গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক প্রধান/উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বারটান, আঞ্চলিক কার্যালয়, নোয়াখালী

এবং

নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই'২০২২ - ৩০ জুন'২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৫
প্রস্তাবনা	৬
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৭-৮
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৯-১০
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১১-১৪
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮-১৯
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৩

<u>কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র</u>

(Overview Performance)

বারটান আঞ্চলিক কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of BIRTAN Regional Station, Subarnachar, Noakhali)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

জনগণের পুষ্টি নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিগত ৩ (তিন) বছরে বারটান আঞ্চলিক কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী'র আওতাধীন নিম্নবর্ণিত প্রকল্প এলাকাসহ আরও অন্যান্য স্থানে বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়।

(ক) বারটান আঞ্চলিক কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী'র আওতাভূক্ত মাঠ গবেষণা এলাকার অর্জনসমূহ

মাঠ গবেষণার এলাকাসমূহ যথাঃ

১. চরবাটা;
২. পূর্ব-চরবাটা; এবং
৩. চরমজিদ।

উল্লেখিত এলাকায় বসবাসকারী সকল পরিবারের মধ্য থেকে ১০০ পরিবারের প্রাথমিক জরিপ কাজ পরিচালনা করা হয়। প্রাথমিক জরিপ থেকে বাছাই করে মোট ৫০টি পরিবারকে মাঠ গবেষণার জন্য নির্বাচন করা হয়।

- গবেষণার আওতাভূক্ত পরিবারের মনোনীত সদস্যদেরকে নিয়মিত খাদ্যভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রতিবছর শীত ও গ্রীষ্মকালীন শাকসবজীর বীজ এবং পুষ্টিমান সম্পন্ন ফলদ গাছের কলম ও ঔষধি গাছের চারা বিনামূল্যে বিতরণ করা হয়।
- প্রতি সপ্তাহে গবেষণার আওতাভূক্ত পরিবারসমূহ পরিদর্শনপূর্বক মহিলাদের পুষ্টিমান বজায় রেখে খাদ্য রান্না করার কৌশল, বিভিন্ন প্রকার খাদ্য যেমন- টমেটো সস্, সয়াদুধ, আলুর চিপস্, বেগুনের আচার, আম, আনারস, পেয়ারার জ্যাম/জেলী, মোরব্বা তৈরীর কৌশল ইত্যাদি হাতে-কলমে শিক্ষা প্রদান করা হয়। নিরাপদ পানি পান, স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানা ব্যবহার, জৈবনিরাপত্তা বজায় রেখে হাঁস-মুরগী/গবাদি প্রাণি পালন ও মাছ চাষে উৎসাহ প্রদান করা হয়।
- গবেষণা এলাকায় কিশোরী, গর্ভবতী ও প্রসূতি মা-দেরকে সুষম খাদ্য গ্রহণ, স্বাস্থ্য পরিচর্যা ও শিশুর লালন-পালন বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করা হয়।
- প্রতিটি পরিবার নিয়মিত মনিটরিং এবং তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহপূর্বক সমস্যা সমাধানের ব্যবস্থা করা হয়।

(খ) পুষ্টি বিষয়ক অন্যান্য কার্যাবলী

বারটান দীর্ঘদিন যাবৎ খাদ্যভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ক প্রশিক্ষণ, এডভোকেসী মিটিং, কর্মশালা বাস্তবায়ন, বিশ্ব খাদ্য দিবস ও কৃষি মেলায় অংশগ্রহণ এবং বেতার কথিকা সম্প্রচার করে আসছে।

এর ধারাবাহিকতায়ঃ-

- বারটান আঞ্চলিক কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী'র উদ্যোগে বিগত ৩ (তিন) বছরে খাদ্যভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ে ২০৭০ জন সরকারি ও বেসরকারি সংস্থার জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা, উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/মাঠকর্মী, স্কুল শিক্ষক, সমাজকর্মী, ইউপি সদস্য, ইমাম/পুরোহিত, এনজিও কর্মী এবং কিষাণ-কিষাণীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- ১৬৮০ জন অরক্ষিত পরিবেশ পরিস্থিতিতে বসবাসকারী জনগোষ্ঠী ও দরিদ্র জনগণকে (গার্মেন্টস/বিদেশগামী কর্মী/বস্তীবাসী ও অন্যান্য) বছরব্যাপী নিরাপদ, পুষ্টিকর ও পর্যপ্ত খাদ্য প্রাপ্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণের পাশাপাশি পুষ্টিমান বজায় রেখে সঠিক পদ্ধতিতে রান্না হাতে-কলমে শেখানো হয়েছে এবং পুষ্টি প্লেট বিতরণ করা হয়েছে।
- এছাড়াও আপদকালীন (করোনা/অন্যান্য) সময়ে অপুষ্টিজনিত সমস্যা বিষয়ে ৬০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- "জনগণের পুষ্টির স্তর উন্নয়নে চট্টগ্রাম অঞ্চলে উৎপাদিত খাদ্যপণ্যের ভূমিকা: বারটানের করণীয়" শীর্ষক বাস্তিবায়িত সেমিনারে চট্টগ্রাম বিভাগ/জেলা পর্যায়ের ৫০ জন সরকারি ও বেসরকারি সংস্থার প্রতিনিধি অংশগ্রহণ করেন।
- জেলা পর্যায়ে ২টি মেলাসহ বিশ্ব খাদ্য দিবস ও পুষ্টি সপ্তাহে অংশগ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

দেশে ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যার বিশাল খাদ্য চাহিদার বিপরীতে আবাদযোগ্য কৃষি জমি হ্রাস পাচ্ছে। একই সংগে বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব ও প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে বিপুল জনগোষ্ঠির খাদ্য যোগানের চ্যালেঞ্জ ক্রমশ নতুন মাত্রা পাচ্ছে। জনগণের খাদ্যাভ্যাস পরিবর্তনের মাধ্যমে অর্থাৎ সুষম খাদ্য গ্রহণের মাধ্যমে মাথাপিছু শর্করা জাতীয় খাদ্য গ্রহণের পরিমাণ অনেকাংশে হ্রাস পাবে। ফলে জনগণের সুষম খাদ্য গ্রহণের অভ্যাস গড়ে তোলা একটি বিরাট চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

পুষ্টি নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণকে টেকসই রূপ প্রদান এবং জনগণের সুষম খাদ্য গ্রহণের অভ্যাস গড়ে তোলার ব্যবস্থা গ্রহণ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ উদ্দেশ্যপূরণকল্পে বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) কাজ করছে।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) আঞ্চলিক কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী'র ব্যবস্থাপনায় চট্টগ্রাম বিভাগের বিভিন্ন জেলা/উপজেলায় খাদ্যভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ে ০৩ (তিন) দিনের ২৪ ব্যাচে (প্রতি ব্যাচে ৩০ জন) মোট ৭২০ জন উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা, স্কুল/মাদ্রাসা শিক্ষক, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/মাঠকর্মী, ইমাম/পুরোহিত, এনজিও কর্মী ও কিষাণ-কিষাণীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- অরক্ষিত পরিবেশ পরিস্থিতিতে বসবাসকারী জনগোষ্ঠী ও দরিদ্র জনগণের (গার্মেন্টস/বিদেশগামী কর্মী/বস্তীবাসী/ অন্যান্য) বছরব্যাপী নিরাপদ, পুষ্টিকর ও পর্যপ্ত খাদ্য প্রাপ্তির বিষয়ে ০১ (এক) দিনের ২৫ ব্যাচে (প্রতি ব্যাচে ৩০ জন) মোট ৭৫০ জন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- আপদকালীন (করোনা/অনান্য) সময়ে অপুষ্টিজনিত সমস্যা বিষয়ে ৩০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বসতবাড়ীতে অনাবাদী জায়গায় পুষ্টি সমৃদ্ধ ও ঔষধী গুণাগুণ জাতীয় বৃক্ষ রোপন বৃদ্ধির সহায়ক ৫০০০ পিচ লিফলেট/পোস্টার বিতরণ করা হবে;
- খাদ্য ও পুষ্টিমান সম্পন্ন প্রজাতি সমূহের মধ্যে ফলের ৬০ টি ও সবজির ৭০ টি প্রজাতি সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা হবে। সংগৃহীত প্রজাতি সমূহের মধ্যে ফলের ২টি এবং সবজির ২ টি প্রজাতির পুষ্টিমান নির্ণয় করা হবে;
- পুষ্টি সমৃদ্ধ বিভিন্ন ধরণের ফল ও ঔষধীর ১৫০০ টি বৃক্ষ রোপন করা হবে;
- চেরী টমেটোর জাত তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। যা উচ্চমানের ভিটামিন ও লাইকোপেন সমৃদ্ধ;
- ব্লাক টমেটোর উপর গবেষণা কার্যক্রম চলমান আছে। এখান থেকে উচ্চ এন্থোসায়ানিন সমৃদ্ধ জাত তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে;
- স্থানীয় ফসল হিসেবে মৌ সীম, কাল/লাল আখ, কামরাঙ্গা সীম, বাবর শাক, মেস্তা পাট ইত্যাদি ফসলের বীজ উৎপাদন করা হচ্ছে। যা স্থানীয় জনসাধারণের মাঝে বিতরণ করা হবে।
- স্থানীয় কলার জার্মপ্লাজম সংগ্রহ করা হয়েছে। এখান থেকে জাত বাছাই করে চারা বৃদ্ধি করা হবে। পরে কৃষকের মাঝে বিতরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

প্রস্তবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক প্রধান/উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বারটান, আঞ্চলিক কার্যালয়, নোয়াখালী

এবং

নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তির স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-০১

রূপকল্প,অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

জনগণের উন্নত পুষ্টিস্তর।

১.২ অভিলক্ষ্য:

খাদ্য ও পুষ্টি সম্পর্কিত গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা বাস্তবায়ন এবং গণমাধ্যমে সম্প্রচারের মাধ্যমে দেশের জনগণের পুষ্টিরস্তর উন্নয়নে অবদান রাখা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (**সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত**):

১) খাদ্য ও পুষ্টি বিষয়ক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি

২) খাদ্যভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ক প্রকাশনা বিতরণের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি

৩) গবেষণা পরিচালিত; এবং

৪) কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (**মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত**):

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল;
- ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন;
- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা;
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি; এবং
- তথ্য অধিকার।

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. জনগণের পুষ্টিরস্তর উন্নয়নের লক্ষ্যে খাদ্যভিত্তিক পুষ্টি (ফলিত পুষ্টি) সংক্রান্ত গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;

২. সরকারি ও বেসরকারি সংস্থার কর্মকর্তা, বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক, স্থানীয় সরকার প্রতিনিধি, কৃষক ও অন্যান্যদেরকে খাদ্যভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও পুষ্টি সংক্রান্ত নীতিমালা সর্ম্পকে সচেতনকরণ:

৩. খাদ্যশস্যের সংগ্রহপূর্ব ও সংগ্রহোত্তর ক্ষয়ক্ষতি হ্রাস ও খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ এবং সংরক্ষণ বিষয়ে প্রযুক্তি উদ্ধাবন ও গবেষণা;

৪. স্বাস্থ্যসম্মত খাদ্য (Functional Food) ও ঔষধি গাছ (Medicinal Plant) বিষয়ে গবেষণা পরিচালনা, উৎপাদন বৃদ্ধি, দৈনিক খাদ্য তালিকায় অন্তর্ভুক্তিকরণ ও সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;

৫. খাদ্যশস্যের পুষ্টিমান বিশ্লেষণ, নিরূপন বা হালনাগাদকরণ ও প্রয়োজনীয় দৈনিক খাদ্য তালিকা প্রণয়ন বা প্রণয়নে সহায়তা প্রদান;

৬. খাদ্য ও পুষ্টি নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে জেলা বা উপজেলা ভিত্তিক বা এগ্রো-ইকোলজিকাল জোনভিত্তিক অপুষ্টিজনিত স্বাস্থ্য সমস্যা নিরূপণ ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় বা সংস্থার সাথে প্রাপ্ত তথ্য বিনিময়;

৭. খাদ্যচক্রে (Food Chain) ব্যবহৃত রাসায়নিক ও আর্সেনিকের ক্ষতিকর প্রভাব বিষয়ে গবেষণা এবং ভোক্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;

৮. বিভিন্ন গণমাধ্যম ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় প্রচারসহ কৃষি মেলা, বিশ্বখাদ্য দিবস, পুষ্টি সপ্তাহ, প্রাণিসম্পদ মেলা, মৎস্য মেলা, পরিবেশ দিবস ইত্যাদি অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের মাধ্যমে সকলস্তরের জনগোষ্ঠীর পুষ্টি ও স্বাস্থ্য বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;

৯. অধিক পুষ্টিমান সম্পন্ন খাদ্যসামগ্রী, জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনে স্বতন্ত্রভাবে এবং সংশ্লিষ্ট গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথভাবে গবেষণা ও উন্নয়নমূলক কার্যক্রম গ্রহণ;

১০. ফলিত পুষ্টি ও খাদ্য বিজ্ঞান বিষয়ে সার্টিফিকেট ও ডিপ্লোমা কোর্স বাস্তবায়নের মাধ্যমে পুষ্টি বিষয়ক দক্ষ মানব সম্পদ সৃজন;

১১. বিভিন্ন শিক্ষাস্তরের কারিকুলামে ফলিত পুষ্টি বিষয়ক পাঠসমূহ যথাযথ অন্তর্ভূক্ত বা হালনাগাদকরণ, পাঠ প্রণয়ন এবং প্রণয়নে সহায়তা প্রদান;

১২. প্রাকৃতিক কিংবা অন্য যে কোন কারণে অপুষ্টিজনিত সমস্যা দেখা দিলে আপদকালীন ব্যবস্থা বিষয়ে সুপারিশমালা প্রদান; এবং

১৩. পুষ্টি অবস্থার উপর জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব নিরূপন, গবেষণা এবং এ সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।

সেকশন-০২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি):									
১.খাদ্য ও পুষ্টি বিষয়ক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি	১.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষাণ-কৃষাণী	সংখ্যা	৩৬০	৩৬০	৩৬০	৩৬০	৩৬০	ডিএই, ডিএফও, ডিএলএস, বিএমইটি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সমাজসেবা অধিদপ্তর, এনজিও	বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট
	১.১.২ প্রশিক্ষিত এসএএও, ইমাম, স্কুল শিক্ষক, এনজিও কর্মী, পুরোহিত ইত্যাদি।	সংখ্যা	৩৬০	৩৩০	৩৬০	৩৬০	৩৬০	ডিএই, ডিএফও, ডিএলএস, বিএমইটি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সমাজসেবা অধিদপ্তর, এনজিও	বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট
	১.১.৩ অরক্ষিত পরিবেশ পরিস্থিতিতে বসবাসকারী জনগোষ্ঠী ও দরিদ্র জনগণের (গার্মেন্টস/বিদেশগামী কর্মী/ বস্তীবাসী/অন্যান্য) বছরব্যাপী নিরাপদ, পুষ্টিকর ও পর্যপ্ত খাদ্য প্রাপ্তির বিষয়ে প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৭৫০	৭৫০	৭৫০	৭৮০	৮১০	ডিএই, ডিএফও, ডিএলএস, বিএমইটি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সমাজসেবা অধিদপ্তর, এনজিও	বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট
	১.১.৪ আপদকালীন (করোনা/ অনান্য) সময়ে অপুষ্টিজনিত সমস্যা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	ডিএই, ডিএফও, ডিএলএস, বিএমইটি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সমাজসেবা অধিদপ্তর, এনজিও	বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট
২. খাদ্যভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ক সভা/সেমিনার আয়োজন ও প্রকাশনা বিতরণের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি	২.১.১ প্রস্তুতকৃত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল বিতরণ	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০	১০০	১০০	ডিএই, ডিএফও, ডিএলএস, বিএমইটি, সমাজসেবা অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, এনজিও	বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট
	২.১.২ প্রস্তুতকৃত পুষ্টি প্লেট বিতরণ	সংখ্যা	৭৮০	৬০০	৭৮০	৮১০	৮৪০	ডিএই, ডিএফও, ডিএলএস,বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বিএমইটি, সমাজসেবা অধিদপ্তর, এনজিও	বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট
	২.১.৩ আয়োজিত সভা/ সেমিনার/কর্মশালা	সংখ্যা	০৩	০১	০১	০৩	০৩	কৃষি মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, ডিএই, ডিএফও, ডিএলএস, বিএমইটি, শিক্ষা অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সমাজসেবা অধিদপ্তর, এনজিও	বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	২.১.৪ পুষ্টি বিষয়ক লিফলেট/ পোস্টার বিতরণ	সংখ্যা	৪৫০০	১২৩২০	৫০০০	১০০০০	১০০০০	ডিএই, ডিএফও, ডিএলএস, বিএমইটি, সমাজসেবা অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, এনজিও	বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট
	২.১.৫ অংশগ্রহণকৃত মেলা	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	ডিএই, জেলা প্রশাসক	বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট
	২.১.৬ বার্ষিক প্রতিবেদন বিতরণ	সংখ্যা	-	৫০	৫০	৫০	৫০	ডিএই, ডিএফও, ডিএলএস, বিএমইটি, সমাজসেবা অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, এনজিও	বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট
	২.১.৭ প্রকাশিত নিউজ লেটার বিতরণ	সংখ্যা	-	৫০	২০	২০	৫০	ডিএই, ডিএফও, ডিএলএস, বিএমইটি, সমাজসেবা অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, এনজিও	বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট
৩. গবেষণা পরিচালনা	৩.১.১ গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সংখ্যা	-	০২	০২	০২	০৩	বারটান	বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট
৪. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	৪.১.১ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় কার্যক্রম	সংখ্যা	-	০১	০১	০১	০১	বারটান	বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট
	৪.১.২ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	-	০১	০১	০১	০১	বারটান	বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট
	৪.১.৩ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন।	সংখ্যা	-	০১	০১	০১	০১	বারটান	বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট
	৪.১.৪ প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	শতাংশ	-	-	৭০%	৮০%	৯০%	বারটান	বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট
	৪.২.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী।	সংখ্যা	-	০৫	০৫	০৫	০৫	বারটান	বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট
	৪.২.২ সমসাময়িক গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে লার্নিং সেশন	সংখ্যা	-	-	০২	০২	০২	বারটান	বারটান এর মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ওয়েবসাইট

সেকশন-০৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
১. খাদ্যভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	২০	১.১ খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি	১.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষাণ-কৃষাণী	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	৩৬০	৩৬০	৩৬০	৩২৪	২৮৮	২৫২	২১৬	৩৬০	৩৬০
			১.১.২ প্রশিক্ষিত এসএএও, ইমাম, স্কুল শিক্ষক, এনজিও কর্মী, পুরোহিত ইত্যাদি।	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	৩৬০	৩৬০	৩৬০	৩২৪	২৮৮	২৫২	২১৬	৩৬০	৩৬০
			১.১.৩ অরক্ষিত পরিবেশ পরিস্থিতিতে বসবাসকারী জনগোষ্ঠী ও দরিদ্র জনগণের (গার্মেন্টস/ বিদেশগামী কর্মী/ বস্তীবাসী/অন্যান্য) বছরব্যাপী নিরাপদ, পুষ্টিকর ও পর্যপ্ত খাদ্য প্রাপ্তির বিষয়ে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	৭৫০	৭৫০	৭৫০	৬৭৫	৬০০	৫২৫	৪৫০	৭৮০	৮১০
			১.১.৪ আপদকালীন (করোনা/অনান্য) সময়ে অপুষ্টিজনিত সমস্যা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৩০	৩০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২. খাদ্যভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ক প্রকাশনা বিতরণ	২৫	২.১ খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে প্রকাশনা বিতরণের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি	২.১.১ প্রস্তুতকৃত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১০০	১০০
			২.১.২ প্রস্তুতকৃত পুষ্টি প্লেট বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	৭৮০	৬০০	৭৮০	৭০২	৬২৪	৫৪৬	৪৬৮	৮১০	৮৪০
			২.১.৩ আয়োজিত সভা/ সেমিনার/কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০৩	০১	০১	-	-	-	-	০৩	০৩
			২.১.৪ পুষ্টি বিষয়ক লিফলেট/পোস্টার বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	৪৫০০	১২৩২০	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	১০০০০	১০০০০
			২.১.৫ অংশগ্রহণকৃত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	০১	০১	০১	-	-	-	-	০১	০১
			২.১.৬ বার্ষিক প্রতিবেদন বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
			২.১.৭ প্রকাশিত নিউজ লেটার বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
৩. গবেষণা পরিচালনা	০৫	৩.১ পুষ্টি বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা	৩.১.১ গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	-	০২	০২	০০	০০	০০	০১	০২	০৩
৪. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২০	৪.১ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	৪.১.১ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	০১	০১	-	-	-	-	০১	০১
			৪.১.২ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	০১	০১	-	-	-	-	০১	০১

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			৪.১.৩ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন।	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	০১	০১	-	-	-	-	০১	০১
			৪.১.৪ প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	গড়	শতাংশ	০৩	-	-	৭০%	৬৫%	৬০%	৫৫%	৫০%	৮০%	৯০%
		৪.২ মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা	৪.২.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী।	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫
			৪.২.২ সমসাময়িক গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	-	-	০২	০০	০০	০০	০১	০২	০২
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

আমি, আঞ্চলিক প্রধান/উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বারটান আঞ্চলিক কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী, নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান), আঞ্চলিক প্রধান/উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বারটান আঞ্চলিক কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

....

আঞ্চলিক প্রধান/উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা,
বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
আঞ্চলিক কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী।

২৪/০৬/২০২২
....
তারিখ

....

নির্বাহী পরিচালক
বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
প্রধান কার্যালয়, বিশনন্দী, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।

২৪/০৬/২০২২
....
তারিখ

সংযোজনী-০১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	বারটান (BIRTAN)	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং অন এপ্লাইড নিউট্রিশন
২	ডিএই (DAE)	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৩	ডিএলএস (DLS)	ডিপার্টমেন্ট অব লাইভস্টোক সার্ভিসেস
৪	ডিএফও (DFO)	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ
৫	এফএও (FAO)	ফুড এন্ড এগ্রিকালচারাল অর্গানাইজেশন
৬	বিএমইটি (BMET)	ব্যুরো অব ম্যানপাওয়ার এন্ড এমপ্লয়ি ট্রেনিং
৭	টিটিসি (TTC)	টেকনিক্যাল ট্রেনিং কলেজ

সংযোজনী-০২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/ অধিশাখা/শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	১.১ খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি	১.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষাণ-কৃষাণী	বারটান আঞ্চলিক কার্যালয় নোয়াখালী	অফিস আদেশ, হাজিরা শিট
		১.১.২ প্রশিক্ষিত এসএএও, ইমাম, স্কুল শিক্ষক, এনজিও কর্মী, পুরোহিত ইত্যাদি।	বারটান আঞ্চলিক কার্যালয় নোয়াখালী	অফিস আদেশ, হাজিরা শিট
		১.১.৩ অরক্ষিত পরিবেশ পরিস্থিতিতে বসবাসকারী জনগোষ্ঠী ও দরিদ্র জনগণের (গার্মেন্টস/ দেশগামী কর্মী/ বস্তীবাসী/অন্যান্য) বছরব্যাপী নিরাপদ, পুষ্টিকর ও পর্যপ্ত খাদ্য প্রাপ্তির বিষয়ে প্রশিক্ষণ	বারটান আঞ্চলিক কার্যালয় নোয়াখালী	অফিস আদেশ, হাজিরা শিট
		১.১.৪ আপদকালীন (করোনা/অনান্য) সময়ে অপুষ্টিজনিত সমস্যা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	বারটান আঞ্চলিক কার্যালয় নোয়াখালী	অফিস আদেশ, হাজিরা শিট
০২	২.১ খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে প্রকাশনা বিতরণের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি	২.১.১ প্রস্তুতকৃত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল বিতরণ	বারটান আঞ্চলিক কার্যালয় নোয়াখালী	অফিস আদেশ, হাজিরা শিট
		২.১.২ প্রস্তুতকৃত পুষ্টি প্লেট বিতরণ	বারটান আঞ্চলিক কার্যালয় নোয়াখালী	ষ্টক রেজিষ্টারের কপি
		২.১.৩ আয়োজিত সভা/ সেমিনার/ কর্মশালা	বারটান আঞ্চলিক কার্যালয় নোয়াখালী	ষ্টক রেজিষ্টারের কপি ও প্রশিক্ষণ ভাতার শিট
		২.১.৪ পুষ্টি বিষয়ক লিফলেট/পোস্টার বিতরণ	বারটান আঞ্চলিক কার্যালয় নোয়াখালী	ষ্টক রেজিষ্টারের কপি ও প্রশিক্ষণ ভাতার শিট
		২.১.৫ অংশগ্রহণকৃত মেলা	বারটান আঞ্চলিক কার্যালয় নোয়াখালী	আমন্ত্রণ পত্র ও স্থিরচিত্র
		২.১.৬ বার্ষিক প্রতিবেদন বিতরণ	বারটান আঞ্চলিক কার্যালয় নোয়াখালী	ষ্টক রেজিষ্টারের কপি
		২.১.৭ প্রকাশিত নিউজ লেটার বিতরণ	বারটান আঞ্চলিক কার্যালয় নোয়াখালী	ষ্টক রেজিষ্টারের কপি
০৩	৩.১ পুষ্টি বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা	৩.১.১ গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বারটান আঞ্চলিক কার্যালয় নোয়াখালী	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
০৪	৪.১ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	৪.১.১ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় কার্যক্রম	বারটান আঞ্চলিক কার্যালয় নোয়াখালী	পরিদর্শন প্রতিবেদন
		৪.১.২ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন	বারটান আঞ্চলিক কার্যালয় নোয়াখালী	পরিদর্শন প্রতিবেদন
		৪.১.৩ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন।	বারটান আঞ্চলিক কার্যালয় নোয়াখালী	পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
		৪.১.৪ প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	বারটান আঞ্চলিক কার্যালয় নোয়াখালী	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	৪.২ মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা	৪.২.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী।	বারটান আঞ্চলিক কার্যালয় নোয়াখালী	অফিস আদেশ, হাজিরা শিট
		৪.২.২ সমসাময়িক গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে লার্নিং সেশন	বারটান আঞ্চলিক কার্যালয় নোয়াখালী	অফিস আদেশ, হাজিরা শিট

সংযোজনী-০৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
০১	১.১ খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি	১.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষাণ-কৃষাণী	কৃষি মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, ডিএই, ডিএফও, ডিএলএস, বিএমইটি, শিক্ষা অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সমাজসেবা অধিদপ্তর, এনজিও	দাপ্তরিক যোগাযোগ
		১.১.২ প্রশিক্ষিত এসএএও, ইমাম, স্কুল শিক্ষক, এনজিও কর্মী, পুরোহিত ইত্যাদি।		
		১.১.৩ অরক্ষিত পরিবেশ পরিস্থিতিতে বসবাসকারী জনগোষ্ঠী ও দরিদ্র জনগণের (গার্মেন্টস/ দেশগামী কর্মী/বস্তীবাসী/অন্যান্য) বছরব্যাপী নিরাপদ, পুষ্টিকর ও পর্যপ্ত খাদ্য প্রাপ্তির বিষয়ে প্রশিক্ষণ		
		১.১.৪ আপদকালীন (করোনা/অনান্য) সময়ে অপুষ্টিজনিত সমস্যা বিষয়ে প্রশিক্ষণ		
০২	২.১ খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে প্রকাশনা বিতরণের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি	২.১.১ প্রস্তুতকৃত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল বিতরণ		
		২.১.২ প্রস্তুতকৃত পুষ্টি প্লেট বিতরণ		
		২.১.৩ আয়োজিত সভা/ সেমিনার/ কর্মশালা		
		২.১.৪ পুষ্টি বিষয়ক লিফলেট/পোস্টার বিতরণ		
		২.১.৫ অংশগ্রহণকৃত মেলা		
		২.১.৬ বার্ষিক প্রতিবেদন বিতরণ		
		২.১.৭ প্রকাশিত নিউজ লেটার বিতরণ		
০৩	৩.১ পুষ্টি বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা	৩.১.১ গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়ন	-	-
০৪	৪.১ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	৪.১.১ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় কার্যক্রম	-	-
		৪.১.২ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন	-	-
		৪.১.৩ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন।	-	-
		৪.১.৪ প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	-	-
	৪.২ মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা	৪.২.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী।	-	-
		৪.২.২ সমসাময়িক গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে লার্নিং সেশন	-	-

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ
(জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন এবং তথ্য অধিকার)
সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী-০৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা...													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উর্দ্ধতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উর্দ্ধতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উর্দ্ধতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উর্দ্ধতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভূক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উর্দ্ধতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	২ ও ২০.১২.২২ ২০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১ ২০.১২.২২		১ ২০.০৬.২৩			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....................৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৮	সংখ্যা	উর্দ্ধতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন							
৩.২ গবেষণা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৮	সংখ্যা	উর্দ্ধতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
৩.৩ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৮	সংখ্যা	উর্দ্ধতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
৩.৪ অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৮	সংখ্যা	উর্দ্ধতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							

সংযোজনী-০৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৪
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী-০৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
						২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
সক্ষমতাঅর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-০৭
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
						২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-০৮

তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
						২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩১.১২.২০২২	১৫.০১.২০২৩	৩১.০১.২০২৩	-	-
								৩০.০৬.২০২৩	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫.১০.২০২২	৩১.১০.২০২২	৩০.১১.২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরী/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১.১২.২০২২	১৫.০১.২০২৩	৩১.০১.২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তত্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	২	১	-