

উপজেলা পরিষদ, পেকুয়া, কক্সবাজার

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	আপিলকারী কর্তৃপক্ষ
০১	কৃষি/অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত, পেরিফেরিভুক্ত হাট বাজার একসনা বন্দোবস্ত ও প্রযোজ্যক্ষেত্রে ভূমি সংক্রান্ত বিষয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হতে প্রাপ্তির পর ৩(তিন) কার্য দিবস		সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়		১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। সহকারী কমিশনার(ভূমি)	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
০২	উপজেলা খাস জমি বন্দোবস্ত কমিটির সভার মাধ্যমে প্রকৃত ভূমিহীনদের খাস জমি বন্দোবস্ত	০১ (এক) মাস		১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পেকুয়া ২। সহকারী কমিশনার (ভূমি), পেকুয়া।		১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পেকুয়া ২। উপজেলা ভূমি অফিস, পেকুয়া	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার।
০৩	জনসাধারণের বিভিন্ন অভিযোগ গ্রহণ/ গণশুনানী (প্রতি রবিবার)	আবেদন প্রাপ্তির ২৪ ঘণ্টার মধ্যে		অভিযোগকারী কর্তৃক লিখিত		বিভিন্ন দপ্তর, যেমনঃ পেকুয়া থানা, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	
০৪	উপজেলার সার্বিক আইন শৃংখলা নিয়ন্ত্রণের লক্ষ্যে তদারকি করা	তাৎক্ষণিক		উপজেলা নির্বাহী অফিস		উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পেকুয়া	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, কক্সবাজার।
০৫	স্কুল, কলেজ মাদ্রাসাসহ সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার মান উন্নয়ন ও বিবিধ কর্মকাণ্ডের আবেদন/ অভিযোগ উপর ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং সকল পাবলিক পরীক্ষা তদারকি	তাৎক্ষণিক ভাবে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে		শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান হতে/ পরীক্ষার সময়সূচী অনুসারে		উপজেলা নির্বাহী অফিসার।	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার।
০৬	প্রাকৃতিক দুর্যোগ পরিস্থিতি মোকাবিলা জনগণের মাঝে ত্রাণ বিতরণ/ দরিদ্রদের ঘর তৈরীতে টিন বিতরণ	তাৎক্ষণিকভাবে		আবেদন এবং তথ্য প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ক্ষতির স্থান হতে		উপজেলা নির্বাহী অফিসার প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা।	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার।
০৭	উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত সকল কাজ বাস্তবায়ন করা	আবেদন প্রাপ্তির সাথে সাথে		উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, পেকুয়া, কক্সবাজার।		উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	
০৮	বাজারে খাদ্য দ্রব্যে ভেজাল রোধ, বাজারে উর্ধ্ব গতি নিয়ন্ত্রণ, মাদক রোধ, বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং রোধসহ বিভিন্ন প্রেক্ষাপটে ড্রাম্যমান আদালত পরিচালনা।	অভিযোগ প্রাপ্তির সাথে সাথে/ উপযুক্ত সময়ে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা		বিশেষ পরিস্থিতিতে/ তথ্য পাওয়ার/ অভিযোগ পাওয়ার		উপজেলা নির্বাহী অফিসার।	জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার।
০৯	বিভিন্ন এনজিও ও সংস্থার কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ	নির্দেশনা/ আবেদন/ অভিযোগ প্রাপ্তির সাথে সাথে	-	-		উপজেলা নির্বাহী অফিসার পেকুয়া, কক্সবাজার।	

উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	আপিলকারী কর্তৃপক্ষ
০১	বালাইনাশকের খুচরা ও পাইকারী বিক্রেতার লাইসেন্স প্রদান সহায়তা।	১০-১৫দিন	ছবি, ট্রেড লাইসেন্সের কপি, জাতীয় পরিচয়পত্র এর ফটোকপি ও কোম্পানি অথোরিটিপত্র।	-	খুচরা বিক্রেতা নতুন লাইসেন্স ফি ৩০০/- নবায়ন ফি ২০০/-, পাইকারী বিক্রেতা নতুন লাইসেন্স ফি ১০০০/-, নবায়ন ফি ৫০০/-	১. উপজেলা কৃষি অফিসার ২. কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার ৩. উপ-সহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার	উপ পরিচালক
০২	কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।	৬-৭দিন	ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র এর ফটোকপি ও ব্যাংকের নীতিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	-	বিনা মূল্যে	ঐ ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংক	উপ পরিচালক
০৩	সার ডিলার ও খুচরা সার বিক্রেতা নিয়োগ।	১৮-২০ দিন	নীতিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	-	১. পাইকারী সার বিক্রেতা লাইসেন্স জামানত ২লক্ষ টাকা। ২. খুচরা সার বিক্রেতা জামানত ৩০হাজার টাকা।	ইউএও/এএও/এইও	উপ পরিচালক
০৪	নার্সারি ব্যবসায়ীদের/চারা উৎপাদক ও বিক্রেতাদের সাটিফিকেট প্রদান।	৫-৬ দিন	ছবি, ট্রেডলাইসেন্সের কপি, জাতীয় পরিচয়পত্র এর ফটোকপি	-	৫০০ টাকা	ইউএও/এএও/এইও/ এএইও/এসএএও	উপ পরিচালক
০৫	সয়েল মিনি ল্যাব,এসআরডিআই ল্যাব ও ডায়াগনস্টিক সেন্টার	৬-১০ দিন	-	-	বিনা মূল্যে	ইউএও/এএও/এইও/ এএইও/এসএএও	উপ পরিচালক
০৬	গুটি ইউরিয়া ব্যবহার প্রযুক্তি সহায়তা।	৪-৫ দিন	-	-	বিনা মূল্যে	ইউএও/এএও/এইও/ এএইও/এসএএও	উপ পরিচালক
০৭	সমন্বিত বালাই ব্যবস্থাপনা।	৪-৫ দিন	-	-	বিনা মূল্যে	ইউএও/এএও/এইও/ এএইও/এসএপিপিও/এসএএও	উপ পরিচালক
০৮	সেচ ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি সহায়তা	৪-৫ দিন	-	-	বিনা মূল্যে	ইউএও/এএও/এইও/ এএইও/এসএএও	উপ পরিচালক
০৯	প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবিলায় পরামর্শ প্রদান।	৪-৫ দিন	-	-	বিনা মূল্যে	ইউএও/এএও/এইও/ এএইও/এসএএও	উপ পরিচালক

মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	আপিলকারী কর্তৃপক্ষ
০১	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	১ -৩১ ডিসেম্বর ১৫(পনের)দিন	ক) বছরের শুরুতে আগামী বছরের চাহিদা খ) চাহিদা অনুসারে পাঠ্যপুস্তক গ্রহণ গ) পাঠ্যপুস্তক বিতরণের তালিকা প্রস্তুত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পেকুয়া,কক্সবাজার।	জেলা শিক্ষা অফিসার কক্সবাজার।
০২	উপবৃত্তি প্রদান	ক) মাধ্যমিক স্তরে- ফেব্রুয়ারী-মার্চ খ) উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে-আগস্ট- সেপ্টেম্বর গ) স্নাতক/সমমান পর্যায়ে- নভেম্বর (অন-লাইন ব্যাংকিং মাধ্যমে)	ক) শিক্ষার্থী দরিদ্রতার ,প্রতিবন্ধী ও অবিবাহিত সংক্রান্ত সনদ খ) এসএসসি/সমমান ,অভিভাবকের আয় ,অবিবাহিত সংক্রান্ত সনদ গ) অভিভাবকের জমি,আয় সংক্রান্ত সনদ,	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পেকুয়া,কক্সবাজার।	জেলা শিক্ষা অফিসার কক্সবাজার।
০৩	শীতকালীন,গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়া	ডিসেম্বর-১৫- ৩০(৭দিন) আগস্ট ১০- ২৫(৭দিন)	জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া সমিতি গঠনতন্ত্র	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	বার্ষিক শিক্ষার্থী মাথাপিছু- ৫ টাকা হবে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পেকুয়া,কক্সবাজার।	জেলা শিক্ষা অফিসার কক্সবাজার।
০৪	মেধা অন্বেষণ, শিক্ষা ও সাংস্কৃতি	ফেব্রুয়ারী(৭দিন) এপ্রিল(৭দিন)	শিক্ষক,শিক্ষার্থীর আবেদন ফরম,শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমানাদি	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস জেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পেকুয়া,কক্সবাজার।	জেলা শিক্ষা অফিসার কক্সবাজার।
০৫	শিক্ষক এমপিওভুক্তি	সকল জোড় মাসের ১০ তারিখের মধ্যে আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১১-১৮ তারিখ(৭দিন)	মাদ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত ছক ,নির্দেশিত কাগজপত্রাদি	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস জেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পেকুয়া,কক্সবাজার।	জেলা শিক্ষা অফিসার কক্সবাজার।

উপজেলা খাদ্য অফিস

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	আপিলকারী কর্তৃপক্ষ
১	খাদ্য শস্য সংগ্রহ	ধান ও গম ক্রয়ের ক্ষেত্রে ০১ থেকে ০২ দিন। চাল ক্রয়ের ক্ষেত্রে ৫ থেকে ৭ দিন।	ভোটার আইডি কার্ড, কৃষি কার্ডের ফটোকপি	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	-	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক
০২	লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৪ থেকে ৫ দিন	আবেদনপত্র, ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি ও ২কপি ছবি।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	নতুন লাইসেন্স ফি ১০০০/- টাকা, নবায়ন ফি ৫০০/-টাকার সহিত ১৫% ভ্যাট	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
০৩	খাদ্য বান্ধব কর্মসূচী	সেবা গ্রহণকারী ডিলারের বিক্রয় কেন্দ্রে পৌছার পর ১ থেকে ২ঘন্টা।	তালিকাভুক্ত ভোক্তার কার্ড	-	সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্ধারিত মূল্য	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
০৪	ওএমএস	ছাড়পত্র প্রাপ্তির সাথে সাথে ডিও ইস্যু করা হয়।		-	সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্ধারিত মূল্য	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
০৫	টিআর/কাবিখা/ভিজিডি/ ভিজিএফ জিআর ও অন্যান্য খাদ্য শস্য প্রদান	ছাড়পত্র প্রাপ্তির সাথে সাথে ডিও ইস্যু করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসের ছাড়পত্রাদেশ	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	-	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক

উপজেলা বন বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	আপিলকারী কর্তৃপক্ষ
০১	করাতকল লাইসেন্স প্রদান	৩ মাস	নাগরিকত্বের সার্টিফিকেট, জাতীয় পরিচয়পত্র এসি ল্যান্ড কর্তৃক ভূমির প্রত্যায়ন পত্র, পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি সত্যায়িত ছবি। পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক ছাড়পত্র, লাইসেন্সের জন্য বিভাগীয় বন কর্মকর্তা নিকট আবেদন, সরজমিনে বন বিভাগ কর্তৃক আবেদন যাচাই, করাতকল লাইসেন্স প্রদান সংক্রান্ত জেলা কমিটির অনুমোদন গ্রহণ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কর্তৃক লাইসেন্স প্রদান	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ এসি ল্যান্ড অফিস জেলা পরিবেশ অধিদপ্তর বন বিভাগ	২০০০ টাকা ফি ভ্যাট ৩০০ টাকা		
০২	বাগানের অংশিদার উপকারভোগী নির্বাচন	৩ মাস	উপকারভোগীদের আবেদন সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র নাগরিকত্বের সার্টিফিকেট, জাতীয় পরিচয়পত্র বাগানের ১ কি.মি. এর মধ্যে অবস্থান, সংগ্রহন সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ মেম্বার/ চেয়ারম্যান ও বন বিভাগ প্রতিনিধি সহ আবেদন যাচাই, উপজেলা পরিবেশ ও বন উন্নয়ন কমিটির অনুমোদন গ্রহণ উপকারভোগী নির্বাচন।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ এসি ল্যান্ড ও বন বিভাগ	বিনা মূল্যে		
০৩	উপকারভোগী দর লভ্যাংশ বিতরণ	১ আবর্তকাল ১০ বৎসরের বেশী	আবর্তকাল শেষে টেন্ডারের মাধ্যমে গাছ বিক্রি, উপকারভোগীদের গ্রহণ, উপকারভোগী সনাক্তকরণ, মৃত উপকারভোগীর উত্তরাধিকার নির্বাচন, বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কর্তৃক চেক প্রদান।	কল্লবাজার এস.এফ.এন. টি.সি ও বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তর।	নাই		
০৪	গাছের পরিমাপ ও মূল্য নির্ধারণ	১৫ কর্ম দিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক আবেদন, কমিটি কর্তৃক অনুমোদন, সহকারী বন সংরক্ষক বা তার পতিনিধি কর্তৃক পরিমাপ ও মূল্য নির্ধারণ, বিভাগীয় বন কর্মকর্তার নিকট কর্তনের অনুমতি গ্রহণ।	সংশ্লিষ্ট অফিস ও বন বিভাগ	নাই		
০৫	পরিবহন পাস প্রদান	৬০ কর্ম দিবস	নাগরিকত্বের সার্টিফিকেট, জাতীয় পরিচয় পত্র স্থানীয় জনগণ কর্তৃক সংশ্লিষ্ট ভূমির কাগজপত্রসহ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা বরাবর চাঁদপুর এস,এফ.এন,টি সিতে পরিদর্শন, টি.পি.প্রদান, বিভাগীয় বন কর্মকর্তার দপ্তরকে অবহিত করণ	ইউনিয়ন পরিষদ ও কল্লবাজার এস. এফ, এন.টি.সি	বিনা মূল্যে		

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	আপিলকারী কর্তৃপক্ষ
০১	নিরাপদ পানির উৎস	কার্যাদেশ প্রদানের ০৪ (চার) মাসের মধ্যে	আবেদনপত্র (আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট উপজেলা চেয়ারম্যান/ ইউপি চেয়ারম্যান অথবা মাননীয় সংসদ সদস্য এর মতামতসহ দাখিল করতে হবে।	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলীর কার্যালয়	উপকারভোগী কর্তৃত্ব প্রদত্ত সহায়ক চাদা ১। অগভীর নলকূপ-১৫০০/- ২। অসভীর তারা নলকূপ ২৫০০/- ৩। রিং ওয়েল ৩৫০০/- ৪। ৬নং গভীর নলকূপ ৭০০০/- ৫। পিএসএফ ৪৫০০/- ৬। এসএসটি ২৫০০/- আবেদনপত্র চূড়ান্ত অনুমোদনের পর যে কোন সোনালী ব্যাংক হতে ডি ডি আকারে সংশ্লিষ্ট উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী বরাবর জমা দিতে হবে।	সহকারী প্রকৌশলী/উপ- সহকারী প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কক্সবাজার।
০২	পানির গুণগত মান পরীক্ষা	আনুমানিক ১৭-২৩ দিন	পরীক্ষার নাম উল্লেখসহ সহকারী প্রকৌশলী/উপ- সহকারী প্রকৌশলী বরাবর স্ব হস্তে আবেদন করতে হবে।	---	ফিল্ড টেস্ট কীটের মাধ্যমে বিনামূল্যে এবং ল্যাবরেটরি টেস্টের ক্ষেত্রে ৫০/- থেকে ১৫০০/- (প্রতি প্যারা মিটারের জন্য এবং কি পরীক্ষা করা হবে তার ওপর নির্ভরশীল	সহকারী প্রকৌশলী/উপ- সহকারী প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কক্সবাজার।
০৩	নলকূপ মেরামত	আনুমানিক ২০ কর্ম দিবসের মধ্যে	সরকারী নলকূপ মেরামত সংক্রান্ত স্ব হস্তে লিখিত আবেদন।	---	প্রয়োজনীয় যন্ত্রাংশ ক্রয় করে দেয়া/যন্ত্রাংশের মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	সহকারী প্রকৌশলী/উপ- সহকারী প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কক্সবাজার।

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয়

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	আপিলকারী কর্তৃপক্ষ
০১	গবাদির প্রাণির চিকিৎসা প্রদান।	১ ঘন্টা ৩৫ মিনিট	মৌখিক আবেদন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে/ অফিস ময়ের পর সরকার নির্ধারিত মূল্যে।	ভেটেরিনারি সার্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
০২	গবাদি প্রাণির টিকা প্রদান	টিকা প্রাপ্তি সাপেক্ষে ২- ৭ দিন	মৌখিক আবেদন/লিখিত আবেদন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	তড়কা-০.৫০ টাকা/মাত্রা ক্ষুরারোগ-১০ টাকা/মাত্রা বাদলা-১.৫০ টাকা/ মাত্রা পিপিআর-০.৫০ টাকা/মাত্রা বাচ্চা রানীক্ষেত-০.৫০ টাকা/মাত্রা রানীক্ষেত-০.১৫ টাকা/মাত্রা ফাউল কলেরা-০.৩০ টাকা/মাত্রা ডাকপ্লেগ-০.৩০ টাকা/মাত্রা	ইউ,এল,এ/ভিএফএ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
০৩	গবাদি পশুর কৃত্রিম প্রজনন	গাভী গরম হওয়ার পর ১০-২০ ঘন্টার মধ্যে	মৌখিক আবেদন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	প্রথম প্রজনন : তরল-১৫ টাকা হিমায়িত-৩০ টাকা	মাঠ সহকারী (কৃত্রিম প্রজনন)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
০৪	কৃষক/খামারি প্রশিক্ষণ	১-৩ দিন	লিখিত আবেদন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	বিনামূল্যে	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা

উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	আপিলকারী কর্তৃপক্ষ
০১	বেকার যুবকদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ (অপ্রাতিষ্ঠানিক)	প্রতি মাসের ০১- ০৭ তারিখের মধ্যে। প্রশিক্ষণ কোর্সের মেয়াদ ৭/১৪/২১ দিন।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। এনআইডি/জন্ম সনদ ১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা দ্বারা সত্যায়িত হতে হবে। ৩। পিপি সাইজের ছবি-১ কপি	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা/ ক্রেডিট সুপারভাইজার/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা কার্যালয়, পেকুয়া।	বিনামূল্যে	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, পেকুয়া	উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার।
০২	যুব ঋণ প্রদান	২৫ দিন, ঋণের সিলিং ১ম দফা ৫০,০০০/- ২য় দফা- ৭৫,০০০/- ৩য় দফা- ১,০০,০০০/-	১। নমুনা ছক অনুযায়ী আবেদন ২। নির্ধারিত ঋণের আবেদন ৩। এনআইডি/নাগরিকত্ব সনদ সত্যায়িত কপি। ৪। পিপি সাইজের ছবি-৬কপি ৫। যুব উন্নয়ন প্রশিক্ষণ মূল সনদ ৬। আবেদনকারীর নিশ্চয়তা প্রদানকারী জমির মূল দলিল/খতিয়ান/খাজনার রশিদ ৭। নিশ্চয়তা প্রদানকারীর ২ কপি ছবি। ৮। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা/ ক্রেডিট সুপারভাইজার/ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা কার্যালয়, পেকুয়া।	২০/- টাকা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, পেকুয়া	উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার।
০৩	যুব সংগঠনের তালিকাভুক্তিকরণ	বছরের যে কোন সময়	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। সংগঠনের গঠনতন্ত্র। ৩। কার্য নির্বাহী কমিটি। ৪। সংগঠনের দলিল/ভাড়ার চুক্তিনামা। ৫। সদস্যদের যুব উন্নয়ন কর্তৃক বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান। ৬। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা/ ক্রেডিট সুপারভাইজার/ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা কার্যালয়, পেকুয়া।	--	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, পেকুয়া	উপ-পরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার।

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	আপিলকারী কর্তৃপক্ষ
০১	মা ও শিশু স্বাস্থ্য কর্মসূচী বাস্তবায়ন।	সেবা কেন্দ্রে আসার সাথে সাথে সেবা প্রদান করা হয়, বাড়ি বাড়ি গিয়ে এবং স্যাটেলাইট ক্লিনিকের মাধ্যমেও সেবা প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সেবা কেন্দ্র হতে প্রদত্ত।	সংশ্লিষ্ট সেবা কেন্দ্র।	বিনা মূল্যে	মেডিকেল অফিসার(এম সিএইচএফপি)	মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র (জেলা সদর)
০২	বয়স্কিকালী স্বাস্থ্য সেবা	সেবা কেন্দ্রে আসার সাথে সাথে সেবা প্রদান করা হয়, বাড়ি বাড়ি গিয়ে এবং স্যাটেলাইট ক্লিনিকের মাধ্যমেও সেবা প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সেবা কেন্দ্র হতে প্রদত্ত।	সংশ্লিষ্ট সেবা কেন্দ্র।	বিনা মূল্যে	মেডিকেল অফিসার(এমসি এইচএফপি)	মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র (জেলা সদর)
০৩	প্রসব সেবা প্রদান।	৭ দিন ২৪ ঘন্টা প্রত্যেক মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র এবং ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র।	সংশ্লিষ্ট সেবা কেন্দ্র হতে প্রদত্ত।	সংশ্লিষ্ট সেবা কেন্দ্র।	বিনা মূল্যে	মেডিকেল অফিসার(এমসি এইচএফপি) ও পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা।	জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়
০৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচী বাস্তবায়ন	সেবা কেন্দ্রে আসার সাথে সাথে সেবা প্রদান করা হয়, বাড়ি বাড়ি গিয়ে স্থায়ী ও দীর্ঘমেয়াদী সেবা প্রদান শিবির আয়োজনের মাধ্যমে।	সংশ্লিষ্ট সেবা কেন্দ্র হতে প্রদত্ত।	সংশ্লিষ্ট সেবা কেন্দ্র।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত আর্থিক প্রনোদনা সেবা গ্রহীতাকে প্রদান করা হয়।		

কক্সবাজার পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	আপিলকারী কর্তৃপক্ষ
০১	নতুন সংযোগ প্রদান(সার্ভিস ড্রপ)	৩০ কর্ম দিবস	১। অনলাইন আবেদন ফরম ২। পাসপোর্ট সাইজের ২কপি ছবি সত্যায়িত। ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি সত্যায়িত ৪। জমির মালিকানা দলিলের সত্যায়িত ৫। ওয়ারিং পরিদর্শন রিপোর্ট ৬। সংশ্লিষ্ট ট্রান্সফরমারের হালনাগাদ ইআরসি।	১। সমিতির ওয়েব সাইট www.chandpurpbs2.org ২। এজিএম (ও এন্ড এম) ৩। এজিএম(সদস্য সেবা শাখা) ৪। আবেদনকারী নিজে।	১। একক আবেদন ১০০ ২। জামানত ৬০০/- (আবাসিক) ৩। সদস্য ফি ৫০/-	এজিএম (সদস্য সেবা শাখা)	জেনারেল ম্যানেজার
০২	নতুন সংযোগ প্রদান(ডিপোজিট ওয়ার্ক)	৯০ কর্ম দিবস	১। অনলাইন আবেদন ফরম ২। পাসপোর্ট সাইজের ২কপি ছবি সত্যায়িত। ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি সত্যায়িত ৪। জমির মালিকানা দলিলের সত্যায়িত ক ৫। সংযোগ স্থলের নির্দেশক নক্সা ও ডিজাইন।	১। সমিতির ওয়েব সাইট www.chandpurpbs2.org ২। আবেদনকারী নিজে। ৩। প্রকল্প উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠান	১। ১৫০০/- ২। ২৫০০/- ৩। ৩০০০/- ৪। জামানত ৬০০/- (আবাসিক) ৫। সদস্য ফি ৫০/-		
০৩	অভিযোগ সমাধান	০১ কর্ম দিবস	অভিযোগ রেজিস্ট্রারে এন্ট্রি করা	সাদা কাগজে লিখিত মোবাইলে	বিনা মূল্যে		
০৪	মিটার পরীক্ষা		এক অবস্থানের সেবা ফরম।	এক অবস্থানের সেবা কর্মী	১ ফেইজ-২০০/- ৩ ফেইজ ১০০০/-		
০৫	নাম পরিবর্তন	৯০ কর্ম দিবস	১। সমিতির নির্ধারিত ফরম ২। পাসপোর্ট সাইজের ২কপি ছবি সত্যায়িত। ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি সত্যায়িত ৪। ওয়ারিশগনের না দাবী সনদের কপি। ৫। জমির মালিকানা দলিলের কপি সত্যায়িত।	১। এক অবস্থানের সেবাবী ২। আবেদনকারী নিজে।	১। বর্ধিত জামানত ২। সদস্য ফি ৫০/-		
০৬	পোল স্থানান্তর	৯০ কর্ম দিবস	১। সমিতির নির্ধারিত ফরম ২। পাসপোর্ট সাইজের ২কপি ছবি সত্যায়িত। ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি সত্যায়িত	১। এক অবস্থানের সেবাবী ২। আবেদনকারী নিজে।	১। ১৫০০/- টাকা ২। লাইন স্থানান্তর ব্যয়		

উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কার্যালয়

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	আপিলকারী কর্তৃপক্ষ
০১	পল্লী সমাজ সেবা কার্যক্রম	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পরঃ- ঃ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১মাসের মধ্যেঃ ঃ ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুণঃ বিনিয়োগ) গ্রহণ এর জন্য আবেদনের পর ২০দিনের মধ্যে ।	১.আবেদন ফরম পূরণ ২.দুই কপি ফটো ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের ফটোকপি ৪. নীতিমালা মোতাবেক অন্যান্য কাগজপত্র	আবেদন ফরম উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে পাওয়া যায় ।	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, পেকুয়া	
০২	এসিডদন্ধ মহিলা ও শারিরিক প্রতিবন্ধী দের পুনর্বাসন কার্যক্রম						
০৩	আশ্রয়ণ/আবাসন কার্যক্রম	ঃ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১মাসের মধ্যে ঃ ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনঃবিনিয়োগ) জগ্রহণ এর জন্য আবেদনের পর ২০দিনের মধ্যে ।	১.আবেদন ফরম পূরণ ২.দুই কপি ফটো ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের ফটোকপি ৪. নীতিমালা মোতাবেক অন্যান্য কাগজপত্র	ঐ	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, পেকুয়া	
০৪	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	ঃ ১ম বার ঋণ(বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১মাসের মধ্যে ঃ ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ(পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণে এর জন্য আবেদনের পর ২০দিনের মধ্যে	১.আবেদন ফরম পূরণ ২.দুই কপি ফটো ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের ফটোকপি ৪. নীতিমালা মোতাবেক অন্যান্য কাগজপত্র	ঐ	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, পেকুয়া	
০৫	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	ঃ বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন আভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ ঃ নির্বাচিত আভোগীকে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রতিমাসে প্রদান করা । তবে কেউ এককালীন উত্তোলন করতে চাইলে তিনি নির্ধারিত সময়ের শেষে উত্তোলন করবেন । ঃ ভাতাগ্রহীতার নমিনী আভোগীর মৃত্যুর পূর্বে প্রাপ্ত বকেয়া টাকা এবং মৃত্যুর পর তিন মাস পর্যন্ত ভাতার টাকা উত্তোলন করা যাবে ।	১. আবেদন ফরম ২. ছবি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ।	আবেদন ফরম উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে পাওয়া যায় ।	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, পেকুয়া	
০৬	বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা দুস্থ মহিলা ভাতা কার্যক্রম	ঃ বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩মাসের মধ্যে নতুন আভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ । ঃ নির্বাচিত আভোগীকে বরাদ্দপ্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রতিমাসে প্রদান করা । তবে কেউ এককালীন উত্তোলন করতে চাইলে তিনি নির্ধারিত সময়ের শেষে উত্তোলন করবেন ।	১. আবেদন ফরম ২. ছবি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ।	আবেদন ফরম উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে পাওয়া যায় ।	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, পেকুয়া	
০৭	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি	ঃবরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ০৩ মাসের মধ্যে নতুন আভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা	১. আবেদন ফরম ২. ছবি	আবেদন ফরম উপজেলা সমাজসেবা		উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, পেকুয়া	

		গ্রহণ। তবে কেহ এককালীন উত্তোলন করতে চাইলে তিনি নির্ধারিত সময়ের শেষে উত্তোলন করবেন।	৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।	কার্যালয়ে পাওয়া যায়।			
০৮	মুক্তি যোদ্ধা সম্মানী ভাতা	ঃ বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৬ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ। ঃ মুক্তিযোদ্ধা সম্মানীভাতা প্রতিমাসে প্রদান করা হয়, তবে কেউ ইচ্ছা করলে একাধিক মাসের বকেয়া ভাতা একত্রে উত্তোলন করতে পারবেন।	১. আবেদন ফরম ২. ছবি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। মুক্তিযোদ্ধা প্রমানক প্রয়োজনীয় সনদপত্র	আবেদন ফরম উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে পাওয়া যায়।	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, পেকুয়া	
০৯	বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	বেসরকারি এতিমখানা কর্তৃক ক্যাপিটেশন গ্রান্টের আবেদন প্রাপ্তির ৭ মাস পর।	১. আবেদন ফরম ২. জরীপ রিপোর্ট ৩. নিবন্ধন পত্রের ফটোকপি।	আবেদন ফরম উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে পাওয়া যায়।	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, পেকুয়া	
১০	সমাজ কল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত সংস্থা সমূহে অনুদান প্রদানে সহায়তা	ঃ সমাজকল্যাণ পরিষদে প্রতি বছর আগষ্ট মাসে জাতীয় দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদন করতে হয়।	আবেদন ফরম, নিবন্ধন সনদপত্রের ফটোকপি।	আবেদন ফরম উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে পাওয়া যায়।	প্রযোজ্য নহে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, পেকুয়া	

উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	আপিলকারী কর্তৃপক্ষ
০১	ক) সড়ক নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ/পুনর্বাসন খ) ব্রিজ/কালভার্ট নির্মাণ/পুননির্মাণ গ) গ্রোথ সেন্টার/হাট বাজা উন্নয়ন ঘ) ঘাট/জেটি নির্মাণ ঙ) ইউনিয়ন পরিষদ ভবন নির্মাণ চ) উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ ছ) ঘূর্ণিঝড়/বন্যা আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ/পুননির্মাণ জ) বৃক্ষরোপন কর্মসূচী ঝ) ক্ষুদ্র-ঋণ কর্মসূচী ঞ) কৃষি, মৎস্য ও পশু সম্পদ উন্নয়ন ট) অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ	এলজিইডি সদর দপ্তর সারা দেশব্যাপি অথবা জেলা ভিত্তিক/এলাকা ভিত্তিক সমীক্ষাপূর্বক বাস্তবায়নযোগ্য প্রস্তাবিত স্কীমসমূহ বাস্তবায়নের জন্য ডিপিপি (Development Project Proforma) প্রণয়ন করে অনুমোদনের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ করা হয়। পরবর্তীতে মন্ত্রণালয়ে সুপারিশসহ পরিকল্পনা কমিশন প্রেরণ করা হয়। পরিকল্পনা কমিশনে আর্থিক ক্ষমতা এবং বিধি বিধান অনুযায়ী ডিপিপি অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করেন। ডিপিপি অনুমোদনের পর প্রকল্প মেয়াদে অবকাঠামো নির্মাণের জন্য পর্যায়ক্রমে দরপত্র আহবান করে কাজ বাস্তবায়ন করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সড়ক, সেতু/কালভার্ট ও অবকাঠামো নির্মাণের অবস্থানগত তথ্যাদি সম্বলিত অনুরোধ পত্র। জেলা পর্যায়ের নির্বাহী প্রকৌশলী/এলজিইডি এর দপ্তরসমূহ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক গণের দপ্তর।	সংশ্লিষ্ট সড়ক, সেতু/কালভার্ট ও অবকাঠামো নির্মাণের অবস্থানগত তথ্যাদি সম্বলিত অনুরোধ পত্র। জেলা পর্যায়ের নির্বাহী প্রকৌশলী/এলজিইডি এর দপ্তরসমূহ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণের দপ্তর।	বিনামূল্যে	উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী	উপজেলা প্রকৌশলী
০২	ক্ষুদ্রাকার পানি সম্পদ উন্নয়ন						
০৩	ক) বাঁধ নির্মাণ খ) সুইচ গেট নির্মাণ গ) রাবার ড্যাম নির্মাণ ঘ) খাল খনন ও পুনঃখনন ঙ) বন্যা নিয়ন্ত্রণ, বাঁধ নির্মাণ/ পুননির্মাণ চ) স্থানীয় পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিতে (পাবসস) বিভিন্ন কারিগরী ও জীবিকা উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	উপ-প্রকল্প অনুমোদন প্রাপ্তির পর বার্ষিক ক্রয়, পরিকল্পনা ও Contract ম্যানেজমেন্ট অনুযায়ী নির্ধারিত সময়সীমা।	১। সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণের দপ্তর, জেলা পর্যায়ের এলজিইডি'র নির্বাহী প্রকৌশলীগণের দপ্তর ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকৌশলী ৪। সংশ্লিষ্ট জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী ৫। আইডব্লিউআরএম ইউনিট, এলজিইডি সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭।	১। সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণের দপ্তর জেলা পর্যায়ের এলজিইডি'র নির্বাহী প্রকৌশলীগণের দপ্তর ২। সংশ্লিষ্ট ইউপি ৩। সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকৌশলী ৪। সংশ্লিষ্ট জেলা নির্বাহী প্রকৌশলী ৫। আইডব্লিউআরএম ইউনিট, এলজিইডি সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭।	উপ-প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হলে মাটির কাজের ক্ষেত্রে ১.৫% এবং পাকা কাজের ক্ষেত্রে ৩% স্থানীয় অনুদান পাবসস ও এলজিইডি'র যৌথ হিসাবে জমা করতে হবে।	উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী	উপজেলা প্রকৌশলী
০৪	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ	স্কীম বাস্তবায়নের মধ্যে প্রাপ্ত প্রদত্ত নির্ধারিত সময়সীমা	সংশ্লিষ্ট সড়ক, সেতু/কালভার্ট ও অবকাঠামো নির্মাণের অবস্থানগত তথ্যাদি সম্বলিত অনুরোধ পত্র।	সংশ্লিষ্ট সড়ক, সেতু/কালভার্ট ও অবকাঠামো নির্মাণের অবস্থানগত তথ্যাদি সম্বলিত অনুরোধ পত্র।	বিনামূল্যে	উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী	উপজেলা প্রকৌশলী
০৫	সেচ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ।	৩ মাস (প্রতি অর্থ বছরের ডিসেম্বর-জানুয়ারী মাসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। বরাদ্দ প্রাপ্তির পর জুন ৩০ এর মধ্যে	১। উপজেলা প্রকৌশলী। ২। সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী। ৩। সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক, এলজিইডি, সদর দপ্তর।	১। উপজেলা প্রকৌশলী। ২। সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী। ৩। সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক, এলজিইডি, সদর দপ্তর।	শুধুমাত্র পলি অপসারণ কাজের ক্ষেত্রে ৫০%কাজ সেচ্ছাশ্রমের মাধ্যমে করতে হবে।	উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী	উপজেলা প্রকৌশলী

			৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ওএন্ডএম), এলজিইডি সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭।	৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ওএন্ডএম), এলজিইডি সদর দপ্তর, ঢাকা-১২০৭।			
০৬	ক) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan)	৩০ কার্যদিবস।	সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারীর দপ্তরসমূহ।	সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারীর দপ্তরসমূহ।	বিনামূল্যে	উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী	উপজেলা প্রকৌশলী
০৭	খ) বিজ্ঞাপন বা দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী।	সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারীর দপ্তর সমূহ।	সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারীর দপ্তর সমূহ।	বিনামূল্যে	উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী	উপজেলা প্রকৌশলী
০৮	গ) পাক-দরপত্র সভা আহ্বান	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী।	সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারীর দপ্তর সমূহ।	সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারীর দপ্তর সমূহ।	বিনামূল্যে	উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী	উপজেলা প্রকৌশলী
০৯	ঘ) দরপত্র সংক্রান্ত অভিযোগ দাখিল নিষ্পত্তিকরণ।	সর্বোচ্চ ১৫ দিন।	সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী	সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী/সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক এর দপ্তর	বিনামূল্যে	উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী	উপজেলা প্রকৌশলী
১০	ক) মাননিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত ল্যাব টেস্ট সেবা।	নমুনা সংগ্রহের পর থেকে লিখিত টেস্ট রিপোর্ট প্রদান পর্যন্ত।	১। আবেদন পত্র ২। নমুনা সনাক্তকরণ ট্যাগ (সংশ্লিষ্ট ল্যাবরেটরী হতে সংগ্রহ করতে হবে) ৩। ট্রেজারী চালানের কপি।	১। আবেদন পত্র ২। নমুনা সনাক্তকরণ ট্যাগ (সংশ্লিষ্ট ল্যাবরেটরী হতে সংগ্রহ করতে হবে) ৩। ট্রেজারী চালানের কপি।	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধের সাপেক্ষে।	উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী	উপজেলা প্রকৌশলী
১১	এলজিইডি'র সড়ক কাটার অনুমতি পত্র।	১৫-২০ কার্যদিবসের মধ্যে।	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর	নির্ধারিত মূল্য আদায় সাপেক্ষে।	উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী	উপজেলা প্রকৌশলী
১২	নির্মাণ কাজের যন্ত্রপাতি ও যানবাহন ভাড়া প্রদান।	ভাড়ার জন্য উপযুক্ত থাকা সাপেক্ষে ৭-১৫ দিন।	সংশ্লিষ্ট জেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহ।	সংশ্লিষ্ট জেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহ।	নির্ধারিত মূল্য আদায় সাপেক্ষে।	উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী	উপজেলা প্রকৌশলী
১৩	পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশনকে কারিগরী সহায়তা সহ প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান এবং অবকাঠামো উন্নয়নে সহায়তা প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তির ৭(সাত)দিনের মধ্যে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ।	বিনামূল্যে	উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী	উপজেলা প্রকৌশলী
১৪	ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, পৌরসভা ও সিটি কর্পোরেশন ও জেলা পরিষদের সড়ক, সেতু, ভবন, ঘাট/জেটি ইত্যাদিসহ বিভিন্ন স্থাপনার ডিজাইন সংক্রান্ত সহায়তা প্রদান।	আবেদন ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রাপ্তির ২৮ (আঠাশ) দিনের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী	উপজেলা প্রকৌশলী
১৫	উপজেলা ও জেলা শহরের মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়ন।	প্রকল্পের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী	উপজেলা প্রকৌশলী
১৮							

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	আপিলকারী কর্তৃপক্ষ
০১	নিবন্ধন	৬০ (ষাট) দিন	ক) আবেদন ফরম খ) নিবন্ধন ফি গ) নিবন্ধন ফি উপর ভ্যাট ১৫% ঘ) কমপক্ষে ২০ জন সদস্যের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ০২ সেট ঙ) পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক নাগরিক সনদপত্র ০২ সেট চ) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজ এর ০২ কপি ছবি ছ) প্রস্তাবিত সমিতির উপ-আইন ০৩ সেট। জ) রেজুলেশন সহ ও ০৫ সেট খাতাপত্র/রেজিষ্টার ঝ) ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প অফিস ভাড়া চুক্তিপত্র ঞ) নিবন্ধন পূর্ববর্তী প্রশিক্ষণ।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নিজস্ব উদ্যোগে	৫০/- ৩০০/- ৪৫/-	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা
০২	উপ-আইন সংশোধন	১০ (দশ) দিন	ক) আবেদন ফরম খ) প্রস্তাবিত উপ-আইন/ উপ-আইনের সংশোধনীসমূহ ০৩ সেট।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	-	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা
০৩	প্রশিক্ষণ	০১ থেকে ১০ দিন পর্যন্ত	ক) ০১ দিনের ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ খ) ০৫ দিন ব্যাপী হিসাব সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ গ) ০৫ দিন ব্যাপী মহিলাদের ব্লক বাটিক ও সেলাই প্রশিক্ষণ ঘ) ১০ দিন ব্যাপী কম্পিউটার, মোবাইল সার্ভিসিং ও পাইপ ফিটিংস প্রশিক্ষণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	-	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী, কোটবাড়ী, কুমিল্লা	-----
০৪	আশ্রয়ণ প্রকল্পে পুনর্বাসিতদের ঋণ বিতরণ ও আদায়	১০ (দশ) দিন	ক) আশ্রয়ণ প্রকল্পে ঘর বরাদ্দের করুলিয়তনামা/দলিল খ) ঋণের আবেদন ফরম গ) স্বামী ও স্ত্রীর ০২ কপি ছবি।	উপজেলা সমবায় কার্যালয় নিজস্ব উদ্যোগে	১০/	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা --	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৫	নির্বাচন কমিটি নিয়োগ	০৫ (পাঁচ) দিন	৫০,০০০/-টাকার নিচে শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমিতির নির্বাচন কমিটি নিয়োগ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	-	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা
০৬	অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	০৭ (সাত) দিন	সমবায় আইন, ২০০১ এর ১৮(৫) ধারা মোতাবেক ৫০,০০০/-টাকা পর্যন্ত শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমিতির অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	-	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা
০৭	নিরীক্ষা সম্পাদন	জুলাই থেকে মার্চ পর্যন্ত	সমিতির জমা-খরচ বহি, খতিয়ান বহি, ক্যাশ বহি এবং জমা-খরচের ভাউচার সমূহ।	সমিতির নিজ উদ্যোগে	-	অডিট অফিসারগণ	উপজেলা/জেলা সমবায় কর্মকর্তা
	অভিযোগ ও নিষ্পত্তি	অভিযোগ দায়েরের ৬০(ষাট) দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি	ক) অভিযোগকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত আবেদন খ) অভিযোগ সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্রাদির অনুলিপি	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	কোর্ট ফি ১০০/-	উপজেলা/জেলা সমবায় কর্মকর্তা	যুগ্ম নিবন্ধক বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম