



### সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

#### ক ও খ) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	জনসংখ্যার প্রত্যয়নপত্র	আবেদন প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত করে আবেদনকারী কে রেকর্ডভুক্তির ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদনপত্র পরিসংখ্যান কর্মকর্তার নিকট পেশ করা হয়।  নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মচারী যাচাই বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরম্যাটে তথ্য উপস্থাপন করেন। পরিসংখ্যান কর্মকর্তার অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারী কে তথ্য প্রদান করা হয়।	০১) তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হয়।  ০২) তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে অথবা কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে বিনামূল্যে সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে  (তবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে)	১-৩ কর্মদিবস	মোঃ মাসুদ সরকার পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর। মোবাইল : ০১৬৭৩-৩৮৬৭০৯ ই-মেইল : usosadar123@gmail.com	নাজমা রহমান উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় চাঁদপুর। মোবাইল: ০১৬৮৪-২৫২৮৪৯ ইমেইল: dsochandpur.bbs@gmail.com
০২	আদম শুমারির তথ্য						
০৩	কৃষি শুমারির তথ্য						
০৪	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য						
০৫	খাদ্য তথ্যভান্ডার শুমারির তথ্য						
০৬	বস্তি শুমারির তথ্য						
০৭	ভাইটাল স্ট্যাটিসটিকস						
০৮	মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত তথ্য						
০৯	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য						
১০	স্বাস্থ্য ও জনতত্ত্ব সংক্রান্ত তথ্য						
১১	শ্রমশক্তি ও শিশু শ্রমের তথ্য						
১২	জেন্ডার স্ট্যাটিসটিকস						
১৩	শিল্প পরিসংখ্যান						
১৪	খানার আয়-ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য						
১৫	ভোক্তার মূল্য সূচক জরিপ (CPI)						
১৬	জিডিপি প্রবৃদ্ধির হার						
১৭	মাসিক কৃষি মজুরির হার						
১৮	পরিবেশ পরিসংখ্যান						
১৯	দারিদ্র্য পরিসংখ্যান						
২০	বন, মৎস, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাঞ্চল জরিপ						
২১	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান						
২২	প্রধান প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ						
২৩	টোব্যাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য						
২৪	নারীদের অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ						
২৫	মা ও শিশু পরিসংখ্যান						
২৬	ডিস্ট্রিক্ট স্ট্যাটিসটিকস						
২৭	প্রবাস আয় ও বিনিয়োগ জরিপ						
২৮	দাগগুচ্ছ জরিপ						
২৯	জিও কোড হালনাগাদকরণ						
৩০	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও আদিবাসীদের তথ্য						



## গ) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	শ্রান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে যাচাই-বাছাই পূর্বক	হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	মোঃ মাসুদ সরকার পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর। মোবাইল : ০১৬৭৩-৩৮৬৭০৯ ই-মেইল : usosadar123@gmail.com	নাসিমা রহমান উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় চাঁদপুর। মোবাইল: ০১৬৮৪-২৫২৮৪৯ ইমেইল: dsochandpur.bbs@gmail.com
০২	সাজ পোশাক						
০৩	প্রসূতি ছুটি মঞ্জুরি						