



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, উখিয়া, কক্সবাজার

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

আমরা স্বপ্ন দেখি উন্নয়নের একরাশ সম্ভাবনা। যেখানে সুনিশ্চিত থাকবে বাংলার প্রতিটি মানুষের জন্য সুদৃঢ় খাদ্য নিরাপত্তার বেটনী। দেশের অর্থনীতির মূল চালিক শক্তি হবে কৃষি। জিডিপি-তে কৃষির ভূমিকা থাকবে অতুলনীয়। আজ সেই স্বপ্ন সত্যিই বাস্তব হতে চলেছে। বিগত কয়েক দশকে বাংলাদেশ কৃষি খাতে অভাবনীয় বিপ্লব সাধিত হয়েছে। কৃষির বিভিন্ন উপখাতের ক্রম অগ্রগতি বিশ্বের বিভিন্ন সূচকেও প্রভাব বিস্তার করেছে। পাল্টে দিয়েছে কৃষি উৎপাদনের পুরানো হিসাব-নিকাশ।

দানা খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুমম মাত্রায় সার ব্যবহার, পাচিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। এছাড়া এ অঞ্চলে প্রদর্শনী স্থাপন, কৃষক প্রশিক্ষণ ও উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে উচ্চ ফলনশীল ফসলের আবাদও উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে। মোট জনগোষ্ঠির প্রায় অর্ধেক নারীকে কৃষিতে সম্পৃক্তায়নের লক্ষ্যে নারীসহ বিগত তিন বছরে প্রায় ৪৯৫০ জন কৃষক-কৃষাণীকে লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কৃষি জমির হ্রাস এবং জনসংখ্যা বৃদ্ধি। অপরিষ্কৃত নগরায়নের ফলে জলাবদ্ধতা ও পরিবেশ দূষণ, রোহিঙ্গা সমস্যা।

প্রাকৃতিক দুর্যোগ- বন্যা, ঘূর্ণিঝড় ও জলোচ্ছ্বাসের ফলে সাময়িক ক্ষয়ক্ষতি। ঘাত সহনশীল জাতের অভাব।

উৎপাদন খরচের তুলনায় কৃষিপণ্যের মূল্য কম।

চ্যালেঞ্জসমূহ- ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা, প্রাকৃতিক দুর্যোগ এবং জলাবদ্ধতা মোকাবেলা করে টেকসই কৃষি ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিষ্ণ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, এডভিউডি প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে পানি অপচয় রোধ, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রপ্তানীযোগ্য ফল, সবজি চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আশ্রিনার কার্যকর ব্যবহার, ছাদে বাগান সৃজন, শস্য বিন্যাসে ডাল, তৈল, মসলা ও সবজিজাতীয় ফসল অর্ন্তভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, “বাংলা গ্যাপ” সূচনা এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যাত্রীকীকরণ, শুল্কাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে কৃষকের আর্থিক ও সামাজিক ব্যবস্থার উন্নয়ন সাধন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □□ লাগসই আধুনিক আধুনিক প্রযুক্তির উপর ২২০ জন কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- □□ আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৬৫০ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- □□ আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ১৩৭ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- □□ কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সারের সুমম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ এবং গুটি ইউরিয়া সারের ব্যবহার বৃদ্ধি করা।
- □□ হাইব্রিড ও উফশী জাতের আবাদ বৃদ্ধিকরণ।
- □□ ঘাতসহিষ্ণু জাতের চাষ সম্প্রসারণ।
- □□ মাটির স্বাস্থ্য রক্ষার্থে জৈব পদার্থের ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
- □□ পানি সাশ্রয়ী ফসলের আবাদ সম্প্রসারণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, উখিয়া, কক্সবাজার

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার-এর মধ্যে ২০২৪ সালের২৫..... মাসের০৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকদের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ
২. কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণ সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পন্য প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানী সহায়তা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকদের মাঝে আধুনিক ও লাগসই কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ এবং সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
২. কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণে কৃষি উপকরণ কাঁড বিতরণ এবং কীটনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুখম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
৩. জৈব সার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ
৪. উত্তম পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ভূ-উপরস্থি পানি ব্যবহার উৎসাহিতিকরণ
৫. কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ
৬. ঘাত সহিষ্ণু জাত সম্প্রসারণ
৭. সম্প্রসারণকর্মী ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
৮. কৃষির উন্নয়নে নারীকে সম্পৃক্তকরণ
৯. উচ্চমূল্য ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধিকরণ
১০. দুর্যোগ মোকাবলো ও কৃষি পূর্ণবাসন
১১. কীটনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুখম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং জৈব বালাই ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ
১২. পানি সাশ্রয়ী ফসলরে আবাদ বৃদ্ধি

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল	লাফ মে:টন	৫৩৫৯০	৫৩৬১০	৫৩৬৩০	৫৩৬৪৫	৫৩৭৪০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজারআরআই, বিএআরআই, এসসিএ, বিনা, বিএইইউ, এআইএস, ডিএএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২৩-২৪
	উৎপাদিত গম	লাফ মে:টন	৬	১০	২০	৪০	৫০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজারআরআই, বিএআরআই, এসসিএ, বিনা, বিএইইউ, এআইএস, ডিএএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২৩-২৪
	উৎপাদিত ভুট্টা	লাফ মে:টন	৬৫০	৭৮০	৭৯০	৮২০	৮৫০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজারআরআই, বিএআরআই, এসসিএ, বিনা, বিএইইউ, এআইএস, ডিএএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২৩-২৪
	উৎপাদিত আলু	লাফ মে:টন	৩২৪০	৩৪০০	৩৫৮০	৩৭৫০	৩৮০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজারআরআই, বিএআরআই, এসসিএ, বিনা, বিএইইউ, এআইএস, ডিএএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২৩-২৪
	উৎপাদিত সবজি	লাফ মে:টন	১৪৫০০	১৫১০০	১৫৪০০	১৬০১০	১৭০৪০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজারআরআই, বিএআরআই, এসসিএ, বিনা, বিএইইউ, এআইএস, ডিএএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২৩-২৪
কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ	উৎপাদিত ফল	লাফ মে:টন	১৭০৫০	১৮০১০	১৮৭২০	১৯৫০০	২০৩০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজারআরআই, বিএআরআই, এসসিএ, বিনা, বিএইইউ, এআইএস, ডিএএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২৩-২৪
	খামার যান্ত্রিকায়নের মাধ্যমে কতনকৃত খানের জমির পরিমাণ	হেক্টর	৮৫০	৯২০	১৫২০	২৭৫০	৩৮৫০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজারআরআই, বিএআরআই, এসসিএ, বিনা, বিএইইউ, এআইএস, ডিএএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২৩-২৪
	মানসমূহ সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	১৩	১৪	১৬	১৭	১৮	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজারআরআই, বিএআরআই, এসসিএ, বিনা, বিএইইউ, এআইএস, ডিএএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২৩-২৪
কৃষি ডু-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	বাবরুত কম্পোষ্টের পরিমাণ	মে:টন	১২৫০	১৩১০	১৪৫০	১৪৫০	১৬০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজারআরআই, বিএআরআই, এসসিএ, বিনা, বিএইইউ, এআইএস, ডিএএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২৩-২৪
	*সাময়িক (provisional) তথ্য								

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ	২৪	[২.১] ১.১। উচ্ছ্বিত জাত ও প্রযুক্তির সম্প্রসারণ [২.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহন	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/কৃষক সমাবেশ	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[২] কর্মবাহুস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২৩	[২.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ [২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১.৩] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্ভূতকরণ ভ্রমণ	সমষ্টি	%	২	০	০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সময় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	সমষ্টি	%	৩	০	০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[২] কর্মবাহুস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২৩	[২.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[২] কর্মবাহুস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২৩	[২.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.২] রক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	
			[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	সমষ্টি	%	২	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.১] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১	০	০	০	১	১	২
			[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৫	২	৫	৫	৬	২	২	১৫
		[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত রুক কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৫	১৫	৪	১৫	১৫	১২	৪	১৫	১৫
			[২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	২৫	১০০	১০০	৯৫	২৫	১০০	১০০
		[২.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১	১১	১০	১১	১১	৫	১০	১১	১১
		[২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত/মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১১	১২	১২	৫	১১	১২	১২
		[২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১১	১২	১২	৫	১১	১২	১২
[৩] কৃষি উপকরণ সহজলভাতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১৪		[৩.১] মানসম্পন্ন সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২৮	১৪০	১৪৪	১২৮	১২৮	১১৫	১৪৪	১৪০	১৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চার/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] পরিবর্ধনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০	১৫	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২৫
		[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	%	৫	৮০	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[৪] কৃষি ভূ- সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পন্য প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানী সহায়তা	৯	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/জীবানু সার/সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিধানে সুষাট উন্নোত্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৩	৫	৪	৪	৩	২	৬	৭
		[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] মাদাপনা/কৃষিজাত পন্য/নার্সারী ব্যবসা/বিজ উৎপাদনে সৃষ্ট নার্সারী প্রক্রিয়াজাতকরণ/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	মে:টন	৩	৫০	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১২০	১৫০
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	২	২	০	০	০	৩	৫


কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭			
									অসামর্থন	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে					
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরসারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮											
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, উখিয়া, কক্সবাজার, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, উখিয়া, কক্সবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

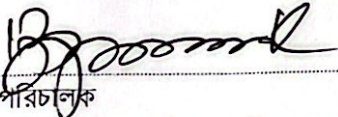
স্বাক্ষরিত:


০৭/০৫/২৪

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিস, উখিয়া, কক্সবাজার

০৭-০৫-২৪

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, কক্সবাজার

০৫-০৫-২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এনএআরএস	জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেম (ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল রিসার্চ সিস্টেম)
৩	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৪	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৫	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৬	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
৭	নাটা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল ট্রেনিং একাডেমী)
৮	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৯	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১০	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
১১	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১২	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১৩	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মালটিপারপার্স ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৪	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১৫	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	এইও	প্রদর্শনীর প্রাথমিক প্রতিবেদন/উপকরণ মাষ্টারগোল/ছবি
[১.২] কৃষি খাতে প্রাপ্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] কৃষি খাতে প্রাপ্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	এইও	হাজিরা তালিকা/ছবি
[১.২] কৃষি খাতে প্রাপ্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.২] কৃষি খাতে প্রাপ্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	ইউএও, এইও	প্রতিবেদন/কৃষকের তালিকা/ছবি
[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরন	[১.৩.১] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরন	ইউএও, এইও	প্রতিবেদন/কৃষকের তালিকা/ছবি
[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	ইউএও, এইও	প্রতিবেদন
[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.২] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	ইউএও	হাজিরা ওপ্রশিক্ষকের ছবি
[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	ইউএও এইও	পরিদর্শনকৃত রেজিস্টারের কপি
[২.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	ইউএও, এইও	পরিদর্শনকৃত রেজিস্টারের কপি
[২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	ইউএও, এইও	পরিদর্শনকৃত রেজিস্টারের কপি
[২.৫] অভিত্তি অপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৫.১] অভিত্তি অপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ইউএও	প্রতিবেদন
[৩.১] মানসম্পন্ন সার/বোলাইনশাক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] মানসম্পন্ন সার/বোলাইনশাক সরবরাহ কার্যক্রম	ইউএও, এইও	পরিদর্শনকৃত রেজিস্টারের কপি
[৩.২] উদ্যানতাত্ত্বিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] উদ্যানতাত্ত্বিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	ইউএও, এইও	পরিদর্শনকৃত রেজিস্টারের কপি
[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	ইউএও, এইও	প্রতিবেদন/কৃষকের তালিকা/ছবি
[৪.১] ফসল জাবানে জৈব সারের সর্বেশ্বতম ব্যবহার জনপ্রিয়করন	[৪.১.১] জৈবসার/জীবানু সার/সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সূচী উদ্যোগ	ইউএও, এইও	প্রতিবেদন/কৃষকের তালিকা/ছবি
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ভার্মি কম্পোষ্ট/হাইকো কম্পোষ্ট/সবুজ সার	ইউএও, এইও	প্রতিবেদন/কৃষকের তালিকা/ছবি
	[৪.২.২] খাদ্যপনা/কৃষিজাত পচা/নাসারী ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোগ	ইউএও, এইও	প্রতিবেদন/কৃষকের তালিকা/ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১। উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক পত্র ও টেলিফোন যোগাযোগ

(৫)

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	%		৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	১০০		
১.৩ মূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	১০০		
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (যাহুবিধি অনুসরণ/টিওএভইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/ পরিকার পরিচরমতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ		৪	লক্ষ্যমাত্রা							
১.৬ আঞ্চলিক/মঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রনীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইট এ আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-২-২৫	১৫-৩-২৫	১৫-৪-২৫	১৫-৫-২৫			
						অর্জন	১৫-২-২৫	১৫-৩-২৫	১৫-৪-২৫	১৫-৫-২৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধতার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ		২	২	১৫-২-২৫			১৫-৬-২৫			
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধতার													
২.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে এ প্রকাশ	ক্রম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ		৪	৪	১৫-২-২৫	১৫-৩-২৫	১৫-৪-২৫	১৫-৫-২৫			
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংগ্রহণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ		৪	৪	১৫-২-২৫	১৫-৪-২৫	১৫-৫-২৫				
৩. শুদ্ধতার সশ্রুতি এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূলতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সার ও বীজ ভিনার নোকান পরিদর্শন	বাস্তবায়িত সিক্ত	৪	সংখ্যা		৪	৪	২	২	২	২	৪		
৩.২ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	বাস্তবায়িত সিক্ত	৪	সংখ্যা		৪	৪	১	১	১	১	৪		
৩.৩ শুদ্ধতার সম্পর্কিত সভা ও সেমিনার আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		৪	৪	১	১	১	১	৪		
৩.৪ মঠ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিক্ত	৪	সংখ্যা		৬০	৬০	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০		
৩.৫ মঠ কার্যক্রম মনিটরিং ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	বাস্তবায়িত সিক্ত	৪	সংখ্যা		২০	২০	৫	৫	৫	৫	২০		

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	শঙ্ক্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	১.১। ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১.১.১। ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	২.১। তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	১.১.১। তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বহু হালনাগাদকৃত ১.১.২। বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩	৩.১। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩.১.১। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত ৩.১.২। কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	হালনাগাদের সংখ্যা প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	৪.১। একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৪.১.১। একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৫	২০/০১/২০২৫	২৭/০১/২০২৫

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে
১	২		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত		হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিশিক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবর্তন এবং ত্রৈমাসিক পরিবর্তন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা		%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	-
				প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
				প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
				সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিক্স বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিক্স বাস্তবায়িত	%	৫	-	১০০%	৯০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	১০০%	৯০%	৯০%	৮০%	৯০%	-
সকর্মতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	৮	৮	৮	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেভোভাস্তারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	২	২	২	১	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫						
								জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%		
সকমত বৃদ্ধি	১৫	[১.২] যুগগোপিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	-	-		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩					২	১	১	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-		

(৭২)