গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
www.brahmanbaria.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.১২০০.০২৬.১৬.০০৭.২২.১৮১ তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪২৯
১১ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: **জেলা পর্যায়ে তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।**

সূত্র: এ কার্যালয়ের সাধারণ শাখার ২৯/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখের ০৫.৪২.১২০০.০০৮.১৬.০০৮.২২.৭৭৩ নং স্মারক।

উপযুর্ক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত “ছক” মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো ।

সংযুক্ত: প্রমাণক ০৫ (পাঁচ) ফর্দ।

১১-১০-২০২২
(মোঃ শাহগীর আলম)
জেলাপ্রশাসক
ফোন: ০২-৩৩৪৪২৭৭১২
ইমেইল: dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম।/চট্টগ্রাম

স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.১২০০.০২৬.১৬.০০৭.২২.১৮১/১(২) তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪২৯
১১ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
২) প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

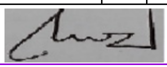
১১-১০-২০২২
(মোঃ শাহগীর আলম)
জেলাপ্রশাসক

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের

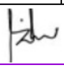
তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন

(জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			ত্রৈমাসিক অর্জন				১ম ত্রৈমাসিকে প্রাপ্ত মান	ক্রমযোজিত মোট প্রাপ্ত মান
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক		
						১০০%	৯০%	৮০-%						
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	৯০%	৮০%	১০০% = ২.৫	---	---	---	২.৫	২.৫
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	স্বপ্রণোনিদতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১/১২/২২	১০/০১/২৩	২০/০১/২৩	৩১/১২/২২	--	--		০.৭৫	০.৭৫
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫/১০/২২	১৫/১১/২২	১৫/১২/২২	--	--	--	--	-	-
		তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১/১২/২২	১০/০১/২৩	২০/০১/২৩	--	--	--	--	-	-
		তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	২	১	--	--	--	--	-	-
		তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	৩	২	১	০১	--	--	--	০১	০১
												মোট=	৪.২৫	৪.২৫



১১-১০-২০২২ ১৪:৬:৫
এহসানুল হক শিপন
সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া



১১-১০-২০২২ ১৭:৫৫:৩৩
মোঃ শাহগীর আলম
জেলাপ্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
www.brahmanbaria.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.১২০০.০২৬.৩১.০০১.২২.১৫০

তারিখ: ১৫ ভাদ্র ১৪২৯
৩০ আগস্ট ২০২২

বিষয়: ' তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯' অনুযায়ী তথ্য সরবরাহকরণ।

সূত্র: জনাব মো: জাওয়াদুল করিম, পিতা: মো: রেজাউল করিম, আই, আর ম্যানশন, চ.বি ১ নং সড়ক, ফহেপুর, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম কর্তৃক ১৬/০৮/২০২২ খ্রি. তারিখের তথ্য প্রাপ্তির আবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনাব মো: জাওয়াদুল করিম, পিতা: মো: রেজাউল করিম, আই, আর ম্যানশন, চ.বি ১ নং সড়ক, ফহেপুর, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম এর আবেদনের প্রেক্ষিতে চাহিত তথ্যাদি 'তথ্য অধিকার আইন-২০০৯' এর ৮ (৫) ধারা মোতাবেক সরবরাহ করা হলো।

"ছক"

ক্রমিক	চাহিত তথ্যাদি	মন্তব্য
০১	জেলাপ্রশাসক সম্মেলন ২০২২ এর সিদ্ধান্ত মোতাবেক জেলাপ্রশাসক মহোদয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয়গণের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে তদারকি/পরিদর্শন কাযক্রম জোরদার করার জন্য আপনার দপ্তর থেকে পদক্ষেপ নেওয়া হয়েছে কি?	পদক্ষেপ নেয়া হয়েছে
০২	যদি পদক্ষেপ নেওয়া হয়ে থাকে তবে কি কি?	জেলাপ্রশাসক মহোদয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয়গণ কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের তদারকি/পরিদর্শন কার্যক্রমনিয়মিত করেন মর্মে প্রতিমাসে প্রতিবেদন দাখিল করেন। দাখিলকৃত প্রতিবেদন প্রতি মাসে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়, চট্টগ্রাম বরাবর প্রেরণ করা হয়। তাছাড়া উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়াকে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে তদারকি/পরিদর্শন নিয়মিত মনিটরিং করার নির্দেশনা দেয়া হয়েছে।।

৩১-৮-২০২২
এহসানুল হক শিপন
সহকারী কমিশনার

জনাব মো: জাওয়াদুল করিম, পিতা: মো: রেজাউল
করিম,
আই, আর ম্যানশন, চ.বি ১ নং সড়ক, ফহেপুর,
হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।

স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.১২০০.০২৬.৩১.০০১.২২.১৫০/১

তারিখ: ১৫ ভাদ্র ১৪২৯
৩০ আগস্ট ২০২২

অনুলিপি:

[illegible] মহোদয়ের সদয়

[illegible]

[illegible]

[illegible]-২০২২

[illegible] হক শিপন

সহকারী কমিশনার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
www.brahmanbaria.gov.bd

তারিখ: ১৫ ভাদ্র ১৪২৯
৩০ আগস্ট ২০২২

স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.১২০০.০২৬.৩১.০০১.২২.১৫১

বিষয়: ' তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯' অনুযায়ী তথ্য সরবরাহকরণ।

সূত্র: জনাব গিয়াস উদ্দিন, পিতা-মৃত আবুল মোবারক,সাং- গোগদ, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া কর্তৃক ২১/০৮/২০২২ খ্রি. তারিখের তথ্য প্রাপ্তির আবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনাব গিয়াস উদ্দিন, পিতা-মৃত আবুল মোবারক, সাং- গোগদ, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর 'তথ্য অধিকার আইন-২০০৯' অনুযায়ী দাখিলকৃত আবেদন মোতাবেক চাহিত এল এ মামলা নং-১৪/৫৯-৬০ মূলে গোগদ মৌজার এস.এ ২২৮ দাগের অধিগ্রহণ সংক্রান্ত চাহিত তথ্যাদি 'তথ্য অধিকার আইন-২০০৯' এর ৮ (৫) ধারা মোতাবেক সরবরাহ করা হলো।

সংযুক্ত: সংশ্লিষ্ট রোয়েদাদের কপি।

৩১-৮-২০২২
এহসানুল হক শিপন
সহকারী কমিশনার

জনাব গিয়াস উদ্দিন
পিতা-মৃত আবুল মোবারক,সাং- গোগদ, সরাইল,
ব্রাহ্মণবাড়িয়া

তারিখ: ১৫ ভাদ্র
৩০ আগস্ট

স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.১২০০.০২৬.৩১.০০১.২২.১৫১/১

অনুলিপি:
১) সহকারী কমিশনার (গোপনীয়)। জেলাপ্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

৩১-৮-২০২২
এহসানুল হক শিপন
সহকারী কমিশনার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
(তথ্য ও অভিযোগ শাখা)
www.brahmanbaria.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪২.১২০০.০০৯.২৫.০০৮.২২.

তারিখ: আশ্বিন ১৪২৯ / সেপ্টেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

আগামী ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ বেলা ১০.০০ ঘটিকায় জেলাপ্রশাসকের সম্মেলন কক্ষে ০১ (এক) দিনব্যাপী তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুষ্ঠিত হবে।

০২। সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক কর্মকর্তাগণ উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেন। প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে ল্যাপটপসহ প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৩। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) উক্ত প্রশিক্ষণের সার্বিক সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

সংযুক্ত: .... ফর্দ।

(মোহাম্মদ রুহুল আমিন)
অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)
ব্রাহ্মণবাড়িয়া

স্মারক নং- ০৫.৪২.১২০০.০০৯.২৫.০০৮.২২.

তারিখ: আশ্বিন ১৪২৯ / সেপ্টেম্বর ২০২২

অনুলিপি: সদয় অবগতি/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
০১. বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম।
০২. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
০৩. বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)/(সার্বিক)/(রাজস্ব), ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
০৪. উপজেলা নির্বাহী অফিসার,................................(সকল), ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
০৫. এলএও/এনডিসি/আরডিসি/জিসিও/ট্রেজারী অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
০৬. জনাব..., সিনিয়র সহকারী কমিশনার, এ কার্যালয়।
০৭. সহকারী কমিশনার (ভূমি),......................................,(সকল), ব্রাহ্মণবাড়িয়া
০৮. জনাব..., সহকারী কমিশনার, এ কার্যালয়।
০৯. জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)
ব্রাহ্মণবাড়িয়া

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন | বিভাগ | চট্টগ্রাম বিভাগ | ব্রাহ্মণবাড়িয়া ... | ---- | Bangla

জেলা সম্পর্কিত | জেলা প্রশাসন | সরকারি অফিস | স্থানীয় সরকার | অন্যান্য প্রতিষ্ঠান | ই-সেবা কেন্দ্র | গ্যালারি | মুজিব কর্নার

আইন/বিধি/স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ

ক্রমিক	বিষয়
১.	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ
২.	আইন/বিধি