

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
জেলা তথ্য অফিস, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
www.info.brahmanbaria.gov.bd

নং-১৫.৫৬.১২০০.০৫৯.৫২.০৩৩.২০- ১৬৯

তারিখঃ ৩০.০৬.২০২২ খ্রি.

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল- জুন ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) প্রেরণ।


সূত্র: গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের স্মারক নং-১৫.৫৬.০০০০.০১০.০৫.০০২.২২.২২৮ তারিখঃ ১৫.০৬.২০২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী জেলা তথ্য অফিস, ব্রাহ্মণবাড়িয়ার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল- জুন ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় প্রমাণকসহ এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০১। ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল- জুন ২০২২) এর বাস্তবায়িত অগ্রগতি প্রতিবেদন -০১ (এক) কপি।

০২। প্রমাণক ১.১, ১.২, ১.৩, ১.৫, ১.৬, ৩.১, ৩.২, ৩.৩, ৩.৪, ৩.৫।

মহাপরিচালক
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
ঢাকা।


(মো: আসাদুজ্জামান কাউছার)
তথ্য অফিসার
জেলা তথ্য অফিস, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
dio.bbaria.2015@gmail.com
ফোন: ০২৩৩৪৪২৮৪৩৯

জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন চতুর্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল- জুন), ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা তথ্য অফিস, বাস্মণবাড়িয়া।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬														
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	তথ্য অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		প্রমাণক সংযুক্ত	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	তথ্য অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রমাণক সংযুক্ত	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়িত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	তথ্য অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		প্রমাণক সংযুক্ত	
১.৪ শুল্কচাচর সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	তথ্য অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		প্রমাণক সংযুক্ত	
১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিকল্পনা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	তথ্য অফিসার	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		প্রমাণক সংযুক্ত	
১.৬ জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	৪	তারিখ	তথ্য অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		প্রমাণক সংযুক্ত	

৩৪৫১১১
 Md. Ashrauzzaman KAWSAR
 Information Officer
 District Information Office
 Brahmanbaria.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
আপলোডকরণ।	আপলোডকৃত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	৩০.০৬.২০২২								গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার৪

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	তথ্য অফিসার	৩০.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২১						গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
						অর্জন							

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ নিয়মিত উপস্থিতি।	প্রশংসাপত্র।	৪	%	তথ্য অফিসার	২০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন								
৩.২ বকেয়া বিদ্যুত বিল ও জ্বালানীর বিল প্রদান।	বকেয়া বিল প্রদানকৃত।	৪	%	তথ্য অফিসার	২০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন								
৩.৩ বিদ্যুত, পানি ও জ্বালানীর সাশ্রয়ী ও সর্বোত্তম ব্যবহার।	সঠিক পরিচালনা	৪	%	তথ্য অফিসার	২০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন								
৩.৪ ব্যক্তিগত কাজে সরকারি টেলিফোন/কোম্পিউটার/স্টেশনারী দ্রব্যাদি ব্যবহার না করা।	প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যয়	৪	%	তথ্য অফিসার	২০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন								
৩.৫ কাজের সাথে	জন	৪	সংখ্যা	তথ্য অফিসার	৩০.০৯.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২	২	২	প্রমাণক সংযুক্ত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
জনপ্রতিনিধিদের সম্পৃক্তকরণ।	প্রতিনিধিদের তালিকা প্রকাশ				৩০.১১.২০২১ ৩০.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২২	অর্জন	১ ৩০.০৯.২১	১ ৩০.১২.২১	১ ৩০.০৩.২২	১ ৩০.০৬.২২			

বি:দ্র:- যে যে কর্মসম্পাদন কার্যক্রম প্রযোজ্য নয় তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করা হলো।

(২) → ০৫৫৫ ৩৬/০৫/২২

(মো: আসাদুজ্জামান কাউছার)

তথ্য অফিসার

জেলা তথ্য অফিস, রামগণবাড়িয়া

dio.bbaria.2015@gmail.com

ফোন: ০২৩৩৪৪২৮৪৩৯