

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুযায়ী বারটানের যাবতীয় তথ্যের ক্যাটগরি ও ক্যাটলগ এক নজরে বারটান

বাংলাদেশের জনগণের পুষ্টিস্তর উন্নয়নের লক্ষ্যে ১৯৬৮ সালে জাতীয় অধ্যাপক প্রফেসর ডাঃ ইব্রাহীম ফলিত পুষ্টি প্রকল্প' গ্রহণ করেন। উক্ত প্রকল্প শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে এর নাম পরিবর্তন করে রাখা হয় বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট। কৃষি মন্ত্রণালয়ের অন্তর্ভুক্ত হওয়ার পরবর্তী সময়ে এর নামকরণ করা হয়েছিল বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি ও মানবসম্পদ উন্নয়ন বোর্ড। ২০১২ সালে পুনরায় এর নাম বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট রেখে বারটান আইন ২০১২ প্রণীত হয়। ২০১৬ সালে বারটান প্রবিধানমালা (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) অনুমোদিত হয়। ফলিত পুষ্টি বিষয়ক **Center of Excellence** হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ঢাকার অদূরে আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জে ১০০ একর জমির উপরে প্রধান কার্যালয় প্রতিষ্ঠাসহ ০৭টি বিভাগীয় আঞ্চলিক কার্যালয় (বরিশাল, সিরাজগঞ্জ, সুনামগঞ্জ, ঝিনাইদহ, নেত্রকোনা, নোয়াখালী, রংপুর) প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে।

ভিশন

জনগণের পুষ্টিস্তর উন্নয়ন।

মিশন

খাদ্য ও পুষ্টি সম্পর্কিত গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও সেমিনার/কর্মশালা বাস্তবায়ন এবং গণমাধ্যমে সম্প্রচারের মাধ্যমে দেশের জনগণের পুষ্টিস্তর উন্নয়নে অবদান রাখা।

কার্যাবলী:

গবেষণাঃ

- পুষ্টির স্তর উন্নয়নের লক্ষ্যে খাদ্যভিত্তিক পুষ্টি (ফলিত পুষ্টি) সংক্রান্ত গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- খাদ্যশস্যের পুষ্টিমান বিশ্লেষণ, নিরূপণ বা হালনাগাদকরণ ও প্রয়োজনীয় দৈনিক খাদ্য তালিকা প্রণয়ন বা প্রণয়নে সহায়তা প্রদান;
- খাদ্যচক্রে (Food Chain) ব্যবহৃত রাসায়নিক ও আর্সেনিকের ক্ষতিকর প্রভাব বিষয়ে গবেষণা এবং ভোক্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
- অধিক পুষ্টিমান সম্পন্ন খাদ্যসামগ্রী, জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনে স্বতন্ত্রভাবে এবং সংশ্লিষ্ট গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথভাবে গবেষণা ও উন্নয়নমূলক কার্যক্রম গ্রহণ;

প্রশিক্ষণ: সরকারি ও বেসরকারী সংস্থার কর্মকর্তা, বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক, স্থানীয় সরকার প্রতিনিধি, কৃষক ও অন্যান্যদেরকে খাদ্যভিত্তিক পুষ্টি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান ও পুষ্টি সংক্রান্ত নীতিমালা সম্পর্কে সচেতনকরণ;

- ফলিত পুষ্টি ও খাদ্য বিজ্ঞান বিষয়ে সার্টিফিকেট ও ডিপ্লোমা কোর্স বাস্তবায়নের মাধ্যমে পুষ্টি বিষয়ক দক্ষ মানব সম্পদ সৃজন;

- বিভিন্ন শিক্ষাস্তরের কারিকুলামে ফলিত পুষ্টি বিষয়ক পাঠসমূহ যথাযথ অন্তর্ভুক্ত বা হালনাগাদকরণ, পাঠ প্রণয়ন এবং প্রণয়নে সহায়তা প্রদান;

সবজি), খাবারের পুষ্টিমান সংরক্ষণ করে রাখা তথা পুষ্টির অপচয় রোধ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা (WASH-Water, Sanitation & Hygiene) এবং প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যার বিষয়ক তথ্য প্রদান করা হয়।

তথ্যের শ্রেণি: ক

ক্রমিক নং	
১.	সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন/অন্তর্ভুক্তকরণ/ বিলুপ্তকরণ সংক্রান্ত
২.	প্রকল্প থেকে রাজস্বখাতে স্থানান্তর/পদসৃষ্টি/সংরক্ষণ/ আত্মীকরণ/উদ্ধৃত ঘোষণা সংক্রান্ত নথি
৩.	টিওএন্ডই
৪.	স্বাবর, অস্বাবর সম্পত্তির বিবরণী
৫.	জাতীয় সংসদে প্রশ্নোত্তর/ মূলতবি প্রস্তাব/ সংসদ বিষয়ক অন্যান্য কার্যক্রম বিষয়ক তথ্যাদি
৬.	কৃষি মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি/মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা/সচিব কমিটি/মন্ত্রী পরিষদ সচিব/ মন্ত্রিসভা সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাদি
৭.	বারটান আইন সংক্রান্ত
৮.	বারটান-এর চাকুরির প্রবিধানমালা সংক্রান্ত
৯.	নিয়োগ সংক্রান্ত
১০.	জমি সংক্রান্ত মামলা পরিচালনা /আইনগত কার্যক্রম ইত্যাদি
১১.	পদোন্নতি সংক্রান্ত
১২.	নিয়োগ সংক্রান্ত
১৩.	কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি
১৪.	বারটান পরিচালনা বোর্ড সভা সংক্রান্ত
১৫.	গুরুত্বপূর্ণ মামলার তথ্যাদি
১৬.	শৃঙ্খলা/অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার/তদন্ত/আপিল/রিভিউ ইত্যাদি কার্যক্রম সংক্রান্ত
১৭.	গবেষণা অনুমোদন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য

তথ্যের ধরন খ

১.	কর্মচারীদের সার্ভিস রেকর্ড
২.	রাজস্ব বাজেটের আওতায় উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্প প্রণয়ন/ অনুমোদন/বাস্তবায়ন
৩.	বাজেট সংক্রান্ত তথ্যাদি
৪.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত
৫.	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত
৬.	ইনোভেশন কৌশল প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত
৭.	এসডিজি কৌশল প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত
৮.	জিআরএস কৌশল প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত
৯.	তথ্য অধিকার কৌশল প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত
১০.	নাগরিক সনদ প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি
১১.	মন্ত্রণালয়ের নির্বাহী অফিস আদেশ সমূহ
১২.	পেনশন সংক্রান্ত
১৩.	নির্বাহী পরিচালকের বিবেচনায় অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের উপর পত্রালাপ

তথ্যের শ্রেণি গ

ক্রমিক নং	নথির নাম
১.	মেলা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত
২.	ক্রয় কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাদি
৩.	প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের মাসিক/ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত
৪.	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে প্রাপ্ত পত্র/আইন/ বিধি/ নীতি/সার্কুলার ইত্যাদির উপর ব্যবস্থা গ্রহণ/ মতামত প্রেরণ
৫.	গবেষণা সংক্রান্ত তথ্যাদি
৬.	অস্থায়ী পদ সৃজন সংক্রান্ত তথ্যাদি
৭.	বদলি সংক্রান্ত তথ্যাদি
৮.	বিভিন্ন কমিটি সংক্রান্ত তথ্যাদি
৯.	শিক্ষাবৃত্তি/শিক্ষা সহায়তা ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নথি।
১০.	অফিসবিল্ডিং/ডরমেটরি/প্রশিক্ষণসেন্টার/ইত্যাদি ভৌত সুবিধা/সংস্কার/মেরামত/সংগ্রহ সংক্রান্ত
১১.	বার্ষিক প্রতিবেদন, ষান্মাসিক ও মাসিক নিউজলেটার সংক্রান্ত তথ্যাদি
১২.	গবেষণা প্রস্তাব সংক্রান্ত

