি লঙ্ঘনের কারণে সিওয়ারেজ ও ডেনেজ ব্যবস্থা না থাকায় মনূষ্য সৃষ্টি দুর্যোগ সৃষ্টি। ৪. বিল্ডিং কোড না মানায় দুর্যোগের সৃষ্টির মাধ্যমে প্রাণ হানির আশংকা।

অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং

ক্রঃ নং	সমস্যা	জরুরী	স্বউদ্যোগ করতে পারি	ব্যয়	দক্ষতা/পেশাদারিত	মোট	র্যাঙ্কিং
১	জনবলের অভাব	৩	১	৩	২	৯	২য়
২	যানবাহনের অভাব	৩	১	৩	৩	১০	১ম
৩	ত্রাণ সামগ্রী সংরক্ষণের গুদাম নাই	২	১	১	১	৫	৫ম
৪	প্রশিক্ষণ/কর্মশালার প্রয়োজনীতা	৩	১	২	২	৮	৩য়
৫	ফ্লাড শেল্টার/মুজিব কিল্লা নির্মাণ	২	১	১	২	৬	৪র্থ

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রঃ নং	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট									কার কি দায়িত্ব		মতব
	১ম বছর ২০১৯-২০২০		২য় বছর ২০২০-২০২১		৩য় বছর ২০২১-২০২২		৪র্থ বছর ২০২২-২০২৩		৫ম বছর ২০২৩-২০২৪		বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ	
	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	প্র: বা: কমিটির মাধ্যমে	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর		
০১	কাবিটা/কাবিখা	৭৮,৯০,৩৩৬/- ২৭৪,৫৭২মেটন	কাবিটা	২,২০,০০,০০০/-	কাবিটা	২,২০,০০,০০০/-	কাবিটা	২,৩০,০০,০০০/-	কাবিটা	২,৩৫,০০,০০০/-	-ঈ-	ইউ.এন.ও
০২	চিআর	১,৬৮,৭০,৫৬৮/-	চিআর	২,০০,০০,০০০/-	চিআর	২,০০,০০,০০০/-	চিআর	২,০০,০০,০০০/-	চিআর	২,০০,০০,০০০/-	ঈ-	ডিআরআরও
০৩	ভিজিএফ	১৯১,৯৮০মেটন	ভিজিএফ	৬৫০,০০মেটন	ভিজিএফ	৭০০,০০মেটন	ভিজিএফ	৭৫০,০০মেটন	ভিজিএফ	৮০০,০০মেটন	ইউনিয়ন পরিষদ	পিআইও
০৪	কম্বল	৪,৮৬০টি	কম্বল	৬০০০টি	কম্বল	৭০০০টি	কম্বল	৮০০০টি	কম্বল	৯০০০টি	ইউনিয়ন মানবিক সহায়তা কমিটি	উপজেলা পরিষদ
০৫	চেউটিন	৮৬ বাডেল	চেউটিন	১০৫০বাডেল	চেউটিন	১২০০বাডেল	চেউটিন	১২৫০বাডেল	চেউটিন	১৩০০বাডেল	ঈ-	ঈ-
০৬	জিআর চাউল	১৮২,০০মেটন	জিআর চাউল	১৫০,০০মেটন	জিআর চাউল	২০০,০০মেটন	জিআর চাউল	২৫০,০০মেটন	জিআর চাউল	৩০০,০০মেটন	ইউনিয়ন পরিষদ	পিআইও
০৭	জিআর/গৃহ নির্মাণ অর্থ	৯,৬৮,০০০/-	জিআর অর্থ	১২,০০,০০০/-	জিআর অর্থ	১৪,০০,০০০/-	জিআর অর্থ	১৬,০০,০০০/-	জিআর অর্থ	১৮,০০,০০০/-	ইউনিয়ন পরিষদ	পিআইও
০৮	ইজিপিপি	১,৪৩,৭৭,৩২৭/-	ইজিপিপি	১০,০০,০০,০০০/-	ইজিপিপি	১০,০০,০০,০০০/-	ইজিপিপি	১০,০০,০০,০০০/-	ইজিপিপি	১০,০০,০০,০০০/-	প্র: বা: কমিটির মাধ্যমে	ট্যাগ অফিসার
০৯	সেতু/কালভার্ট	---	সেতু/ কালভার্ট	৫,০০,০০,০০০/-	সেতু/ কালভার্ট	৫,০০,০০,০০০/-	সেতু/ কালভার্ট	৫,০০,০০,০০০/-	সেতু/কা লভার্ট	৫,০০,০০,০০০/-	ঠিকাদার	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
১০	বনায়ন	---	বনায়ন	১০,০০,০০০/-	বনায়ন	১০,০০,০০০/-	বনায়ন	১০,০০,০০০/-	বনায়ন	১০,০০,০০০/-	প্রঃ বা: কমিটির মাধ্যমে	উপজেলা পরিষদ
১১	প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা	---	প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা	৫,০০,০০০/-	প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা	৫,০০,০০০/-	প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা	৫,০০,০০০/-	প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা	৫,০০,০০০/-	উপজেলা পরিষদের মাধ্যমে	উপজেলা পরিষদ

১২	ফ্লাড শেল্টার	২,৭৬,৭১,৯০৯/-	মুজিব কেল্লা	৮,০০,০০,০০০/-	মুজিব কেল্লা	৮,০০,০০,০০০/-	ফ্লাড শেল্টার	৮,০০,০০,০০০/-	ফ্লাড শেল্টার	৮,০০,০০,০০০/-	ঠিকাদার	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদণ্ডন	
১৩	দুঃস্থদের ঘর	৯২,৩৬,০০০/-	দুঃস্থদের ঘর	৩,০০,০০,০০০/-	দুঃস্থদের ঘর	৩,০০,০০,০০০/-	দুঃস্থদের ঘর	৩,০০,০০,০০০/-	দুঃস্থদের ঘর	৩,০০,০০,০০০/-	প্রঃ বাঃ কমিটির মাধ্যমে	উপজেলা পরিষদ	

৫। সিটিজেন চার্টার :

ক্রঃ নং	বিভাগ/দণ্ড	সেবাসমূহ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় ফি/ট্রাঙ্ক/ আনুষাঙ্গিক খরচ	সংশ্লিষ্ট আইনকানুন/বিধিবিধান	নির্দিষ্ট সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে প্রতিকারের বিধান	Frequency	
১	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার একজন সহকারী ও একজন অফিস সহায়ক	প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির মাধ্যমে।	অধিদণ্ডন হতে বরাদ্দ প্রাপ্তির ৫০দিনের মধ্যে বাস্তবায়ন কাজ সম্পন্ন	প্রযোজ্য নয়	সর্বশেষ জারিকৃত গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ ও সংস্কার কর্মসূচির নির্দেশিকা মোতাবেক প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয়	সর্বশেষ জারিকৃত গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ ও সংস্কার কর্মসূচীর নির্দেশিকা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়		
২	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	অতিদিনদিনের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার	প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির মাধ্যমে।	প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির মাধ্যমে।	কাজ শুরু থেকে ৪০দিন	প্রযোজ্য নয়	সর্বশেষ জারিকৃত অতিদিনদিনের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচীর নির্দেশিকা মোতাবেক প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয়	সর্বশেষ জারিকৃত অতিদিনদিনের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচীর নির্দেশিকা মোতাবেক প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয়	
৩	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	গ্রামীণ রাস্তায় সেতু/কালভার্ট নির্মাণ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার	ঠিকাদার	কাজ শুরু থেকে ৭৫দিন	প্রযোজ্য নয়	PPR-২০০৯ ২য় সংশোধনী অনুযায়ী প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয়।	PPR-২০০৯ ২য় সংশোধনী অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়		
৪	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সাইক্লোন/ফ্লাড শেল্টার ও মুজিব কেল্লা নির্মাণ	মহাপরিচালক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদণ্ডন ও উপজেলা প্রশাসন	ঠিকাদার	কাজের ধরণ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সময়	প্রযোজ্য নয়	PPR-২০০৯ ২য় সংশোধনী অনুযায়ী প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয়।	PPR-২০০৯ ২য় সংশোধনী অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়		
৫	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	চেটুটিন বিতরণ	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মানবিক সংয়তার	তাঙ্কশপিক	প্রযোজ্য নয়	মানবিক সহায়তা কর্মসূচীর সর্বশেষ	মানবিক সহায়তা কর্মসূচীর সর্বশেষ জারিকৃত		

			উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার একজন সহকারী ও একজন অফিস সহায়ক	কমিটির মাধ্যমে			জারিকৃত কর্মসূচীর নির্দেশিকা মোতাবেক	নির্দেশিকা মোতাবেক প্রয়োজনী ব্যবস্থা গ্রহণ	
৬	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	জিআর নগদ অর্থ	-ঈ-	মানবিক সংযতার কমিটির মাধ্যমে	তাৎক্ষণিক	প্রযোজ্য নয়	মানবিক সহায়তা কর্মসূচীর সর্বশেষ জারিকৃত কর্মসূচীর নির্দেশিকা মোতাবেক	মানবিক সহায়তা কর্মসূচীর সর্বশেষ জারিকৃত নির্দেশিকা মোতাবেক প্রয়োজনী ব্যবস্থা গ্রহণ	

ক্র: নং	বিভাগ/দপ্তর	সেবাসমূহ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবা প্রধানের পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় ফি/ট্রাক্স/আনুমানিক খরচ	সংশ্লিষ্ট আইনকানুন	নির্দিষ্ট সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে প্রতিকারের বিধান	Frequency
৭	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	জিআর (খাদ্যশস্য)	চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার একজন সহকারী ও একজন অফিস সহায়ক	মানবিক সংযতার কমিটির মাধ্যমে	তাৎক্ষণিক	প্রযোজ্য নয়	মানবিক সহায়তা কর্মসূচীর সর্বশেষ জারিকৃত কর্মসূচীর নির্দেশিকা মোতাবেক	মানবিক সহায়তা কর্মসূচীর সর্বশেষ জারিকৃত নির্দেশিকা মোতাবেক প্রয়োজনী ব্যবস্থা গ্রহণ	
৮	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	গৃহ নির্মাণ মজুরী	-ঈ-	মানবিক সংযতার কমিটির মাধ্যমে	তাৎক্ষণিক	প্রযোজ্য নয়	মানবিক সহায়তা কর্মসূচীর সর্বশেষ জারিকৃত কর্মসূচীর নির্দেশিকা মোতাবেক	মানবিক সহায়তা কর্মসূচীর সর্বশেষ জারিকৃত নির্দেশিকা মোতাবেক প্রয়োজনী ব্যবস্থা গ্রহণ	
৯	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	শৌতবক্ত্র (কঘল)	-ঈ-	মানবিক সংযতার কমিটির মাধ্যমে	তাৎক্ষণিক	প্রযোজ্য নয়	মানবিক সহায়তা কর্মসূচীর সর্বশেষ জারিকৃত কর্মসূচীর নির্দেশিকা মোতাবেক	মানবিক সহায়তা কর্মসূচীর সর্বশেষ জারিকৃত নির্দেশিকা মোতাবেক প্রয়োজনী ব্যবস্থা গ্রহণ	
১০	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সৌন্দি আরবের খেজুর বিতরণ	-ঈ-	মানবিক সংযতার কমিটির মাধ্যমে	তাৎক্ষণিক	প্রযোজ্য নয়	মানবিক সহায়তা কর্মসূচীর সর্বশেষ জারিকৃত কর্মসূচীর নির্দেশিকা মোতাবেক	মানবিক সহায়তা কর্মসূচীর সর্বশেষ জারিকৃত নির্দেশিকা মোতাবেক প্রয়োজনী ব্যবস্থা গ্রহণ	
১১	উপজেলা প্রকল্প	সৌন্দি আরবের	-ঈ-	মানবিক	তাৎক্ষণিক	প্রযোজ্য নয়	মানবিক সহায়তা কর্মসূচীর	মানবিক সহায়তা কর্মসূচীর	

	বাস্তবায়ন অফিস	দুষ্পার গোষ্ঠী বিতরণ		সংযতার কমিটির মাধ্যমে		সর্বশেষ জারিকৃত কর্মসূচীর নির্দেশিকা মোতাবেক	সর্বশেষ জারিকৃত নির্দেশিকা মোতাবেক প্রয়োজনী ব্যবস্থা গ্রহণ	
১২	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	ভিজিএফ কর্মসূচী	-ঞ্চ-	মানবিক সংযতার কমিটির মাধ্যমে	তাৎক্ষণিক	প্রয়োজ্য নয়	মানবিক সহায়তা কর্মসূচীর সর্বশেষ জারিকৃত কর্মসূচীর নির্দেশিকা মোতাবেক	মানবিক সহায়তা কর্মসূচীর সর্বশেষ জারিকৃত নির্দেশিকা মোতাবেক প্রয়োজনী ব্যবস্থা গ্রহণ

০১। অফিসের নামঃ

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।



২। অফিস পরিচিতিঃ

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়টি বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় অবস্থিত। উপজেলা পর্যায়ে এই কার্যালয়টি অতি গুরুতপূর্ণ একটি প্রতিষ্ঠান। এই কার্যালয়টি বাংলাদেশের সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সমাজসেবা অধিদফতরের অধীনে পরিচালিত। উক্ত অফিসটি বাংলাদেশের প্রতিটি জেলার উপপরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত। সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা পর্যায়ে উক্ত অফিসটি শহর সমাজসেবা অফিস নামে পরিচিত। সমগ্র বাংলাদেশে শহর সমাজসেবা অফিসের সংখ্যা ৮০টি।

৩। অফিসের কার্যক্রম :

১৯৮৪ সালে বাংলাদেশের হতদরিদ্র, দারিদ্র্য সীমার নিচে বসবাসকারী বৃহৎ জনগোষ্ঠীর আর্থ সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্য নিয়ে সমাজসেবা অধিদফতর এর জন্ম হয়। উপজেলা সমাজসেবা কার্যক্রম গুলো উপজেলার বৃহৎ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ সামাজিক উন্নয়নে কাজ করে যাচ্ছে। আর্থ সামাজিক উন্নয়ন মূলক কার্যক্রমে মধ্যে পঞ্জী সমাজসেবা কার্যক্রম, পঞ্জী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম, এসিডদুষ্প্রাণ ও শারীরিক প্রতিবন্ধী পুনর্বাসন উল্লেখযোগ্য। উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন কল্পে অত্র লাকসাম উপজেলায় প্রায় = ১,০৩,০৬,০০০/- (এক কোটি তিন লক্ষ ছয় হাজার টাকা) ১২,৮৯৬ জন দরিদ্র ব্যক্তির ভাগ্য উন্নয়নে সুদুর্মুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ করা হয়েছে। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়টি অত্র লাকসাম উপজেলায় সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী বাস্তবায়ন করে আসছে। এ কার্যক্রমের আওতায় বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা, অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা, মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা, দলিত, হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর বিশেষ ভাতা, বিশেষ ভাতা, হিজড়া জনগোষ্ঠীর বিশেষ ভাতা, বাংলাদেশের প্রাণিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে প্রশিক্ষণ ও এক কালীন অনুদান প্রদান, প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সূবর্ণ নাগরিক (প্রতিবন্ধী আইডি) কাড় প্রদান, প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি ও দলিত-হরিজন শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান অন্যতম।

এ কার্যক্রমের আওতায় ২০১৯-২০ অর্থ বছর পর্যন্ত উপকার ভোগীর সংখ্যা= ১৮,০০০ জন। প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন ও উন্নয়ন, প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিসের মাধ্যমে ভবস্থুরে ও ১৮ বছরের নিচে সামাজিক বিভিন্ন অপরাধীদের উন্নয়ন ও পুনর্বাসন কার্যক্রম বে-সরকারী ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রাপ্ত এতিমখনার এতিম নিবাসীদের ক্যাপিটেশন প্রদান কার্যক্রম বে-সরকারী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন, তত্ত্ববধান ও এক কালীন অনুদান (আর্থিক সহায়তা) প্রদান কার্যক্রম, জাতীয় সমাজ কল্যাণ পরিষদ কর্তৃক দরিদ্র মেধাবী ছাত্র/ছাত্রী, দরিদ্র অস্বচ্ছল রোগীদের, ঝড়ে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারকে এক কালীন আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম, উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স কর্তৃক দুঃস্থ রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান কার্যক্রম, নির্বাচন কমিশন, কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব ও জনকল্যাণে, সামাজিক সমস্যা সমাধানে সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য সকল কার্যক্রম সততা, নিষ্ঠা ও দায়িত্বশীলতার মাধ্যমে পরিচালনা করে আসছে।

৪। অফিসের জনবল কাঠামোঃ

অত্র অফিসের অফিস প্রধান উপজেলা সমাজসেবা অফিসার। তাকে সহযোগীতা করার জন্য সহকারী সমাজসেবা অফিসার = ০১ জন, ফিল্ড সুপারভাইজার = ০১, অফিস সহকারী যুক্ত কম্পিউটার অপরেটর = ০১জন, ইউনিয়ন সমাজকর্মী= ০৫জন, কারিগরি প্রশিক্ষক = ০২ জন, অফিস সহায়ক = ০১ জন, নিরাপত্তা প্রহরী = ০১ জন। সর্বমোট = ১২ জন।

সিটিজেন চার্টার (নাগরিক সনদ)

ক্র.নং	কার্যক্রম	সেবা	সেবা গ্রহীতা	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	সেবাদানকারী কর্তৃকপক্ষ
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
আর্থ সামাজিক উন্নয়ন					
০১	পঞ্চী সমাজসেবা কার্যক্রম (আর,এস,এস)	<p>** পঞ্চী এলাকার দারিদ্র্যসীমার নিচে বসবাসরত দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে সংঘটিত করে উন্নয়নের স্তোত্তরায় অন্তর্ভুক্তিকরণ।</p> <p>** হত দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ সামাজিক উন্নয়নে ৫০০০ টাকা হতে ৩০,০০০ টাকা পর্যন্ত সুদমূল্ক ক্ষুদ্র খণ্ড প্রদান।</p> <p>** লক্ষ্যভূক্ত পরিবারের নিজস্ব তহবিল গঠনের সঞ্চয়ী মনোভাব তৈরী করা।</p>	<p>** নির্বাচিত প্রকল্প গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা। প্রকল্প গ্রামের দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে আর্থ-সামাজিক মূল্যায়ন পূর্বক জরিপের মাধ্যমে ‘ক’ ‘খ’ ও ‘গ’ শ্রেণীভুক্ত পরিবারের জন্য আয় বর্ধক কর্মসূচী।</p> <p>** যে সকল পরিবারের বার্ষিক গড় আয় = ৫০,০০০/- টাকা তাহারা দরিদ্রতম শ্রেণী অথবা ‘ক’ শ্রেণী।</p> <p>যে সকল পরিবারের বার্ষিক গড় আয় = ৫০,০০১ = টাকা থেকে ৬০,০০০/- = তাহারা দরিদ্রতম শ্রেণী অথবা ‘খ’ শ্রেণী।</p> <p>যে সকল পরিবারের বার্ষিক গড় আয় = ৬০,০০১/- টাকার উপরে তাহারা ‘গ’ শ্রেণী।</p>	<p>** আর্থ সামাজিক সময়সীমাঃ</p> <p>** আবেদন করার পর (কমিটি কর্তৃক ক্ষীম অনুমোদনের পর ০৭ দিনের মধ্যে) ** পুনঃ বিনিয়োগের ক্ষেত্রে আবেদন করার পর (U.P.I.C) কমিটি কর্তৃক ক্ষীম অনুমোদনের পর ০৭ দিনের মধ্যে।</p>	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা।
০২	পঞ্চী সমাজসেবা কার্যক্রম (আর,এস,এস)	<p>** পঞ্চী এলাকার দারিদ্র সীমার নিচে বসবাসরত দরিদ্র মহিলা জনগোষ্ঠীকে সংঘটিত করে উন্নয়নের স্তোত্তরায় অন্তর্ভুক্তিকরণ।</p> <p>** সচেতনতা ও দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণ প্রদান।</p> <p>** হত দরিদ্র মহিলা জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে ৫০০০ টাকা হতে পর্যন্ত ৩০,০০০ টাকা পর্যন্ত সুদমূল্ক খণ্ড প্রদান।</p> <p>** লক্ষ্যভূক্ত পরিবারের মহিলাদের সংঘটিত করে নিজস্ব তহবিল গঠনে সঞ্চয়ী মনোভাব তৈরী করা।</p>	<p>** নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা। গ্রামের দরিদ্র মহিলা জনগোষ্ঠীকে আর্থ-সামাজিক মূল্যায়ন পূর্বক জরিপের মাধ্যমে ‘ক’ ‘খ’ শ্রেণী। যে সকল পরিবারের বার্ষিক গড় আয় = ২৫,০০০/- টাকার উপরে তাহারা ‘গ’ শ্রেণী।</p>	<p>** আর্থ প্রাপ্তির সময়সীমা�</p> <p>** আবেদন করার পর (U.P.I.C) কমিটি কর্তৃক ক্ষীম অনুমোদনের পর ০৭ দিনের মধ্যে।</p> <p>** পুনঃ বিনিয়োগের ক্ষেত্রে আবেদন করার পর (U.P.I.C) কমিটি কর্তৃক ক্ষীম অনুমোদনের পর ০৭ দিনের মধ্যে।</p>	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা।
০৩	এসিডেন্ট মহিলা ও শারীরিক প্রতিবন্ধীদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	<p>এসিডেন্ট মহিলা ও শারীরিক প্রতিবন্ধীদের পুনর্বাসন কার্যক্রম ২০০২-২০০৩ আর্থ বছরে চালু করা হয়।</p> <p>এসিডেন্ট মহিলা ও শারীরিক প্রতিবন্ধী ব্যক্তির কর্মসংস্থানের জন্য সুযোগ সুবিধা সৃষ্টি এবং দক্ষতা</p>	<p>উপজেলা/পৌরসভার স্থায়ী বাসিন্দা যে সকল পরিবারের বার্ষিক আয় ৬০,০০০/- টাকার উর্ধে নয়, এ সকল পরিবার উক্ত খণ্ড পাওয়ার জন্য আবেদন করতে পারবেন। বিভিন্ন ক্ষেমের বিপরীতে জন প্রতি সর্বোচ্চ ৩০,০০০/- টাকা পর্যন্ত খণ্ড</p>	<p>** আর্থ প্রাপ্তির সময়সীমা�</p> <p>** আবেদন করার পর (U.P.I.C) কমিটি কর্তৃক ক্ষীম অনুমোদনের পর ১৫ দিনের মধ্যে।</p> <p>** পুনঃ বিনিয়োগের ক্ষেত্রে আবেদন করার</p>	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা।

		ভিত্তিক আয় বখন মূলক কাজে সম্পৃক্ত করে পুনবাসনের লক্ষ্যে এই কর্মসূচী চালু করা হয়েছে।	প্রদান করা যায়।	পর (U.P.I.C) কমিটি কর্তৃক ক্ষীমত অনুমোদনের পর ১০ দিনের মধ্যে।	
সামাজিক নিরাপত্তা সেবা					
০৪	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম সমাজসেবা অধিদফতরের একটি শুরুতপূর্ণ কর্মসূচী। ১৯৯৮সালে সমাজের ভূমিহীন, বিত্তহীন ও দারিদ্র সীমার নিচে বসবাসকারী বাধক জনীত কারনে অক্ষম ব্যক্তিদের আর্থিক সহযোগিতা করার প্রত্যয় নিয়ে এই কর্মসূচি সমগ্র বাংলাদেশে চালু করা হয়।	** উপজেলা/পৌরসভার স্থায়ী বাসিন্দা যে সকল ব্যক্তির (পুরুষ-মহিলা) বার্ষিক আয় ৩,০০০/- টাকার উর্ধ্বে নয়, এ সকল ব্যক্তিদের অগ্রাধীকার ভিত্তিতে ভাতার আওতায় আসবে। ** উক্ত ভাতা প্রাপ্তির জন্য সর্বনিয়ন বয়স পুরুষ = ৬৫ বছর ও মহিলা = ৬২ বছর ** শারীরিক ভাবে অক্ষম (সম্পূর্ণ কর্মহীন) ব্যক্তিদের অগ্রাধীকার দেওয়া।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখা হতে স্ব-স্ব হিসাব হতে ভাতা উত্তোলন করতে পারবে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা।
০৫	বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা কার্যক্রম	বাংলাদেশের পল্লী এলাকায় বসবাসরত দরিদ্র, অসহায় ও অবহেলিত দরিদ্র, অসহায় ও অবহেলিত দরিদ্র জনগোষ্ঠীর বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলাদের দুঃখ-দুর্দশা লাঘবের জন্য বিধবা ও স্বামী পরিভ্যক্ত মহিলা ভাতা চালু করা হয়।	** উপজেলা/পৌরসভার স্থায়ী বাসিন্দাদের সকল ব্যক্তির (পুরুষ-মহিলা) বার্ষিক আয় ৩,০০০/- টাকার উর্ধ্বে নয়, এ সকল মহিলাদের অগ্রাধীকার ভিত্তিতে ভাতার আওতায় আসবে ** উক্ত ভাতা প্রাপ্তির জন্য সর্বনিয়ন = ১৮ বছর যারা অবশ্যই বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা হতে হবে। ** শারীরিক ভাবে অক্ষম (সম্পূর্ণ কর্মহীন) ব্যক্তিদের অগ্রাধীকার দেওয়া।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখা হতে স্ব-স্ব হিসাব হতে ভাতা উত্তোলন করতে পারবে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা।
০৬	অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	বাংলাদেশের মোট জনসংখ্যার একটি উল্লেখযোগ্য অংশ প্রতিবন্ধী। ২০০৫ সালে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সাংবিধানিক অধিকার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে পল্লী এলাকায় বসবাসরত দরিদ্র, অসহায় ও অবহেলিত দরিদ্র জনগোষ্ঠীর অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী পুরুষ ও মহিলাদের জন্য অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম চালু করা হয়।	** উপজেলা/পৌরসভার স্থায়ী বাসিন্দাদের অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ব্যক্তির (পুরুষ-মহিলা) যাদের বার্ষিক আয় = ৩,০০০/- টাকার উর্ধ্বে নয়, এ সকল অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ব্যক্তির অগ্রাধীকার ভিত্তিতে ভাতার আওতায় আসবে। ** উক্ত ভাতা প্রাপ্তির জন্য সর্বনিয়ন = ০৬ বছর, যারা অবশ্যই প্রতিবন্ধী কার্ডধারী হতে হবে। ** শারীরিক ভাবে অক্ষম (সম্পূর্ণ কর্মহীন) ব্যক্তিদের অগ্রাধীকার দেওয়া।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখা হতে স্ব-স্ব হিসাব হতে ভাতা উত্তোলন করতে পারবে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা।
০৭	প্রতিবন্ধী শিক্ষাধীনের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম	বাংলাদেশের মোট জনসংখ্যার একটি উল্লেখযোগ্য অংশ প্রতিবন্ধী। ২০০৭-২০০৮ অর্থ বছরে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সাংবিধানিক অধিকার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে পল্লী এলাকায় বসবাসরত দরিদ্র, অসহায় ও অবহেলিত দরিদ্র	** উপজেলা/পৌরসভার স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যানরত অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ছেলে ও মেয়েরা শিক্ষা উপবৃত্তির আওতায় আসবে। ** উক্ত ভাতা প্রাপ্তির জন্য সর্বনিয়ন = ০৬ বছর, যারা অবশ্যই	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখা হতে স্ব-স্ব হিসাব হতে ভাতা উত্তোলন করতে পারবে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা।

		জনগোষ্ঠীর স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত অস্থচল প্রতিবন্ধী ছেলে ও মেয়েদের জন্য প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম চালু করা হয়।	প্রতিবন্ধী কার্ডধারী, ও স্কুলে অধ্যয়নরত হতে হবে। ** অবশ্যই পরীক্ষায় কৃতকায় হতে হবে।		
০৮	বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কার্যক্রম	বাংলাদেশের স্বাধীনতা সংগ্রামে যে সকল মুক্তিযোদ্ধা অংশ গ্রহণ করে এদেশকে স্বাধীন করেছিলেন তাঁদের অবদানের স্বীকৃতি স্বরূপ ২০০০ সালে বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা চালু করা হয়।	** বীর মুক্তিযোদ্ধা, বীর মুক্তিযোদ্ধাদের বিখ্বা স্ত্রী, ভাই, ছেলে – মেয়ে যাদের বার্ষিক আয় = ১২,০০০/= টাকার নিচে। ** মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক মন্ত্রনালয় কর্তৃক প্রকাশিত সাধারণ গেজেটসহ সর্ব মোট ৩১ টি তালিকা ও বিরঙ্গন তালিকায় যাদের নাম অন্তর্ভুক্ত আছে।	বরান্দা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখা হতে স্ব স্ব হিসাব হতে ভাতা উত্তোলন করতে পারবে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা।
০৯	দলিত হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর বিশেষ ভাতা কার্যক্রম	দলিত হরিজন, বেদে, হিজড়া জনগোষ্ঠীর সাংবিধানিক অধীকার প্রতিষ্ঠা কল্পে ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে দরিদ্র, অসহায় সুবিধা বিষ্ঠিত দলিত হরিজন বেদে ও হিজরা জনগোষ্ঠীর বিশেষ ভাতা কার্যক্রম চালু করা হয়।	** উপজেলা/পৌরসভার স্থায়ী বাসিন্দাদের দলিত- হরিজন – বেদে ও হিজড়া সম্প্রদায়ের ব্যক্তিরা (পুরুষ – মহিলা) যাদের বার্ষিক আয় = ৩,০০০/= টাকার উর্ধ্বে নয়, এ সকল ব্যক্তিরা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ভাতার আওতায় আসবে। ** উক্ত ভাতা প্রষ্ঠির জন্য সর্বনিম্ন = ৫০ বছর, যারা অবশ্যই দলিত- হরিজন – বেদে ও হিজড়া সম্প্রদায়ের হতে হবে। ** শারীরিক ভাবে অক্ষম (সম্পূর্ণ কর্মহীন) ব্যক্তিদের অগ্রাধিকার দেওয়া	বরান্দা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখা হতে স্ব স্ব হিসাব হতে ভাতা উত্তোলন করতে পারবে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা।
১০	দলিত হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম	দলিত হরিজন, বেদে, হিজড়া জনগোষ্ঠীর সাংবিধানিক অধীকার প্রতিষ্ঠা কল্পে ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে দরিদ্র, অসহায় সুবিধা বিষ্ঠিত দলিত হরিজন বেদে ও হিজরা জনগোষ্ঠীর শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম চালু করা হয়।	উপজেলা/পৌরসভার স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত দলিত হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর ছেলে ও মেয়েরা শিক্ষা উপবৃত্তির আওতায় আসবে। ** উক্ত ভাতা প্রষ্ঠির জন্য সর্বনিম্ন = ০৬ বছর, যারা অবশ্যই স্কুলে কলেজ, মাদ্রাসা ও বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত অধ্যয়নরত হতে হবে। ** অবশ্যই পরীক্ষায় কৃতকায় হতে হবে।	বরান্দা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখা হতে স্ব স্ব হিসাব হতে ভাতা উত্তোলন করতে পারবে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা।
১১	প্রভেশন ও আফটার কেয়ার কর্মসূচী	মানবীয় আদালতের নির্দেশে দেশের শিশু-কিশোরদের প্রথম ও লঘু অপরাধের দন্ত স্থগিত রেখে প্রভেশন অফিসারের তত্ত্বাবধানে পারিবারিক ও	** সংশ্লিষ্ট আদালত কর্তৃক আইনের সংস্পর্শে আসা সাজাপ্রাপ্ত প্রভেশন/ শিশু কিশোর।	বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা / প্রদত্ত আদেশ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,

	বাস্তবায়ন	<p>সামাজিক পরিবেশে রেখে সংশোধন ও অনুসুন্ধির ব্যবস্থা করা। কারাবণ্ডী শিশু- কিশোরদের শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।</p> <p>** সাজাপ্রাপ্ত শিশু- কিশোরদের কারাগারে না রেখে কিশোর/ কিশোরী উন্নয়ন কেন্দ্র ,প্রভেষণ অফিসার,সোসাল কেইস গভর্নরের তত্ত্বাবধানে কাউন্সিলিং , এর মাধ্যমে শিশু- কিশোরদের মানসিকতার উন্নয়ন ও সংশোধন</p> <p>** টাঙ্গফোর্স কমিটির সহায়তায় কারাগারে বন্দী শিশু- কিশোরদের উন্নয়ন কেন্দ্র স্থানান্তর।</p>	<p>** মৃত্যুদণ্ড, যাবজ্জীবন সাজাপ্রাপ্ত রাষ্ট্রবিরোধী , বিষ্ণোরক দ্রব্য মামলায় দণ্ডপ্রাপ্ত ব্যক্তিত এক বছরের অধিক যে, কোন মেয়াদে কারাদণ্ড প্রাপ্ত কোন নারী যিনি রেয়াত সহ ৫০% কারা ভোগ শেষ করেছেন।</p>	<p>** পুনর্বাসনের বিষয়ে উপজেলা কমিটির অনুমোদন প্রাপ্তির ২০ কর্ম দিবস এর মধ্যে।</p>	লাকসাম, কুমিল্লা।
হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রমের মাধ্যমে দুঃস্থ ও অসহায় রোগীদের চিকিৎসা ও পুনর্বাশন					
১২	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম	<p>বাংলাদেশের পঞ্জী এলাকায় বসবাসরত দরিদ্র,অসহায় ও অবহেলিত দরিদ্র জনগোষ্ঠীর বিনামূল্যে চিকিৎসা ও পুনর্বাশনের প্রত্যয় নিয়ে বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম চালু করা হয়।</p>	<p>বাংলাদেশের পঞ্জী এলাকায় বসবাসরত দরিদ্র,অসহায় ও অবহেলিত দরিদ্র জনগোষ্ঠীর যাদের চিকিৎসা করার ক্ষমতা নেই তাদের বিনা মূল্যে চিকিৎসা ও পুনর্বাশন গ্রহণের আওতাভুক্ত।</p> <p>** তুলনামূলক দুঃস্থ , অসহায় ব্যক্তিদের অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।</p>	<p>অসহায় রোগী ভর্তি সাপেক্ষে সকল নাগরিক ই এই সেবা র আওতাভুক্ত হবে।</p>	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা।
সেচ্ছাসেবী সমাজকল্যান সংস্থা সমূহকে নিবন্ধন ও আর্থিক সহায়তা					
১৩	সেচ্ছাসেবী সমাজকল্যান সংস্থা সমূহকে নিবন্ধন ও আর্থিক সহায়তা কার্যক্রম	<p>** ১৯৬১ সালের সেচ্ছাসেবী সংস্থা সমূহ (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রন) অধ্যাদেশের ২ (চ)ধারায় সেচ্ছাসেবী সমাজকল্যান সংস্থার নামের ছাড়পত্র , নিবন্ধন,এককালীন আর্থিক সহায়তা ও তদারকি করা করা।</p> <p>** নিবন্ধনকৃত সকল সংস্থা, ক্লাব,সংগঠন,প্রতিষ্ঠান তাদের কার্যক্রম তদারকি করা।</p>	<p>** অত্র উপজেলার সকল নিবন্ধনকৃত সকল সংস্থা, ক্লাব,সংগঠন,প্রতিষ্ঠান তাদের কার্যক্রমের আওতাভুক্ত হবে।</p>	<p>** নামের ছাড়পত্রের জন্য আবেদন করার ০৫ দিনের মধ্যে।</p> <p>** সরজিমিনে তদন্ত প্রতিবেদন ২০ দিনের মধ্যে।</p>	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা।
১৪	বে- সরকারী এতিমখানার ক্যাপিটেশন গ্যাল্ড	<p>** ০৬বছর থেকে ১৮ বছর পর্যন্ত এতিম শিশুদের মেঝে ভালবাসা ও আদর যত্ন দিয়ে লালন করা।</p> <p>** শারীরিক, বুদ্ধিভিত্তি ও মানসিক উৎকর্ষতা</p>	<p>** বে- সরকারী এতিমখানার ৫-৯ বছর বয়সী এতিম (পিতৃহীন বা মাতৃহীন)দরিদ্র শিশুরা এ সেবার আওতায় আসবে।</p>	====	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা।

	প্রদান	সাধন। ১৮ বছর পর তাদের লেখাপড়া শেষে তাদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা।		
১৫	জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্তি সংস্থা সমূহকে এক কালীন অনুদান(অর্থিক সহায়তা প্রদান) কার্যক্রম	<p>** নিবন্ধন প্রাপ্তি সংস্থা সমূহকে এক কালীন অনুদান অর্থিক সহায়তা প্রদান।</p> <p>** সাধারণ অনুদান ১০ ,০০০/= টাকা থেকে ৪০ ,০০০/= টাকা এবং আয়বর্ধক কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য ১ ,০০ ,০০০/= টাকা পর্যন্ত অনুদান।</p>	<p>অত্র উপজেলার সকল নিবন্ধনকৃত সংস্থা, ঝাব, সংগঠন, প্রতিষ্ঠান এই সেবার আওতাভূক্ত হবে।</p>	<p>** জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ হতে প্রাপ্ত এককালীন অনুদানের চেক প্রাপ্তির ০১ মাসের মধ্যে।</p>

পঞ্চবার্ষিক কম পরিকল্পনা

ক্র.নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের উৎস ও পরিমাণ	কিভাবে
১	বয়ঙ্গ ভাতা কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী তৈরি করা	সমগ্র উপজেলা ব্যাপী	সরকারী তহবিল	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে, নীতিমালার ভিত্তিতে
২	অস্বচ্ছ প্রতিবন্ধী ভাতার কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী তৈরি করা	সমগ্র উপজেলা ব্যাপী	সরকারী তহবিল	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে, নীতিমালার ভিত্তিতে
৩	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী তৈরি করা	সমগ্র উপজেলা ব্যাপী	সরকারী তহবিল	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে, নীতিমালার ভিত্তিতে
৪	স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানে জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের অনুদান	স্বেচ্ছাসেবী কার্যক্রমে উৎসাহ প্রদান	নিবন্ধিত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন	জাতীয় সমাজ কল্যাণ পরিষদ	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে, নীতিমালার ভিত্তিতে
৫	বিধবা ও স্বামী নিগঁহীতা মহিলাদের ভাতা প্রদান কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী তৈরি করা	সমগ্র উপজেলা ব্যাপী	সরকারী তহবিল	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে, নীতিমালার ভিত্তিতে
৬	নিবন্ধিকৃত বেসরকারী প্রতিষ্ঠান	স্বেচ্ছাসেবী কার্যক্রমে উৎসাহ প্রদান	সমগ্র উপজেলা ব্যাপী	সরকারী তহবিল	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে, নীতিমালার ভিত্তিতে
৭	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী তৈরী করা	সমগ্র উপজেলা ব্যাপী	সরকারী তহবিল	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে, নীতিমালার ভিত্তিতে
৮	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (আরএস এস)	আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন	সমগ্র উপজেলা ব্যাপী	সরকারী তহবিল	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে, নীতিমালার ভিত্তিতে
৯	পল্লী মাতৃকেন্দ্র (আরআমসি)	আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন	সমগ্র উপজেলা ব্যাপী	সরকারী তহবিল	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে, নীতিমালার ভিত্তিতে
১০	এসিডেন্ট ও প্রতিবন্ধীদের পুনর্বাসনে ঋণ কার্যক্রম	আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন	সমগ্র উপজেলা ব্যাপী	সরকারী তহবিল	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে, নীতিমালার ভিত্তিতে

১১	দলিত,হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর বিশেষ ভাতা প্রদান কার্যক্রম			
১২	দলিত,হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর ছাত্র/ছাত্রীদের শিক্ষাউপর্যুক্তি কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনি তৈরী করা	সমগ্র উপজেলা ব্যাপী	সরকারী তহবিল
১৩	জীবনমান উন্নয়নে বিশেষ ভাতা কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনি তৈরী করা	সমগ্র উপজেলা ব্যাপী	সরকারী তহবিল
১৪	হিজড়া জনগোষ্ঠীর ছাত্র/ছাত্রীদের শিক্ষাউপর্যুক্তি কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনি তৈরী করা	সমগ্র উপজেলা ব্যাপী	সরকারী তহবিল
১৫	বেসরকারী এতিমখানার ক্যাপিটেশন গ্রান্ট	নিবাসীদের লালন পালন ও পুনর্বাসন	নিবন্ধিত বেসরকারী এতিমখানা	সরকারী তহবিল
১৬	প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ ও মাত্রনিরূপণ	প্রতিবন্ধীদের অধিকার সুরক্ষা	সমগ্র উপজেলা ব্যাপী	সরকারী তহবিল
১৭	বৃক্ষরোপন, বাল্য বিবাহ, ঘোতুকবিরোধী ও বিভিন্ন সামাজিক সচেতনতামূলক কার্যক্রম	সামাজিক ও পরিবেশ সুরক্ষা	সমগ্র উপজেলা ব্যাপী	সরকারী তহবিল
				সরকার কর্তৃক বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে, নীতিমালার ভিত্তিতে
				সরকার কর্তৃক বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে, নীতিমালার ভিত্তিতে
				সরকার কর্তৃক বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে, নীতিমালার ভিত্তিতে
				সরকার কর্তৃক বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে, নীতিমালার ভিত্তিতে
				সরকার কর্তৃক বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে, নীতিমালার ভিত্তিতে
				সরকার কর্তৃক বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে, নীতিমালার ভিত্তিতে

ডিশনঃ

দরিদ্র ও অসহায়দের জন্য সামাজিক কল্যাণ, সুরক্ষা, ক্ষমতায়ন ও উন্নয়নের মাধ্যমে বাংলাদেশের মানুষের জন্য একটি ভাল জীবন তৈরিকরণ।

১। অফিসের নাম:-



উপজেলা শিক্ষা অফিস

লাকসাম, কুমিল্লা

২। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা শিক্ষা অফিস রয়েছে। এই অফিসটি প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বিভাগীয় উপপরিচালক ও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম :-

উপজেলা শিক্ষা অফিসের উল্লেখযোগ্য কর্মসূচী হল - সবার জন্য শিক্ষা বাস্তবায়ন কল্পে -শিশু জরিপ প্রতি বছর নিয়মিত হালফিল করণ। শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতের জন্য প্রচেষ্টা ,মা সমাবেশ/ অভিভাবক সমাবেশ করা, বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রতিমাসে ০১ টি করে সভা করা ,বিদ্যালয় টাঙ্কফোর্সের প্রতি মাসে সভা করা ,প্রতি তিন মাস অন্তর শিক্ষক অভিভাবক কমিটির সভা করা ,শিক্ষক/ শিক্ষিকাগণ কর্তৃক হোম ভিজিট করা,উঠান বৈঠক করা ,ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে উদ্বৃদ্ধকরণ মূলক প্রচার, বিদ্যালয়ে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম পরিচালনা করা,ক্ষুদ্র ডাক্তার টিমের মাধ্যমে প্রাথমিক চিকিৎসা ও কৃমি নাশক বড়ি খাওয়ানো, স্টুডেন্ট কাউন্সিলের সদস্যদের মাধ্যমে অনুপস্থিতি ছাস করা,আন্ত: প্রাথমিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগীতার ব্যবস্থা করা, মৌসুমী প্রতিযোগীতার ব্যবস্থা করা, “বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্ণামেন্ট” ও “বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্ণামেন্ট ” -এর ব্যবস্থা করা, বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক শিশুদের জন্য প্রয়োজনীয় ডিভাইস প্রদান করা, ১০০% দরিদ্র ছাত্রছাত্রীদের প্রতিমাসে একক পরিবার ১০০/- টাকা, যৌথ পরিবার ২০০/- টাকা প্রাক-প্রাথমিক শিশুদের ৫০ টাকা হারে উপবৃত্তি প্রদান করা, জানুয়ারি মাসের প্রথম সপ্তাহে শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপন করা,বিনামূল্যে শতভাগ ছাত্র-ছাত্রী কে ০১ জানুয়ারিতেই পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ করা,বিভিন্ন সময়ে শিক্ষাপোকরণ সরবরাহ করা, প্রাক - প্রাথমিক শ্রেণির জন্য প্রাক- প্রাথমিক কোটায় নিয়োগ করা শিক্ষকগণকে প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা, -স্লিপ কার্যক্রমের মাধ্যমে বিদ্যালয়ের শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ,সাব-ক্লাস্টার ট্রেনিং এর মাধ্যমে শিক্ষক/ শিক্ষিকাগণের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন, শিক্ষক/ শিক্ষিকাদেরকে বিষয় ভিত্তিক, সিইএড/ডিপিএড প্রশিক্ষণে প্রেরণ, নির্বাচন কমিশন কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালনসহ জাতীয় দায়িত্ব সমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন। এসএমসি প্রশিক্ষণ , -স্লিপ কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণ, শিক্ষা মেলা ইত্যাদির আয়োজন করা।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো:

অফিস প্রধানের পদবী : “উপজেলা শিক্ষা অফিসার” । তাঁকে সহায়তা করার জন্য রয়েছেন ১০ টি ক্লাস্টারের ৭৬ টি বিদ্যালয়ের জন্য বর্তমানে ০৪ জন সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, একজন উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক ও একজন হিসাব সহকারী কর্মরত আছেন। সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের পদ ০৬ টি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরের পদ ০৩ টি এবং অফিস সহায়কের ০১টি পদ শুণ্য আছে।

৫। বিদ্যালয়ের জনবল কাঠামো:

ক্র:নং	বিদ্যালয়ের ক্যাটাগরী	সংখ্যা	অনুমোদিত শিক্ষক পদ		কর্মরত শিক্ষক		শূণ্যপদ		মন্তব্য
			প্র:শি:	সহ:শি	প্র:শি:	সহ:শি	প্র:শি:	সহ:শি	
০১	স: প্রাঃ বিঃ	৭৬	৭৬	৫৩৪	৬৭	৫২৫	০৯	০৯	-
০২	রেজি: প্রাঃ বিঃ	-	-	-	-	-	-	-	-
০৩	বেসরকারি প্রাঃ বিঃ	-	-	-	-	-	-	-	-
০৪	কিন্ডার গার্টেন	৮২	-	-	-	-	-	-	-
০৫	প্রাঃ বিঃ ভর্তির হার					১০০%			
০৬	প্রাঃ বিঃ ঝরে পড়ার হার					১.৯৩%			

৬। পাশের হার (২০১৯) :

ক্র: নং	মোট বিদ্যালয়	মোট পরীক্ষার্থী	A+	A	A-	অন্যান্য	মোট	অনুপস্থিত/অকৃতকার্য কৃতকার্য
---------	------------------	--------------------	----	---	----	----------	-----	---------------------------------

১ ১৫৮ ৪৮৮১ ৩৮০ ১২৬৯ ৭৫৮ ২১৭৪ ৪৫৮১ ৩০০

৭। সরকারি/ রেজিল্টার্ড প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি/বারে পড়ার হার (২০২০):

মোট বিদ্যালয়	ভর্তি (সংখ্যা) ২০২০			বারে পড়া (সংখ্যা)			বারে পড়ার কারণসমূহ
মোট	ছাত্র	ছাত্রী	মোট	ছাত্র	ছাত্রী	মোট	
১৫৮	১২৫০০	১২৯৬৫	২৫৪৬৫	৫০	৩১	৮১	

৮। গত ০৫ (পাঁচ) বছরের খরচকৃত হিসাব:

সাল	অফিস খরচ	বিদ্যালয় খরচ	পিইডিপি-৩ খরচ	পিইডিপি-৪ খরচ
২০১৫-১৬	৩৬২৩১১০	১০৭০৬৩৩৯৩	১৬৭৫৪৫৬৯	--
২০১৬-১৭	৪১১৪০৯০	১৫৮৪১২০৯৯	১৮০৩৫০৮৭	--
২০১৭-১৮	৪০০৪৯২৭৯	১৫৪৩৩৩৮০৮	১৬৫২০৩৯২	--
২০১৮-১৯	৫০৫৯২৭৯	১৮৪৬১৯২৭৭	---	১৪৭০০০৬০
২০১৯-২০	২৪১৮২৫১	১৭৭৭৪৮৯১২	---	৮৬৮১৫২২

SWOT

শক্তি (Strength)

১. কম্পিউটার সচল।
২. ৮০% শিক্ষক সিইএড /ডিপিএড প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত।
৩. সকল বিদ্যালয় স্লিপ কার্যক্রমের আওতায়।
৪. ১০০% শিক্ষার্থী উপবৃত্তির আওতাভুক্ত।
৫. যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত।
৬. বিদ্যালয়গুলোতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ করা হয়েছে।
৭. প্রত্যেক বিদ্যালয়ে ক্রীড়া সংক্রান্ত সরঞ্জাম সরবরাহ করা হয়েছে।
৮. ১০ টি বিদ্যালয়ে তবলা, হারমোনিয়াম ও পিয়ানো সরবরাহ করা হয়েছে।
৯. বিদ্যালয়গুলোতে ২০২০ সালে ১০০ভাগ ভর্তি নিশ্চিত করা হয়েছে।

দুর্বলতা (Weakness)

১. অফিসে জনবল ঘাটতি রয়েছে।
২. অফিসে কম্পিউটারের ঘাটতি রয়েছে। দক্ষ কম্পিউটার অপারেটর নাই।
৩. বিনামূল্যের বই ও উপকরণ রাখার জন্য গুদাম ঘরের অভাব রয়েছে।
৪. প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সময় সভা, এসএমসি প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন প্রয়োজনে সভা কক্ষের অভাব রয়েছে।
৫. অফিসে কর্মরতদের বসার কক্ষ ও চেয়ার টেবিল আলমিরার অভাব আছে।
৬. প্রশিক্ষণবিহীন এসএমসি।
৭. WASH কক্ষের অভাব।
৮. জাতীয়করণকৃত সকল বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা রয়েছে।
৯. অনেক বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নেই।
১০. শিক্ষক/ শিক্ষিকাগনের বিদ্যালয় এলাকায় বসবাসের জন্য বাসস্থানের অভাব।
১১. প্রত্যেক বিদ্যালয়ে যন্ত্র সংগীত শিল্পী ও কঠশিল্পীর অভাব।
১২. ২০% শিক্ষক প্রশিক্ষণবিহীন।

সম্ভাবনা(Opportunity)

১. উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত এখানকার শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন।
২. ০২ টি এনজিও (ব্র্যাক ও সিদীপ) সম্পূরক শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করছে।
৩. ওয়ার্ল্ড ভিশন থেকে কয়েকটি বিদ্যালয়ে শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ করা হয়েছে।

হ্রক্ষি (Threat)

১. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা বহি:বিভাগীয় কর্মকর্তাদের অনুপ্রবেশ ও কর্তৃত হরণ।
২. শিক্ষা খাতের বরাদ্দ নিয়ে অন্য দপ্তর কর্তৃক কাজ করিয়ে নেওয়া।

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রঃ নং	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট										কার কি দায়িত্ব নির্বাচন	ম ন্ত ব্য		
	১ম বছর		২য় বছর		৩য় বছর		৪র্থ বছর		৫ম বছর					
	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট				
০১	কেভিড-১৯ মোকাবেলার সামগ্রী ক্রয়, ৭৬টি	৭৬০০০০	--	--	--	--	--	--	--	--	স্থানীয় বিদ্যায়লয়ের কমিটি	সংশ্লিষ্ট এইউইও, ইউইও	---	
০২	গুদাম ঘর ০১টি	৩০০০০০০	--	--	--	--	--	--	--	--	ঠিকাদারের মাধ্যমে	এলজিইইডি ও প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	-	
০৩	টেবিল, চেয়ার, সেলফ/আলমারী প্রয়োজনীয় সংখ্যাক	২৫০০০০০	টেবিল, চেয়ার, সেলফ/আলমারী প্রয়োজনীয় সংখ্যাক	২৭০০০০	টেবিল, চেয়ার, সেলফ/আলমারী প্রয়োজনীয় সংখ্যাক	২৮০০০০	টেবিল, চেয়ার, সেলফ/আলমারী প্রয়োজনীয় সংখ্যাক	২৫০০০০	টেবিল, চেয়ার, সেলফ/আলমারী প্রয়োজনীয় সংখ্যাক	৩০০০০০	সরকারি তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে, উপজেলা শিক্ষা অফিস	শিক্ষা উন্নয়নে স্থায়ী কমিটি		
০৪	নির্বাচিত ১৫টি বিদ্যালয়ের সীমানা প্রাচীর	১৫০০০০০০	নির্বাচিত ১৫টি বিদ্যালয়ের সীমানা প্রাচীর	১৬৫০০০০০	নির্বাচিত ১৫টি বিদ্যালয়ের সীমানা প্রাচীর	১৮০০০০০০	নির্বাচিত ১৫টি বিদ্যালয়ের সীমানা প্রাচীর	১৯৫০০০০০	নির্বাচিত ১৫টি বিদ্যালয়ের সীমানা প্রাচীর	২১০০০০০০	স্থানীয় বিদ্যায়লয়ের কমিটি, পিটিএ	সংশ্লিষ্ট এইউইও, ইউইও, এলজিইইডি		
০৫	১০টি বিদ্যালয়ের টিউবয়েল স্থাপন ও শৌচাগার মেরামত	৭০০০০০	১০টি বিদ্যালয়ের টিউবয়েল স্থাপন ও শৌচাগার মেরামত	৮০০০০০	১০টি বিদ্যালয়ের টিউবয়েল স্থাপন ও শৌচাগার মেরামত	৯০০০০০	১০টি বিদ্যালয়ের টিউবয়েল স্থাপন ও শৌচাগার মেরামত	১০০০০০০	১০টি বিদ্যালয়ের টিউবয়েল স্থাপন ও শৌচাগার মেরামত	১১০০০০০	স্থানীয় বিদ্যায়লয়ের কমিটি, পিটিএ	সংশ্লিষ্ট এইউইও, ইউইও, জনস্বাস্থ প্রকৌশল		

লাকসাম উপজেলা পরিষদের পথওবার্ষিক পরিকল্পনা

২০১৯-২০২০ হতে ২০২৩-২০২৪

০৬	উল্লেখিত কাজগুলো তদারকির আনুযাত্তিক	৪৮০০০	উল্লেখিত কাজগুলো তদারকির আনুযাত্তিক	৫০০০০	উল্লেখিত কাজগুলো তদারকির আনুযাত্তিক	৫৫০০০	উল্লেখিত কাজগুলো তদারকির আনুযাত্তিক	৬০০০০	উল্লেখিত কাজগুলো তদারকির আনুযাত্তিক	৬৫০০০	স্থানীয় বিদ্যালয়ের কমিটি, পিটি	সংশ্লিষ্ট এইউইও, ইউইও
০৭	০২টি কম্পিউটার ক্রয়	১০০০০০	০২টি কম্পিউটার ক্রয়	১২০০০০	--	--	--	--	--	--	উপজেলা শিক্ষা অফিস	শিক্ষা উন্নয়নে স্থায়ী কমিটি
০৮	১২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন	১২০০০০	১২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন	১২০০০০	১২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন	১২০০০০	১২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন	১২০০০০	১২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন	১২০০০০	সংশ্লিষ্ট এইউইও,	সংশ্লিষ্ট ইউইও, স্থায়ী কমিটি
০৯	১০টি বিদ্যালয়ে ওয়াশরক	৮০০০০০০	১০টি বিদ্যালয়ে ওয়াশরক	৮৫০০০০০	১০টি বিদ্যালয়ে ওয়াশরক	৫০০০০০০	১০টি বিদ্যালয়ে ওয়াশরক	৫৫০০০০০০	১০টি বিদ্যালয়ে ওয়াশরক	৬০০০০০০	সরকারি তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে, উপজেলা শিক্ষা অফিস	শিক্ষা উন্নয়নে স্থায়ী কমিটি
১০	প্রতিমাসে অন্তত প্রতি ক্লাস্টারেটি সভা অনুষ্ঠান	১২৫০০০	প্রতিমাসে অন্তত প্রতি ক্লাস্টারেটি সভা অনুষ্ঠান	১২৫০০০	প্রতিমাসে অন্তত প্রতি ক্লাস্টারেটি সভা অনুষ্ঠান	১২৫০০০	প্রতিমাসে অন্তত প্রতি ক্লাস্টারেটি সভা অনুষ্ঠান	১২৫০০০	প্রতিমাসে অন্তত প্রতি ক্লাস্টারেটি সভা অনুষ্ঠান	১২৫০০০	সংশ্লিষ্ট এইউইও,	সংশ্লিষ্ট ইউইও, স্থায়ী কমিটি
১১	উপজেলা শিক্ষা অফিসের ৩য় তলায় সভা কক্ষ তৈরী	৫০০০০০০	--	--	--	--	--	--	--	--	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, এলজিইডি	শিক্ষা উন্নয়নে স্থায়ী কমিটি
১২	১০টি বিদ্যালয় ভবন নির্মান	৮০০০০০০০	১০টি বিদ্যালয় ভবন নির্মান	৯০০০০০০০	১০টি বিদ্যালয় ভবন নির্মান	১০০০০০০০০	--	--	--	--	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, এলজিইডি	শিক্ষা উন্নয়নে স্থায়ী কমিটি
১৩	বিদ্যালয়ের আসবাবপত্র ক্রয় ও মেরামত	২৫০০০০০	--	৩০০০০০০	--	৩৫০০০০০	--	--	--	--	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, এলজিইডি	শিক্ষা উন্নয়নে স্থায়ী কমিটি

পঞ্চবার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা

ক্রঃনং	কি কাজ করা দরকার নির্মাণ করা	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের উৎস ও পরিমাণ	কিভাবে
০১	বই সংরক্ষনের জন্য গুদাম ঘর নির্মাণ করা	প্রতি বছরে সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে বিতরণকৃত বই সংরক্ষনের জন্য। শিক্ষাটুপকরণ সমূহ সংরক্ষণ করা প্রয়োজন।	উপজেলা কমপ্লেক্স -এ সুবিধা অনুযায়ী।	সরকারি তহবিল, বিভাগীয় প্রকল্প, উপজেলা সহযোগিতায় ৩০০০০০০/-	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে, উপজেলা শিক্ষা অফিস থেকে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবন প্রেরণ ও তদারকি অব্যাহত রাখা।
০২	সভা কক্ষ তৈরি, কম্পিউটার কক্ষ তৈরী, অফিস ও বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাবপত্রের সরবরাহ	কর্মরাত কর্মকর্তা, অফিস সহকারী ও শিক্ষকবৃন্দ প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সহকারে ভালোভাবে বসার সুযোগ পাবেন।	উপজেলা দপ্তরে ও বিদ্যালয়ে।	সরকারী তহবিল, বিভাগীয় তহবিল, প্রকল্প বরাদ্দ ৫০০০০০০/-	প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ। তদারকীকরণ ও তহবিল সংগ্রহ। এ সংক্রান্ত অংশগ্রহণমূলক কমিটি গঠনের মাধ্যমে।
০৩	বুঁকিপুর্ণ বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	ছাত্র-ছাত্রীদের নিরাপত্তা বিধান হবে। বাইরের দখলকারী হতে রক্ষা পাবে বিদ্যালয়ের সম্পত্তি।	সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে	সরকারী অনুদান, এনজিওদের সহযোগিতা, স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের সহযোগিতা। বিভাগীয় তহবিল।	প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ। তদারকীকরণ ও তহবিল সংগ্রহ। এ সংক্রান্ত অংশগ্রহণমূলক কমিটি গঠনের মাধ্যমে।
০৪	টিউবওয়েলবিহীন বিদ্যালয়ে টিউবওয়েল স্থাপন ও শৌচাগার মেরামতকরণ।	বিদ্যালয়ের পরিবেশ স্বাস্থ্যসম্মত ও শিক্ষার অনুকূল হবে। শিক্ষিকা ও মেয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি হবে।	নির্বাচিত বিদ্যালয়সমূহে	জনস্বাস্থ্য ও স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের সহযোগিতা।	উপর্যুক্ত সংস্থাসমূহে আবেদন ও প্রস্তাবনা প্রেরনের মাধ্যমে।
০৫	শিক্ষা খাতের বরাদ্দ দিয়ে কাজ করার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে অবহিতকরণ।	নির্মাণ কাজ ত্রুটিমুক্ত ও দীর্ঘস্থায়ী হবে।	নির্বাচিত বিদ্যালয়সমূহে	সরকারি তহবিল	ব্যবহার উপযোগি রাখার জন্য শিক্ষার্থীদেরকে সময় সময় সচেতন করা, নির্মাণ কাজ তদারকির জন্য এসএমসি কে দায়িত্ব অর্পণ।

স্বাক্ষরিত/-
মোঃ এনায়েত উল্লাহ
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
লাকসাম, কুমিল্লা।

১. অফিসের নামঃ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস

লাকসাম, কুমিল্লা।



মুজিব ১০০

laksamuseo@gmail.com

Phone: 0803251485

২. অফিস পরিচিতিঃ

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস রয়েছে। এই অফিসটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত আঞ্চলিক পরিচালক ও জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩. অফিসের কার্যক্রমঃ

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের উল্লেখযোগ্য কর্মসূচী হলো- মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও ডিগ্রী পর্যায়ে উপবৃত্তি বিতরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা, নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক, ভোকেশনাল, ইবতেদায়ী ও দাখিল পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান সমূহে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা, বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণের জন্য শিক্ষক মনোনয়ন, মনোনীত শিক্ষকদের নিকটস্থ টিচার্স ট্রেনিং কলেজে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টের মাধ্যমে পাঠদান নিশ্চিকরণে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণের আয়োজন করা, এনটিআরসিএ এর নিকট শিক্ষক চাহিদা দেয়া, নতুন নিয়োগকৃত শিক্ষকদের এমপিওভুক্তির ফাইল যাচাইপূর্বক অগ্রাহণ করা, সূজনশীল মেধা অব্যেষণ প্রতিযোগিতার আয়োজন, জাতীয় স্কুল-মাদ্রাসা গ্রীষ্ম ও শীতকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন, জাতীয়ভাবে নির্বাচিত উপজেলা পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ স্কুল-মাদ্রাসাকে পুরস্কার প্রদান, ব্যানবেইস জরিপ, শিক্ষক জরিপ, শিক্ষা সংক্রান্ত আইএমএস তথ্য আপডেটিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহ নিয়মিত পরিদর্শন করা ও মান সম্মত শিক্ষা অর্জনে সহযোগিতা প্রদান করা। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক, নিয়োগ, বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষা, ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং বডি গঠন, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, শিক্ষা অধিদপ্তর, নির্বাচন কমিশন, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব ছাড়াও সরকারের নির্বাচী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৪. উপজেলা অফিসের জনবল কাঠামোঃ

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার-০১ জন, তাঁকে সহায়তার জন্য আছে সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার- ০১ জন, হিসাব রক্ষক- ০১ জন, অফিস সহকারী/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর- ০১ জন, অফিস সহায়ক- ০১ জন, নিরাপত্তা প্রহরী- ০১ জনসহ সর্বমোট- ০৬ জন।

৫. সিটিজেন চার্টারঃ

ক্রম:	বিভাগ/দপ্তর	সেবা সমূহ	দায়িত্ব	প্রাপ্তি	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা	সেবা প্রাপ্তির	সংশ্লিষ্ট	নির্দিষ্ট	সেবা	ব্যাপ্তি
			কর্মকর্তা/	প্রাপ্তির	জন্য	আইন	প্রদানে	ব্যর্থ			
			কর্মচারীর নাম	প্রয়োজনীয়	প্রয়োজনীয়	কানুন	হলেপ্রতিকারের				
				সময়	ফি			বিধান			
১.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপবৃত্তি বিতরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা	প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক নির্বাচিত শিক্ষা	১ মাস	--	সরকারী	--	--	--	--
				ছাত্র/ছাত্রীদেরকে				নীতিমালা			
				শিক্ষা	ব্যাংকের মাধ্যমে বছরে ২			অনুযায়ী			
				অফিসার	বার উপবৃত্তির অর্থ প্রদান।						

২.	এ	বিনামূল্যে এ পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের প্রতিবছরের জানুয়ারীর ১ (এক) তারিখে বই পৌঁছানো।	মাধ্যমে ১ মাস হাতে	--	--	--	--
৩.	এ	শিক্ষক এ প্রশিক্ষণ	টিটিসি আয়োজিত অংশগ্রহনের জন্য শিক্ষক প্রেরণ।	কুমিল্লাতে প্রশিক্ষণে মোতাবেক	সিডিউল	--	--	--

৬. এক নজরে মাধ্যমিক শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য চিত্রঃ

অর্থ বছরঃ ২০২০-২০২১, ২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩, ২০২৩-২০২৪ ও ২০২৪-২০২৫

সারণিঃ ১ মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ, লাকসাম উপজেলা

ক্রমঃ	সেবার বিবরণ	উপকারভোগীর সংখ্যা	ব্যয়িত অর্থ	মন্তব্য
১	মাধ্যমিক স্তরের উপবৃত্তি প্রদান			
২	উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের উপবৃত্তি প্রদান			
৩	মাতক পর্যায়ের উপবৃত্তি প্রদান			
৪	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ			

তিশনঃ

জ্ঞানভিত্তিক তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর (ডিজিটাল) মান সম্মত মাধ্যমিক শিক্ষা

মিশনঃ

মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টের মাধ্যমে শ্রেণি কক্ষে পাঠদানের ব্যবস্থা গ্রহণ

কর্ম জগতে অংশগ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় দক্ষতা সম্পন্ন শিক্ষার্থী তৈরী করা

শিক্ষাক্রমে আধুনিকায়নও সকল স্তরে দক্ষ ব্যবস্থাপনার গড়ে তোলা

বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকদের আরও দক্ষ করে গড়ে তোলা

বৃত্তিমূলক এবং তথ্য প্রযুক্তিসহ বিজ্ঞান শিক্ষার প্রসার সম্প্রসারণ ঘটানো

SWOT

শক্তি (Strength)

১. ইন্টারনেট সংযোগসহ ১টি কম্পিউটার সচল।
২. অধিকাংশ শিক্ষক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত।
৩. ৪০% শিক্ষার্থী উপবৃত্তির আওতাভুক্ত।
৪. ৩০টি প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর আছে।
৫. যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত।

সম্ভাবনা (Opportunity)

কিছু কিছু এনজিও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলোকত অবকাঠামোগত সহায়তা, শিক্ষক প্রশিক্ষণ, দরিদ্র শিক্ষার্থীদের অর্থ সহায়তা, কম্পিউটারল্যাব স্থাপন ইত্যাদি কর্মসূচী হাতে নিয়েছে।

দুর্বলতা (Weakness)

১. বই সংরক্ষণের সুযোগ নাই।
২. অফিস স্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষ ও আসবাবপত্রের অভাব।
৩. অনেক প্রতিষ্ঠানে অবকাঠামোগত(ভবন)সমস্যা আছে।
৪. প্রশিক্ষণবিহীন এবং নিষ্ক্রিয় এস.এম.সি।
৫. অধিকাংশ প্রতিষ্ঠানে সীমানা প্রাচীর নাই।
৬. নিরাপদ পানীয় জলের সু-ব্যবস্থা নাই।
৭. শিক্ষ-শিক্ষিকাদের মাঝে সেবাদানের মনোভাবের অভাব।
৮. দুর্বল জনসম্পৃক্ততা।

হমকি(Threat)

১. রাজনৈতিক চাপ।
২. যত্রত্র বানিজ্যিক ভিত্তিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান গড়ে উঠা।
৩. অবৈধ প্রতিষ্ঠান বৰ্জ করার সু-নির্দিষ্ট নীতিমালা না থাকা।
৪. শ্রেণি শাখার বিপরীতে নিয়োগপ্রাপ্ত শিক্ষককে ভূত্ত না করা।

অগ্রাধিকার র্যান্কিং

সমস্যা

১. বই সংরক্ষণের জন্য গুদাম নাই।
২. অফিস ও বিদ্যালয়ে আসবাবপত্রের অভাব।
৩. রাজনৈতিক চাপ।
৪. কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানীয় জলের সু-ব্যবস্থা নাই।
৫. প্রতিষ্ঠানের সীমানা প্রাচীর নাই।
৬. এস.এম.সি সক্রিয় নয় এবং প্রশিক্ষণবিহীন।
৭. অবকাঠামোগত সমস্যা বিদ্যমান

জরুরী

- ৩
- ২
- ২
- ২
- ২
- ২
- ২
- ৩

মোট

- ১ম
- ২য়
- ২য়
- ১ম
- ২য়
- ২য়
- ১ম
- ১ম

র্যান্কিং

লাকসাম উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

অর্থ বছর (২০২০-২০২১ হতে ২০২৪-২০২৫)

ক্র ম:	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের উৎস ও পরিমাণ	কিভাবে
১	বই সংরক্ষণের জন্য গুদাম ঘর নির্মাণ করা	১. প্রতি বছর সরবার কর্তৃক প্রদত্ত বিনা মূল্যের পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ	উপজেলা কমপ্লেক্স সুবিধাজনক স্থানে	১. সরকারি তহবিল ২. বিভাগীয় প্রকল্প ৩. উপজেলার সহযোগিতা	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস থেকে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা প্রেরণ ও তদারকি অব্যাহত রাখা।
২	নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানে টায়লেট মেরামত	১.বিদ্যালয়ের পরিবেশ স্বাস্থ্য সম্মত ও শিক্ষার অনুকূল হবে ২.ছাত্রীদের জন্য অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি	নির্বাচিত বিদ্যালয় সমূহ	১. দাতা সংস্থা ২.উপজেলার সহযোগিতা	১. উপযুক্ত সংস্থাসমূহে আবেদন ও প্রস্তাবনা প্রেরণের মাধ্যমে। ২.সরকারী ক্রয় বিধিমালা অনুসারে
৩	নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানে শ্রেণিকক্ষ সংস্কার ও মেরামত	১.শ্রেণি কক্ষে পাঠ্দানের অনুকূল পরিবেশ শ্রেণিকক্ষ সংস্কার ও সৃষ্টি হবে।	নির্বাচিত বিদ্যালয় সমূহ	১. সরকারি তহবিল ২.উপজেলার সহযোগিতা =২৪০০০০/-	১.উপযুক্ত দপ্তর সমূহে আবেদন ও প্রস্তাবনা প্রেরণের মাধ্যমে।
৪	অফিস ও বিদ্যালয় সরবরাহ	১. কর্মকর্তা, অফিস সহকারীগণ ও শিক্ষকবৃন্দ প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সহকারে ভালভাবে বসার সুযোগ পাবেন। ১. কাজের মান বৃদ্ধি পাবে।	উপজেলা বিদ্যালয় দপ্তরে	১. সরকারি তহবিল ২. বিভাগীয় তহবিল ৩. প্রকল্প বরাদ্দ	প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ, তদারকী ও তহবিল সংগ্রহ। =১০০০০০/-

লাকসাম উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

বাজেট

ক্রম

:

কার কি দায়িত্ব

মন্তব্য

১ম বছর পরিমাণ/সংখ্যা	২য় বছর বাজেট পরিমাণ/সংখ্যা	৩য় বছর বাজেট পরিমাণ/সংখ্যা	৪র্থ বছর বাজেট পরিমাণ/সংখ্যা	৫ম বছর বাজেট পরিমাণ/সংখ্যা	বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
০১ গুদাম ঘর ১টি	- ২০০০০০০/-	- বাজেট পরিমাণ/সংখ্যা	২০০০০০০ /-	১০০০০০০/- -	সরকারী ক্রয় বিখিমালা অনুসারে শিক্ষা প্রকৌশল বিভাগ
০২ টেবিল,চেয়ার, সেলফ/আলমা রী প্রয়োজনীয় সংখ্যক	২০০০০০ /-	টেবিল,চেয়ার, সেলফ/আলমা রী প্রয়োজনীয় সংখ্যক	২০০০০০/- সেলফ/আলমা রী প্রয়োজনীয় সংখ্যক	টেবিল,চেয়ার, সেলফ/আলমা রী প্রয়োজনীয় সংখ্যক	১. সরকারী ক্রয় বিখিমালা অনুসারে শিক্ষা প্রকৌশল বিভাগ ও ইউএসইও ২. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস

লাকসাম উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

૨૦૧૯-૨૦૨૦ હતે ૨૦૨૩-૨૦૨૪

ক্র	ক্ষণিক নথি	ক্ষণিক নথি	ক্ষণিক নথি	ক্ষণিক নথি	ক্ষণিক নথি	ক্ষণিক নথি	ক্ষণিক নথি	ক্ষণিক নথি	ক্ষণিক নথি	ক্ষণিক নথি	ক্ষণিক নথি	ক্ষণিক নথি
03	১০টি প্রতিষ্ঠানে ট্যুবওয়েল স্থাপন টয়লেট মেরামত	২০০০০০ /- ও ও ও	১০টি প্রতিষ্ঠানে ট্যুবওয়েল স্থাপন টয়লেট মেরামত	২০০০০০/- - ও ও ও	১০টি প্রতিষ্ঠানে ট্যুবওয়েল স্থাপন টয়লেট মেরামত	২০০০০০/- প্রতিষ্ঠানে ট্যুবওয়েল স্থাপন টয়লেট মেরামত	২০০০০০/- প্রতিষ্ঠানে ট্যুবওয়েল স্থাপন টয়লেট মেরামত	২০০০০০/- - ও ও ও	২০০০০০/- প্রতিষ্ঠানে ট্যুবওয়েল স্থাপন টয়লেট মেরামত	২০০০০০/- এসএমসি	ইউএসইও	
08	১৬টি প্রতিষ্ঠানে শ্রেণীকক্ষ সংস্কার মেরামত	১৫০০০০ /- ও ও	১৬টি প্রতিষ্ঠানে শ্রেণীকক্ষ সংস্কার মেরামত	১৫০০০০/- - ও ও	১৬টি প্রতিষ্ঠানে শ্রেণীকক্ষ সংস্কার মেরামত	১৫০০০০/- প্রতিষ্ঠানে শ্রেণীকক্ষ সংস্কার মেরামত	১৫০০০০/- প্রতিষ্ঠানে শ্রেণীকক্ষ সংস্কার মেরামত	১৫০০০০/- - ও ও	১৫০০০০/- এসএমসি	ইউএসইও		

38301

۱۹.۱۱.۲۰۲۰

(প্রসাদ কুমার ভাওয়াল)

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার

১। অফিসের নামঃ

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
লাকসাম, কুমিল্লা**

২। অফিস পারিচিতিঃ

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে মহিলা বিষয়ক অফিস রয়েছে। এই অফিসটি মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর আওতাধীন মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রমঃ

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কর্মসূচীগুলো হলো- মনব সম্পদ উন্নয়ন ও আত্মা- কর্মসংস্থান সৃষ্টি কর্মসূচীর মধ্যেও মহিলাদের বৃত্তিমূলক ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ প্রদান, প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বা বিভূতীন ও দারিদ্র মহিলাদের ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান; আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন কর্মসূচীর মধ্যেও নারী উন্নয়ন গৃহীত সরকারী / বেসরকারী উদ্যোগ ও কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন, নির্যাতিত, দুঃস্থ নারী ও শিশুদের সহযোগিতা; সামাজিক সুরক্ষা ও নিরাপত্তা কর্মসূচীর মধ্যেও ভিজিডি, মাতৃত্বকাল ভাতা; নারী ও শিশু নির্যাতন এবং পাচার প্রতিরোধ কর্মসূচীর মধ্যেও নারীর প্রতি সহিংসতা রোধসহ নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে বিভিন্ন কর্মসূচীর গ্রহণ করা, নির্যাতিত নারী ও শিশুদের আইনগত সহায়তা প্রদান, নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধিসহ বিভিন্ন আইন প্রয়োগের মাধ্যমে নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধ কার্যক্রম গ্রহন করা, পারিবারিক সহিংসতা ও সুরক্ষা আইন-২০১০ এর প্রয়োগকারী কর্মকর্তা হিসাবে ভিস্টিমকে সার্বিক সহযোগিতা করা; প্রাতিষ্ঠানিক সুবিধাদি ও সেবা প্রদান কর্মসূচীর মধ্যেও সেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠনসমূহের নিবন্ধন, নিয়ন্ত্রণ ও তদারকীসহ সংগঠনসমূহের বাংসরিক অনুদান প্রদান করা, নির্যাতিত নারী ও শিশু এসিডদন্ত নারীদের আশ্রয় ও চিকিৎসা সেবার জন্য আর্থিক সাহায্য প্রদান করা; সচেতনতা বৃদ্ধি এবং জেন্ডার সমতামূলক কর্মসূচীর মধ্যেও নারী উন্নয়ন ও জেন্ডারসমতা স্থাপনে জাতীয় নারী উন্নয়ন নীতি ও সিডো সনদ বাস্তবায়নসহ জনসচেতনতা মূলক কর্যক্রম পরিচালনা করা, মিলেনিয়াম ডেভেলপমেন্ট গোল ও দারিদ্র বিমোচন কৌশল পত্রের আলোকে রাজস্ব ও উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহন ও বাস্তাবয়ন।

৪। অফিসের জনবল কাঠামোঃ

অফিস প্রধানের পদবী-উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা। তাঁকে সাহায্য করার জন্য হিসাবরক্ষক কাম ক্রেডিট সুপারভাইজার, প্রশিক্ষক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ও অফিস সহায়ক।

৫। আওতাধীন অফিসঃ

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের আওতাধীন কোন অফিস নাই।

৬। সিটিজেন চার্টারঃ

নারী উন্নয়ন ও জেন্ডার সমতার লক্ষ্যে মিলেনিয়াম জেভেলপমেন্ট গোল (MDG) ও দারিদ্র বিমোচন কৌশল পত্রের (PRSP) আলোকে গ্রহীত রাজস্ব ও নারী উন্নয়ন কর্যক্রম ও কর্মসূচী গ্রহন, তদারকি ও বাস্তবায়ন করছে। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় থেকে প্রদেয় বিভিন্ন সেবা ও কর্মসূচী সমূহের বিবরণঃ

ক্রমিক নং	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মসূচী/ কর্মসূচীর দায়িত্ব	কার্যক্রম	সেবার ধরন	সেবা প্রহণকারী ব্যক্তি	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় ফিস	নির্দিষ্ট সেবা প্রদানের ব্যর্থ হলে যার নিকট অভিযোগ দাখিল করা যাবে	মন্তব্য
১	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মসূচী/হিসাব রক্ষক কাম ক্রেতিট সুপারভাইজার/ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও সামাজিক সুরক্ষা কর্মসূচী (ক) দুঃস্থ মহিলা উন্নয়ন কর্মসূচী তিজিডিঃ (খ) দরিদ্র মাঝ অন্য মাতৃহকাল ভাতাঃ (গ) ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রমঃ	ভিজিডি কর্মসূচীর আওতায় দারিদ্র সীমার নিচে বসবাসকারী মহিলাদের খাদ্য নিরাপত্তা সহ প্রশিক্ষন প্রদান ও আয়বর্ধক কর্মসূচীতে জড়িতকরণ। এই কার্যক্রমের অধীনে ভিজিডি উপকারভোগীকে ১। ০২ (শুই) বছর ধরে মাসিক ৩০ কেজি হারে খাদ্য প্রদান ও সঞ্চয় আদায়। ২। আয়বর্ধক ও সচেতনতা বিষয় প্রশিক্ষন প্রদান। ৩। চক্র শেষে প্রশিক্ষন প্রাপ্ত মহিলাদের ঋণ সুবিধা প্রদান। গৰ্ভকালীন পরিচয় এবং মা ও শিশু আস্থা সুরক্ষায় গৰ্ভবতী মাদের কে ১। মাসিক ১০০/- টাকা হারে ০৩ বছর মেয়াদে ভাতা প্রদান। ২। আস্থা ও সচেতনতা বিষয়ে প্রশিক্ষন প্রদান। বিভিন্ন বৃত্তিমূলক পেশায় বিভিন্ন ও দরিদ্র মহিলাদের উৎপাদনযুগী কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করনের মাধ্যমে আজ্ঞা কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা। ১। ৫,০০০/- থেকে ১৫,০০০/- টাকা সহজ শর্তে এবং ৫% ক্রমহসমান সার্ভিস চার্জ।	দরিদ্র গীড়িত দুঃস্থ ও পরিবার প্রধান নারী। পঞ্জীয়ান প্রদান নারী। কর্মসূচ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দরিদ্র নারী।	০৩ মাস ০৩ মাস আবেদন প্রাপ্তির ০১ মাসের মধ্যে	বিনামূল্যে বিনামূল্যে ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প।	উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুমিল্লা।	
২		বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষন কার্যক্রমঃ	স্থানীয় প্রশাসনের সহযোগীতায় এবং এডিপি অর্থায়নে বিভিন্ন ধরনের আয়বর্ধক বৃত্তিমূলক ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষনের মাধ্যমে মহিলাদের আজ্ঞা-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা।	উপজেলা দুঃস্থ দরিদ্র নারী।	আবেদনের ১৫-৩০ দিনের মধ্যে	বিনামূল্যে	উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুমিল্লা।	
৩		নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধঃ	মহিলা ও শিশুদের আইনগত সহযোগ প্রদানের লক্ষ্যে উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটি স্থানীয় নারী ও শিশু নির্যাতন সংক্রান্ত অভিযোগের প্রক্রিয়ে প্রয়োজনীয় আইনগত প্রদক্ষেপ গ্রহনে ব্যবস্থা করে।	নির্যাতিত নারী ও শিশু	আবেদন ও অবহিত হওয়ার প্রক্রিয়ে তাৎক্ষনিকভা বে	বিনামূল্যে	উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুমিল্লা।	
৪		সামাজিক সচেতনতা ও উন্নুকরণ কর্মসূচীঃ	নারী উন্নয়ন ও ক্ষমতায়ন: জেডার সমতায়ন, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ ও নারীর আইনগত অধিকার বিষয়ে সামাজিক সচেতনতা ও উন্নুকরণে সরকারী ও বেসরকারী উদ্যোগে সভা, কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়।	উপজেলা সকল শ্রেণী জনগণ	বছরে ব্যাপি দিবস অনুযায়ী।	বিনামূল্যে	উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুমিল্লা।	
৫		বেচ্ছাসেৰী মহিলা সংগঠনঃ	বেচ্ছাসেৰী মহিলা প্রতিষ্ঠান গঠনে উন্নুকরণ। সংগঠনের উন্নয়ন কর্মসূচী ব্যাপৃত এবং মহিলা জনগোষ্ঠী মধ্যে সম্প্রসারণ করা লক্ষ্যে বেচ্ছাসেৰী মহিলা সংগঠন সমূহের নিরবন্ধন প্রদান করা। মহিলা আজ্ঞাকর্মসংস্থান ও উন্নয়নের জন্য মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের নির্বক্তীত সক্রিয় মহিলা সংগঠনসমূহকে আবদনের প্রক্রিয়ে বাংসরিক ২০,০০০-৮০,০০০/- অনুদান প্রদান করা হয়।	সক্রিয় বেচ্ছাসেৰী মহিলা সমিতি	আবেদনের ১৫ দিনের নিরবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়ে ০২ মাসের মধ্যে	১,০০০/- টাকার চালান ফি। ৫০০/- টাকা নবায়ন ফি	উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুমিল্লা।	
৬		জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালনঃ	নারী অধিকার রক্ষায় ও সীড়ো সনদ বাস্তবায়নে নারী দিবসসহ বিভিন্ন জাতিয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালন করা হয়।	সকল জনগোষ্ঠী	দিবস অনুযায়ী	বিনামূল্যে	উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, কুমিল্লা।	

৭। এক নজরে মহিলা বিষয়ক অফিস সংক্রান্ত তথ্যচিত্রঃ

সারণি ০১ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা।
সময় কাল ০১ ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছর হতে ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছর পর্যন্ত।

ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	উপকারভোগীর সংখ্যা/পরিমাণ	ব্যয়িত অর্থ	মন্তব্য
১	ভিজিডি কর্মসূচী	৬,৬৬৫ জন	২,৩৯৯.৪মেঘ টন	চাউল/গম
২	দারিদ্র মাঝে জন্য মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচী	১৪১৪ জন	২৪,৫৪৪,৮০০/-	
৩	মহিলাদের আআর্কর্মস্থানের জন্য স্কুল খণ্ড কার্যক্রম	১১১ জন	১৬,৫৫,০০০/-	
৪	কর্মজীবি মায়েদের জন্য ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা কর্মসূচী তহবিল হতে ভাতা প্রদান	৮৫০ জন	৮৯,৪০,০০/-	
৫	শ্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি	০৯ টি	৮,১০,০০০/-	অনুদান
৬	বাল্যবিবাহ, যৌতুকসহ নারী ও শিশু নির্যাতন বিরোধী সামাজিক সচেতনতা/উদ্বৃক্তকরণ সভা	১৪,৫০০ জন	-----	
৭	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা	৬০ টি সভা	-----	
৮	জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস সমূহ পালন	৪৭ টি দিবস পালন	৮,০০০০০/-	

ভিশন (লক্ষ্য)ঃ

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় হিসাবে নেতৃত্বান্বিত মন্ত্রণালয় হিসাবে নারী উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গ্রহীত পদক্ষেপ সমূহের তদারকীর দায়িত্ব পালন, নারী উন্নয়ন বিষয়ক নীতি নির্ধারণ, নারীকে উন্নয়নের মূলধারায় সম্পৃক্তকরণ ও উন্নয়ন কার্যক্রমসমূহকে যুগেযুগে করে বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

উদ্দেশ্যঃ

০১। নারী উন্নয়নে গৃহীত সরকারী/বেসরকারী উদ্যোগ ও কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।

০২। প্রশিক্ষনের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন ও আআর্কর্মস্থান সৃষ্টি।

০৩। দারিদ্র সীমার নিচে বসবাসকারী মহিলাদের খাদ্য/অর্থ সহায়তা ও প্রশিক্ষণ প্রদান এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়নের মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন।

০৪। দুঃস্থ মহিলাদের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও সামাজিক সুরক্ষাকরণ।

০৫। নারী ও শিশু নির্যাতন এবং পাচার প্রতিরোধকরণ ও আইনগত সহযোগ্যতা প্রদান।

০৬। সচেতনতা বৃক্ষি এবং জেন্ডার সমতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা করা।

SWOT

শক্তি (strength)ঃ

দুর্বলতা(Weakness)ঃ

০১। স্থানীয় প্রশাসনের সার্বিক সহযোগীতা।	০১। অফিসের জনবলের ঘাটতি আছে।
০২। একটি কম্পিউটার আছে এবং তা সচল।	০২। অফিস জনবলে ০১ টি পদ শূন্য।
০৩। জনপ্রতিনিধিদের আন্তরিকতা।	০৩। আগত উপকারভোগীদের বসার জন্য অভিন্নতা কক্ষের ও আসবাবপত্রের অভাব।
০৪। বেসরকারী সংস্থার মহিলা উন্নয়ন কার্যক্রম।	০৪। অফিস জনবলে (প্রয়োজনীয়) প্রশিক্ষণ অপ্রতুল।
০৫। যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত।	০৫। দূর্বল জন সম্পর্কতা।
	০৬। জন প্রতিনিধিদের উদাসীন দায়িত্বহীন মনোভাব।
	০৭। অধিকাংশ/কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতার অভাব।
	০৮। সচেতনতা ও উদ্বৃক্তকরণ কার্যক্রমের কাজের অভাব।
	০৯। আগ্রহের অভাব।
	১০। মহিলাদের উপযোগী শৌচাগার ও অপেক্ষাগারের সংকট।
	১১। প্রশিক্ষিত মহিলাদের প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সার্পোর্টের অভাব।
	১২। দক্ষ ও যোগ্য জনশক্তির অভাব।
	১৩। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে প্রয়োজনীয় বরাদ্দের অভাব।

সম্ভাবনা (Opportunity):	হস্তি(Threat):
০১। বিভিন্ন ধরনের আয়বর্ধক বৃত্তিমূলক ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ প্রদান।	০১। রাজনৈতিক চাপ।
০২। প্রশিক্ষিত ও উদ্যোগী দুঃস্থ নারীদের মাঝে ক্ষুদ্রখণ্ড প্রদান।	০২। পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ ও ক্ষুদ্রখণ্ডের বরাদ্দ নেই।
০৩। উর্ধ্বতন জন প্রতিনিধি এবং কর্মকর্তাদের একাগ্রতা ও আন্তরিকতা।	০৩। ক্ষুদ্রখণ্ডের কিসি পরিশোধে অনিহা।
০৪। বিভিন্ন এনজিওদের সম্পূরক উন্নয়ন কার্যক্রম রয়েছে এবং নিচে।	০৪। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর বাস্তাবায়নে প্রতিবন্ধকতা।

অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং

সমস্যা	গুরুত্ব	মোট	র্যাঙ্কিং
১। তৃণমূল মহিলাদের চাহিদা উপযোগী আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ নাই	১	১০	১ম
২। অফিস পর্যায়ে আসবাবপত্রের অভাব	৩	০৬	৫ম
৩। রাজনৈতিক চাপ	৩	০৬	৫ম
৪। মহিলা শৌচাগার ও অপেক্ষাগার নাই	২	০৭	৪র্থ
৫। সচেতনতা ও উন্নদ্ধকরণ কর্মসূচীতে বাজেট নাই	২	০৭	৪র্থ
৬। মহিলা উন্নয়ন কর্মসূচী প্রহনে অনিহা	১	০৯	২য়
৭। নারী উন্নয়ন ফোরাম বা জনপ্রতিনিধিদের কার্যক্রমে নিষ্ক্রিয়তা	২	০৮	৩য়
৮। শিশু দিবা যাত্র কেন্দ্র নাই	৩	০৫	৬ষ্ঠ

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রঃ নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের উৎস ও পরিমাণ	কিভাবে
১	তৃণমূল মহিলাদের চাহিদা উপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান	১। নারী উন্নয়ন ও ক্ষমতায়ন। ২। নারী তথা পরিবারের আর্থিক সচলনতা আনয়ন। ৩। নারীদের উৎপাদনমূল্যী কার্যক্রমে নিযুক্ত করা। ৪। নারীর আত্মকর্মসংহানের সুযোগ সৃষ্টি করা।	উপজেলা কমপ্লেক্স, পৌরসভা এবং ইউনিয়ন পরিষদের সুবিধাজনক স্থানে।	সরকারী তহবিল দাতা সংস্থা, এনজিও, প্রকল্প বরাদ্দ- ২,০০,০০০/-	১। সরকার বা উন্নয়ন খাত হতে এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে। ২। উপযুক্ত সংস্থা সমূহে প্রস্তাবনা প্রেরণ। ৩। প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ তদারকিকরণ ও তহবিল সংগ্রহ।
২	আসবাবপত্র	১। আগত সেবা প্রত্যাশী নিবির্রে ও শুশৃঙ্খল ভাবে সেবা নিতে পারে। ২। কাজের মান বৃক্ষি পারে।	উপজেলা কমপ্লেক্স ও ইউনিয়ন পরিষদ।	ঐ	১। প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ, তদারকিকরণ ও তহবিল সংগ্রহ। ২। এ সংক্রান্ত অংশগ্রহণমূলক কমিটি গঠনের মাধ্যমে।
৩	মহিলা শৌচাগার ও অপেক্ষাগার নির্মাণ করা	১। যেন মহিলারা নিশ্চিতে ঘরে বাহিরে কাজ করতে (আগ্রহী হয়) অসুবিধা ভোগ না করে। ২। মা প্রয়োজনে ছোট স্থানকে সাথে নিয়ে কাজ করতে পারে।	ঐ	১। সরকারী অনুদান। ২। এনজিও। ৩। স্থানীয় ব্যান্ডিবর্সের সহযোগিতা। ৪। বিভাগীয় তহবিল।	১। উপযুক্ত সংস্থাসমূহে আবেদন ও প্রস্তাবনা প্রেরণের মাধ্যমে। ২। বিভাগীয় অনুদান বা এডিপি থেকে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
৪	সচেতনতা ও উন্নদ্ধকরণ কর্মসূচী আয়োজনঃ	১। বাল্যবিবাহ, হোতুকসহ নারী ও শিশু নির্যাতন ও পাচার প্রতিরোধ করা। ২। পারিবারিক সহিংসতা ও সুরক্ষা আইন-২০০০ এর মাধ্যমে প্রতিকার পাওয়া।	উপজেলায় অবস্থিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমিতি ও সুবিধা জনক স্থানে।	ঐ	১। সরকার বা উন্নয়ন খাত হতে এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে। ২। উপযুক্ত সংস্থা সমূহে প্রস্তাবনা প্রেরণ। ৩। প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ তদারকিকরণ ও তহবিল সংগ্রহ।
৫	মহিলা জনপ্রতিনিধিদের উন্নয়নমূল্যী কাজে সম্প্রস্তুকরণ	১। তৃণমূলের মহিলাদের ঘরের বাহিরে কাজ কারার অভ্যাস করানো। ২। মহিলাদের দক্ষতা ও যোগ্যতা বৃক্ষি করা।	নারী উন্নয়ন ফোরাম সদস্য/তৃণমূল পর্যায়ের মহিলা কাউন্সিল ও মেৰার করা।	ঐ	১। উপজেলা পরিষদের মাসিক সিক্ষাত্মক মোতাবেক ২। নারী উন্নয়ন ফোরামের কমিটির সুপারিশ ও প্রস্তাবনা মোতাবেক।
৬	মহিলা উন্নয়ন কর্মসূচী গ্রহনের নিশ্চিত করণঃ	১। বয়স্ক শিক্ষা কেন্দ্র। ২। মহিলা/কিশোরী ক্লাব গঠন।	সমগ্র উপজেলা ব্যাপি।	ঐ	ঐ
৭	শিশু দিবায়ন্ন কেন্দ্র স্থাপনঃ	১। মা যেন ছোট শিশুদের দিবায়ন্নে রেখে নিশ্চিতে কাজ করতে পারে।	উপজেলা কমপ্লেক্স পৌরসভা।	ঐ	১। উপযুক্ত সংস্থাসমূহে আবেদন ও প্রস্তাবনা প্রেরণের মাধ্যমে। ২। বিভাগীয় অনুদান বা এডিপি থেকে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট										কার কি দায়িত্ব	মন্তব্য
		১ম বছর		২য় বছর		৩য় বছর		৪র্থ বছর		৫ম বছর			
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সং খ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তাবয়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
১	তৃণমূল মহিলাদের চাহিদা উপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান	০২ মাস মেয়াদি ০২ টি প্রশিক্ষণ	৮,০০,০০০/-	০২ মাস মেয়াদি ০৪ টি প্রশিক্ষণ	৮,৫০,০০০/-	০২ মাস মেয়াদি ০২ টি প্রশিক্ষণ	৫,০০০০০/-	০২ মাস মেয়াদি ০৬ টি প্রশিক্ষণ	৬,০০০০০/-	০২ মাস মেয়াদি ০৮ টি প্রশিক্ষণ	৭,০০০০০/-	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	UWAO ও নারী উন্নয়ন কোরাম
২	আসবাবপত্র	চেয়ার ২৫ টি টেবিল ০২ টি	১,০০০০০/-	চেয়ার ৩৫ টি টেবিল ০৩ টি	১,২০,০০০/-	চেয়ার ৫৫ টি টেবিল ০৫ টি	১,৬০,০০০/-	চেয়ার ৭০ টি টেবিল ০৬ টি	২,০০,০০০/-	চেয়ার ৯০ টি টেবিল ০৮ টি	২,২০,০০০/-	ঝঁ	ঝঁ
৩	মহিলা শৌচাগার ও অপেক্ষাগার নির্মান করা	০১ টি শৌচাগার ও অপেক্ষাগার	১,৫০,০০০/-	০৩ টি শৌচাগার ও অপেক্ষাগার	৩,০০,০০০/-	০৪ টি শৌচাগার ও অপেক্ষাগার	৮,০০,০০০/-	০৫ টি শৌচাগার ও অপেক্ষাগার	৫,০০,০০০/-	০৬ টি শৌচাগার ও অপেক্ষাগার	৬,০০,০০০/-	ঝঁ	ঝঁ
৪	সচেতনতা ও উন্নুনকরণ কর্মসূচী আয়োজনঃ	২৫ টি সভা	৬০,০০০/-	৩৫ টি সভা	৭০,০০০/-	৪৫ টি সভা	৮০,০০০/-	৫০ টি সভা	১,০০,০০০/-	৫৫ টি সভা	১,১০,০০০/-	ঝঁ	ঝঁ
৫	মহিলা জনপ্রতিনিধিদের উন্নয়নমূল্যী কাজে সম্পত্তি করণঃ	বিভিন্ন প্রকল্প	প্রকল্প ভিত্তিক	বিভিন্ন প্রকল্প	প্রকল্প ভিত্তিক	বিভিন্ন প্রকল্প	প্রকল্প ভিত্তিক	বিভিন্ন প্রকল্প	প্রকল্প ভিত্তিক	বিভিন্ন প্রকল্প	প্রকল্প ভিত্তিক	ঝঁ	ঝঁ
৬	মহিলা উন্নয়ন কর্মসূচী গ্রহণের নিশ্চিত করণঃ	০৫ টি কর্মসূচী	৩০,০০০/-	০৮ টি কর্মসূচী	৬০,০০০/-	১০ টি কর্মসূচী	৮৫,০০০/-	১৫ টি কর্মসূচী	১,৫০,০০০/-	১৭ টি কর্মসূচী	১,৭০,০০০/-	ঝঁ	ঝঁ
৭	শিশু দিবায়ত কেন্দ্র স্থাপন	০১ টি	১৫,০০,০০০/-		১৫,০০,০০০/-	-----	১৫,০০,০০০/-	-----	১৫,০০,০০০/-	-----	১৫,০০,০০০/-	ঠিকাদারদের মাধ্যমে	এলজিইডি ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

১। অফিসের নামঃ



উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় লাকসাম, কুমিল্লা।

২। অফিস পরিচিতিঃ

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস রয়েছে। এই অফিসটি যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরাধীন পরিচালিত ও জেলার উপ-পরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রমঃ

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর বেকার যুবদের আত্মকর্মসংস্থান ও কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার লক্ষ্যে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং যুব ঋণ বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে আসছে। এছাড়া অধিদপ্তর যুব সমাজকে উন্নয়ন কার্যক্রমে উৎসাহিত ও সম্পৃক্ত করার জন্য যুব পুরষ্কার প্রদান, যুব সংগঠনকে অনুদান প্রদান এবং যুবদের সচেতনতা বৃদ্ধিসহ নানাবিধি কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। এ সকল কার্যক্রম সম্পর্কে জনগন বিশেষ করে যুবসমাজ যাতে সহজে সেবা সংক্রান্ত তথ্য পেতে পারে সে লক্ষ্যে অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবাসমূহে নিম্নে বর্ণিত হলোঃ

- ১। অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণঃ ৪১টি ট্রেড (স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে) প্রশিক্ষণ। মেয়াদঃ ৭ দিন থেকে ২১ দিন।
- ২। প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণঃ গবাদিপশু, হাঁস-মুরগী পালন ২ মাস ১৫ দিন। মৎস্য চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ ১ মাস। পোশাক তৈরী (৩মাস+৬মাস) ইলেক্ট্রিক্যাল এন্ড হাউজ ওয়্যারিং ৬ মাস, রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং ২ মাস, মডার্ণ কম্পিউটার বেসিক প্রশিক্ষণ-৬ মাস। মডার্ণ কম্পিউটার ম্যানেজমেন্ট প্রশিক্ষণ ৬ মাস।
- ৩। ঋণ সেবা কার্যক্রমঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ২ (দুই) ধরনের ঋণ সেবা প্রদান করে থাকেন।
ক) প্রাতিষ্ঠানিক ঋণঃ ৬০,০০০/- থেকে ১,০০,০০০/- খ) অপ্রাতিষ্ঠানিক ঋণঃ ৪০,০০০/- থেকে ৬০,০০০/-
- ৪। পরিবার ভিত্তিক কর্মসূচি: ১২,০০০ থেকে ২০,০০০/-
- ৫। ঋণের সার্ভিস চার্জ- ৫% (ক্রমহাসমান)।
- ৬। অন্যান্য কার্যক্রমঃ আত্মকর্মসংস্থানে সফলতার স্থীরূপ যুব পুরষ্কার প্রদান, যুব কল্যাণ তহবিলের অনুদান, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের অনুন্নয়ন যাতের অনুদান, যুব সংগঠন তালিকাভূক্তির কার্যক্রম।
- ৭। কর্মসংস্থান ও আত্মকর্মসংস্থান জোরদারকরণ প্রকল্পে উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম।

৪। অফিসের জনবল কাঠামোঃ

অফিস প্রধানের পদবীঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার। তাঁকে সহায়তা করার জন্য রয়েছেন তিনজন সহঃউপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা-১ জন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর-১জন, ক্যাশিয়ার ও একজন অফিস সহায়ক। আওতাধীন অফিসঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসের কোন শাখা অফিস নাই।

৫। সিটিজেন চার্টারঃ

ক্রমিক নং	সেবার ধরন	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের স্থান
১	তিনমাস মেয়াদী গবাদিপশু, হাঁস মূরগী পালন উহাদের প্রাথমিক চিকিৎসা এবং মৎস্য চাষ ও কৃষি বিষয়ে প্রশিক্ষণ কোর্স	উপজেলা কার্যালয়ে আবেদনপত্র জমা দেওয়ার পর মহা-পরিচালকের কার্যালয়/উপ-পরিচালকের কার্যালয় হইতে নির্দেশিত তারিখের মধ্যে প্রশিক্ষণের জন্য পাঠানো হয়।	বয়স (১৮-৩৫) বৎসরের মধ্যে নৃন্যতম অষ্টম শ্রেণি পাশ বেকার যুবক ও যুব মহিলা প্রশিক্ষণে আগ্রহী প্রার্থীগণ উপজেলা কার্যালয়ে আবেদন করবেন। উপজেলা কার্যালয়ে আবেদনপত্রগুলি যাচাই বাছাই করে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন। অতঃপর জেলা কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত তারিখে আবেদনকারীগণের স্বাক্ষাংকার নিবেন। স্বাক্ষাংকারের মাধ্যমে যারা চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত হবেন তারাই প্রশিক্ষণে ভর্তি হতে পারবেন।	যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কুমিল্লা।
২	১মাস মেয়াদী মৎস্য চাষ প্রশিক্ষণ কোর্স	ঞ	ঞ	মৎস্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, জাঙ্গালিয়া
৩	৮ মাসে মেয়াদী পোশাক তৈরী (মেয়েদের জন্য) প্রশিক্ষণ কোর্স	ঞ	ঞ	যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কুমিল্লা।
০৮	৬ মাস মেয়াদী কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কোর্স	উপজেলা কার্যালয়ে আবেদনপত্র জমা দেওয়ার পর মহা-পরিচালকের কার্যালয়/উপ-পরিচালকের কার্যালয় হইতে নির্দেশিত তারিখের মধ্যে প্রশিক্ষণের জন্য পাঠানো হয়।	বয়স (১৮-৩৫) বৎসরের মধ্যে নৃন্যতম এইচ.এস.সি পাশ বেকার যুবক ও যুব মহিলা প্রশিক্ষণের আগ্রহী প্রার্থীগণ উপজেলা কার্যালয়ে আবেদন করবেন উপজেলা কার্যালয় আবেদনপত্রগুলি যাচাই বাছাই করে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন। অতঃপর জেলা কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত তারিখে আবেদনকারীগণের স্বাক্ষাংকার নিবেন। স্বাক্ষাংকারের মাধ্যমে যারা চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত হবেন তারাই প্রশিক্ষণে ভর্তি হতে পারবেন।	যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কুমিল্লা।

ক্রমিক
নং

সেবার ধরন

সেবা প্রদানের সময়সীমা

সেবা প্রদানের পদ্ধতি

সেবা প্রদানের স্থান

০৫

৬ মাস মেয়াদী ইলেকট্রনিক্স
প্রশিক্ষণ কোর্স

ঐ

বয়স (১৮-৩৫) বৎসরের মধ্যে নৃন্যতম
এস.এস.সি পাশ বেকার যুবক ও যুব মহিলা
প্রশিক্ষণে আগ্রহী প্রার্থীগণ উপজেলা কার্যালয়ে
আবেদন করবেন উপজেলা কার্যালয়
আবেদনপত্রগুলি যাচাই বাছাই করে জেলা
কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন। অতঃপর জেলা কার্যালয়
কর্তৃক নির্ধারিত তারিখে আবেদনকারীগণের
স্বাক্ষাংকার নিবেন। স্বাক্ষাংকারের মাধ্যমে যারা
চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত হবেন তারাই প্রশিক্ষণের ভর্তি
হতে পারবেন।

ঐ

৬

৬ মাস মেয়াদী রেফিজারেশন
এন্ড এয়াকন্ডিশন প্রশিক্ষণ
কোর্স

উপজেলা কার্যালয়ে
আবেদনপত্র জমা দেওয়ার
পর মহা-পরিচালকের
কার্যালয়/উপ-পরিচালকের
কার্যালয় হইতে নির্দেশিত
তারিখের মধ্যে প্রশিক্ষণের
জন্য পাঠানো হয়।

বয়স (১৮-৩৫) বৎসরের মধ্যে নৃন্যতম
এস.এস.সি পাশ বেকার যুবক ও যুব মহিলা
প্রশিক্ষণে আগ্রহী প্রার্থীগণ উপজেলা কার্যালয়ে
আবেদন করবেন উপজেলা কার্যালয় আবেদন
পত্রগুলি যাচাই বাছাই করে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ
করবেন। অতঃপর জেলা কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত
তারিখে আবেদনকারীগণের স্বাক্ষাংকার নিবেন।
স্বাক্ষাংকারের মাধ্যমে যারা চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত
হবেন তারাই প্রশিক্ষণে ভর্তি হতে পারবেন।

যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
কুমিল্লা

৭

৬ মাস মেয়াদী ইলেকট্রনিক
এন্ড হাউজ ওয়্যারিং প্রশিক্ষণ
কোর্স

ঐ

বয়স (১৮-৩৫) বৎসরের মধ্যে নৃন্যতম
এস.এস.সি পাশ বেকার যুবক ও যুব মহিলা
প্রশিক্ষণে আগ্রহী প্রার্থীগণ উপজেলা কার্যালয়ে
আবেদন করবেন উপজেলা কার্যালয় আবেদন
পত্রগুলি যাচাই বাছাই করে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ
করবেন। অতঃপর জেলা কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত
তারিখে আবেদনকারীগণের স্বাক্ষাংকার নিবেন।
স্বাক্ষাংকারের মাধ্যমে যারা চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত
হবেন তারাই প্রশিক্ষণে ভর্তি হতে পারবেন।

যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
কুমিল্লা

৮

৭ হইতে ২১ দিনের ৪১টি ট্রেড
(স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে) (১)
পারিবারিক হীস-মুরগী পালন (২)
ব্রয়লার ও ককরেল পালন (৩)
ছাগল পালন (৪) গরু
মোটাতাজাকরণ (৫) পশু পাথির
খাদ্য প্রস্তুত ও বাজারজাত করণ
(৬) পশু পাথির রোগ ও তার
প্রতিরোধ (৭) কবতুর পালন (৮)
চামড়া সংরক্ষণ ও
প্রক্রিয়াজাতকরণ (৯) মৎস্য চাষ
(১০) সমষ্টি মৎস্য চাষ (১১)
মৌসুমী মৎস্য চাষ (১২) মৎস্য
হাচারী (১৩) প্লাবন ভূমিতে মৎস্য
চাষ (১৪) গলদা ও বাগদা চিংড়ি

উপজেলা কার্যালয় আবেদন
সমূহ জমা নিয়ে উপ-
পরিচালকের কার্যালয় হতে
অনুমোদন নিয়ে স্বল্প
সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণের
ব্যবস্থা করেন।

বয়স (১৮-৩৫) বৎসরের মধ্যে নৃন্যতম
এস.এস.সি পাশ বেকার যুবক ও যুব মহিলা
প্রশিক্ষণে আগ্রহী প্রার্থীগণ উপজেলা কার্যালয়ে
আবেদন করবেন উপজেলা কার্যালয় আবেদন
পত্রগুলি যাচাই বাছাই করে স্বাক্ষাংকারের মাধ্যমে
যারা চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত হবেন তারাই প্রশিক্ষণে
ভর্তি হতে পারবেন।

যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
কুমিল্লা

চাষ (১৫) ফুল চাষ (১৬)
 বসতবাড়িতে সবজি চাষ (১৭)
 নার্সারী (১৮) ফুল সার তৈরী (১৯)
 ফলের চাষ (২০) ভার্মি
 কম্পোষ্ট/কেঁচো সার তৈরী (২১)
 গাছের কলম তৈরী (২২) ওষধি
 গাছের চাষাবাদ (২৩) পোশাক
 তৈরী (২৪) বাটিক প্রিণ্টিং (২৫)
 স্প্রে প্রিণ্টিং (২৬) মনিপুরি তাত
 শিল্প (২৭) কাগজের ব্যাগ ও
 ঠোঙ্গা তৈরী (২৮) কুটির শিল্প
 ইত্যাদি

৬। এক নজরে উপজেলা অফিস সংক্রান্ত (বিগত পাঁচ বছরের) তথ্য চিত্রঃ

কর্মকান্ড

পরিমাণ

	২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯
প্রশিক্ষণ	২৫০ জন	২৭০ জন	১৮০ জন	২৪০ জন	২৯০ জন
ঋগ বিতরণ সংখ্যা (লক্ষ টাকায়)	৩৬.০০	৩৬.০০	৩৬.০০	৩৬.০০	৩৬.০০
যুব সংগঠনের তালিকাভূক্তি	১২০ জন				
যুব সংগঠনের অনুদান	২টি ক্লাব				
আন্তর্জাতিক কর্মী তৈরী	৮৪ জন				

ভিশনঃ

- অনুৎপাদনশীল যুবসমাজকে সুসংগঠিত, সুশৃঙ্খল এবং উৎপাদনশীল শক্তিতে রূপান্তর করা। যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও ভ্রাম্যমান যুব প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।
- উপজেলায় ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যমে যুব কার্যক্রমকে জোরদান করা।

মিশনঃ

- দেশের ৬৪টি জেলা ও ৪৮৫টি উপজেলা কার্যালয় এবং ১১টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- দেশার সকল জেলা ও উপজেলায় ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যমে যুব কার্যক্রমকে জোরদার করা।
- যুবদের ক্ষমতায়নের নিমিত্ত উন্নুন্দকরণ, প্রশিক্ষণ, ক্ষুদ্রোখণ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সহায়তার মাধ্যমে তাদের কর্মসংস্থান নিয়োজিত করা সহ তাদেরকে দেশের উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় প্রতিটি স্তরে সম্পৃক্ত করা।
- স্থানীয় পর্যায়ে যুব সংগঠনের সংখ্যা বৃদ্ধি করা এবং অংশগ্রহণমূলক উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।

- যুবদের গণশিক্ষা কার্যক্রম, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা, পরিবেশ উন্নয়ন, সম্পদ সংরক্ষণ ইত্যাদি আর্থ-সামাজিক কার্যকলাপে সম্পৃক্তকরণ এবং সমাজবিরোধী কার্যকলাপ রহিতকরণ, মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার রোধ, এইচআইভি/এইডস এবং এসটিডি বিষয়ে সচেতনতা বৃক্ষি করা।
- যুবদের সিদ্ধান্ত গ্রহণমূলক প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণের সুযোগদান।

SWOT

শক্তি (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
ইউনিয়ন ভিত্তিক যুব সংগঠন, এনজিও যুব সম্পদায় সামাজিক সচেতন ব্যক্তিবর্গ	যুব খণ্ড তহবিলের স্বল্পতা প্রয়োজনীয় লোকবলের অভাব প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা প্রদাণ বরাদ্দ না থাকা
সুযোগ (Opportunity)	হমকি (Threat)
বিভিন্ন ধরনের কারিগরি ও আবাসিক প্রশিক্ষণ যুগপযোগী প্রশিক্ষণ এলাকার চাহিদা ভিত্তিক ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ যুব খণ্ড প্রদান যুব সংগঠন সৃষ্টি ও তালিকাভূক্তি করণ	রাজনৈতিক চাপ যুবদের প্রশিক্ষণ গ্রহণে অনীহা খণ্ড গ্রহনের পর হঠাত বিদেশ যাওয়া বা কিসি প্রদাণে ব্যর্থ হওয়া প্রশিক্ষণ ও খণ্ড গ্রহণের পর মৃত্যু জনিত কারণে খণ্ড বৰ্ক হওয়ার প্রবণতা প্রাকৃতিক দুর্যোগ (বন্যা, খরা, প্লাবন) ও খণ্ড প্রকল্প নষ্ট হওয়া।

অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং

সমস্যা	জরুরী	মোট	র্যাঙ্কিং
১। অফিসের আসবাবপত্রের অভাব	১০	১০	৩য়
২। পর্যাপ্ত কম্পিউটার সামগ্ৰীর অভাব	১২	১২	১ম
৩। জনবলের ঘাটতি	০৫	০৫	৮ম
৪। অফিস কক্ষের সীমানা প্রাচীর নেই	০৩	০৩	১০ম
৫। রাজনৈতিক চাপ	০৮	০৮	৯ম
৬। যুগপযোগী প্রশিক্ষণের অভাব	০৭	০৭	৬ষ্ঠ
৭। নিজস্ব গুদাম নেই	০৬	০৬	৭ম
৮। পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দ নাই	০৯	০৯	৪থ
৯। মোটর সাইকেল মেരামত খাতে পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দ নাই	১১	১১	২য়

পঞ্চবার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা-১

ক্র. নং	সম্পদ/কাজের বিবরণ, কি করা দরকার	উপকারভোগীর সংখ্যা	কোথায় করা হবে	কিভাবে করা হবে	অর্থের উৎস
১.	প্রশিক্ষণ (অ-প্রাতি)	$320 \times 5 = 1600$ জন	লাকসাম উপজেলার পৌরসভা ও বিভিন্ন ই/পি	প্রশিক্ষনের মাধ্যমে	উন্নয়ন
২.	প্রশিক্ষণ (প্রাতি)	$90 \times 5 = 450$ জন	ঐ	ঐ	রাজস্ব
৩.	যুব ঋণ বিতরণ	$25 \times 5 = 125$ জন	ঐ	ঋণ বিতরণের মাধ্যমে	উন্নয়ন
৪.	যুব ঋণ বিতরণ (প্রাতি)	$30 \times 5 = 150$ জন	ঐ	ঐ	রাজস্ব
৫.	দক্ষ কর্মী তৈরী	$190 \times 5 = 950$ জন	-	প্রশিঃ মাধ্যমে	উন্নয়ন, রাজস্ব, এডিপি
৬.	যুব সংগঠন তালিকাভূক্তি	$3 \times 5 = 15$ টি	ঐ	তালিকাভূক্তির মাধ্যমে	-
৭.	যৌতুক বিরোধী সভা	৪টি, $175 \times 5 = 875$ জন	ঐ	সভা মাধ্যমে	উন্নয়ন, রাজস্ব, এডিপি
৮.	মাদক বিরোধী সভা	৮টি, $850 \times 5 = 4250$ জন	ঐ	ঐ	উন্নয়ন, রাজস্ব, এডিপি
৯.	বৃক্ষ রোপন	1000 টি $100 \times 5 = 500$ জন	ঐ	অনুদান মাধ্যমে	যুবকল্যাণ তহবিল
১০.	যুব সংগঠনের অনুদান	$5 \times 5 = 25$ টি	ঐ	অনুদান মাধ্যমে	যুব কল্যাণ তহবিল
১১.	সচেতনতামূলক প্রশি:	২টি, $90 \times 5 = 450$ জন	ঐ	প্রশিঃ মাধ্যমে	উন্নয়ন, রাজস্ব, এডিপি
১২.	খেলাধুলা আয়োজন	5 টি $300 \times 5 = 1500$ জন	ঐ	খেলাধুলার মাধ্যমে	ঐ
১৩.	ক্রীড়া সামগ্ৰী বিতরণ	৪টি, $800 \times 5 = 2000$ জন	ঐ	ক্রীড়া সামগ্ৰী বিতরণের মাধ্যমে	ঐ
১৪.	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	৩টি $350 \times 5 = 1750$ জন	ঐ	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের মাধ্যমে	ঐ
১৫.	মেলা আয়োজন	১টি $700 \times 5 = 3500$ জন	ঐ	মেলার আয়োজনের মাধ্যমে	ঐ

পঞ্চবার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা-২

ক্র. নং	কার্যক্রম	সুফল ভোগী	ব্যয়	সুফল ভোগী	ব্যয়	সুফল ভোগী	ব্যয়	সুফল ভোগী	ব্যয়	সুফল ভোগী	ব্যয়
		২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪					
১	প্রশিক্ষণ (অ-প্রাতি)	৪১০ জন	১.৩১	৪১০ জন	২.৩০	৪১০ জন	২.৩০	৪১০ জন	২.৩০	৪১০ জন	২.৩০
২	প্রশিক্ষণ (প্রাতি)	২০"	-	২০"	-	২৫	.৩০	৩০	-	৩৫জন	-
৩	যুব ঋণ বিতরণ (অ-প্রাতি)	৩২"	১৬.০০	৩২"	১৬.০০	৩২"	১৬.০০	৩২"	১৬.০০	৩২"	১৬.০০
৪	যুব ঋণ বিতরণ (প্রাতি)	৩৪"	২০.০০	৩৪"	২০.০০	৩৪"	২০.০০	৩৪"	২০.০০	৩৪"	২০.০০
৫	দক্ষ কর্মী তৈরী	১৯০ জন	-	১৯০ জন		১৭০ জন		২২০ জন		২৫০ জন	
৬	যুব সংগঠন তালিকাভূক্তি	৩টি ক্লাব		৩টি ক্লাব		৪টি ক্লাব		৪টি ক্লাব		৫টি ক্লাব	
৭	যৌথুক বিরোধী সভা	৮টি ১৭৫ জন	.৩০	২২০জন	০.৩০	৬টি ২২০ জন	.৩০	৬টি ২৫০ জন	.৮০	৬টি ৩০০ জন	.৫০
৮	মাদক বিরোধী সভা	৮টি ৮৫০ জন	.০৩০	১০টি ১০০০ জন	.৮০	১০টি ১০০ জন	.৮০	৮টি ৯০০ জন	.৩০	১০টি ১০০০ জন	.৫০
৯	বৃক্ষ রোপন	১০০০টি ১০০ জন	.৭৫	১২০০টি ১৭৫ জন	০.১০	১২০০টি ১৭৫ জন	.১০	১২০০টি ২০০ জন	.১০	১৬০০টি ২০০ জন	.১৫
১০	যুব সংগঠনের অনুদান	৫টি ক্লাব	১.০	৬টি ক্লাব	.৭০	৩টি ক্লাব	.৭৫	৩টি ক্লাব	.৭৫	৩টি ক্লাব	.৭৫

লাকসাম উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
২০১৯-২০২০ হতে ২০২৩-২০২৪

	সচেতনতামূলক প্রশ্ন:	২টি ৯০ জন	০.১২	৩টি ১০০ জন	০.১৫	৩টি ১০০ জন	.১৫	৩টি ১২০ জন	.১৬	৪টি ১৫০ জন	.৩০
১১											
১২	খেলাখুলা আয়োজন	৫টি ৩০০ জন	০.২৫	৬টি ৩৫০ জন	০.৩০	৬টি ৩৫০ জন	.৩০	৫টি ৩০০ জন	.৩৫	৬টি ৪০০ জন	.৮০
১৩	ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	৮টি ৮০০ জন	০.৫০	৫টি ৫০০ জন	.৬০	৫টি ৫০০ জন	.৬০	৮টি ৮০০ জন	.৫০	৫টি ৫০০ জন	.৬০
১৪	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	৩টি ৩৫০ জন	০.৩০	৮টি ৮২০ জন	.৮০	৮টি ৮২০ জন	.৮০	৩টি ৮০০ জন	.৮০	৫টি ৫০০ জন	.৫০
১৫	মেলা আয়োজন	১টি ৭০০ জন	০.৬০	১টি ৮০০ জন	.৭০	১টি ৮০০ জন	.৭০	১টি ৮০০ জন	.৭০	১টি ১০০০ জন	.৮০
	মোট		৮১.১৬		৮১.৯৫		৮২.০০		৮২.২৬		৮২.৮০



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়

লাকসাম, কুমিল্লা

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (এলজিইডি) দেশের অন্যতম বৃহৎ প্রকৌশল সংস্থা। ৬০ এর দশকে পল্লী পূর্তি কর্মসূচি বাস্তবায়নের মধ্যদিয়ে কার্যক্রম শুরু করলেও সময়ের পরিক্রমায় এলজিইডি এর পরিধি ব্যাপকভাবে বিস্তৃত হয়েছে। দেশের প্রত্যন্ত অঞ্চল থেকে শুরু করে শহরের সীমানায় রয়েছে এলজিইডির বিশাল কর্মসূচি।

পল্লী অঞ্চলের সড়ক যোগাযোগ এবং হাট-বাজার ও গ্রোথ সেন্টার উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ অর্থনীতিকে গতিশীল করতে এলজিইডি যে অবদান রেখেছে তা আজ দৃশ্যমান। দেশের ক্রমবর্ধমান প্রবৃদ্ধি অর্জনে এসব অবকাঠামোর অবদান অপরিসীম। প্রত্যন্ত পল্লীর মানুষ আজ সর্বোচ্চ দুই কিলোমিটারের মধ্যে পাকা সড়ক ব্যবহারের সুবিধা পাচ্ছে। মানুষের জীবনমান উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে এসকল পল্লী অবকাঠামো ব্যাপক ভূমিকা রাখছে।

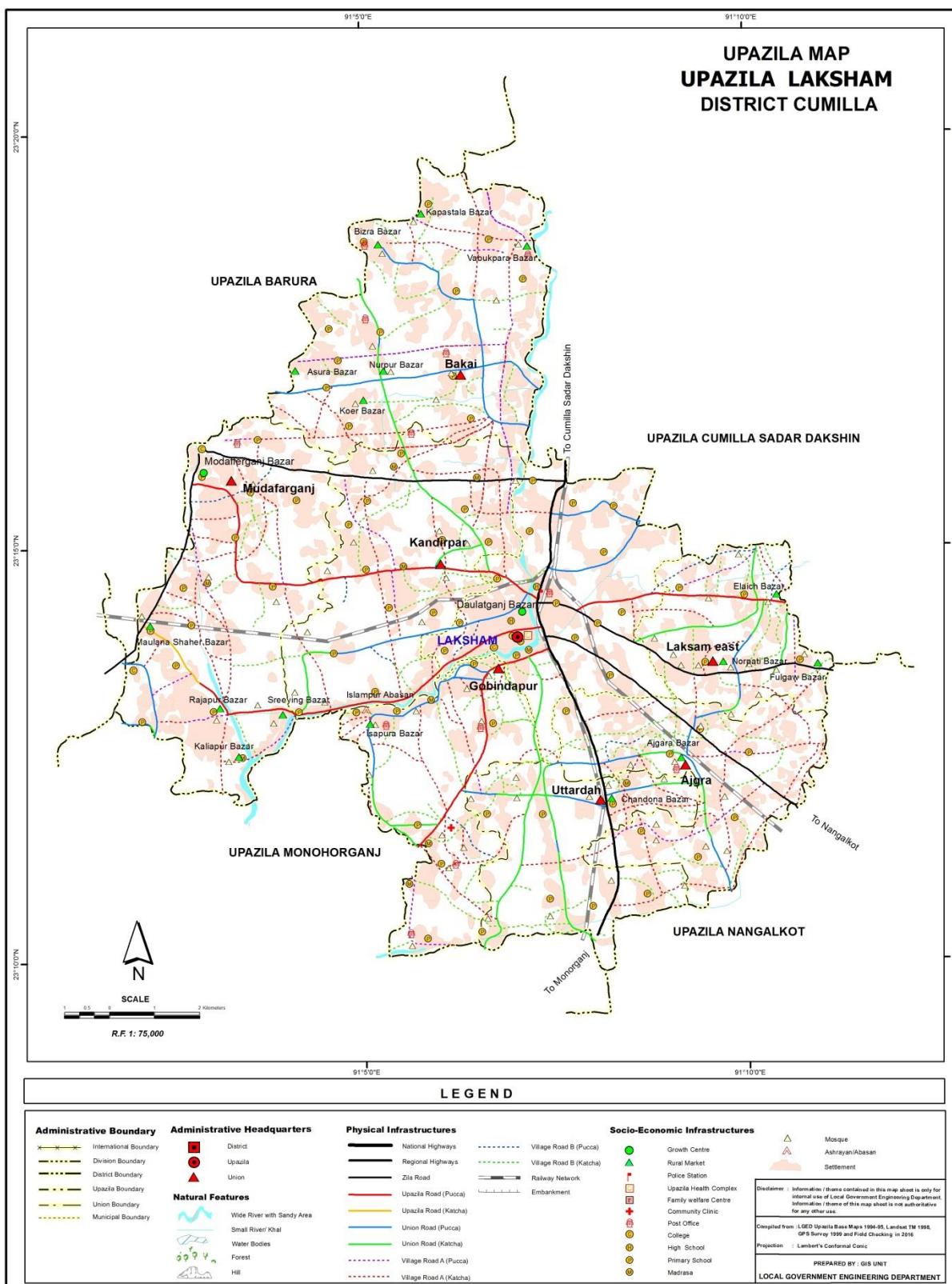
গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়নের পাশাপাশি এলজিইডি শহর ও নগর অঞ্চলে ভৌতিক অবকাঠামো উন্নয়নে ভূমিকা রাখছে। নগর স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে (পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশন) কারিগরি সহায়তা প্রদান ও এসব প্রতিষ্ঠানের পরিচালন ব্যবস্থা এবং দক্ষতা উন্নয়নেও এলজিইডি সম্পৃক্ত।

সারাদেশে ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে দেশের কৃষি ও মৎস্য উৎপাদন বৃক্ষিতে এলজিইডি বিশেষ ভূমিকা পালন করছে। এসব প্রকল্পে স্থানীয় অংশীজনদের অংশগ্রহণে প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের ফলে নিয়ম আয়ের মানুষের জন্য স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদী কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হচ্ছে।

স্থানীয় পর্যায়ে গ্রামীণ ও নগর অবকাঠামো উন্নয়নের পাশাপাশি এসব অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ এবং স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে বিভিন্ন বিষয়ে কারিগরি সহায়তা প্রদান এলজিইডির কর্মতালিকার অংশ। একইসঙ্গে এলজিইডি বিভিন্ন মন্ত্রণালয় কে প্রয়োজনীয় কারিগরি সহায়তা দিয়ে থাকে। উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়নে অবকাঠামোর তথ্যভান্ডার, ম্যাপ, কারিগরি বিনির্দেশ (টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন), ম্যানুয়াল ইত্যাদি প্রণয়ন এবং দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি ও কর্মদক্ষতা বাড়াতে এলজিইডি সংস্থার নিজস্ব কর্মকর্তা/কর্মচারী, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য অংশীজনদের জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে।



চিত্র ১: এলজিইডি এর কর্মপরিধির গ্রাফিক্যাল উপস্থাপনা



এলজিইডি এর ভিশনঃ

এলজিইডি সরকারি সংস্থা হিসেবে পেশাদারিত্ব, দক্ষতা ও কার্যকরভাবে নিম্নোক্ত পরস্পর সম্পর্কিত ও সহায়ক কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নে ভূমিকা পালন করবেং

- সামাজিক ও পরিবেশগত বিষয়সমূহ বিবেচনায় নিয়ে জনগণ ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে পরিবহন ও যোগাযোগ খাতের উন্নয়ন, ব্যবসা-বাণিজ্য সম্প্রসারণে অবকাঠামোগত উন্নয়ন এবং ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবস্থাপনায় কাজ করবে।
- কারিগরি ও প্রাতিষ্ঠানিক সহায়তার মাধ্যমে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের সক্ষমতা উন্নয়ন এবং স্থানীয় জনগোষ্ঠী ও অংশীজনদের সেবা প্রদান করবে।

এলজিইডি এর মিশনঃ

স্থানীয় অবকাঠামো উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কৃষি ও অকৃষি খাতে উৎপাদন বৃক্ষি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি, আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের পরিচালন ব্যবস্থা উন্নীতকরণ এবং স্থানীয় পর্যায়ে দারিদ্র বিমোচনে অনুঘটক হিসেবে কাজ করা।

এলজিইডি এর সেবার তালিকাঃ

- গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- নগর অবকাঠামো উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ উন্নয়ন।
- কারিগরী সহায়তা ও ডিপোজিট ওয়ার্ক।
- উপজেলা পরিষদের রাজস্ব ও উন্নয়ন তহবিলের আওতায় উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ও পৌরসভার আওতা বহিত্বে এলাকায় ইমারত নির্মাণ আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী ভবন নির্মাণ অনুমোদনে সাচিবিক সহায়তা প্রদান।
- পূর্ত ও সরবরাহ কাজের বিল পরিশোধ।

● এলজিইডি এর সিটিজেন চার্টারস

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির ছান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে আপলী বা অভিযোগ করা যাবে)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
গামী অবকাঠামো উন্নয়ন							
০১	ক) সড়ক নির্মাণ/পুনর্নির্মাণ/পুনর্বাসন খ) ব্রিজ, কালভার্ট নির্মাণ/পুনর্নির্মাণ গ) হোথ সেন্টার/হাট বাজার উন্নয়ন ঘ) ঘাট/জেটি নির্মাণ ঙ) উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিষদ ভবন নির্মাণ/রক্ষণাবেক্ষণ। চ) অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ	চুক্তি অনুযায়ী প্রদত্ত সময়	সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন কাজের দরপত্র দলিল, প্রাকলন ও অন্যান্য কাগজ পত্রাদি	উপজেলা প্রকৌশলী'র কার্যালয়	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দরপত্র দলিলে বর্ণিত দর	উপজেলা প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, জেলা কুমিল্লা
নগর অবকাঠামো উন্নয়ন							
০২	ক) সড়ক ও ফুটপাথ নির্মাণ/পুনর্নির্মাণ খ) নর্দমা নির্মাণ/পুনর্নির্মাণ গ) বাজার উন্নয়ন ঘ) বাস/ট্রাক টার্মিনাল নির্মাণ ঙ) দারিদ্র বিমোচন, বর্জ ব্যবস্থাপনা, বন্ধ উন্নয়ন কার্যক্রম এবং নগর উন্নয়নে পরিকল্পনা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির পথে কারিগরী সহায়তা	চুক্তি অনুযায়ী প্রদত্ত সময়	প্রকল্পের প্রযোজনীয় তথ্যাদি	পৌরসভা ও উপজেলা প্রকৌশলী'র কার্যালয়	প্রযোজ্য মূল্য	মেয়ার, পৌরসভার ও উপজেলা প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, জেলা কুমিল্লা
ক্ষুদ্রকার পানি সম্পদ উন্নয়ন							
০৩	ক) কৃষি কাজে ভূ-উপরিষ্ঠ ক্ষুদ্রকার পানি সম্পদ টেকসই ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে বিভিন্ন সমস্যার সমাধান। অন্তর্ভুক্ত ১০০০ হেক্টের জমিতে কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে সেচের পানি সংক্রান্ত সমস্যা হেমন সেচ এলাকা বৃদ্ধি, পানি সংরক্ষণ, বন্যা ব্যবস্থাপনা ও জলবান্ধন দ্রুতীরণ	আবেদনের ৬ মাসের মধ্যে প্রকল্পটি বাস্তবায়নযোগ্য কিনা সে ব্যাপারে অবহিত করা হবে। বাস্তবায়নযোগ্য হলে দেড় থেকে দুই বছরের মধ্যে প্রকল্পের সুরক্ষ পাওয়া যাবে।	ক) আবেদনপত্র খ) ক্যাম্প এরিয়াভুক্ত জমির হালনাগাদ কাগজপত্রাদি	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা'র কার্যালয় ও উপজেলা প্রকৌশলী'র কার্যালয়	বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	উপজেলা প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, জেলা কুমিল্লা
	খ) উপ-প্রকল্পের ছানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের সময়ের পানি ব্যবস্থাপনা সময়ের সমিতি (পাবসস) গঠন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে প্রতিষ্ঠানিক সহায়তা প্রদান। পাবসস এর দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সাংগঠনিক, দারিদ্র হাস্কেল, আর্থিক লেনদেন হিসাব, কৃষি উন্নয়ন, গবাদিপশু ও হাঁসমুরগী পালন, মৎস্য চার্যসহ অন্যান্য সামাজিক উন্নয়ন কাজে প্রশিক্ষণ সহায়তা	উপ-প্রকল্পের প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	ক) আবেদন পত্র খ) পাবসস এর মাসিক সভায় সুপারিশ সম্বলিত কার্যবিবরণী ও অন্যান্য	জেলা পর্যায়ে নির্বাহী প্রকৌশলী'র কার্যালয়, কুমিল্লা উপজেলা পর্যায়ে উপজেলা প্রকৌশলী'র কার্যালয়	প্রকল্পের ম্যানুয়াল অনুযায়ী	ফোন ০৮০৩২৫১৩৬৭	ফোন ০৮১৬৮৯৬০
	গ) অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ এবং জীবিকা উন্নয়নে খণ্ড সহায়তা প্রদান। হস্তান্তরিত উপ-প্রকল্পে পাবসস কর্তৃক অংশগ্রহণমূলক নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ করার পর আর্থ প্রাপ্তি ও শর্ত সাপেক্ষে জরুরী ও মৌসুমী রক্ষণাবেক্ষনের জন্য প্রয়োজনীয় আর্থ বৰাদ প্রদান	৩ মাস (অর্থ বছরের ডিসেম্বর - জানুয়ারী মাসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ সাপেক্ষে)	ক) আবেদন পত্র খ) পাবসস এর মাসিক সভায় সুপারিশ সম্বলিত কার্যবিবরণী ও অন্যান্য	জেলা পর্যায়ে নির্বাহী প্রকৌশলী'র কার্যালয়, কুমিল্লা উপজেলা পর্যায়ে উপজেলা প্রকৌশলী'র কার্যালয়	প্রকল্পের ম্যানুয়াল অনুযায়ী	০১৭০৮১৬১৩২৬	০১৭০৮১২৩১৯০
ডিপোজিট ওয়ার্ক							
০৪	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদণ্ডরসহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের ডিপোজিট ওয়ার্ক	চুক্তি অনুযায়ী প্রদত্ত সময়	সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন কাজের দরপত্র দলিল ও প্রাকলন	উপজেলা প্রকৌশলী'র কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর অনুযায়ী	নির্ধারিত মূল্য অনুযায়ী	উপজেলা প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, জেলা কুমিল্লা
ত্রয় কার্যক্রম							
০৫	ক) বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan)	অর্থ বছরের শুরুতে। নিয়মানুযায়ী হালনাগাদ করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	http://www.eprocure.gov.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, জেলা কুমিল্লা
	খ) পূর্তি/সরবরাহ/সেবা এর বিজ্ঞাপন বা দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	পিপিআর-০৮ অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	ও উপজেলা প্রকৌশলী'র কার্যালয়			
	গ) দরপত্র সংক্রান্ত অভিযোগ দাখিল ও নিষ্পত্তিকরণ	০২ মাস	দরপত্র সংক্রান্ত দলিলাদি	উপজেলা প্রকৌশলী'র কার্যালয়	পিপিআর-০৮		

লাকসাম উপজেলা পরিষদের পঞ্চবৰ্ষিক পরিকল্পনা

২০১৯-২০২০ হতে ২০২৩-২০২৪

ক্ৰ. নং	সেবাৰ নাম	প্ৰযোজনীয় সৰ্বোচ্চ সময়	প্ৰযোজনীয় কাগজপত্ৰ	প্ৰযোজনীয় কাগজপত্ৰ প্ৰাপ্তিৰ ছান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কৰ্মকৰ্তা	উৎকৃষ্ট কৰ্মকৰ্তা (যাৰ কাছে আগীল বা অভিযোগ কৰা যাবে)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
তথ্য অধিকাৰ আইন							
০৬	তথ্য অধিকাৰ আইন অনুযায়ী চাহিত তথ্য প্ৰদান (অবকাঠামো উন্নয়ন/মেৰামত সংক্ৰান্ত আবেদন বাস্তৱায়ন সংক্ৰান্ত সমস্যা, অভিযোগ ও অন্যান্য)	৩০ কাৰ্য দিবস	তথ্য অধিকাৰ আইন, ২০০৯ এৰ ধাৰা-৮ অনুযায়ী	http://www.infoc om.gov.bd http://www.lged.g ov.bd	তথ্য অধিকাৰ (তথ্য প্ৰাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ এৰ বিধি ৮ অনুযায়ী	উপজেলা প্ৰকৌশলী	নিৰ্বাহী প্ৰকৌশলী, এলজিইডি, জেলা কুমিল্লা
দাণ্ডনিৰিক							
০৭	ক) ১০-২০ প্ৰেতভূক্ত কৰ্মচাৰীগণদেৱ শ্বাস বিনোদন ছুটি মঞ্চুৰি	০৩ কাৰ্য দিবস	ক) আবেদন পত্ৰ খ) সৰ্বশেষ শ্বাস বিনোদন ছুটি মঞ্চুৰি পত্ৰ।	উপজেলা প্ৰকৌশলী'ৰ কাৰ্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা প্ৰকৌশলী	নিৰ্বাহী প্ৰকৌশলী, এলজিইডি, জেলা কুমিল্লা
	খ) ১০-২০ প্ৰেতভূক্ত কৰ্মচাৰীগণদেৱ বিশ্বাসআৱ এৰ বিধি ১৪৯ ও নিৰ্ধাৰিত ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী অৰ্জিত ছুটি মঞ্চুৰি	০৩ কাৰ্য দিবস	বিধি অনুযায়ী কাগজ পত্ৰ/মেডিক্যাল সনদ	উপজেলা প্ৰকৌশলী'ৰ কাৰ্যালয়/ সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল			
	গ) ১০-২০ প্ৰেতভূক্ত কৰ্মচাৰীগণদেৱ বিশ্বাসআৱ এৰ বিধি ১৪৯ ও বিধি ১৯৭ এৰ উপবিধি-১ অনুযায়ী মাত্ৰকালীন ছুটি মঞ্চুৰি	০৩ কাৰ্য দিবস					
ডোকান							
০৮	ছানীয় সরকাৰ প্ৰতিষ্ঠান, উপজেলা পৰিষদ ও ইউনিয়ন পৰিষদেৱ আওতাধীন পূৰ্ণ কাজে কাৰিগৰী সহায়তা প্ৰদান।	চাহিদা ও বাস্তৱতা অনুযায়ী প্ৰযোজ্য সময়	ক) আবেদন পত্ৰ খ) কাজেৰ অবস্থান ও বিবৰণ সম্বলিত পৰিষদ সভাৰ কাৰ্য বিবৰণী	উপজেলা পৰিষদ সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পৰিষদ উপজেলা প্ৰকৌশলী'ৰ কাৰ্যালয়	বিনামূল্যে	দায়িত্বপ্রাপ্ত কৰ্মকৰ্তা উপজেলা প্ৰকৌশলী	নিৰ্বাহী প্ৰকৌশলী, এলজিইডি, জেলা কুমিল্লা
০৯	জিআইএস ম্যাপ সৱবৱাহ	০৭ পঞ্জিকা দিবস	আবেদন পত্ৰ	প্ৰযোজ্য নয়	২০০ টাকা পে- অৰ্ডাৰেৰ মাধ্যমে	উপজেলা প্ৰকৌশলী সহকাৰী প্ৰকৌশলী, জিআইএস ইউনিট, এলজিইডি সদৱ দণ্ডৰ	নিৰ্বাহী প্ৰকৌশলী, এলজিইডি, জেলা কুমিল্লা

উপজেলা পর্যায়ে এলজিইডি'র জনবল কাঠামোঃ

ক্র. নং	পদের নাম	পদ সংখ্যা	ক্র. নং	পদের নাম	পদ সংখ্যা
০১	উপজেলা প্রকৌশলী	০১	০৮	সার্ভেয়ার	০১
০২	উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী	০১	০৯	কার্য সহকারী	০৫
০৩	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	০৩	১০	ইলেকট্রিশিয়ান	০১
০৪	নক্সাকার (উপ-সহঃ প্রকৌঃ)	০১	১১	অফিস সহকারী কাম কম্পি.অপা.	০১
০৫	হিসাব রক্ষক	০১	১২	অফিস সহকারী	০১
০৬	হিসাব সহকারী	০১	১৩	অফিস সহায়ক	০২
০৭	কমিউনিটি অর্গানাইজার	০১	১৪	নিরাপত্তা প্রহরী	০১

লাকসাম উপজেলায় এলজিইডি'র আওতাধীন সড়কের বিবরণঃ

ক্র. নং	সড়কের শ্রেণি	সড়কের সংখ্যা	পৌর অংশের দৈর্ঘ্য (কি.মি.)	কাঁচা অংশের দৈর্ঘ্য (কি.মি.)	মোট দৈর্ঘ্য (কি.মি.)
০১	উপজেলা সড়ক	০৬	৪৭.৭৩	২.৩৮	৫০.১১
০২	ইউনিয়ন সড়ক	১৯	৫৪.৫৩	৩০.৫৫	৮৫.০৮
০৩	গ্রাম সড়ক-এ	৭৫	৫২.১৬	১৩৬.৮৭	১৮৮.৭৩
০৪	গ্রাম সড়ক-বি	১০৬	২৯.৪৮	১১৭.০০	১৪৬.৫৬

সূত্রঃ রোড এন্ড স্ট্রাকচার ডাটাবেস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম-৮, এলজিইডি।

লাকসাম উপজেলায় এলজিইডি'র আওতাধীন সেতু/কালভার্টের বিবরণঃ

ক্র. নং	সড়কের শ্রেণি	বিদ্যামান সেতু/কালভার্টের সংখ্যা	মোট দৈর্ঘ্য (মিটার)	প্রয়োজনীয় সেতু/কালভার্টের সংখ্যা	মোট দৈর্ঘ্য (মিটার)
০১	উপজেলা সড়ক	৮৮	৪৬২.২১	০	০.০০
০২	ইউনিয়ন সড়ক	১৪৮	৮৭০.১০	০	০.০০
০৩	গ্রাম সড়ক-এ	১১৭	৩৫৪.৭৯	৬	১২.০০
০৪	গ্রাম সড়ক-বি	১৬৩	৩৮০.১৬	৯	১৫.০০

পঞ্চ-বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নে পরিস্থিতি বিশ্লেষণ

খাত	সমস্যা ও উন্নয়নের প্রতিবন্ধকতার বিবরণ				চলমান ও পরিকল্পিত কার্যবলী	৫ বছর পর পরিস্থিতির বিবরণ	সুপারিশকৃত পদক্ষেপ
	সমস্যার ধরণ	অবস্থা	পরিমাণ/বিস্তৃতি	কারণ			
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো	বিদ্যালয়গামী শিক্ষার্থীদের যাতায়াত, কৃষি পণ্য বাজারজাত করণ ও সামাজিক বিভিন্ন অসুবিধা।	০১নং বাকই ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকা।	৩০.০৯ কি.মি.	পাঁকা সড়কের মাধ্যমে উন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা না থাকা	পর্যায়ক্রমে সড়ক পাঁকাকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	টেকসই পাঁকা সড়ক।	দ্রুত সড়ক পাঁকাকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
		০২নং মুদাফফরগঞ্জ উত্তর ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকা।	১৩.৫৭ কি.মি.				
		০৩নং মুদাফফরগঞ্জ দক্ষিণ ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকা।	১০.৩৭ কি.মি.				
		০৪নং কান্দিরপাড় ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকা।	১৭.৩৭ কি.মি.				
		০৫নং গোবিন্দপুর ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকা।	২৩.৬০ কি.মি.				
		০৬নং উত্তরদা ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকা।	২৫.২৫ কি.মি.				
		০৭নং আজগড়া ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকা।	২৩.৩৪ কি.মি.				
		০৮নং লাকসাম পূর্ব ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকা।	২১.৮০ কি.মি.				
গ্রামীণ সড়কে সেতু/কালভাট না থাকায় যাতায়াতে অসুবিধা।	উপজেলাধীন বিভিন্ন এলাকা।	১৫টি ২৭মিটার	খাল/নদীর উপর সেতু/কালভাট না থাকা	পর্যায়ক্রমে সেতু/কালভাট নির্মাণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	বাঁধামুক্ত সড়ক যোগাযোগ ব্যবস্থা।	সড়কসমূহে দ্রুত সেতু/কালভাট নির্মাণ করা।	

পঞ্চ-বার্ষিক পরিকল্পনার উন্নয়ন কার্যক্রম

খাত	পরিকল্পনা	অভিষ্ঠ গোষ্ঠি ও ফলাফলসহ সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অবস্থা	মেয়াদ/বাজেট
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো	০১নং বাকই ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকায় ৩০.০৯ কি.মি. সড়ক নির্মাণ।	বাকই ইউনিয়ন তথা উপজেলার জনসাধারণ।	বাকই ইউনিয়নের বিভিন্ন এলাকা।	মেয়াদ ২০১৯-২০ হতে ২০২৩-২৪ অর্থ বছর/বাজেট LGED ও LGI
	০২নং মুদাফফরগঞ্জ উত্তর ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকায় ১৩.৫৭ কি.মি. সড়ক নির্মাণ।	মুদাফফরগঞ্জ উত্তর ইউনিয়ন তথা উপজেলার জনসাধারণ।	মুদাফফরগঞ্জ উত্তর ইউনিয়নের বিভিন্ন এলাকা।	
	০৩নং মুদাফফরগঞ্জ দক্ষিণ ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকায় ১০.৩৭ কি.মি. সড়ক নির্মাণ।	মুদাফফরগঞ্জ দক্ষিণ ইউনিয়ন তথা উপজেলার জনসাধারণ।	মুদাফফরগঞ্জ দক্ষিণ ইউনিয়নের বিভিন্ন এলাকা।	
যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো	০৪নং কান্দিরপাড় ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকায়	কান্দিরপাড় ইউনিয়ন তথা উপজেলার জনসাধারণ	কান্দিরপাড় ইউনিয়নের বিভিন্ন এলাকা।	মেয়াদ ২০১৯-২০ হতে ২০২৩-২৪ অর্থ বছর/বাজেট

খাত	পরিকল্পনা	অভিষ্ঠ গোষ্ঠি ও ফলাফলসহ সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অবস্থান	মেয়াদ/বাজেট
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
	১৭.৩৭ কি.মি. সড়ক নির্মাণ।			বাজেট LGED ও LGI
	০৫৬ গোবিন্দপুর ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকায় ২৩.৬০ কি.মি. সড়ক নির্মাণ।	গোবিন্দপুর ইউনিয়ন তথা উপজেলার জনসাধারণ।	গোবিন্দপুর ইউনিয়নের বিভিন্ন এলাকা।	
	০৬৬ উত্তরদা ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকায় ২৫.২৫ কি.মি. সড়ক নির্মাণ।	উত্তরদা ইউনিয়ন তথা উপজেলার জনসাধারণ।	উত্তরদা ইউনিয়নের বিভিন্ন এলাকা।	
	০৭৬ আজগড়া ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকায় ২৩.৩৪ কি.মি. সড়ক নির্মাণ।	আজগড়া ইউনিয়ন তথা উপজেলার জনসাধারণ।	আজগড়া ইউনিয়নের বিভিন্ন এলাকা।	
	০৮৬ লাকসাম পূর্ব ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকায় ২১.৮০ কি.মি. সড়ক নির্মাণ।	লাকসাম পূর্ব ইউনিয়ন তথা উপজেলার জনসাধারণ।	লাকসাম পূর্ব ইউনিয়নের বিভিন্ন এলাকা।	
	লাকসাম উপজেলাধীন বিভিন্ন এলাকায় বিভিন্ন নদী/খালের উপর ১৫ টি (২৭ মিটার) সেতু/কালভার্ট নির্মাণ।	লাকসাম উপজেলার জনসাধারণ।	উপজেলাধীন বিভিন্ন এলাকা।	

পঞ্চ-বার্ষিক পরিকল্পনার পরিমাপযোগ্য সূচকসহ লক্ষ্য ও ফলাফল

ক্র. নং	খাত	ফলাফল	পরিমাপযোগ্য সূচক
০১	যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো	০১নং বাকই ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকায় ৩০.০৯ কি.মি. সড়ক।	<ul style="list-style-type: none"> • উপজেলা পরিষদ ও LGED এর বার্ষিক প্রতিবেদন। • LGED এর সড়ক ডাটাবেস। • বিবিএস এর প্রতিবেদন।
০২		০২নং মুদাফফরগঞ্জ উত্তর ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকায় ১৩.৫৭ কি.মি. সড়ক।	
০৩		০৩নং মুদাফফরগঞ্জ দক্ষিণ ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকায় ১০.৩৭ কি.মি. সড়ক।	
০৪		০৪নং কান্দিরপাড় ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকায় ১৭.৩৭ কি.মি. সড়ক।	
০৫		০৫নং গোবিন্দপুর ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকায় ২৩.৬০ কি.মি. সড়ক।	
০৬		০৬নং উত্তরদা ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকায় ২৫.২৫ কি.মি. সড়ক।	
০৭		০৭নং আজগড়া ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকায় ২৩.৩৪ কি.মি. সড়ক।	
০৮		০৮নং লাকসাম পূর্ব ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকায় ২১.৮০ কি.মি. সড়ক।	
০৯		লাকসাম উপজেলাধীন বিভিন্ন এলাকায় বিভিন্ন নদী/খালের উপর ১৫ টি (২৭ মিটার) সেতু/কালভার্ট।	

এলজিইডি এর পঞ্চ-বার্ষিক পরিকল্পনা

আইডি ট্যাগ	প্রকল্পের নাম	বিবরণ	লক্ষ্য/ পরিমাণ	উপকারভোগী	খাত	অবস্থান	বাস্তবায়নসূচি					বিনিয়োগ	প্রস্তাবনার উৎস			
							বাস্তবায়নের প্রস্তাবিত বছর									
							১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	৫ম					
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)	
লাক/ এলজি ইডি-১	সড়ক ও সেতু উন্নয়নে এলজিইডি কর্তৃক গৃহিত বিভিন্ন প্রকল্প	০১নং বাকই ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকায় ৩০.০৯ কি.মি. সড়ক নির্মাণ।	৩০.০৯ কি.মি.	বাকই ইউনিয়ন তথা উপজেলার জনসাধারণ।	যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো	বাকই ইউনিয়নের বিভিন্ন এলাকা।	৩	৫	৮	৭	৭	LGED ও LGI	২৪০০	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীতে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দ	স্থানীয় চাহিদা	
লাক/ এলজি ইডি-২		০২নং মুদাফফরগঞ্জ উত্তর ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকায় ১৩.৫৭ কি.মি. সড়ক নির্মাণ।	১৩.৫৭ কি.মি.	মুদাফফরগঞ্জ উত্তর ইউনিয়ন তথা উপজেলার জনসাধারণ।		মুদাফফরগঞ্জ উত্তর ইউনিয়নের বিভিন্ন এলাকা।	১	৩	৮	৩	২.৬		১০৮০			
লাক/ এলজি ইডি- ৩		০৩নং মুদাফফরগঞ্জ দক্ষিণ ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকায় ১০.৩৭ কি.মি. সড়ক নির্মাণ।	১০.৩৭ কি.মি.	মুদাফফরগঞ্জ দক্ষিণ ইউনিয়ন তথা উপজেলার জনসাধারণ।		মুদাফফরগঞ্জ দক্ষিণ ইউনিয়নের বিভিন্ন এলাকা।	১	২	৮	২	১.৮		৮৩২			
লাক/ এলজি ইডি-৮		০৪নং কান্দিরপাড় ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকায় ১৭.৩৭ কি.মি. সড়ক নির্মাণ।	১৭.৩৭ কি.মি.	কান্দিরপাড় ইউনিয়ন তথা উপজেলার জনসাধারণ।		কান্দিরপাড় ইউনিয়নের বিভিন্ন এলাকা।	২	৩	৫	৮	৩.৭		১৩৯২			
লাক/ এলজি ইডি- ৫		০৫নং গোবিন্দপুর ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকায় ২৩.৬০ কি.মি. সড়ক নির্মাণ।	২৩.৬০ কি.মি.	গোবিন্দপুর ইউনিয়ন তথা উপজেলার জনসাধারণ।		গোবিন্দপুর ইউনিয়নের বিভিন্ন এলাকা।	৩	৪	৬	৬	৮.৬		১৮৮৮			
লাক/ এলজি ইডি- ৬		০৬নং উত্তরদা ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকায় ২৫.২৫ কি.মি. সড়ক নির্মাণ।	২৫.২৫ কি.মি.	উত্তরদা ইউনিয়ন তথা উপজেলার জনসাধারণ।		উত্তরদা ইউনিয়নের বিভিন্ন এলাকা।	৩	৫	৭	৬	৮.৩		২০২৪			

আইডি ট্যাগ	প্রকল্পের নাম	বিবরণ	লক্ষ্য/ পরিমাণ	উপকারভোগী	ধাত	অবস্থান	বাস্তবায়নসূচি					বিনিয়োগ	প্রত্যাবনার উৎস	
							বাস্তবায়নের প্রস্তাবিত বছর					সংস্থা		
							১ম (৮))	২য় (৯))	৩য় (১০))	৪র্থ (১১))	৫ম (১২))			
লাক/ এল জিই ডি-৭	সড়ক ও সেতু উন্নয়নে এলজিইডি কর্তৃক গৃহিত বিভিন্ন প্রকল্প	০৭নং আজগড়া ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকায় ২৩.৩৪ কি.মি. সড়ক নির্মাণ।	২৩.৩৪	আজগড়া ইউনিয়ন তথা উপজেলার জনসাধারণ।	যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠা মো	আজগড়া ইউনিয়নের বিভিন্ন এলাকা।	৩	৪	৬	৬	৮.৮	LGED ও LGI	১৮৭২	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী তে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দ
লাক/ এল জিই ডি-৮		০৮নং লাকসাম পূর্ব ইউনিয়নাধীন বিভিন্ন এলাকায় ২১.৮০ কি.মি. সড়ক নির্মাণ।	২১.৮০	লাকসাম পূর্ব ইউনিয়ন তথা উপজেলার জনসাধারণ।		লাকসাম পূর্ব ইউনিয়নের বিভিন্ন এলাকা।	২	৩	৫	৬	৫.৮		১৭৪৪	
লাক/ এল জিই ডি-৯		লাকসাম উপজেলাধীন বিভিন্ন এলাকায় বিভিন্ন নদী/খালের উপর ১৫ টি (২৭ মিটার) সেতু/কালভাট নির্মাণ।	১৫ টি (২৭ মিটার)	লাকসাম উপজেলার জনসাধারণ।		উপজেলাধী ন বিভিন্ন এলাকা।	০	৬	১০	৬	৫		৫০০	

** ১ম বছর ২০১৯-২০, ২য় বছর ২০২০-২১, ৩য় বছর ২০২১-২২, ৪র্থ বছর ২০২২-২৩ ও ৫ম বছর ২০২৩-২৪ অর্থ বছর।

SWOT বিশ্লেষণঃ

Strength	Weakness
<ul style="list-style-type: none"> অভিজ্ঞ ও দক্ষ জনবল। সড়ক অবকাঠামোর ডিজিটাল ডাটাবেস। সড়ক অবকাঠামোর ডিজিটাল মানচিত্র। সড়ক ও ভবন নির্মাণ সংশ্লিষ্ট যন্ত্রপাতি। আধুনিক ল্যাবরেটরি সুবিধা। 	<ul style="list-style-type: none"> জনবলের স্বল্পতা। গুণগতমান সম্পর্ক নির্মাণ সামগ্রীর অপ্রতুলতা। নির্মাণ সংশ্লিষ্ট আধুনিক যন্ত্রপাতির স্বল্পতা। যানবাহন ও বহনযোগ্য ল্যাবরেটরি যন্ত্রপাতির স্বল্পতা। উপজেলার পূর্ণাঙ্গ মহাপরিকল্পনা না থাকা।
Opportunity	Threat
<ul style="list-style-type: none"> জনবলের স্বল্পতা দূর করা। নির্মাণ সংশ্লিষ্ট আধুনিক যন্ত্রপাতি সংগ্রহ করা। যানবাহন ও বহনযোগ্য ল্যাবরেটরি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ করা। উপজেলার মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন করা। দুর্যোগ সহনীয় নির্মাণ সামগ্রী ও পদ্ধতির ব্যবহার। 	<ul style="list-style-type: none"> জনগণ কর্তৃক নগরায়নের নীতিমালা অনুসরণ না করা। সড়কের পাশে অপরিকল্পিতভাবে পুরুর খনন করা। নিয়াঞ্চল ও বৃষ্টিপাতের কারণে বিটুমিনাস সড়ক ক্ষতিগ্রস্ত হওয়া। সড়কের ভারবহন ক্ষমতার অধিক ভারবাহী যানবাহন চলাচল। প্রাকৃতিক দূর্যোগের তীব্রতা ও স্থায়িত্বতা বৃদ্ধি পাওয়া।

১। অফিসের নামঃ

উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস

লাকসাম, কুমিল্লা

২। অফিস পরিচিতিঃ

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কার্যালয় রয়েছে। এই অফিস স্থানীয় সরকার ও পল্লীউন্নয়ন সমবায় মন্ত্রনালয়ের অধীনে পরিচালিত ও জেলায় উক্ত দপ্তর নির্বাহী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী, কুমিল্লা বিভাগ কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রমঃ

ঢাকা, চট্টগ্রাম, নারায়ণগঞ্জ ও খুলনা শহর ব্যতীত সমগ্র দেশের পল্লী ও শহরাঞ্চলে (সিটিকর্পোরেশন, পৌরসভা, উপজেলা সদর এবং গ্রোথ সেন্টার) নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন (পয়ঃ নিষ্কাশন, নর্দমা ও কঠিন বর্জ আবর্জনা নিষ্কাশন) ব্যবস্থা সম্প্রসারণ ও উন্নয়নে খবরফ অবস্থপুরু হিসাবে দায়িত্ব পালন। বাংলাদেশে পল্লী ইউনিয়ন পরিষদের সহায়তায় ও পৌর এলাকায় পৌরসভার সহিত নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন কার্যক্রম গ্রহন ও বাস্তবায়ন। এছাড়া পৌর এলাকার পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার অবকাঠামো নির্মাণ ও কারিগরী সহায়তা প্রদান। তাছাড়া পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণে দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান (ইউনিয়ন পরিষদ, সিটিকর্পোরেশন, পৌরসভা) সমূহকে কারিগরী শিক্ষা প্রদান। মানব সম্পদ উন্নয়নে কার্যক্রম গ্রহনের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় দক্ষ জনবল গড়ে তোলা। সমগ্র দেশের খাবার পানির গুণগতমান পরীক্ষা, পরিবীক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ। ভূ-গর্ভস্থ ও ভূ-পৃষ্ঠস্থ নিরাপদ পানির উৎস অনুসন্ধান। নিরাপদ পানি ও স্বাস্থ্য সম্মত পায়খানার ব্যবস্থা এনভায়রনমেন্টাল স্যানিটেশন সংক্রান্ত স্বাস্থ্যবিধি পালন সম্পর্কে জনগণকে উদ্বৃদ্ধকরণ। আর্সেনিক আক্রান্ত ও অন্যান্য সমস্যা সংকুল এলাকায় (লবানাক্ত, পাথুরে, পাহাড়ি ইত্যাদি) নতুন লাগসই প্রযুক্তি উন্নয়নের মাধ্যমে নিরাপদ পানি সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ। পানি সরবরাহ ও এনভায়রনমেন্টাল স্যানিটেশন ব্যবস্থার উন্নয়নে স্বল্প ব্যয় লাগসই প্রযুক্তি অনুসন্ধান, গবেষণা, উন্নয়ন। আপদকালীন (বন্যা, সাইক্লোন, ইত্যাদি) সময়ে জরুরি ভিত্তিতে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থার করা। তথ্য কেন্দ্র স্থাপনের মাধ্যমে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সেক্টরের তথ্য ব্যবস্থাপনা বৃদ্ধি ও আধুনিকিকরণ পরামর্শ, তথ্য সরবরাহ ও

লাকসাম উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

২০১৯-২০২০ হতে ২০২৩-২০২৪

প্রশিক্ষণ প্রদান। নিরাপদ খাবার পানি নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় প্রতিরোধ মূলক কার্যক্রম গ্রহণ। এজন্য পর্যায়ক্রমে দেশের সকল পানি সরবরাহ ব্যবস্থার ওয়াটার সেফটি প্লান (WSP) বাস্তবায়ন।

অর্গানোগ্রাম

সহকারি প্রকৌশলী



উপ-সহকারী প্রকৌশলী



ক্রমিক নং	কাজের নাম	সুফলের ধরণ	অর্থের উৎস
১	নলকুপ স্থাপন কাজ	দীর্ঘ মেয়াদী	উন্নয়ন/ বিশেষ গ্রামীণ পানি সরবরাহ এডিপি

অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মুদ্রাক্ষরিক মেকানিক ম্যাশন শ্রমিক চৌকিদার

০১ জন

০৮ জন

০২জন

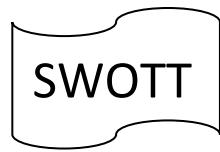
০২জন

০১জন

লাকসাম উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
২০১৯-২০২০ হতে ২০২৩-২০২৪

২	আর্সেনিক মুক্ত নলকুপ স্থাপন	দীর্ঘ মেয়াদী	পানিতে আর্সেনিক ঝুঁকি নিরসন প্রকল্প
৩	আর্সেনিক মুক্ত নলকুপ স্থাপন	দীর্ঘ মেয়াদী	অগ্রাধিকারমূলক গ্রামীণ পানি সরবরাহ প্রকল্প
৪	আর্সেনিক মুক্ত নলকুপ স্থাপন	দীর্ঘ মেয়াদী	সমগ্রদেশে নিরাপদ পানি সরবরাহ প্রকল্প
২	আর্সেনিক মুক্ত নলকুপ স্থাপন কাজ (সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়)	দীর্ঘ মেয়াদী	PEDP-৮ প্রকল্প/ এডিপি
৩	ওয়াশ রুক নির্মাণ কাজ (সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়)	দীর্ঘ মেয়াদী	PEDP-৩ প্রকল্প/ এডিপি
৮	স্যানিটারী ল্যাট্রিন নির্মাণ	দীর্ঘ মেয়াদী	রাজস্ব/ উন্নয়ন/ জাতীয় স্যানিটেশন প্রকল্প/ এডিপি

২০১৯-২০২০ হইতে ২০২৩-২০২৪ ইং পর্যন্ত আগামী ০৫ (পাঁচ) বছরে লাকসাম উপজেলায় জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল
অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত অগ্রাফিসের সম্ভাব্য কার্যক্রমের তালিকাঃ



শক্তি (Strength)

- ১। সমগ্র উপজেলায় সুপের পানি সরবরাহ ব্যবস্থা
নিশ্চিত
- স্যান্টারী লেট্রিন স্থাপন।
- ৩। নলকুপের পানিতে আর্সেনিক পরীক্ষা।
- ৪। প্রাথমিক বিদ্যালয়ে আর্সেনিকমুক্ত নলকুপ স্থাপন।
- ৫। প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াশ রুক নির্মাণ।

সুযোগ (Opportunity)

- ১। উপজেলার প্রত্যন্ত অঞ্চল পর্যন্ত সুপেয় পানির ব্যবস্থা
করা
- ২। হতদরিদ্র জনগনের মধ্যে বিনামূল্যে ল্যাট্রিন সেট
বিতরণ (বরাদ্দ সাপেক্ষে)
- ৩। জনপ্রতিনিধিদের সক্রিয় অংশগ্রহণ।
- ৪। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহে কারিগরী সহায়তা
প্রদান

দুর্বলতা (Weakness)

- ১। পর্যাপ্ত লোকবলের অভাব।
- ২। যানবাহন সহ পর্যাপ্ত জলানীর অভাব।
- ৩। প্রয়োজনের তুলনায় বরাদ্দ অপ্রতুল।
- ৪। কম্পিউটার ও টেলিফোন সংযোগ নাই।
- ৫। দুর্বল স্থাপন।

হমকি (Threat)

- ১। ভূ-প্রকৃতিগত কারণে উপজেলার সকল গ্রামে গভীর
নলকুপ স্থাপন করা সম্ভব হয় না।
- ২। ভূগর্ভস্য পানি স্তরে আর্সেনিকের উপস্থিতি।
- ৩। অপ্রতুল বরাদের কারণে ১০০% পরিবারে
আর্সেনিকমুক্ত সুপেয় পানি সরবরাহ ব্যবস্থা নিশ্চিত
করতে না পারা।
- ৪। স্যান্টারী ল্যাট্রিন ব্যবহারে গ্রামীণ জনগণের পর্যাপ্ত
সচেতনতা ও উত্তুন্দকরণের অভাব।

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদবী	কার্যক্রম	সেবার ধরণ	সেবা গ্রহণকারী ব্যক্তি	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় বিষয়	সেবা প্রাপ্তির ফিস	নির্দিষ্ট সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে ঘার নিকট অভিযোগ দাখিল করা যাবে	মন্তব্য
১।	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী কর্মকর্তা ও মেকানিক	পানী এলাকায় সুপেয় পানি পান নিশ্চিত করণ	আর্সেরনিকমুক্ত গভীর নলকুপ স্থাপন। বাংসরিক বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা ওয়াটসন কমিটি কর্তৃক বিভাজন ও ইউনিয়ন ওয়াটশন কর্তৃক তালিকা অনুসারে ঠিকাদার কর্তৃক স্থাপন কাজ সম্পাদন	পানী এলাকা জনগন	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	১০০০০/-	নির্বাহী প্রকৌশলী কর্মকর্তা , কুমিল্লা	
২।	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী কর্মকর্তা ও মেকানিক	প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ছাত্র- ছাত্রীদের সুপেয় পানি পান নিশ্চিত করণ	আর্সেরনিকমুক্ত গভীর নলকুপ স্থাপন। যাহা পিকেদাস কর্তৃক অনুমোদিত প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ঠিকাদার কর্তৃক স্থাপন কাজ সম্পাদন।	ছাত্র-ছাত্রীগণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	বিনা মূল্যে	নির্বাহী প্রকৌশলী কর্মকর্তা , কুমিল্লা	
৩।	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী কর্মকর্তা ও মেকানিক	প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ছাত্র- ছাত্রীদের সুপেয় পানি পান নিশ্চিত করণ	পিকেদাস কর্তৃক অনুমোদিত প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ঝুক ওয়াশ নির্মাণ। বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ঠিকাদার মাধ্যমে নির্মাণ কাজ সম্পাদন।	ছাত্র-ছাত্রীগণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	বিনা মূল্যে	নির্বাহী প্রকৌশলী কর্মকর্তা , কুমিল্লা	
৪।	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী কর্মকর্তা ও মেকানিক	পানী এলাকা স্বাস্থ্যসম্মত লেট্রিন ও স্যানিটেশন নিশ্চিত করণ	স্যানিটেশন লেট্রিন নির্মাণ ও স্যানিটেশন ব্যবহারে উন্নয়ন কর্মসূচী।	পানী এলাকা জনগন	চলমান	বিনা মূল্যে	নির্বাহী প্রকৌশলী কর্মকর্তা , কুমিল্লা	

৫।

মেকানিক
সুপেয় পানি পান
নিশ্চিত করণ

পল্লী এলাকায়
অস্থায়ী অকেজো নলকূপ মেরামত যাহা
নলকূপ তত্ত্বাবধায়ক কর্তৃক অভিযোগ প্রাপ্তি
সাপেক্ষে।

পাল্লা এলাকা
জনগন

৬।

মেকানিক
সুপেয় পানি পান
নিশ্চিত করণ

পল্লী এলাকায়
নলকূপের পানিতে আর্সেনিক পানি
পরীক্ষাকরণ, আর্সেনিক টেস্ট কীট দ্বারা
অফিস চলমানকালীন সময়।

পাল্লা এলাকা
জনগন

অভিযোগ প্রাপ্তির
৭ দিনের মধ্যে
নির্ধারণ মূল্যে
পরিশোধ সাপেক্ষে

লাকসাম উপজেলা পরিষদের পঞ্চবৰ্ষিক পরিকল্পনা
২০১৯-২০২০ হতে ২০২৩-২০২৪
নলকূপের খুচরা
যন্ত্রাংশ সরকারী
নির্ধারণ মূল্যে
উপ-সহকারী প্রকৌশলী

কর্মকর্তা

কর্মকর্তা

কর্মকর্তা

কর্মকর্তা

কর্মকর্তা

কর্মকর্তা

উপ-সহকারী প্রকৌশলী
কর্মকর্তা

সাথে সাথে

সাথে

সাথে

বিগত পাঁচ বছরের চলচিত্র

কর্মকাণ্ড	পরিমাণ					মন্তব্য
	২০১৪-২০১৫	২০১৫-২০১৬	২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯	
আর্সেনিকমুক্ত গভীর নলকূপ স্থাপন।	২০ টি	২০ টি	২৫ টি	৮২ টি	৪৭১টি	
আর্সেরনিকমুক্ত গভীর নলকূপ স্থাপন (পিডিপি-৩) সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়	--	--	--	১৪ টি	১৯ টি	
ওয়াশ রুক নির্মাণ (সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়)	১৪.০০	১৫.০০	০.০০	--	৫ টি	
স্যানিটারী লেট্রিন নির্মাণ	০.০০	০.০০	০.০০	--	১৫০ টি	

আগামী পাঁচ বছরের উন্নয়নের দৃষ্টিভঙ্গি:

লাকসাম উপজেলায় শতভাগ সুপেয় বিশুদ্ধ পানি পান সরবরাহ সঠিক স্যানিটেশন কার্যক্রম নিশ্চিত করণ।

মিশনঃ

১। আর্সেনিকমুক্ত গভীর নলকূপ স্থাপনের বর্তমান ২৭% হইতে ৫৮% বৃদ্ধি করা।

- ২। প্রাথমিক বিদ্যালয়ে আর্সেরনিকমুক্ত গভীর নলকুপ স্থাপনের হার বর্তমান ৪৬% হইতে আরও উন্নীত করা।
- ৩। প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াশ রুক নির্মাণের হার ৩১% আরও উন্নীত করা।
- ৪। স্যানিটারী লেট্রিন নির্মাণ ও সরবরাহ হার বর্তমান ৯৬% হইতে ১০০% এ বৃদ্ধি করা।
- ৫। নলকুপের পানিতে আর্সেনিকের উপস্থিতি পরীক্ষার হার বর্তমান ১০% হইতে ৫০% বৃদ্ধি করা।

স্থায়ী কমিটি ভিত্তিক পঞ্চবৰ্ষিক পরিকল্পনা ছক (লক্ষ টাকার)
উপজেলা জনস্বাস্থ্য , বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন বিষয়ক স্থায়ী কমিটিঃ

	কার্যক্রম	২০১৪-২০১৫			২০১৫-২০১৬			২০১৬-২০১৭			২০১৭-২০১৮			২০১৮-২০১৯		
		ব্যয়	সুফল ভোগী	পরিমাণ	ব্যয়	সুফল ভোগী	পরিমাণ									
১	আর্সেরনিকমুক্ত গভীর নলকুপ স্থাপন	১২৩.৭৫	১২৩০০	২২৫ টি	১৩৭.৫০	১৩৭০০	২৫০টি	১৫১.২৫	১৩৮.০০	২৭৫টি	১৬৫.০০	১৫০০০	৩০০টি	১৯২.৫ ০	১৭৫০০	৩৫০টি
২	আর্সেনিকমুক্ত গভীর নলকুপ স্থাপন (সরকারী প্রাপ্ত বিঃ)	৮.০০	৩০০০	১০টি	৮.০০	৩০০০	১০টি	৮.০০	১৫০০	৫টি	--	--	--	--	--	--
৩	ওয়াশ রুক নির্মাণ কাজ (সরকারী প্রাপ্ত বিঃ)	৯০.০০	৬০০০	২০টি	৯০.০০	৮৫০০	১৫টি	৫৮.৫০	৩৯০০	১৩টি	৫৪.০০	৩০০০	১০টি	--	--	--
৪	স্যানিটারী লেট্রিন নির্মাণ	১.৭০	১০০০	২০০টি	৬৭.৫০	১১৫০	২৫০টি	২.৫৫	১৫০০	৩০০টি	২.৯৭	১৭৫০	৩৫০টি	৩.৮০	১০০	১৫০টি
	মোট=	২২৩.৮৫	২২৩০০	৪৫৫টি	৩০৩.০০	১৯৭৫০	৫২৫টি	২১৬.৩০	৭০৩৮	৫৯৩টি	২২১.৯৭	১৯৭৫০	৬৬০টি	১৯৫.৯ ০	১৭৬০০	৫০০টি

লাকসাম উপজেলা পরিষদে উন্নয়ন তহবিল ব্যয়ের পরিকল্পনাঃ (লক্ষ টাকার)

উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ।

	কার্যক্রম	২০১৯-২০২০			২০২০-২০২১			২০২১-২০২২			২০২২-২০২৩			২০২৩-২০২৪			
		ব্যয়	সুফল ভোগী	পরিমাণ	ব্যয়	সুফল ভোগী	পরিমাণ	ব্যয়	সুফল ভোগী	পরিমাণ	ব্যয়	সুফল ভোগী	পরিমাণ	ব্যয়	সুফল ভোগী	পরিমাণ	
১	আর্সেরনিকমুক্ত গভীর নলকূপ স্থাপন	৪১.২৫	৫৬০০	৭৫টি	৪৮.০০	৬০০০	৮০টি	৪৯.৫০	৬৭০০	৯০টি	৫২.২৫	৭০০০	৯৫টি	১৯২.৫ ০	১৭৫০০	৩৫০টি	
২	আর্সেরনিকমুক্ত গভীর নলকূপ স্থাপন (সরকারী প্রাপ্ত বিঃ)	৮.০০	৩০০০	ছাত্র-ছাত্রী	১০টি	৮.০০	৩০০০	ছাত্র-ছাত্রী	১০টি	৮.০০	১৫০০	ছাত্র-ছাত্রী	৫টি	--	--	--	
৩	ওয়াশ ইল নির্মাণ কাজ (সরকারী প্রাপ্ত বিঃ)	৪৫.০০	৩০০০	ছাত্র-ছাত্রী	১০টি	৬৭.৫ ০	৪৫০০	ছাত্র-ছাত্রী	১৫টি	৯০.০০	৬০০০	ছাত্র-ছাত্রী	২০টি	৩১.৫০	২১০০	ছাত্র- ছাত্রী	০৬টি
৪	স্যানিটারী লেট্রিন নির্মাণ	০.৮৫	৫০০	১০০টি	১.২৭	৭৫০	১৫০টি	১.৮৮	৮৭৫	১৭৫টি	১.৭০	১০০০	২০০টি	২.১২	১২৫০	২৫০টি	
৫	নলকূপের পানিতে আর্সেনিকের উপস্থিতিকরণ	০.০০	৭৫০	৫০টি	০.০০	৮০০	৭৫টি	০.০০	১৫০০	১০০টি	০.০০	২০০০	১২৫টি	০.০০	২৫০০	১৫০টি	
	মোট=	৯৫.১০	১২৮৫০	২৪৫টি	১২০.৭ ৭	১২৩৫০	৩৩৩টি	১৪৪.৯ ৮	১৬৫৭৫	৩৯০টি	৮৫.৮৫	১২১০	৪২৭টি	৮৪.১২	১২৭৫০	৫০৬টি	

১। অফিসের নামঃ

উপজেলা সমবায় কার্যালয় লাক্সাম, কুমিল্লা

০২। অফিস পরিচিতিঃ

প্রতিটি উপজেলায়, জেলা ও বিভাগে একটি করে সমবায় অফিস রয়েছে। এই অফিসসমূহ স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়ের অধীনে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর আওতাধীন সমবায় অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণে পরিচালিত হয়ে থাকে। উপজেলা সমবায় অফিস জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রমঃ

উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কর্মসূচীগুলো হ'ল-সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রক্রিয়াকরণ, নিবন্ধিত সমবায় সমিতি সমূহের বার্ষিক বিধিবন্ধ অডিট সম্পাদন, সমিতি পরিদর্শন, তদারকী। সম্পাদকৃত অডিটের নীট লাভের উপর অডিট ফি ও ভ্যাট নামে সরকারী রাজস্ব আদায় এবং আদায়কৃত অর্থ সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান, সমবায় সমিতি সদস্যগনকে আয়বর্ধক প্রশিক্ষণ প্রদান এবং সরকারের আভ্যন্তরীন রাজস্ব আদায়ের সহায়ক ভূমিকা পালন করা। তাছাড়া নির্বাচন কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব ছাড়াও জনকল্যাণে সমাজিক সমস্যা সমাধানে সহায়তা প্রদানসহ সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন করে থাকে।

০৪। অসিসের জনবল কাঠামোঃ

অফিস প্রধানের পদবি উপজেলা সমবায় অফিসার। তাঁকে সহায়তার জন্য রয়েছে ০২জন সহকারী পরিদর্শক, ০১ জন অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও ০১ জন অফিস সহায়ক রয়েছে। তাছাড়া এর আওতাধীন ইনিয়ন বা অন্য কোন পর্যায়ে কোন অফিস নাই।

০৫। সিটিজেন চার্টারঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনৰ ফরম প্রাপ্তিৰ স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ প্রদৰ্শনি	শাখার নাম দায়িত্ব প্রাপ্ত কৰ্মকৰ্তা পদবী ফোন ও ইমেইল	উক্তন কৰ্তৃপক্ষের পদবী ফোন ও ইমেইল	মতব্য
১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯
১	সমবায় সমিতি নিবন্ধন	প্রস্তাবিত সমবায় সমিতিৰ ক্ষমতা প্রাপ্ত কৰ্মকৰ্তা কৰ্তৃক উপ আইনসহ সাংগঠনিক কাগজপত্র দাখিল কৰার পৰ সর্বোচ্চ ৬০ দিন	কৰ্মপক্ষে ২০ জন সদস্যদেৱ এনআইডি কাৰ্ডেৱ ফটোকপি, নাগৰিক সনদ, প্রত্যেকেৱ ০২ কপি ছৰি আবেদন ফৰমসহ সমিতিৰ কাৰ্যক্ৰমে বিগত ০৬ মাসেৱ আৰ্থিক হিসাবসহ সকল ৱেজুলেশন।	উপজেলা সমবায় কাৰ্যালয়, লাকসাম, কুমিল্লা।	নিবন্ধন ফি প্রাথমিক সমিতি ৩০০/-টাকা, কেন্দ্ৰীয় সমিতি ১০০০/-জাতীয় সমিতি ২০০০/- টাকা কোড়নং ১-৩৮৩১-০০০-১৮৩৬ এবং নিবন্ধন ফিৰ উপৰ ১৫% ভ্যাট সৱকাৰী কোষাগাৰে জমা প্ৰদান কৰতে হবে কোড নং ১- ১১৩৩-০০৪০-০৩১১	উপজেলা সমবায় অফিসাৱ, লাকসাম, কুমিল্লা। ৮০৮০৩২৫১১৯৮ coop_laksham@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসাৱ কুমিল্লা ৮০১৭৬১৩৮ dco_comilla@yahoo.c om	যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমাবয় দপ্তৱ, চট্টগ্ৰাম।
২	সমবায় সমিতিৰ উপ- আইন সংশোধন	সমবায় সমিতিৰ ক্ষমতা প্রাপ্ত কৰ্মকৰ্তা কৰ্তৃক উপ আইনসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল কৰার পৰ সর্বোচ্চ ৬০ দিন।	সমিতি কৰ্তৃপক্ষেৱ সংশোধিত বিষয়ে কাগজপত্র দাখিল কৰতে হবে।	উপজেলা সমবায় কাৰ্যালয়,লাকসাম, কুমিল্লা।	উপ- আইন সংশোধন ফি প্রাথমিক সমিতি ৩০০/-টাকা, কেন্দ্ৰীয় সমিতি ১০০০/-জাতীয় সমিতি ২০০০/- টাকা কোড়নং ১-৩৮৩১-০০০- ১৮৩৬ এবং নিবন্ধন ফিৰ উপৰ ১৫% ভ্যাট সৱকাৰী কোষাগাৰে জমা প্ৰদান কৰতে হবে কোড নং-১১৩৩-০০৪০-০৩১১	উপজেলা সমবায় অফিসাৱ, লাকসাম, কুমিল্লা। ৮০৮০৩২৫১১৯৮	জেলা সমবায় অফিসাৱ ,কুমিল্লা ৮০১৭৬১৩৮ dco_comilla@yahoo.c om	যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমাবয় দপ্তৱ, চট্টগ্ৰাম।
৩	সমবায় সমিতিৰ বৎসৱিক বাজেট অনুমোদন	সাধাৱণ সভায় অনুমোদনেৱ পৰ	সমবায় সমিতিৰ ক্ষমতা প্রাপ্ত কৰ্মকৰ্তা কৰ্তৃক প্ৰস্তাৱ পাওয়াৱ পৰ।	---	উপজেলা সমবায় অফিসাৱেৱ মাধ্যমে জেলা সমবায় কাৰ্যালয়।	--	--	
৪	সমবায় সমিতিৰ বিনিয়োগ অনুমোদন	সাধাৱণ সভায় অনুমোদনেৱ পৰ	সমবায় সমিতিৰ ক্ষমতা প্রাপ্ত কৰ্মকৰ্তা কৰ্তৃক প্ৰস্তাৱ পাওয়াৱ পৰ।	--	উপজেলা সমবায় অফিসাৱেৱ মাধ্যমে জেলা সমবায় কাৰ্যালয়।	--	--	
৫	নিৰ্বাচন কমিটি গঠন	নিৰ্বাচন অনুষ্ঠানেৱ ৪৫ দিন পূৰ্বে।	সমিতিৰ ক্ষমতা প্রাপ্ত কৰ্মকৰ্তা কৰ্তৃক প্ৰস্তাৱ পাওয়াৱ পৰ।	--	উপজেলা সমবায় কাৰ্যালয় জেলা সমবায় কাৰ্যালয়।	--	--	
৬	অন্তৰ্বৰ্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	নিয়মিত কমিটি না থাকলে যে কোন সময়	সমিতি হতে প্ৰস্তাৱ পাওয়াৱ পৰ।	-	উপজেলা সমবায় কাৰ্যালয় জেলা সমবায় কাৰ্যালয়।	-	-	

৭	সমবায় সমিতির অডিট সম্পাদন	জুলাই হতে জুন সমবায় অডিট বর্ষ।	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বরাকাশে পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট অডিট অফিসার কর্তৃক সমিতির কর্যালয়।	-	উপজেলা সমবায় কর্যালয় জেলা সমবায় কার্যালয়।			
৮	সমবায় সমিতি পরিদর্শন	পরিদর্শন কর্মকর্তা কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	কর্তৃপক্ষের স্ব উদ্যোগে (লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী)	-	উপজেলা সমবায় কর্যালয় জেলা সমবায় কার্যালয় যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কর্যালয়।	-	-	
৯	সমবায় সমিতির বিরোধ নিষ্পত্তি	অভিযোগের উপর ভিত্তি করে যথাসময়ে	সমিতির সংক্ষুদ্ধ সদস্য কর্তৃক অভিযোগ দাখিল করা হলো।		উপজেলা সমবায় কর্যালয় জেলা সমবায় কার্যালয়যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কর্যালয়।	-	-	
১০	সমবায় সমিতির অবসায়ন কার্যক্রম সম্পাদন	নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অবসায়ক নিয়োগ প্রাপ্ত হলো।	-	উপজেলা সমবায় কর্যালয় জেলা সমবায় কার্যালয়যুগ্ম-নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় কর্যালয়।	-	-	
১১	সমবায়ী ও কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	প্রতি ০৩ মাস অতির	প্রশিক্ষণ কর্মসূচী অনুযায়ী সমবায় সমিতির সদস্যকে ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ প্রদান	-	সমিতির কার্যালয় উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ।	-	-	
১২	আশ্রয়ন প্রকল্পে পূর্ণবাসিত সদস্যদের মধ্যে ঋণ বিতরণ আদায়	লাকসাম উপজেলার পি.আই.সি কমিটির এর অনুমোদন পাওয়ার পর।	খণ্ড প্রদান নৈতিমালা অনুযায়ী সর্বোচ্চ ঋণ গ্রহনের আবেদন পাওয়ার পর।	-	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়।	--	-	

০৬। এক নজরে লাকসাম উপজেলার সমবায় সংক্রান্ত প্রাসঙ্গিক তথ্য চিত্রঃ-

সরনিৎ-১ লাকসাম উপজেলাধীন KvH©Ki | AKvH©Ki সমবয় সমিতি পরিসংখ্যান ০৫ঃ-

ক্রঃ নং	সমিতির শ্রেণী	সমিতির সংখ্যা	সমবায় সমিতি	
			KvH©Ki	AKvH©Ki
১	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লিঃ	০২	০১	১
২	প্রাথমিক বহমূর্থী সমবয় সমিতি	৫১	১৮	৩৩
৩	ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ	১৩	১	১২
৪	সঞ্চয় ও ঋণদানসমবায় সমিতি লিঃ	৫৪	২০	৩৪
৫	অংস্যজীবি/অংস্যচারী সমবায় সমিতি লিঃ	১০	০৮	২
৬	যুব সমবায় সমিতি লিঃ	০২	১	১
৭	মহিলা সমবায় সমিতি	০৪	০৪	-
৮	ইউনিয়ন বহমূর্থী সমবায় সমিতি লিঃ	০৮	-	০৮
৯	ভোগ্যপন্য সমবায়সমিতি লিঃ	০১	০১	--
১০	সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমবায় সমিতি লিঃ	০২	০১	১
১১	হার্কাস সমবায় সমিতি লিঃ	০১	০১	-
১২	প্রাথমিক অন্যান্য	০১	০১	-
১৩	সি.আই.জি (ফসল)সমবায় সমিতি লিঃ	৭৪	২৮	৫২
১৪	সি.আই.জি (মৎস্য)সমবায় সমিতি লিঃ	১৮	১৮	১
২৫	সি.আই.জি (প্রাণী)সমবায় সমিতি লিঃ	১৭	১৭	-
	সর্বমোট=	২৫৬	১২১	১৩৫

সরনিৎ-২ স্থানীয় আর্থিক প্রতিষ্ঠানের শ্রেণী ভিত্তিক তথ্য (শেয়ার, সঞ্চয়, ঋণ প্রদান ও আদায়) ০৫ঃ

ক্রঃ নং	সমিতির শ্রেণী	নিজস্ব ও ধারকরা মূলধন (লক্ষটাকা)		ঋণ কার্যকর (লক্ষটাকা)		কর্মসংস্থান	মন্তব্য
		শেয়ার	সঞ্চয়	প্রদান	আদায়		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বহমূর্থী সমবায় সমিতি	৪২.৬৫	৩৫.৩৫	৬৬৭.১২	২০৭.৪২	৩২৩	সরকারী অর্থায়ন ব্যতিরেকে শুধুমাত্র সমবায় সমিতির সদস্যগনের নিকট হতে সংগ্রহীত শেয়ার সঞ্চয়ের টাকা থেকে সমিতির সদস্যদের মাঝে ঋণ কার্যক্রম করে এবং বেকার যুবকদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করে দেশের বেকারত লাঘবে সহায়ক ভূমিকা পালন করে থাকে।
২	ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ	৬.০২	১০০.৫০	৪৭.১২	৩৫.০৮	১৩	
৩	সঞ্চয় ও ঋণদান সংসংগঠন লিঃ	৪৭.৬০	২১৫.৬৬	১৩৫.০০	৯৩.০২	৪২	

সরনিৎ-৩ সরকারী রাজস্ব আদায় ও সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান ২০১৪-১৫ হইতে ২০১৯-২০০

খাতের নাম	রাজস্ব আদায়	সরকারী কোষাগারে জমা
অডিট ফি	২০৬৪০০	২০৬৪০০
অডিট ফি উপর ভ্যাট	৩০৯৬০	৩০৯৬০
সমবায় উন্নয়ন তহবিল	১০৩২১৮	১০৩২১৮
সর্বমোট=	৩৪০৫৭৮	৩৪০৫৭৮

সরনিৎ-৩ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী অগ্রাধিকার প্রকল্প “আশ্রয়ণ প্রকল্প” এর তথ্যাবলী-৪-

আশ্রয়ণ প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের অবস্থান	পুনর্বাসিত পরিবারের সংখ্যা		প্রকল্প দপ্তর হতে প্রাপ্ত ঋণ	পুনর্বাসিত পরিকারে অনুকূলে প্রদানকৃত ঋণ (ক্রমপূঁজিভূত)	আদায়কৃত ঋণ (ক্রমপূঁজিভূত)		অনাদায়ী ঋণ (ক্রমপূঁজিভূত)	
		পুরুষ	মহিলা			আসল (ক্রমপূঁজিভূত)	সার্ভিস চার্জ (ক্রমপূঁজিভূত)	আসল (ক্রমপূঁজিভূত)	সার্ভিস চার্জ (ক্রমপূঁজিভূত)
নরপাটি আশ্রয়ণ ফেইজ-২	গৈশাখী পূর্ব ইউনিয়ন, লাকসাম, কুমিল্লা	২৪	১৬	২৮০০০০/-	১০৭৩০০০/-	৮২১২৯৩	৬৫৮৭২	২৫১৭০৭	১৯৯৬৮
কৃষ্ণপুর আশ্রয়ণ-২	উত্তরদা লাকসাম, কুমিল্লা	৬৬	৬৪	২৬০০০০০	২১৪৫০০০	১০১৮৭০৮	৮১৬৯৬	১১২৬২৯৬	৮৯৯০৮

০৭. সমবায় বিভাগের ভিশনঃ

- সমবায় সমিতির সদস্যদের দারিদ্র বিমোচন ও আর্থ-সামজিক অবস্থার উন্নয়ন।
- সমবায় সমিতি নিবন্ধনে আগ্রহী সদস্যকে সমবায়ের কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিতকরণ।
- সমবায় ভিত্তিক পন্য উৎপাদন ও বাজার জাতকরণের (সমবায় বাজার) মাধ্যমে দ্রব্যমূল্যের উর্কগতি নিয়ন্ত্রনে সহায়ক ভূমিকা পালন করা।
- সমবায় সমিতি সদস্যদের আয়বর্ধক (আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ (কারিগরি) জনগোষ্ঠীতে রূপান্তর করা।
- ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা সম্পর্কে অবহিত করে দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

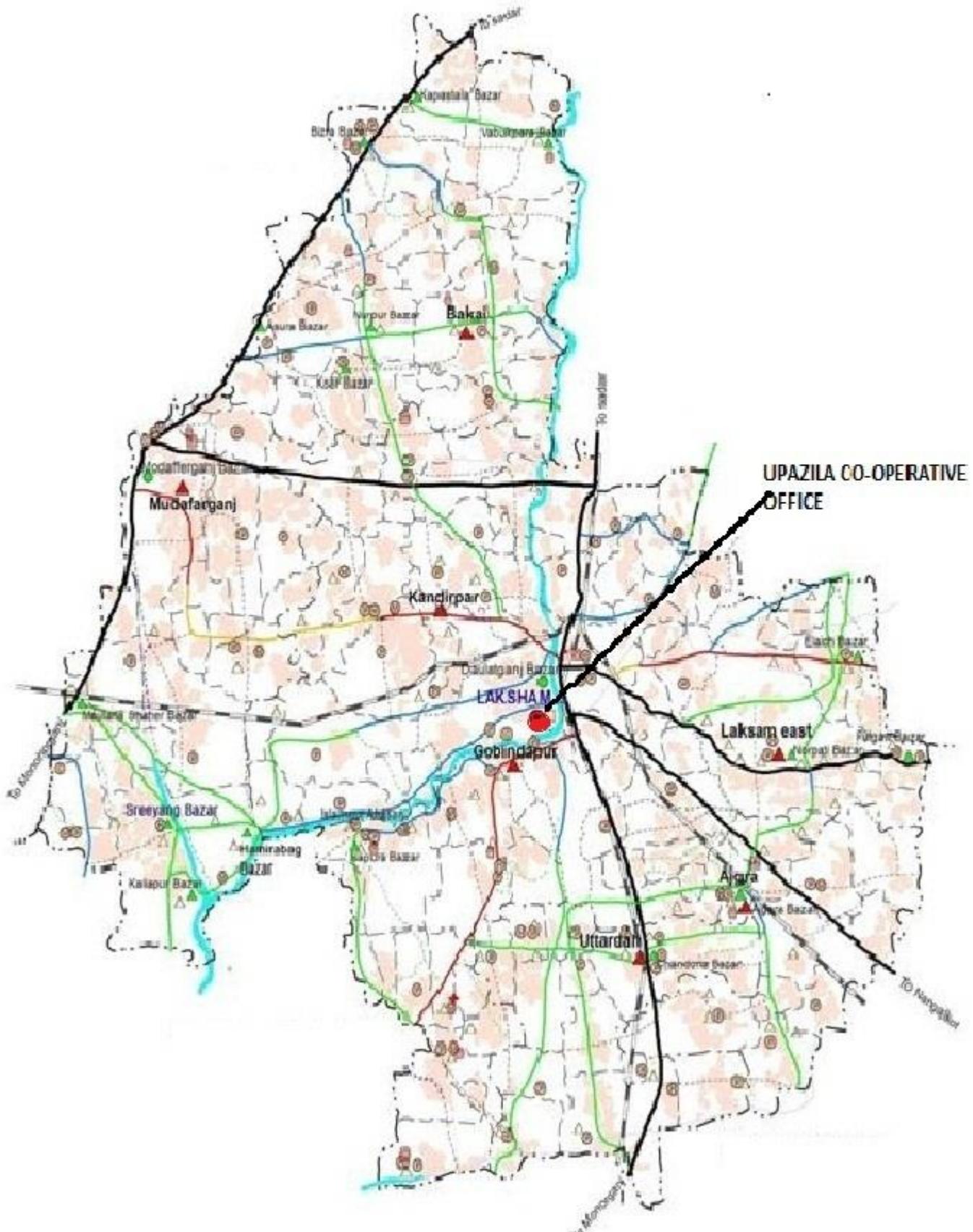
০৮. অগ্রাধিকার ভিত্তিক র্যাঙ্কিং/পরিকল্পনাঃ

ক্রঃ নং	সমস্যা	জরুরী	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	ব্রহ্ম	দক্ষতা/পেশাদারিত্ব	মোট	র্যাঙ্কিং
১	সমবায় সমিতি নিবন্ধনের পূর্বে সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান না করা	৫	৩	৩	৩	১৪	০২
২	আয়বর্ধক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে সরকারী কোন বিনিয়োগ নাথাকা	৫	১	৮	৩	১৩	০৩
৩	সমবায় সমিতির কার্যক্রম তদারকির জন্য প্রয়োজনীয় জনবলের অভাব	৬	৩	৩	৩	১৫	০১
৪	সমবায় সমিতির নিবন্ধনের পূর্বে সমিতির সদস্যদের পুজি বিনিয়োগ সম্পর্কে অবহিত না হওয়া	৩	২	২	৩	১৩	০৩
৫	সমবায় সমিতি তদারকি অডিট সম্পাদনের জন্য মোটর সাইকেল থাকা	৩	৩	২	১	৯	৭
৬	সমবায় সমিতি নিজস্ব অফিস ঘর না থাকা	২	২	১	১	৬	১০
৭	স্ব-কর্মে/ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সমবায়ী না থাকা	৩	২	২	১	৮	৮
৮	সমাবয় ভিত্তিক উৎপাদিত পন্য বাজার জাতকরণের ক্ষেত্রে পরিবহন সমস্যা	৮	২	৩	৩	০৯	০৭
৯	অডিট অফিসারের অনুকূলে অডিট সম্পাদনে প্রয়োজনীয় বরাদ্দ ও সময় না থাকা	২	২	২	১	৭	৯
১০	সমবায় ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট প্রকল্প না থাকা	৮	১	৩	৩	১১	৫

০৯. আগামী ০৫ বছরের সম্ভাব্য বাজেটঃ(২০১৯-২০ হতে ২০২৩-২৪)

২০১৯-২০ (সম্ভাব্য)	২০২০-২১ (সম্ভাব্য)	২০২১-২২ (সম্ভাব্য)	২০২২-২৩ (সম্ভাব্য)	২০২৩-২৪ (সম্ভাব্য)
৫৪,০০,০০০/-	৫৪,০৪৫০০/-	৫৪,০৫৫০০/-	৫২,৫২০০০/-	৫২,৫২০০০/-

UPAZILA CO-OPERATIVE OFFICE LAKSHAM, COMILLA.



পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট										কার কি দায়িত্ব		মন্তব্য	
		১ম বছর		২ম বছর		৩য় বছর		৪র্থ বছর		৫ম বছর					
		পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ		
১	সমিতি কার্যক্রম তদারকী	১৫০টি সমিতি	৭৫০০০	১৫০টি সমিতি	৭৫০০০	১৫০টি সমিতি	৭৫০০০	১৫০টি সমিতি	৭৫০০০	১৫০টি সমিতি	৭৫০০০	সমবায় অধিদপ্ত	পল্লী উন্নয়ন সমবায় বিভাগ		
২	সমিতি নিবন্ধনের পূর্বে সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা	৪০০জন	৮০০০০	৪০০জন	৮০০০০	৪০০জন	৮০০০০	৪০০জন	৮০০০০	৪০০জন	৮০০০০	ঐ	ঐ		
৩	আয়বর্ধক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে সরকারী বিনিয়োগ করা	৩০টি সমিতি	৩০০০০০	৩০টি সমিতি	৩০০০০০	৩০টি সমিতি	৩০০০০০	৩০টি সমিতি	৩০০০০০	৩০টি সমিতি	৩০০০০০	ঐ	ঐ		
৪	সমবায় ভিত্তিক উৎপাদিত গন্য বাজারজাতকরণের পরিবহন ভাড়া ক্রয় করা	০৫টি	১০০০০০০	০৫টি	১০০০০০০	০৫টি	১০০০০০০	০৫টি	১০০০০০০	০৫টি	১০০০০০০	ঐ	ঐ		
৫	সমবায় ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট প্রকল্প নির্ণয় করা	০৫টি	৫০০০	০৫টি	৫০০০	০৫টি	৫০০০	০৫টি	৫০০০	০৫টি	৫০০০	ঐ	ঐ		
৬	সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটি সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা	২৫০ জন	৩৭৫০০	২৫০ জন	৩৭৫০০	২৫০ জন	৩৭৫০০	২৫০ জন	৩৭৫০০	২৫০ জন	৩৭৫০০	ঐ	ঐ		
৭	সমবায় সমিতি নিজস্ব অফিস ঘর না থাকা	৫০টি	১০০০০	৫০টি	১০০০০	৫০টি	১০০০০	৫০টি	১০০০০	৫০টি	১০০০০	ঐ	ঐ		
৮	সমবায় সমিতি তদারকি ও অডিট সম্পাদনের জন্য মোটরসাইকেল থাকা	১টি	১৫০০০০	১টি	১৫০০০০	১টি	১৫০০০০	--	--	--	--	ঐ	ঐ		
	সর্বমোট=		৮৮০২৫০০		৮৮০২৫০০		৮৮০২৫০০		৮২৫২৫০০		৮২৫২৫০০				

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রঃ নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের উৎস ও পরিমাণ	কিভাবে
১	২	৩	৪	৫	৬
১	সমিতি কার্যক্রম তদারকি করা	সমবায় সমিতিসমূহ সরকারী আইন সমবায় সমিতি আইন/২০০১এবং সমবায় সমিতি বিধিমালা অনুযায়ী তাদের কার্যক্রম পরিচালনা করতে কিনা কিংবা হিসাব সংরক্ষণের পদ্ধতি সম্পর্কে অবহিত করা	সমিতির নিবন্ধিত ঠিকানায়	সরকারী তহবিল ও সমিতির নিজস্ব খরচে। ৩৭৫০০০/- টাকা।	নিবন্ধিত সমিতির সংখ্যার উপর ভিত্তি করে সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে আদেশ প্রদানের মাধ্যমে।
২	সমিতি নিবন্ধনের পূর্বে সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা	সমবায় সমিতি গঠন সংক্রান্ত বিষয় ও সমিতির কার্যক্রম সম্পর্কে সাধারণ জনগনের ধারনা না থাকায় সমিতির কার্যক্রম সম্পর্কে অবগতি করা	উপজেলা সমবায় অফিস	সরকারী তহবিল ও সমিতির নিজস্ব খরচে। ৪০০০০/- টাকা।	সমিতির নিবন্ধন প্রদানের সংখ্যার উপর ভিত্তি করে সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে আদেশ প্রদানের মাধ্যমে।
৩	আয়বর্ধক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে সমবায় সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে করা সরকারী ঋণ প্রদান করা	সমিতির সদস্যকে আয়বর্ধক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে দক্ষ জনশক্তি প্রয়োজন আবার বিভিন্ন কাজের জন্য উপকরণ ক্রয়ের জন্য অর্থ প্রয়োজন	উপজেলা সমবায় অফিস	সরকারী তহবিল ও সমিতির নিজস্ব খরচে। ১৫০০০০০০/- টাকা	সমিতির নিবন্ধন প্রদানের সংখ্যার উপর ভিত্তি করে সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে আদেশ প্রদানের মাধ্যমে।
৪	সমবায় ভিত্তিক উৎপাদিত পন্য বাজারজাতকরণের পরিবহন ভাড়া ক্রয় করা	ন্যায্য মূলে সাধারণ জনগনের নিকট সমবায় ভিত্তিক উৎপাদিত পন্য পৌছে দেওয়ার লক্ষ্যে সমিতির নিজস্ব পরিবহন না থাকায় পরিবহন অথবা ভাড়া ভিত্তিক পরিবহন প্রয়োজন।	সমিতির নিবন্ধিত ঠিকানায়	সরকারী তহবিল ও সমিতির নিজস্ব খরচে। ৫০০০০০০/- টাকা	কার্যক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান ও সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে আদেশ প্রদানের মাধ্যমে।
৫	সমবায় ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট প্রকল্প নির্গং করা	সমবায় সমিতিগুলো কার্যক্রম এলাকা ভিত্তিক একটি সুনির্দিষ্ট প্রকল্প ভিত্তিক হলে সমিতির লক্ষ্যে ও উদ্দেশ্য পূরণ হবে।	সমিতির নিবন্ধিত ঠিকানায়	সরকারী তহবিল ও সমিতির নিজস্ব খরচে। ২৫০০০০/- টাকা	কার্যক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে
৬	সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটি সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা	সমবায় সমিতি কার্যক্রম সম্পর্কে ব্যবস্থাপনা কমিটিকে দক্ষ করে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।	উপজেলা সমবায় অফিস	সরকারী তহবিল ও সমিতির নিজস্ব খরচে। ১৮৭৫০০/- টাকা।	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ ও দক্ষ প্রশিক্ষক নিয়োগের মাধ্যমে
৭	সমবায় সমিতি নিজস্ব অফিস ঘর না থাকা	অনেক ক্ষেত্রে দেখা যায় সমবায় সমিতিসমূহ ভাড়া অফিস ঘরের মাধ্যমে কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে। কিছুদিন পর ভাড়াটিয়ার সাথে বিভিন্ন সমস্যার কারণে অফিস ঘরের ঠিকানা প্রয়োজনে হয়ে পড়ে। আইনের বাধ্য বাধকতার কারণে নুন্যতম ০৫ বছরের কোন অফিস ভাড়া করা অথবা নিজস্ব ভবনে অফিস ঘর থাকা প্রয়োজন।	সমিতির নিবন্ধিত ঠিকানায়	সরকারী তহবিল ও সমিতির নিজস্ব খরচে। ৫০০০/- টাকা।	সরকারের সহযোগীতা ও সমিতির স্ব উদ্যোগে।
৮	সমবায় সমিতি তদারকি ও অডিট সম্পাদনের জন্য মোটরসাইকেল থাকা	স্থল সময়ে অধিক কার্যক্রম এবং সমিতি অফিস প্রত্যন্ত এলাকায় হওয়ায় যোগাযোগের মাধ্যম হওয়ায় মোটরসাইকেল আবশ্যিক।	উপজেলা সমবায় অফিস	সরকারী তহবিল ও সমিতির নিজস্ব খরচে। ৪৫০০০/- টাকা।	সরকারের সহযোগীতা ও সমিতির স্ব উদ্যোগে।

স্বাক্ষরিত/-(মোঃ শাহজাহান মিয়া)

উপজেলা সমবায় অফিসার

লাকসাম, কুমিল্লা।

১। অফিসের নামঃ

উপজেলা সামাজিক বনায়ন নার্সারি কেন্দ্র

লাকসাম, কুমিল্লা।

২। ভূমিকাঃ-

গাছ ছাড়া মানুষের জীবন যাপন সম্ভব নয়। মানুষ তার জন্ম থেকে মৃত্যু পর্যন্ত বেঁচে থাকায় প্রতিদিন অত্যাবশ্যকীয় অঙ্গজেন খাদ্য বাসস্থান পরিধেয় বস্ত্র চিকিৎসা জনিত ঔষধ ইত্যাদি যাবতীয় সেবা ও সরবাহের জন্য গাছপালার উপর নির্ভরী। তাই জন্ম থেকে মৃত্যু পর্যন্ত সেবায় নিয়োজিত বৃক্ষ পরিবেশের ভারসাম্য তথা দারিদ্র্য বিমোচন সৌন্দর্য বৃক্ষ করে অর্থনৈতিক সমবৃক্ষ করে।

৩। পরিচিতি:

কুমিল্লা জেলার লাকসাম উপজেলার কমপ্লেক্স এলাকার দক্ষিণ পশ্চিম কোণে ৪০ শতক ভূমিতে বন অধিদপ্তরে একটি নার্সারি ও ১টি সেমি পাকা অফিস ঘর অবস্থিত। একটি পুরু আছে। এখানে চারা উৎপাদন করা হয়।

০৩। সিটিজেন চার্টারঃ কুমিল্লা সামাজিক বন বিভাগঃ

ক্রমিক নং	সেবা প্রদানসমূহ ক্ষেত্রসমূহ	মন্তব্য
০১	সামাজিক বনায়নের সৃজিত বাগানে আবর্তকালে শেষে বিক্রয়ের অনুমতি প্রদান	
০২	বিক্রিত বনজ দ্রব্যের চলাচল পাস প্রদান	
০৩	সামাজিক বনায়নে অংশগ্রহণকারী উপকারভোগী ভূমি মালিক এবং চুক্তি অনুযায়ী অন্যান্যদের মাঝে যথাসময়ে লভ্যাংশ বিতরণ করা।	
০৪	সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন অভিযোগ নিষ্পত্তি করা।	
০৫	বনজদ্রব্য বিক্রয়।	
০৬	বোটানিক্যাল গার্ডেন ও অন্যান্য স্থাপনার গেট ইজারা প্রদান করা।	
০৭	বনাঞ্চলের বিশ্রামের বরাদ্দ প্রদান করা।	
০৮	সংরক্ষিত বনাঞ্চলে গবেষণার জন্য অনুমতি প্রদান।	
০৯	সংরক্ষিত বনাঞ্চলের ডকুমেন্টারী ফিল্ম তৈরীর অনুমতি প্রদান।	
১০	সংরক্ষিত বনাঞ্চলের ইকো-টুরিজ্যম এর জন্য পর্যটকদের অনুমতি প্রদান।	
১১	বন্যপ্রাণী হরিগ লালন-পালনের পজেশন সার্টিফিকেট প্রদান।	
১২	সামাজিক বনায়ন সংক্রান্ত যে কোন পরামর্শ প্রদান।	

০৪। সেবা প্রদান সমূহঃ

ক. বৃক্ষ রোগ বালাই সংক্রান্ত সকল প্রকার পরামর্শ প্রদান।

খ. চারা উৎপাদন ও বৃক্ষরোপন ও রক্ষণাবেক্ষণ পরিচর্যা বিষয়ের কলাকৌশল সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান।

গ. ব্যক্তি উদ্যোগে নার্সারীতে চারা উত্তোলন ও বাগান সৃজন কলাকৌশল সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান।

ঘ. ব্যক্তি উদ্যোগে নার্সারীতে চারা উত্তোলন ও বাগান সূজন কলাকৌশল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ (বরাদ্দ সাপেক্ষ) প্রদান।

ঙ. সামাজিক বনায়ন সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান।

চ. বৃক্ষের নিশ্চিত ব্যবহার, পরিবহন সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান।

৬. তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নামঃ মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন খন্দকার, পদবীঃ ফরেষ্টার। মোবাইলঃ ০১৭১১২৬৮২১০।

০৭. অফিসের অবস্থানঃ লাকসাম বন অধিদপ্তর অফিসটি উপজেলা কমপ্লেক্স এলাকা মধ্যে পশ্চিম দক্ষিণ কর্ণারে (স্টাফ কোয়ার্টারের পরে) দক্ষিণে অবস্থিত।

০৮. অর্গানিগ্রামঃ- সামাজিক বনায়ন নার্সারী কেন্দ্র, লাকসাম, কুমিল্লা। ফরেষ্টার ০১জন, বাগান মালী ০১জন।

০৯. যোগাযোগঃ- কুমিল্লা নোয়াখালী মহাসড়ক হাইতে কুমিল্লা পদুয়ার বাজার হয়ে দক্ষিণ দিকে ৩০কিঃ এসে এবং লাকসাম বাজারের বাসস্ট্যান্ড এর ১কিঃপশ্চিমে উপজেলা কমপ্লেক্স প্রবেশ করে কমপ্লেক্স এলাকার পশ্চিম দক্ষিণে রাস্তার বন অধিদপ্তরের নার্সারী ও অফিস।

১০. গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প সমূহঃ-

ক) চারা উত্তোলন ও বিক্রয় বিতরণ। খ) বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান বনায়ন। গ) স্লীপ বাগান সূজন।

১১. আয়ের উৎসঃ- সামাজিক বনায়নে স্লীপ বাগানে রোপিত বৃক্ষ হাইতে আয়ের উৎস।

ক) বন অধিদপ্তর ১০% খ) ভূমি মালিক সংস্থা ২০% গ) স্থানীয় পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৫%

ঘ) উপকারভোগী ৫৫% ঙ) বৃক্ষরোপন তহবিল (টি.এফ.এফ) ১০%

১২. বৃক্ষের উপকারিতাঃ

ক) পাশ্ববর্তী রাস্তা বাঁধ রেলপথের সৌন্দর্য বৃক্ষ।

খ) দারিদ্র বিমোচন অর্থনৈতিক সম্বৃদ্ধি।

গ) বন্যা ও জলোচ্ছসের স্থানীয় জনগণকে রক্ষা করে ও জনগণের সহনীয় রাখে।

ঘ) জীব বৈচিত্র সংরক্ষণ করে বহুবিধ ইকো সিস্টেম হিসেবে পরিগণিত।

ঙ) সামাজিক বনায়নের অর্থের সিংহবাগ মালিক দারিদ্র বিমোচন।

“আসুন আপনার, আমার সন্তানের সুষ্ঠ বসবাসের স্বার্থে চারপাশে বৃক্ষ নির্ধনবদ্ধ করি এবং গাছ বাঁচাই”।

আর্থিক বৎসরঃ ২০১৯-২০২০ইং

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	উপকারের ধরণ	অর্থ/সম্পদের উৎস	কাজের পরিমাণ (একক)	কাজের মোট ব্যয়	উপকারভোগী র সংখ্যা (জন)	পরিমাণ
০১	বিক্রয় বিতরণের চারা উত্তোলন	দারিদ্র বিমোচন	এডিভি	১০,০০০/-	৯০,০০০/-		
০২	স্লীপ বাগান সূজন (চারা উত্তোলন বৃক্ষরোপন রক্ষণাবেক্ষণ)	ঐ	এডিভি	১৫ কিঃ মি�	১,৫০,০০০/-	৩০জন	
০১	বিক্রয় বিতরণের চারা উত্তোলন	ঐ	রাজস্ব	১০,০০০/-	১,০০,০০০/-		

০২	ছীপ বাগান সৃজন (চারা উত্তোলন বৃক্ষরোপন রক্ষণাবেক্ষণ)	ঐ	রাজস্ব	৫ কিঃমিঃ	৭৫,০০০/-	২৫জন	
----	--	---	--------	----------	----------	------	--

আর্থিক বৎসরঃ ২০২০-২০২১ইং

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	উপকারের ধরণ	অর্থ/সম্পদের উৎস	কাজের পরিমাণ (একক)	কাজের মোট ব্যয়	উপকারভোগীর সংখ্যা (জন)	পরিমাণ
০১	বিক্রয় বিতরণের চারা উত্তোলন	দারিদ্র বিমোচন	এডিভি	১০,০০০/-	১,০০,০০০/-		
০২	ছীপ বাগান সৃজন (চারা উত্তোলন বৃক্ষরোপন রক্ষণাবেক্ষণ)	ঐ	এডিভি	১০ কিঃ মিঃ	২,০০,০০০/-	৫০জন	
০১	বিক্রয় বিতরণের চারা উত্তোলন	ঐ	রাজস্ব	১০,০০০/-	১,০০,০০০/-		
০২	ছীপ বাগান সৃজন (চারা উত্তোলন রক্ষণাবেক্ষণ)	ঐ	রাজস্ব	১০ কিঃমিঃ	৩,০০,০০০/-	৫০জন।	

আর্থিক বৎসরঃ ২০২১-২০২২ইং

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	উপকারের ধরণ	অর্থ/সম্পদের উৎস	কাজের পরিমাণ (একক)	কাজের মোট ব্যয়	উপকারভোগীর সংখ্যা (জন)	পরিমাণ
০১	বিক্রয় বিতরণের চারা উত্তোলন	দারিদ্র বিমোচন	এডিভি	৩০,০০০/-	২,৭০,০০০/-		
০২	ছীপ বাগান সৃজন (চারা উত্তোলন বৃক্ষরোপন রক্ষণাবেক্ষণ)	ঐ	এডিভি	১০ কিঃ মিঃ	২,০০,০০০/-	৫০জন	
০১	বিক্রয় বিতরণের চারা উত্তোলন	ঐ	রাজস্ব	৫,০০০/-	৮৫,০০০/-		

০২	ছীপ বাগান সূজন (চারা উত্তোলন বৃক্ষরোপন রক্ষণাবেক্ষণ)	ঐ	রাজস্ব	৫ কিঃমিৎ	১,০০,০০০/-	২৫জন	
----	--	---	--------	----------	------------	------	--

আর্থিক বৎসরঃ ২০২২-২০২৩

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	উপকারের ধরণ	অর্থ/সম্পদের উৎস	কাজের পরিমাণ (একক)	কাজের মোট ব্যয়	উপকারভোগীর সংখ্যা (জন)	পরিমাণ
০১	বিক্রয় বিতরণের চারা উত্তোলন	দারিদ্র বিমোচন	এডিভি	২০,০০০/-	১,৮০,০০০/-		
০২	ছীপ বাগান সূজন (চারা উত্তোলন বৃক্ষরোপন রক্ষণাবেক্ষণ)	ঐ	এডিভি	২০ কিঃমিৎ	৮,০০,০০০/-	১০০জন	
০১	বিক্রয় বিতরণের চারা উত্তোলন	ঐ	রাজস্ব	৫,০০০/-	৪৫,০০০/-		
০২	ছীপ বাগান সূজন (চারা উত্তোলন রক্ষণাবেক্ষণ)	ঐ	রাজস্ব	৫ কিঃমিৎ	১০,০০০/-	৫০জন।	

আর্থিক বৎসরঃ ২০২৩-২০২৪

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	উপকারের ধরণ	অর্থ/সম্পদের উৎস	কাজের পরিমাণ (একক)	কাজের মোট ব্যয়	উপকারভোগীর সংখ্যা (জন)	পরিমাণ
০১	বিক্রয় বিতরণের চারা উত্তোলন	দারিদ্র বিমোচন	এডিভি	২০,০০০/-	১,৮০,০০০/-		
০২	ছীপ বাগান সূজন (চারা উত্তোলন বৃক্ষরোপন রক্ষণাবেক্ষণ)	ঐ	এডিভি	২০ কিঃমিৎ	৮,০০,০০০/-	১০০জন	
০১	বিক্রয় বিতরণের চারা উত্তোলন	ঐ	রাজস্ব	৫,০০০/-	৪৫,০০০/-		
০২	ছীপ বাগান সূজন (চারা উত্তোলন রক্ষণাবেক্ষণ)	ঐ	রাজস্ব	৫ কিঃমিৎ	১০,০০০/-	৫০জন।	

১। বিআরডিবি অফিসঃ-

উপজেলা বিআরডিবি অফিস

লাকসাম, কুমিল্লা

২। অফিস পরিচিতিঃ-

বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে বিআরডিবি অফিস রয়েছে। এই অফিস স্থানীয় সরকার পক্ষী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ও পক্ষী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং বিআরডিবি কর্তৃক পরিচালিত ও জেলা উপপরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত। এছাড়াও বিআরডিবির আওতাধীন ৪টি নিজস্ব প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান রয়েছে। এসব প্রতিষ্ঠানে বিআরডিবি, সরকারী ও বেসরকারী সংস্থার বিভিন্ন প্রকৃতির প্রশিক্ষণ কোস, সেমিনার ও কর্মশালা সাফল্যের সাথে অনুষ্ঠিত হয়ে আসছে।

৩। অফিসের কর্যক্রম ০ঃ-

উপজেলা বিআরডিবির এর উলেমখ্যযোগ্য কর্মসূচী গুলো হলো ০ঃ- সমবায় সমিতি/দল গঠন, নিজস্ব পুঁজি গঠন (সঞ্চয় ও শেয়ার জমা) খণ প্রদান(কৃষি খণ, কৃষি যন্ত্রপাতি ক্রয়, সেচ যন্ত্র ক্রয়, খণ ও আয় বর্ধক মূলক কর্মকাণ্ডে খণ প্রদান), প্রশিক্ষণ প্রদান(কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দর্শকতা উন্নয়নসহ সমিতি/ দলের সদস্যদের বিভিন্ন আয়বর্ধক মূলক কর্মকাণ্ডে প্রশিক্ষণ প্রদান)। উলেমথিত মূল কর্মকাণ্ডগুলির পাশপাশি বিআরডিবি বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পে গ্রহনের মধ্য দিয়ে পলম্বী উন্নয়ন ও দারিদ্র বিমোচনের কাজ চালিয়ে যাচ্ছে।

যাহা নিম্নরূপ ০ঃ-

ক) আবর্তক খণকর্মসূচী।

খ) পক্ষী দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচী (পদাবিক)

গ) সমন্বিত দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচী (সদাবিক)

ঘ) পক্ষী প্রগতি প্রকল্প।

ঙ) অসচল মুক্তিযোদ্ধা ও তাদের পোষ্যদের আন্ত কর্মসংস্থান প্রকল্প।

চ) গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প।

ছ) অপ্রধান শস্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরন কর্মসূচী।

উলেমথিত প্রকল্পগুলির মাধ্যমে পক্ষীতে বসবাসরত দারিদ্র জনগোষ্ঠির দারিদ্র বিমোচনের লক্ষ্যে শ্রেণী ও পেশা ভিত্তিক সংগঠন তৈপূর্বক তাদেরকে নিজস্ব পুঁজি গঠনে উদুক্ত করা, চাহিদা মোতাবেক খণ মঞ্জুরী, বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। তাছাড়াও প্রকল্পের উপকারভোগী সদস্যদের বিভিন্ন আয়বর্ধক মূলক কর্মকাণ্ডে প্রশিক্ষণ প্রদান করে আসছে। বিভিন্ন সমাজিক সমস্যা সমাধানে সহায়তা প্রদানসহ সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৪। অফিসের জনবল কাঠামোঃ-

অফিস প্রধানের পদবীঃ- উপজেলা পঞ্চী উন্নয়ন অফিসার। তাকে সহায়তা করার জন্য রয়েছে ০১ জন সহকারী পঞ্চী উন্নয়ন অফিসার (সার্ভিস) ও ০১ জন জুনিয়র অফিসার (হিসাব)। এছাড়াও মূল কর্মসূচীতে (ইউসিসিএলিঃ) ০১ জন অফিস সহায়ক, ০২ জন পরিদর্শক, ০৩ জনমাঠসংগঠক, ০১ জন গ্রামসংগঠক ও ০১ জন নেশ প্রহরী রয়েছে। বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক প্রকল্পে কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ পর্যাপ্ত জনবল রয়েছে।

০৫। আওতাধীন অফিসঃ-

জনগনের দোরগোড়ায় বিআরডিবির/ইউসিসিএলিঃ এর কার্যক্রম পৌছে দেওয়ার জন্য প্রতিটি ইউনিয়ন কমপেয়েক্সে পরিদর্শক/মাঠ সংগঠকগণের অফিস রয়েছে। যাহা ইউনিয়নে বিআরডিবির অফিস নামে পরিচিত (প্রক্রিয়াধীন)। ইউনিয়ন পর্যায়ে পরিদর্শক/মাঠ সংগঠকগণ বিআরডিবির বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম বাসস্থানে দায়িত্ব পালন করে যাচ্ছেন।

৬। এক নজরে ইউসিসিএলিঃ/বিআরডিবি কর্তৃক বাসস্থানে দায়িত্ব পালন কর্মকাণ্ডের তথ্য চিত্রঃ-

সারণিঃ- ০১ বিআরডিবি বিভাগ উপজেলা ২০১৯/২০-২৩/২৪=৫ বছর

ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	উপকার ভোগীর সংখ্যা	ব্যয়িত অর্থ (লক্ষ টাকায়)	মমত্বাব্য
১	আবর্তক ঋণ কর্মসূচী	৭৮০	২২০.০০	
২	পঞ্চী দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচী (পদাবিক)।	৮৫০	২১৫.০০	বিভিন্ন প্রকল্পের উপকারভোগীদের মধ্যে ব্যয়িত অর্থ ঋণ হিসাবে বিতরণ করা হয়েছে। যাহা সাধারিত কিসিঅতে আদায় করে পুনরায় ঋণ বিতরণ করা হয়।
৩	সমন্বিত দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচী (সদাবিক)	১০৫০	৯৫.০০	
৪	পঞ্চী প্রগতি প্রকল্প	৮২০	৮৫.০০	
৫	অসচল মুক্তিযোদ্ধা ও তাদের পোষ্যদের আন্ত কর্মসংস্থান প্রকল্প	৬০	১২.০০	
৬	গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প	১২০	১৫.০০	
৭	অপ্রধান শস্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ কর্মসূচী।	৮৫০	৮০.০০	

ভিশনঃ-

“উৎপাদন বৃদ্ধি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং টেকসই পল্লী উন্নয়ন নিশ্চিত করণ”

মিশনঃ-

ক) দ্বি-সত্ত্বর সমবায় পদ্ধতির মাধ্যমে দেশের পল্লী এলাকায় বিদ্যমান মানব সম্পদসহ বস্তুগত সম্পদে সর্বাধিক ব্যবহার নিশ্চিত করা।

খ) পল্লী এলাকার জনগোষ্ঠীকে সমবায় সমিতি/অনানুষ্ঠানিক দলের মাধ্যমে শৃঙ্খলাবদ্ধ ও সুসংগঠিত করে মানব অবকাঠামো সৃষ্টি করা।

গ) কৃষি ও অকৃষি কর্মকাণ্ডে খণ্ড প্রবাহের মধ্যমে পল্লী এলাকায় কর্ম সংস্থান সৃষ্টি করা।

ঘ) সংশয় ও শেয়ার জমার মাধ্যমে পল্লী এলাকার সম্পদকে পুঁজিভূত/সচল করা।

ঙ) সমাজ পরিবর্তনের বাহক হিসাবে স্থানীয় নেতৃত্বের বিকাশ ঘটানো।

চ) চাহিদা মাফিক প্রশিক্ষণ ও প্রেষণার মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন করা।

ছ) স্থানীয় পর্যায়ে পরিকল্পনা ও জন অংশীদারিত নিশ্চিত করা।

১। শক্তিঃ-

স্বীয় তৎপর সুসংগঠিত ও কার্যকরী সমবায় উন্নয়ন, ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন, উন্নয়ন এজেন্ট হিসাবে সনাত্তকৃত হওয়া ও মুখ্য কৌশল সমূহের জরুরী সংশোধনকরা, পল্লী উন্নয়নের প্রয়োজনীয় ও পূর্ণ দায়িত্ব গ্রহণ করার বিষয়গুলি বিআরভিবির সবল দিক। এক দল যোগ্য ও নিবেদিত কর্মকর্তার সমন্বয়ে স্বীয় তৎপর যৌথ কর্মকাণ্ডই এর প্রমান বহন করে। অফিসে জনবলের ঘাটতি নাই। ০২ টি কম্পিউটার, সচল অবস্থায় আছে।

২। দুর্বলতাঃ-

সময় উপযোগী বাসঅবায়ন নির্দেশনা না থাকা বিআরভিবির দুর্বল দিক হিসাবে গণ্য করা যায়। তাছাড়া অফিসে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বসার পর্যাপ্ত ব্যবস্থা না থাকা, চেয়ার, টেবিলের অপ্রতুলতা এবং মাঠ পর্যায়ে ভ্রমণের জন্য পর্যাপ্ত মোটর সাইকেলের ব্যাস্থা না থাকা।

৩। সম্ভবনাঃ-

প্রতিটি কর্মসূচীতে পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উপকার ভোগীদের আত্ম কর্মসংস্থানে সহায়তা করা। এছাড়া উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের সাথে সমন্বয়ের মধ্যমে উপকার ভোগীদের বিভিন্ন আয় বর্ধক মূলক কর্মকাণ্ডে সহায়তা প্রদান।

৪। হৰ্মকিঃ-

রাজনৈতিক চাপ থাকার কারণে বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কর্মকাণ্ডে স্বতঃস্ফূর্তভাবে কার্যক্রম পরিচালনা করা অনেক ক্ষেত্রে সম্ভব হয় না। এছাড়া মাঠ পর্যায়ে কর্যক্রম পরিচালনার জন্য সময় উপযোগী নির্দেশনা না থাকায় বিভিন্ন বেসরকারী সংস্থার সাথে প্রতিযোগীতায় পিছিয়ে পড়তে হয়।

লাকসাম উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক
পরিকল্পনা ২০১৯-২০ হতে ২০২৩-২৪

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লী উন্নয়ন অফিসারের কার্যালয়

ক্র. নং	কাজের বিবরণ	সময়/পরিমাণ/সংখ্যা										কার কি দায়িত্ব	মমতা
		১ম বছর		২য় বছর		৩য় বছর		৪থ বছর		৫ম বছর			
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাসআবায়ন	তত্ত্বাধান ও পরিবীক্ষণ
১	আবর্তক খণ্ড কর্মসূচী	২৫০	৪৫.০০	২৬০	৪৬.০০	২৭০	৪৮.০০	২৮০	৫০.০০	২৯০	৫২.০০	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	উপপরিচালক, কুমিল্লা
২	পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন কর্মসূচী (পদাবিক)	৩০০	১০০.৫ ০	৩২০	১০২.৬০	৩৪০	১০৪.০০	৩৬০	১০৬.০০	৩৮০	১০৮.০০	ও	ও
৩	আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প	৮০০	১৯৫.০ ০	৯০০	২০০.০০	১০০০	২০২.৮০	১১০০	২০৪.৫০	১২০০	২০৮.৩০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ও
৪	সমষ্টি দারিদ্র্য বিমোচন কর্মসূচী (সদাবিক)	৩০০	৪৫.০০	৩২০	৪৬.০০	৩৪০	৪৮.০০	৩৬০	৫০.০০	৩৮০	৬০.০০	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	ও
৫	পল্লী প্রগতি প্রকল্প	২৫০	৩০.০০	২৬০	৩২.০০	২৮০	৩৪.০০	২৯০	৩৬.০০	৩০০	৪০.০০	ও	ও
৬	অসঙ্গল মুক্তিযোদ্ধা ও তাদের পোষ্যদেরআন্ত কর্মসংস্থান প্রকল্প	৪৫	৮.৩০	৫০	৯.০০	৬০	১০.০০	৭০	১১.০০	৮০	১২.০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ও
৭	গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প	৯০	৯.০০	১২০	১২.০০	১২০	১৪.০০	১২০	১৫.০০	১২০	১৬.০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ও
৮	দক্ষতা বৃদ্ধি ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ	৩০০	১.০০	৩২০	১.২০	৩৪০	১.৫০	৩৮০	২.০০	৪০০	৩.০০	উপপরিচালক, কুমিল্লা/ উপজেলা পরিষ	

লাকসাম উপজেলা পরিষদের পঞ্চবৰ্ষিক
পরিকল্পনা ২০১৯-২০ হতে ২০২৩-২৪

সিটিজেন চার্টার (নাগরিক সনদ)

ক্র.নং	বিভাগ/দপ্তর	সেবাসমূহ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর দায়িত্ব	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় ফিস	সংশ্লিষ্ট আইনকানুন/বিধিবিধান	নির্দিষ্ট সেবা প্রদানের ব্যর্থ হলে যার নিকট অভিযোগ দাখিল করা যাবে	মমত্বা
১	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	কৃষিখণ্ড প্রদান(আবর্তক খণ্ড তহবিল)	ইউআরডিও/এআরডিও/পরিদর্শক	সমবয়ী কৃষকদের মধ্যে কৃষি খণ্ড বিতরণ	০১ সপ্তাহ	-	বাইল দ্বারা পরিচালিত	উপপরিচালক, কুমিল্লা মহোদয়ের পরামর্শ মোতাবেক পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ	
২	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিত্তহীন পুরুষ ও মহিলাদের মধ্যে ক্ষুদ্র খণ্ড বিতরণ	ইউআরডিও/এআরডিও/মাঠসংগঠক	গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা বিত্তহীন পুরুষ/মহিলাদেরকে সংগঠিত করে অনানুষ্ঠানিক দল গঠনের মাধ্যমে খণ্ড বিতরণ ও উপকারভোগীদের নিজস্ব পুর্জি গঠনে সহায়তা প্রদান করা।	০৮ সপ্তাহ	-	প্রকল্পের নীতিমালা অনুসারে	ঐ	
৩	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	ইউনিয়নের প্রতিটি ওয়ার্ডে একটি কওে সমিতি গঠন করে তাদেরকে পুর্জি গঠনে সহায়তা করা ও পেশা ভিত্তিক ক্ষুদ্র খণ্ড বিতরণ	ইউএনও/ইউআরডিও/সমষ্টয়কারী/ফিল্ড সুপারভাইজার/মাঠসংগঠক	প্রকল্পের নীতিমালা অনুযায়ী গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা পুরুষ ও/মহিলাদেরকে সংগঠিত করে সমিতি গঠনের মাধ্যমে পেশাভিত্তিক খণ্ড বিতরণ।	২৪ সপ্তাহ	-	প্রকল্পের নীতিমালা অনুসারে	ঐ	
৪	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিত্তহীন পুরুষ ও মহিলাদের মধ্যে ক্ষুদ্র খণ্ড বিতরণ	ইউআরডিও/এআরডিও/মাঠসহকারী	গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা বিত্তহীন পুরুষ/মহিলাদেরকে সংগঠিত করে অনানুষ্ঠানিক দল গঠনের মাধ্যমে খণ্ড বিতরণ ও উপকারভোগীদের নিজস্ব পুর্জি গঠনে সহায়তা প্রদান করা।	০৮ সপ্তাহ	-	প্রকল্পের নীতিমালা অনুসারে	ঐ	

লাকসাম উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক
পরিকল্পনা ২০১৯-২০ হতে ২০২৩-২৪

৫	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিত্তীন পুরষ ও মহিলাদের মধ্যে ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ	ইউআরডিও/এআরডিও/মাঠসহকারী	গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা বিত্তীন পুরষ/মহিলাদেরকে সংগঠিত করে অনানুষ্ঠানিক দল গঠনের মাধ্যমে ঋণ বিতরণ ও উপকারভোগীদের নিজস্ব পুঁজি গঠনে সহায়তা প্রদান করা।	০৮ সপ্তাহ	-	প্রকল্পের নীতিমালা অনুসারে	ঞ্চ	
৬	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	অসচ্ছল মুক্তিযোক্তা ও তাদের পোষ্যদের আঞ্চ কর্মসংস্থানের জন্য ঋণ প্রদান	ইউএনও/ইউআরডিও/ পরিদর্শক	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত অসচ্ছল মুক্তিযোক্তা ও তাদের পোষ্যদের আঞ্চ কর্মসংস্থানের জন্য ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে তাদেরকে স্বাক্ষৰ করা।	০১ সপ্তাহ	-	প্রকল্পের নীতিমালা অনুসারে	ঞ্চ	
৭	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	গুচ্ছ গ্রামের পুরষ ও মহিলাদের মধ্যে আত গসৎস্থানের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণ	ইউএনও/ইউআরডিও/ পরিদর্শক	গুচ্ছ গ্রামের বাসিন্দাদেরকে(পুরষ ও মহিলা) সংগঠিত করে দল গঠন ও আয় বৰ্ধক মূলক কর্মকাণ্ডে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাভিত্তিক ঋণ বিতরণ ও নিজস্ব পুঁজি গঠনে সহায়তা করা	০৪ সপ্তাহ	-	প্রকল্পের নীতিমালা অনুসারে	ঞ্চ	

লাকসাম, কুমিলঘোনা।

১। অফিসের নাম



উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
লাকসাম, কুমিল্লা।

২। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় রয়েছে। অফিসটি খাদ্য মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন খাদ্য অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম :

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের খাদ্য মন্ত্রণালয়ের অধীন উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্তৃক স্থানীয় চালকল মালিকদের নিকট হইতে চাল এবং কৃষক গনের নিকট হইতে ধান সংগ্রহ করতঃ খাদ্য গুদামে মজুদ করে খাদ্য নিরাপত্তা বিধান। তাহাছাড়া (ক) সকল উন্নয়ন মূলক কাজের অনুকূলে খাদ্যশস্য বিতরন যেমনঃ ১। কাজের বিনিয়োগ খাদ্য (কাবিখা)। ২। টেষ্ট রিলিফ(টি. আর) ৩। ভিজিএফ ৪। ভিজিডি ৫। জি. আর ৬। ফায়ার সার্ভিস ইত্যাদি খাতে ছাড়গত পাওয়ার সাথে সাথে ডিও ইস্যুকরণ। (খ) সরকারী চাকুরীতে কর্মরত ৪ৰ্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ন্যায্যমূল্যে রেশন প্রদান (গ) ও.এম.এস. কার্যক্রম পরিচালনা (ঘ) হতদরিদ্রদের জন্য ন্যায্যমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ কর্মসূচী পরিচালনা করন (ঙ) বিভিন্ন ভোগ্যপণ্যের দৈনিক বাজারদর পর্যালোচনা করে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রতিবেদন প্রদান করা এবং পাইকারী/খুচরা খাদ্যশস্যে ব্যবসায়ীদেরকে ফুডগ্রেইন লাইসেন্স এবং রাইস মিল মালিকদের কে মিলের লাইসেন্স প্রদান করে সরকারী বিধিবিধানের আওতাভুক্তকরণ। তাহাছাড়া উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা অন্যান্য কর্মকর্তা এবং ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান সহ স্থানীয় গন্যমান্য ব্যক্তিবর্গের সহিত সম্বন্ধ রেখে বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করা। বিভিন্ন নির্বাচনী কাজের দায়িত্ব পালন করা।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো:

অফিস প্রধানের পদবি-উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, তাঁকে সহায়তা করার জন্য রয়েছে খাদ্য পরিদর্শক ০২(দুই) জন, উপ-খাদ্য পরিদর্শক ০১(এক) জন। অফিস সহকারী ০১(এক) জন এবং ০১(এক) জন খন্দকালীন ঝাড়ুদার।

৫। আওতাধীন অফিস:

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের অধীনে ০১(এক)টি স্থানীয় খাদ্য গুদাম রয়েছে। গুদামে ০১(এক) জন খাদ্য পরিদর্শক তথা ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্বে নিয়োজিত আছেন। তাহাকে সহযোগিত করার জন্য রয়েছেন ০১(এক) জন সহ-উপ-খাদ্য পরিদর্শক এবং ০৫(পাঁচ) জন নিরাপত্তা প্রহরী। ০১(এক) জন খন্দকালীন ঝাড়ুদার। খাদ্য নিরাপত্তা ও আপদকালীন মজুদ করার খাদ্য নিরাপত্তার দায়িত্ব পালন করে যাচ্ছে।

সিটিজেন চিটারং

ক্রঃ নং	বিভাগ/দপ্তর	সেবা সমূহ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	সেবা প্রধানের পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির সময়	সেবা প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় ফি/ টেক্স/আনুষঙ্গিক খরচ	গংশিষ্ঠ আইন কানুন/ বিধি বিধান	নির্দিষ্ট সেবা প্রধানে বর্ণ হলে প্রতিকারের বিধান।
১	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লাকসাম।	স্থানীয় প্রাপ্তির কৃষকদের নিকট হতে ধান এবং মিলারদের নিকট হতে চাল সংগ্রহ।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দৌলত গঞ্জ এলএসডি, লাকসাম	WQSC এর মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ	তাৎক্ষনিক	-----	খাদ্যশব্দ্য সংগ্রহ নীতিমালা ২০১৭ অনুযায়ী।	নীতিমালা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।
২	ঐ	খোলা বাজারে খাদ্যশব্দ্য বিক্রয়। (ওএমএস)	-ঐ-	নিয়োগকর্ত ডিলারের বিক্রয় কেন্দ্রের মাধ্যমে।	সাথে সাথে /সকাল ৯টা হতে বিকাল ৫টা পর্যন্ত	ডিও প্রতি ১/- হারে টোকেন ফি গ্রহণ করা হয়।	ওএমএস নীতিমালা অনুযায়ী।	নীতিমালা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।
৩	ঐ	ভিজিডি/ ভিজিএফ/ টিআর/ কাবিখা/ জিআর খাতে খাদ্যশব্দ্য বিতরণ।	ঐ	ছাড়পত্র পাওয়ার সাথে সাথে ডিও'র মাধ্যমে বিতরণ।	০১(এক) দিন।	ডিও প্রতি ১/- হারে টোকেন ফি গ্রহণ করা হয়।	সরকারী বিধান অনুযায়ী	সরকারী বিধান অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।
৪	ঐ	হতদরিদ্রদের জন্য খাদ্য বান্ধব কর্মসূচির ১০/-টাকা দরে এবং ৪ৰ্থ শ্রেণীর কর্মচারীর জন্য ন্যায়মূল্যে খাদ্যশব্দ্য বিতরণ।	ঐ	নিয়োগকর্ত ডিলারের বিক্রয় কেন্দ্রের মাধ্যমে।	০১(এক) দিন।	ডিও প্রতি ১/- হারে টোকেন ফি গ্রহণ করা হয়।	নীতিমালা অনুযায়ী।	সরকারী বিধান অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।
৫	ঐ	প্রশাসনিক সকল প্রকার চিঠিপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক।	সরকারী নিয়মে।	৪৮ ঘন্টার মধ্যে	----	সরকারী বিধান অনুযায়ী।	নীতিমালা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।
৬	ঐ	রাইস মিল মালিক এবং পাইকারী, খুচরা খাদ্যশব্দ্য ব্যবসায়ীদেরকে ফুড প্রেইন লাইসেন্স প্রদান।	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক , কুমিল্লা এবং উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, লাকসাম।	সরকারী নিয়মে।	আবেদন এবং তদন্তের ৪৮ ঘন্টার মধ্যে।	ব্যবসায়ী ভেদে নির্ধারিত লাইসেন্স ফি গ্রহণ সাপেক্ষে।	লাইসেন্স নীতিমালা অনুযায়ী।	নীতিমালা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।

৭। একনজরে খাদ্য বিভাগ সংক্রান্ত তথ্যচিত্রঃ

লাকসাম উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক
পরিকল্পনা ২০১৯-২০ হতে ২০২৩-২৪

সারণীঃ খাদ্য বিভাগ, লাকসাম উপজেলা, ২০২০-২১ হতে ২০২৪-২০২৫=০৫(পাঁচ) বছর।

ক্রমিক	সেবার বিবরণ	উপকারভোগীর সংখ্যা	ব্যায়িত অর্থ	মন্তব্য
০১।	খোলা বাজারে চাল বিক্রয় কর্মসূচী (ও.এম.এস)	১,৭৫,০০০ জন	-	-
০২।	হতদরিদ্রদের জন্য ন্যর্যমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ	৭,১৩০ জন	-	-
০৩।	মাঠ পর্যায়ে কৃষকদের নিকট হইতে ধান ক্রয়	১,২০০ জন	-	-
০৪।	জাতীয় ও আর্টজাতিক দিবস সমূহ পালন	১০,০০০ জন	-	-
০৫।	৪র্থ শ্রেণী সরকারী কর্মচারীদের মধ্যে ন্যর্যমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ	১৬৫ জন	-	-

ভিশনঃ

খাদ্য নিরাপত্তা ও আপদকালীন খাদ্য মজুদ এবং খাদ্য নিরাপত্তা বিধান।

মিশনঃ

- ১। স্থানীয় চালকল মালিক ও কৃষকগনের নিকট হইতে খাদ্যশস্য সংগ্রহ করতঃ খাদ্য গুদামে খাদ্য মজুদ সহ নিরাপত্তা বিধান।
- ২। সামগ্রিকভাবে দুর্যোগ ঝুঁকি হাসের জন্য গ্রামীন অবকাঠামো উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ।
- ৩। গ্রামীণ দরিদ্র জনগনের দুর্যোগ ঝুঁকিহাসে ও জলবায়ু পরিবর্তন জনিত অভিযোজনে সামাজিক নিরাপত্তা ও খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
- ৪। দুর্যোগ জনিত কারনে (অগ্নিকাণ্ড, জলোচ্ছাস, বন্যা ঘূর্ণিঝড় ইত্যাদি) ক্ষতিগ্রস্ত লোকদের জরুরী খাদ্য সহায়তা প্রদান।
- ৫। বাজার দর সরকারের নিয়ন্ত্রনের মধ্যে রাখার জন্য খোলা বাজারে চাল বিক্রয় (ও.এম.এস.) কার্যক্রম চালু করা।
- ৬। হতদরিদ্রদের জন্য ন্যর্যমূল্যে খাদ্যশস্যে বিতরন কার্যক্রম চালু করা।
- ৭। ৪র্থ শ্রেণী সরকারী কর্মচারীদের মধ্যে ন্যর্যমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ।

SWOT

শক্তি (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
------------------	---------------------

<p>১। অফিসে জনবলের ঘাটতি নাই।</p> <p>২। খাদ্যশস্যে সংগ্রহ কার্যক্রম সচল রয়েছে।</p> <p>৩। খাদ্য সংস্কৃতা অর্জন করা হয়েছে।</p> <p>৪। অফিসিয়াল সকল কার্যক্রম সরকারী বিধান অনুযায়ী চলিতেছে।</p> <p>৫। কর্মচারীগণ নিয়মিত অফিসে আগমন ও প্রস্থান করেন।</p>	<p>১। উখানি অফিস ভবনটি জরাজীর্ণ ও ঝুকিপূর্ণ।</p> <p>২। অফিস স্থাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাবপত্রের অভাব।</p> <p>৩। অত্যাত গুরুত্বপূর্ণ অফিসিয়ার রেকর্ডপত্র সংরক্ষনের জন্য অফিস কক্ষ নেই।</p> <p>৪। কর্মচারীদের ব্যবহারের জন্য সৌচাগার নেই।</p> <p>৫। স্থানীয় সরবরাহ কেন্দ্রের ২নং গুদামটির জায়গায় নতুন গুদাম নির্মাণ প্রয়োজন।</p> <p>৬। স্থানীয় সরবরাহ কেন্দ্রে ফায়ার নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত যন্ত্রপাতির অভাব।</p> <p>৭। গুদামের সীমানা প্রাচীর ঝুকিপূর্ণ।</p> <p>৮। খাদ্যশস্যে পরিবহনের রাস্তার সমস্যা।</p>
<p>সম্ভবনা (Opportunity)</p> <p>১। নতুন খাদ্য গুদাম নির্মাণ করা হলে অধিক পরিমান খাদ্য মজুদ গড়ে তোলা সম্ভব হবে।</p> <p>২। নতুন অফিস ভবন ও অতিরিক্ত কক্ষ পেলে কাজের গতি বাড়বে।</p> <p>৩। নতুন গুদাম নির্মাণ ও গুদামের মেরামত কাজ সহ রাস্তা নির্মাণ হলে সংগ্রহ ও মজুদের পরিমান বাড়বে।</p> <p>৪। কম্পিউটার কার্যক্রমে নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সংযোগ থাকলে কাজের গতি বাড়বে।</p> <p>৫। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের নিয়মিত পরিদর্শনে কাজের গতি বাড়বে।</p>	<p>হমকি(Threat)</p> <p>১। রাজনৈতিক চাপ।</p> <p>২। দুর্ত পদোন্নতি না হওয়া।</p> <p>৩। পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব।</p> <p>৪। নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সংযোগের অভাব।</p> <p>৫। নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সংযোগের অভাব।</p>

অগ্রাধিকার র্যান্কিং :

সমস্যা	জরুরী	মোট	র্যান্কিং
খাদ্য সংরক্ষনের জন্য গুদাম সংকট নতুন আরো ২টি গুদাম নির্মাণ করা প্রয়োজন।	৩	৩	
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ভবন ঝুকিপূর্ণ	৩	৩	
স্থানীয় সরবরাহ কেন্দ্রের ২ নং গুদামটির জায়গায় অগ্রাধিকার ভিত্তিক নতুন গুদাম নির্মাণ।	৩	৩	
দাপ্তরিক কাজ করার জন্য নতুন অফিস ভবন নির্মাণ করা প্রয়োজন।	৩	৩	
রাজনৈতিক চাপ	২	২	
দাপ্তরিক কাজ পরিচালনা করার জন্য অফিসে বর্তমান প্রেক্ষাপটে নিরবিচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সংযোগ প্রয়োজন।	৩	৩	
গুদামে আগুন (ফায়ার) নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত যন্ত্রপাতির অভাব।	২	২	

ক্রঃ নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের উৎস ও পরিমাণ	কি ভাবে
------------	------------------	--------------	---------------------	------------------------	---------

**লাকসাম উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক
পরিকল্পনা ২০১৯-২০ হতে ২০২৩-২৪**

০১	অত্র উপজেলার দৌলতগঞ্জ এলএসডি তে মাত্র ১৫০০ মেঠটন ধারন ক্ষমতা সম্পন্ন গুদাম রয়েছে। যা প্রয়োজনের তুলনায় অপ্রতুল, অত্র এলএসডি তে আরো ২টি খাদ্য গুদাম নির্মান করা প্রয়োজন।	১। অত্র উপজেলায় প্রতি মৌসুমে প্রায় ৮০০০ মেঠটন ধান চাল সংগ্রহ করা বরান্দ দেয়া হয়, স্থানাভাবে যা সঁতৰ হয় না। ২। আপদকালীন মজুদ গড়ে তোলার জন্য গুদাম নির্মান জরুরী	বর্তমানে অত্র এল.এস.ডিতে পরিকল্পনা করে আরো ১০০০ মেঠটনের ২টি গুদাম নির্মানের স্থান রয়েছে।	১।সরকারী তহবিল। ২।বিভাগীয় প্রকল্প। ব্যয় : আনুমানিক : ২,০০,০০,০০০/- টাকা।	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরান্দ প্রদানের মাধ্যমে বা উপজেলা পরিষদ কর্তৃক প্রস্তাবনা প্রেরণ এবং উপজেলা খাদ্য অফিসের তদারকী অব্যহত রাখা।
০২	বুকিমুক্ত ভাবে এল.এস.ডি 'র অফিস এবং উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দণ্ডের কার্যক্রম পরিচালনা, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বাসস্থানের জন্য জরুরী ভিত্তিতে মাল্টিপারাপাস ভবন নির্মান প্রয়োজন।	উপজেলার খাদ্য বিভাগে ১জন ১ম শ্রেণী, ২জন ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা এবং ৩জন ৩য় শ্রেণী ৬জন ৪থ শ্রেণীর কর্মচারীর পদ রয়েছে। তাদের অফিস ঘর এবং আবাস স্থল নির্মান করলে কাজের মান বৃদ্ধি পাবে।	এল.এস.ডি ক্যাম্পাসে, উপজেলা কমপ্লেক্স অথবা সুবিধা জনক স্থানে।	১।সরকারী তহবিল। ২।বিভাগীয় প্রকল্প। ব্যয় : আনুমানিক : ১,৫০,০০,০০০/- টাকা।	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরান্দ প্রদানের মাধ্যমে বা উপজেলা পরিষদ কর্তৃক প্রস্তাবনা প্রেরণ এবং উপজেলা খাদ্য অফিসের তদারকী অব্যহত রাখা।
০৩	বর্তমানে দৌলতগঞ্জ এল.এস.ডি'র সামনে রেল লাইনের উপরে পরিকল্পিত রাস্তা নির্মান করা প্রয়োজন।	১। খাদ্য শস্যবাহী যানবাহন সমূহ দ্রুত খালাস এবং বোরাই করার জন্য। ২। স্থানীয় কৃষকদের ধান বিক্রি, দরিদ্র জনগন, ও জন প্রতিনিধিদের বিভিন্ন প্রকল্পের খাদ্য উত্তোলনের ব্যয় ও সময় সশ্রয় হবে।	দৌলতগঞ্জ এলএসডি"র সামনে রেল লাইন এর উপর দিয়ে এরএসডিতে প্রবেশের রাস্তা নির্মান।	১।সরকারী তহবিল। ২।পৌরসভা কর্তৃক ৩।বিভাগীয় প্রকল্পের মাধ্যমে। ব্যয় : আনুমানিক : ৫,০০,০০০/- টাকা	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরান্দ প্রদানের মাধ্যমে, পৌরসভা কর্তৃক বা উপজেলা পরিষদ কর্তৃক প্রস্তাবনা প্রেরণ এবং উপজেলা খাদ্য অফিসের তদারকী অব্যহত রাখা।
০৪	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক দণ্ডের জরাজীর্ণ ভবন থেকে আচারে এল.এস.ডি ক্যাম্পাসে অস্থায়ী ভাবে স্থানান্তর করা হবে। উপজেলা পরিষদের ভবন নির্মান হলে খাদ্য বিভাগের জন্য ৪টি কক্ষ বরান্দ দেয়া প্রয়োজন।	দাঙুরিক কাজ দ্রুত এবংযুগোপযোগী করার জন্য।	উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স, লাকসাম।	উপজেলা পরিষদ তহবিল।	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরান্দ প্রদানের মাধ্যমে বা উপজেলা পরিষদ কর্তৃক প্রস্তাবনা প্রেরণ এবং তদারকী অব্যহত রাখা।
০৫	বর্তমানে চালুকৃত উপজেলার দরিদ্রজন গোষ্ঠীর খাদ্য বান্ধব কর্মসূচীর ১০/- টাকা মূল্যের চাল বিতরণ কালে বায়োমেট্রিক পদ্ধতি চালু করা প্রয়োজন।	খাদ্য বান্ধব ডিলারদের দুর্নীতি রোধ এবং চাল বিক্রিতে সচিতা আনয়নের লক্ষ্যে।	উপজেলার ২৮ জন ডিলার পয়েন্টে বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে রূপান্তর।	১।বিভাগীয় তহবিল ব্যয় : আনুমানিক : প্রায় ৫,৬০,০০০/- টাকা।	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরান্দ প্রদানের মাধ্যমে বা উপজেলা পরিষদ কর্তৃক প্রস্তাবনা প্রেরণ এবং উপজেলা খাদ্য অফিসের তদারকী অব্যহত রাখা।
০৬	খাদ্য গুদাম এবং উপজেলা খাদ্য অফিসের কার্যক্রম ডিজিটাল পদ্ধতিতে সম্পাদনের জন্য শক্তিশালী ইটারনেট সহ আধুনিক কম্পিউটার স্থাপন প্রয়োজন।	খাদ্যশয্য সংগ্রহ, প্রাণ্তি প্রেরণ, বিতরণ এবং মজুদ খাদ্যশয্য সংরক্ষণ এ ডিজিটাল পদ্ধতিতে রূপান্তরের জন্য।	দৌলতগঞ্জ এলএসডি অফিস এবং উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দণ্ডে।	১।বিভাগীয় তহবিল ব্যয় : আনুমানিক : ৫,০০,০০০/-টাকা।	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরান্দ প্রদানের মাধ্যমে বা উপজেলা পরিষদ কর্তৃক প্রস্তাবনা প্রেরণ এবং উপজেলা খাদ্য অফিসের তদারকী অব্যহত রাখা।


 আহমেদ হোসেন মজুমদার
 উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
 লাকসাম, কুমিল্লা।

১। অফিসের নামঃ

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

লাকসাম, কুমিল্লা।



২। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার রয়েছে। এই অফিসটি প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও কুমিল্লা প্রাইমারী টিচার্স ট্রেনিং ইনসিটিউট (পিটিআই) কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম :

উপজেলা রিসোর্স সেন্টারের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমের মধ্যে সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে একাডেমিক সুপারভিশনের মাধ্যমে শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ ও সহায়ক ফলাবর্তন প্রদান করা, শিক্ষক ডাটাবেস তৈরী, শিক্ষকদের চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ লিফলেট প্রণয়ন ও উর্দ্ধতন কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন করা অন্যতম। শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ যেমন-বিষয়ভিত্তিক, এসএমসি, ইনডাকশন, উপকরণ, প্রাক-প্রাথমিক, লিডারশীপ, বেসিক-ইন-সার্ভিস, উত্তরপত্র মূল্যায়ন ও চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ওরিয়েন্টেশন উপজেলা রিসোর্স সেন্টারে অনুষ্ঠিত হয়। এছাড়াও ইউআরসি কর্মকর্তাগণ নিয়মিত যে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকেন-

১. বিদ্যালয় পরিদর্শন
২. সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন
৩. ফলোআপ বিদ্যালয় পরিদর্শন
৪. Lesson Study পরিদর্শন
৫. Model Test পরিদর্শন
৬. পাক্ষিক সভা পরিদর্শন ও ফলাবর্তন প্রদান
৭. Digital Content ভিত্তিক পাঠ পরিদর্শন ও পরামর্শ
৮. এসএমসি মিটিং এ অংশ গ্রহণ ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ
৯. সমাপ্তী পরীক্ষায় অপেক্ষাকৃত দূর্বল স্কুল নির্ধারণ ও পরিদর্শন
১০. DPED ভিত্তিক পাঠ পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান

৩। অফিসের জনবল কাঠামো :

অফিস প্রধানের পদবী ইন্সট্রাক্টর। তিনি আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করেন। তাঁকে সহায়তা করার জন্য রয়েছেন একজন সহকারী ইন্সট্রাক্টর, একজন ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ও একজন নিরাপত্তা প্রহরী।

সিটিজেন'স চার্টার

ক্রঃ নং	প্রদেয় সেবা	সেবা গ্রহীতা	সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়	সেবা প্রদানকারীর করণীয়	কার্য সম্পাদনের সময়সীমা	মন্তব্য
১	২	৩	৮	৫	৬	৭
১	উচ্চতর পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের আবেদন নিষ্পত্তি	কর্মকর্তা/কর্মচারী	লিখিত আবেদন করতে হবে।	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সুপারিনটেনডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে।	
২	দক্ষতাসীমা-র আবেদন নিষ্পত্তি	কর্মকর্তা/কর্মচারী	যথা সময়ে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে বিগত ৩ বছরের এসিআর ও সার্টিস বুক (হালনাগাদ) জমা দিতে হবে।	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সুপারিনটেনডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে।	
৩	শাস্তি-বিনোদন ছুটি সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	কর্মকর্তা/কর্মচারী	যোগ্যতা অর্জিত হলে নিয়মানুযায়ী ইউআরসি প্রধানের নিকট লিখিত আবেদন করতে হবে।	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সুপারিনটেনডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে।	
৪	বৈমাত্তিক ছুটি ব্যতীত বিভিন্ন প্রকার ছুটি সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	কর্মকর্তা/কর্মচারী	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট ফরমে ও অন্যান্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে লিখিত আবেদন করতে হবে।	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সুপারিনটেনডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে।	
৫	গৃহনিমা'র ও অন্যান্য খণ্ডের আবেদন	কর্মকর্তা/কর্মচারী	নিম্নোক্ত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে: ১) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২) বায়নাপত্র ৩) ইতঃপূর্বে খণ্ড গ্রহণ করেন নাই মর্মে অঙ্গীকারনামা ৪) 'রাজউক' বা অনুরূপ/সংশ্লিষ্ট/উপযুক্ত (যে ক্ষেত্রে যে টি প্রযোজ্য) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে প্রত্যয়নপত্র ৫) সরকারি কৌসুলি/ উকিল-	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সুপারিনটেনডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে।	

লাকসাম উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক
পরিকল্পনা ২০১৯-২০ হতে ২০২৩-২৪

ক্রঃ নং	প্রদেয় সেবা	সেবা গ্রহীতা	সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়	সেবা প্রদানকারীর করণীয়	কার্য সম্পাদনের সময়সীমা	মতব্য
			এর মতামত ৬) নামজারি/ জমা খারিজ (Mutation)-এর খতিয়ানের কপি ৭) ভূমি উন্নয়ন কর/ খাজনা পরিশোধের দাখিলা/ রশিদ ।			
৬	পেনশন কেস/ আবেদনের নিষ্পত্তি	কর্মকর্তা/কর্মচারী	<p>পেনশন:</p> <p>নিম্নোক্ত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে- ১) নির্ধারিত ফরমে পেনশন প্রাপ্তির জন্য আবেদনপত্র (৩ কপি) ২) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ৩) চাকুরীর পূর্ণ বিবরণী ৪) নিয়োগপত্র ৫) পদোন্নতির পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬) উন্নয়ন খাতের চাকুরী হয়ে থাকলে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের সকল আদেশের কপি ৭) চাকুরীর খতিয়ান বহি। ৮) পাসপোর্ট সাইজের ৬ (ছয়) কপি সত্যায়িত ছবি ৯) নাগরিকত্ব সনদ ১০) না- দাবি পত্র ১১) শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিসি) ১২) হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপসম্বলিত প্রমাণপত্র ১৩)</p> <p>নমুনা স্বাক্ষর ১৪) ব্যাংক হিসাব নম্বর ১৫) চাকুরী স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আদেশ ১৬) উত্তরাধিকারী/ ওয়ারিশ নির্বাচনের সনদ ১৭) ‘অডিট আপত্তি’ ও ‘বিভাগীয় মামলা’ নাই মর্মে সুস্পষ্ট লিখিত সনদ ১৮) অবসর প্রত্যুত্তিজনিত ছুটি (পিআরএল)-এর আদেশের কপি।</p> <p>পারিবারিক পেনশনের জন্য নিম্নোক্ত কাগজপত্র দাখিল</p>	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সুপারিনটেন্ডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে।	

লাকসাম উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক
পরিকল্পনা ২০১৯-২০ হতে ২০২৩-২৪

ক্রঃ নং	প্রদেয় সেবা	সেবা গ্রহীতা	সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়	সেবা প্রদানকারীর করণীয়	কার্য সম্পাদনের সময়সীমা	মতব্য
			করতে হবে: ১) নির্ধারিত ফরমে পেনশন প্রাপ্তির আবেদন করতে হবে (৩ কপি) ২) মৃত্যু সংক্রান্ত সনদ ৩) নিয়োগপত্র ৪) পদোন্নতির পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫) শিক্ষাগত সনদ ৬) উন্নয়ন খাতের চাকুরী হয়ে থাকলে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের সকল আদেশের কপি ৭) চাকুরীর খতিয়ান বহি ৮) চাকুরীর পূর্ণ বিবরণী ৯) নাগরিকত্ব সনদ ১০) উত্তরাধিকারী/ ওয়ারিশ সনদ ১১) মৃত্যুর দিন পর্যন্ত বেতন প্রাপ্তির সনদ ১২) পাসপোর্ট সাইজের ৬ (ছয়) কপি সত্যায়িত ছবি ১৩) নমুনা স্বাক্ষর ১৪) উত্তরাধিকারী/ ওয়ারিশগণের ক্ষমতাপত্র ১৫) বিধবা হলে পুনঃবিবাহ না করার সনদ ১৬) নাদাবি পত্র ১৭) শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিসি) ১৮) ব্যাংক হিসাব নম্বর।			
৭	বিদেশ ভ্রমণ/গমন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	কর্মকর্তা/কর্মচারী	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট ফরমে ও অন্যান্য ক্ষেত্রে লিখিত আবেদন করতে হবে।	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সুপারিনটেন্ডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে।	
৮	বদলির আবেদন নিষ্পত্তি	কর্মকর্তা/কর্মচারী	সুপারিনটেন্ডেন্ট, পিটিআই বরাবরে যথা মাধ্যমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সুপারিনটেন্ডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে।	
৯	বকেয়া বিল-এর	কর্মকর্তা/কর্মচারী	প্রয়োজনীয়/ আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ বিল উপস্থাপন	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে	১০ (দশ) কার্যদিবসের	

লাকসাম উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক
পরিকল্পনা ২০১৯-২০ হতে ২০২৩-২৪

ক্রঃ নং	প্রদেয় সেবা	সেবা গ্রহীতা	সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়	সেবা প্রদানকারীর করণীয়	কার্য সম্পাদনের সময়সীমা	মতব্য
	আবেদন নিষ্পত্তি		করতে হবে।	সুপারিনটেনডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	মধ্যে।	
১০	আধি'ক /প্রশাসনিক ক্ষমতা প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারী	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার আবেদন সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই বরাবরে দাখিল করতে হবে।	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সুপারিনটেনডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে।	
১১	বাধি'ক গোপনীয় অনুবেদন/ প্রতিবেদন পূরণ/ লিখন	কর্মকর্তা/কর্মচারী	৩১ জানুয়ারীর মধ্যে যথাযথভাবে নিধি'রিত ফরম পূরণ করে সংশ্লিষ্ট ইউআরসি প্রধানের নিকট উপস্থাপন করতে হবে।	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে পূরণকৃত ফরম অনুসন্ধান করে সংশ্লিষ্ট সুপারিনটেনডেন্ট-এর নিকট প্রেরণ নিশ্চিত ও সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে তা অবহিত করতে হবে।	২৮ ফেব্রুয়ারীর মধ্যে।	সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্রের নির্দেশানুযায়ী
১২	তথ্য প্রদান/ সরবরাহ	কর্মকর্তা/কর্মচারী	অফিস প্রধানের নিকট পূর্ণ নাম -ঠিকানাসহ সুস্পষ্ট কারণ উল্লেখ করে লিখিত আবেদন/ দরখাস্ত করতে হবে।	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে প্রদানযোগ্য তথ্য প্রদান/ সরবরাহ করতে হবে ; তবে নিজ এক্সিয়ারাধীন বিষয় না হলে যথাস্থানে আবেদনের পরামর্শ প্রদান করতে হবে।	সম্ভব হলে তাৎক্ষণিক; না হলে	

৬। একনজরে সেবা সংক্রান্ত তথ্যচিত্রঃ

সারণি ১ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লাকসাম, কুমিল্লা (২০১৪-২০১৫ থেকে ২০১৯-২০২০)।

ক্রঃ নং	সেবার বিবরণ	উপকারভোগীর সংখ্যা	ব্যয়িত অর্থ (টাকায়)	মন্তব্য
১.	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ- বাংলা	১৬৫ জন	৯৬৩০৮৪.০০	
২.	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ- গণিত	১২৫ জন	৮৮১১৫০.০০	
৩.	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ- ইংরেজি	৪১৫ জন	২২৭৬৫৪৭.০০	
৪.	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ- বাওবি	২২৫ জন	১৩৫৯৩৬৭.০০	
৫.	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ- প্রাথমিক বিজ্ঞান	১৭৫ জন	১০৯০৩৬৪.০০	
৬.	ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	২৫ জন	১৫১৮৮০.০০	
৭.	শিক্ষাক্রম বিস্তরণ প্রশিক্ষণ	৬০ জন	৮৫১২৩০.০০	
৮.	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ- সংগীত	১৮০ জন	১০০১৭১০.০০	
৯.	একাডেমিক তত্ত্বাবধান প্রশিক্ষণ	৫০ জন	২৬০৮৬০.০০	
১০.	প্রাক-প্রাথমিক প্রশিক্ষণ	১০০ জন	১১২৪২৬০.০০	
১১.	টিএসএন প্রশিক্ষণ	১০০ জন	৩৬৫৫৮০.০০	
১২.	সমাপনী পরীক্ষার উত্তরপত্র মূল্যায়ন প্রশিক্ষণ	৭৫০ জন	১৯৯০৮০০.০০	
১৩.	প্রধান শিক্ষকদের লিডারশীপ প্রশিক্ষণ	৭৫ জন	৯৫১৯২০.০০	
১৪.	চারু ও কারুকলা প্রশিক্ষণ	১৫০ জন	৮২৪৬৮৫.০০	
১৫.	শারীরিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ	৭৫ জন	৩৯৩৬৯০.০০	
মোট		২৬৭০ জন	১৪০৮৬৭২৭.০০	

SWOT ANALYSIS

শক্তি (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
<ol style="list-style-type: none"> ১. স্বতন্ত্র ইউআরসি ভবন। ২. একটি কম্পিউটার সচল। ৩. সুগরিসর ও সুসজ্জিত প্রশিক্ষণ কক্ষ। ৪. পর্যাপ্ত আসন ব্যবস্থা। ৫. দক্ষ ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রশিক্ষকবৃন্দ। ৬. পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ সামগ্ৰীৰ সমাহার। ৭. কৰ্মকৰ্তা ও কৰ্মচাৰীগণ খুই আন্তৰিক। 	<ol style="list-style-type: none"> ১. একটি মাত্র মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর অচল। ২. অফিসের দরজা জানালা ও আসবাবপত্র মেরামতযোগ্য। ৩. বিশুদ্ধ পানীয় জলের অভাব। ৪. একই ক্যাম্পাসে অবস্থিত ইউআরসি ভবন সংলগ্ন সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সীমানা পাচিৰ নাই। ৫. প্রশিক্ষণ কক্ষে সাউন্ড সিস্টেম নাই। ৬. নেটওয়ার্ক ক্যাপাসিটি দূর্বল।
সম্ভাবনা (Opportunity)	হুমকি (Threat)
<ol style="list-style-type: none"> ১. উর্ধ্বতন কৰ্মকৰ্তাগণ নিয়মিত এখানকার প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদৰ্শন করেন। ২. ইউআরসি কৰ্মকৰ্তাগণ বিদ্যালয়ে গিয়ে একাডেমিক সুপারভিশন করে শিক্ষকগণকে প্রয়োজনীয় সহায়ক ফলাবৰ্তন প্রদান করেন। ৩. শিক্ষকগণের চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ লিফলেট ইউআরসি-তেই প্রণয়ন কৰা হয়। ৪. অত্যন্ত আনন্দঘন পরিবেশে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালিত হয়। ৫. শিক্ষকদের মধ্য থেকে দক্ষ ও অভিজ্ঞ শিক্ষক নির্বাচন করে TOT প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করে তাঁদের (প্রশিক্ষকদের) মাধ্যমেই বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ পরিচালিত হয়। 	<ol style="list-style-type: none"> ১. মাঝে মাঝে অর্থ বছরের শেষ দিকে প্রশিক্ষণের অর্থ বরাদ্দ আসে বিধায় একই সময়ে একাধিক ব্যাচ প্রশিক্ষণ পরিচালনা করতে হয়। ২. ইউআরসি ভবনের সামনে পর্যাপ্ত স্থানের অভাবে শিখন বান্ধব পরিবেশ তৈরীতে বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। ৩. নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সংযোগের অভাব। ৪. ঢেনের সুব্যবস্থা না থাকায় বৰ্ষাকালে মাঠে জলাবদ্ধতার সৃষ্টি হয়। ৫. প্রশিক্ষণ কক্ষে প্রচন্ড গরমের কারণে অনেক প্রশিক্ষণার্থী অসুস্থ হয়ে পরেন।

অগ্রাধিকার র্যাঙ্কিং

সমস্যা	জরুরী	স্টুডেণ্টের কারতে পারি	ব্যয়	দক্ষতা/গোপনীয়তা	মোট	র্যাঙ্কিং
১. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর অচল	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
২. অফিসের দরজা ও আসবাবপত্র মেরামত	৩	৩	২	২	১০	৩য়
৩. মাঠ ভৱাট ও রাস্তা নির্মাণ	৩	২	১	২	৮	৪র্থ
৪. বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ	৩	২	৩	২	১০	৩য়
৫. সাউন্ড সিস্টেম সরবরাহ	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৬. নব নিয়োগপ্রাপ্ত শিক্ষকদের ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	৩	৩	২	৩	১১	২য়

রূপকল্প (Vision)

সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণকে স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ ও একাডেমিক সুপারভিশনের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

অভিলক্ষ (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

- সার্বজনীন বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ।
- মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।
- প্রাথমিক বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন (বিদ্যালয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা)।

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ও জোরদার করণ।
- কার্যপদ্ধতি সেবার মান উন্নয়ন।
- আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- জাতীয় শুল্কাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

কার্যাবলি (Function)

- প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন।
- প্রাথমিক শিক্ষা স্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জন ও সহায়তা করণ।
- প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান।

- বিদ্যালয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ।
- শিক্ষকদের স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করা।
- প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রণয়ন, তৈরী, ব্যবহার ও সংরক্ষণ করা।
- প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।
- শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে সহায়তা করা।
- শ্রেণিকক্ষে সি-ইন-এড/ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা।
- বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- Action Research/Longitudinal Study সম্পন্ন করা।

পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্রঃ নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের উৎস ও পরিমাণ	কিভাবে
১.	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্ট-সরবরাহ- ১ সেট	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য।	উপজেলা রিসোর্স সেন্টারে	১। সরকারী তহবিল। ২। উপজেলার সহযোগিতায় ২৫০০০/-	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা ও নীতিমালা মোতাবেক।
২.	দরজা ও আসবাবপত্র মেরামত	অফিসের নিরাপত্তা ও প্রশিক্ষণের প্রয়োজনে।	উপজেলা রিসোর্স সেন্টারে	১। সরকারী তহবিল। ২। উপজেলার সহযোগিতায় ৫০০০০/-	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা ও নীতিমালা মোতাবেক।
৩.	মাঠ ভরাট ও রাস্তা নির্মাণ	শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের যাতায়াতের সুবিধার জন্য	ইউআরসি সংলগ্ন প্রাথমিক বিদ্যালয়ের মাঠ	১। সরকারী তহবিল। ২। উপজেলার সহযোগিতায় ৩। প্রকল্প বরাদ্দ ২০০০০০/-	ঠিকাদারের মাধ্যমে/শিক্ষা উন্নয়ন কমিটি এবং নীতিমালা অনুসারে।
৪.	বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ	শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের পানি পানের সুবিধার জন্য	ইউআরসি সংলগ্ন প্রাথমিক বিদ্যালয়ের মাঠ	১। সরকারী তহবিল। ২। উপজেলার সহযোগিতায় ৩। প্রকল্প বরাদ্দ ৭০০০০/-	ঠিকাদারের মাধ্যমে/শিক্ষা উন্নয়ন কমিটি এবং নীতিমালা অনুসারে।
৫.	সাউন্ড সিস্টেম সরবরাহ- ১ সেট	প্রশিক্ষণের সুবিধার্থে।	উপজেলা রিসোর্স সেন্টারে	১। সরকারী তহবিল। ২। উপজেলার সহযোগিতায় ৫০০০০/-	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা ও নীতিমালা মোতাবেক।

লাকসাম উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক
পরিকল্পনা ২০১৯-২০ হতে ২০২৩-২৪

৬.	বিষয়ভিত্তিক ও অন্যান্য প্রশিক্ষণ	পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ও প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের জন্য।	উপজেলা রিসোর্স সেন্টারে	১। সরকারী তহবিল। ২। উপজেলার সহযোগিতায়	ইউআরসির তত্ত্বাবধানে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক দ্বারা প্রশিক্ষণ প্রদান।
৭.	শিক্ষা উপকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ও প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের জন্য।	উপজেলা রিসোর্স সেন্টারে	১। সরকারী তহবিল। ২। উপজেলার সহযোগিতায়	ইউআরসির তত্ত্বাবধানে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক দ্বারা প্রশিক্ষণ প্রদান।
৮.	নব নিয়োগপ্রাপ্ত সহকারী শিক্ষকদের ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ও প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের জন্য।	উপজেলা রিসোর্স সেন্টারে	১। সরকারী তহবিল। ২। উপজেলার সহযোগিতায়	ইউআরসির তত্ত্বাবধানে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক দ্বারা প্রশিক্ষণ প্রদান।

০১। অফিসের নাম:-

আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প ও
পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
লাকসাম শাখা, কুমিল্লা।

০২। অফিস পরিচিতি:- প্রতিটি জেলা ও উপজেলায় একটি করে আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের অফিস রয়েছে। এই অফিস সমূহ স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের অধীনে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন পরিচালিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রম:- আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের কার্যক্রমটি প্রতিটি ইউনিয়নের প্রতিটি ওয়ার্ডে এর কার্যক্রম পরিচালিত। প্রত্যেক ওয়ার্ডে একটি করে সমিতি চলমান। ৪০ জন মহিলা ও ২০ জন পুরুষ নিয়ে সমিতি গঠন করা হয়। বিশেষকরে চরাঘল, বন্যাপ্লাবিত এলাকা ও দিন মজুর এবং ০.৫০ শতক জমির মালিক এই ধরনের বিশেষ মানুষকে আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের সমিতিতে অর্প্তভূক্ত করা হয়। আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের প্রত্যেক সমিতির সদস্যদের সঞ্চয়ের বিপরীতে কল্যাণ অনুদান, খণ্ড তহবিল প্রদান করা হয়। একটি সমিতিতে এক বছরে সদস্যদের ১.৪৪ (এক লক্ষ চুয়াল্লিশ হাজার) টাকা ও খণ্ড তহবিল ১.৫০ (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা প্রদান করে মোট = ৮.৫০(চার লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকার তহবিল গঠন করা হয়। দুই বছরে একটি সমিতিতে ৯.০০ (নয় লক্ষ) টাকার তহবিল গঠন করা হয়।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো:- আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের অফিস প্রদানের পদবী উপজেলা সমষ্টিকারী/শাখা ব্যবস্থাপক। এছাড়াও এই অফিসে ০২(দুই) জন জুনিয়র অফিসার (ফিল্ড), ০১ (এক) জন কম্পিউটার অপারেটর, ০১(এক) জন ক্যাশ সহকারী, ১৩ (তের) জন মাঠ সহকারী রয়েছে। এছাড়াও ০১ (এক) জন মৈশ প্রহরী রয়েছে।

০৫। এক নজরে লাকসাম শাখার আমার বাড়ি আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের অগ্রগতির তথ্যাবলি:-

ক্রঃ নং	আদায়কৃত সঞ্চয়	মোট সদস্য সংখ্যা	মোট খণ্ড বিতরণ	মোট খণ্ড আদায়
০১	৮৩৪.৩৬ (লক্ষ টাকায়)	৯৪৩৮ জন	১৭৫১.৮৯ (লক্ষ টাকায়)	১০৫৫.৭৫ (লক্ষ টাকায়)

০৬। কুমিল্লা জেলাধীন লাকসাম উপজেলায় আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের পঞ্চবৰ্ষিকী পরিকল্পনা নিম্নরূপ:-

ক্রঃ নং	অর্থ বছর	সঞ্চয় আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা	খণ্ড বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা	খণ্ড আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা
০১	২০২০-২০২১	৬০.০০(লক্ষ টাকায়)	৭২০.০০(লক্ষ টাকায়)	৯২০.০০(লক্ষ টাকায়)
০২	২০২১-২০২২	৫০.০০(লক্ষ টাকায়)	৮০০.০০(লক্ষ টাকায়)	৯৭৫.০০(লক্ষ টাকায়)
০৩	২০২২-২০২৩	৪০.০০(লক্ষ টাকায়)	৮৫০.০০(লক্ষ টাকায়)	১০২০.৮০(লক্ষ টাকায়)
০৪	২০২৩-২০২৪	৪০.০০(লক্ষ টাকায়)	৯২০.০০(লক্ষ টাকায়)	১১২২.৩৮(লক্ষ টাকায়)
০৫	২০২৪-২০২৫	৪০.০০(লক্ষ টাকায়)	৯৮০.০০(লক্ষ টাকায়)	১২৩৫.০০(লক্ষ টাকায়)