

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়,
নোয়াখালী।

নাগরিক সেবা সহজীকরণ চার্ট

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	আপীল কর্তৃপক্ষ
১	বিনামূল্যে বই বিতরণ ক) চাহিদা সংগ্রহ খ) বিতরণ	৫ কর্ম দিবস	ক) উপজেলার সমন্বিত চাহিদা প্রস্তুত (Online ভিত্তিক) খ) উপজেলার সমন্বিত বিতরণ তথ্য প্রণয়ন (Online ভিত্তিক)	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	এডিপিইও, 01816879790	ডিপিইও, 0321-৬১২৭৮ ০১৭১২২০৪৫৭৯ ই-মেইল- dpeonoakh@gmail.com
২	বিএড/এমএড সংক্রান্ত প্রশিক্ষার্থীদের নামের প্রস্তাবনা	৩ কর্ম দিবস	আবেদনপত্র, শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদপত্র, প্রস্তাবিত নামের তালিকা	”	”	”	”
৩	উচ্চতর পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি প্রদান (প্রাইভেট/উন্মুক্ত) ক) উচ্চ মাধ্যমিক খ) স্নাতক গ) স্নাতকোত্তর	৫ কর্ম দিবস	* আবেদনপত্র এসএসসি/সমমানের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি, ভর্তি বিজ্ঞপ্তি সি-ইন-এড/ডিপিএড পাসের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। * আবেদনপত্র এইচএসসি/সমমানের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি, ভর্তি বিজ্ঞপ্তি সি-ইন-এড/ডিপিএড পাসের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। * আবেদনপত্র স্নাতক/সমমানের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি, ভর্তি বিজ্ঞপ্তি সি-ইন-এড/ডিপিএড পাসের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।	”	”	”	”

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	আপীল কর্তৃপক্ষ
৪	সরকারি চাকুরিতে নিয়োগের পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি প্রদান	৫ কর্ম দিবস	আবেদনপত্র, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি	"	"	"	"
৫	উচ্চতর স্কেল-এর আবেদন নিষ্পত্তি (উচ্চতর স্কেল ১০ ও ১৬ বছর)	৭ কর্ম দিবস	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (৫ বছর), আবেদন পত্র, সন্তোষজনক চাকুরির প্রত্যয়ন, চাকরি স্থায়ীকরণ আদেশ, প্রথম নিয়োগ আদেশ	"	"	"	"
৬	পদোন্নতি প্রদান	১৫ কর্ম দিবস	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (৫ বছর), আবেদন পত্র, চাকরি স্থায়ীকরণ আদেশ, প্রথম নিয়োগ আদেশ, শিক্ষাগত সনদ সমূহের সত্যায়িত ফটোকপি, বিভাগীয়/ফৌজদারী/দূদক এর মামলা নেই সংক্রান্ত প্রত্যয়ন, গ্রেডেশন তালিকা, কোটা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন তথ্য	"	"	"	"
৭	পিআরএল/লাম্পগ্রান্ট-আবেদননিষ্পত্তি	৭ কর্ম দিবস	আবেদনপত্র, চাকুরি খতিয়ান বহি, শিক্ষাগত সনদ সমূহের সত্যায়িত ফটোকপি, নিয়োগপত্র (মূল সনদপত্রও দাখিল করতে হবে), ছুটির হিসাব বিবরণী, বিভাগীয়/ফৌজদারী/ দূদক এর মামলা নেই সংক্রান্ত প্রত্যয়ন	"	"	"	"
৮	পেনশন কেস/ আবেদনের নিষ্পত্তি ক) স্বেচ্ছায় অবসরগ্রহণ	৭ কর্ম দিবস	* আবেদনপত্র, চাকুরি খতিয়ান বহি, স্বেচ্ছায় অবসরগ্রহণের অনুমতি, প্রত্যাশিত/শেষ বেতনপত্র, পেনশন ফরম, ছবি (৫ কপি, পিপি সাইজ সত্যায়িত), বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ, না-দাবি প্রত্যয়নপত্র, উত্তরাধিকারদের স্ট্যাম্প সাইজ ছবি (জনপ্রতি ৩ কপি), নাগরিক সনদপত্র, ভোটার আইডি কার্ড, শিক্ষাগত সনদ সমূহের সত্যায়িত ফটোকপি, নিয়োগপত্র (মূল সনদপত্রও দাখিল করতে হবে), ছুটির হিসাব বিবরণী, বিভাগীয়/ফৌজদারী/ দূদক এর মামলা নেই সংক্রান্ত, অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন	"	"	"	"
	খ) অক্ষমতাজনিত অবসরগ্রহণ		* উপরিউক্ত তথ্যাদিসহ পিআরএল এর মঞ্জুরী পত্র				
	গ) অবসরজনিত পেনশন		* উপরিউক্ত তথ্যাদিসহ সিভিল সার্জন কর্তৃক অক্ষমতাজনিত সনদ				
	ঘ) পারিবারিক পেনশন		* উপরিউক্ত তথ্যাদিসহ মৃত্যু সনদ, পৌর/ইউপি কর্তৃক মৃত সংক্রান্ত				

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	আপীল কর্তৃপক্ষ
			সনদ, ক্ষমতা অর্পন সনদ, মহিলার ক্ষেত্রে পুনঃ বিবাহ না করার সনদ ও অংগীকারনামা				
৯	ভবিষ্য তহবিল থেকে ঋণগ্রহণ সংক্রান্ত আবেদনের নিষ্পত্তি	৩ কর্ম দিবস	* নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়ন সম্বলিত নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, জমির দলিলের কপি, একাউন্টস স্লিপ	”	”	”	”
	ক) গৃহনির্মাণের জন্য (অগ্রিম)		* নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়ন সম্বলিত নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, একাউন্টস স্লিপ				
	খ) গৃহ মেরামত		* নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়ন সম্বলিত নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, একাউন্টস স্লিপ				
	গ) সন্তানের বিবাহ/চিকিৎসা ও অন্যান্য ক্ষেত্রে		* নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়ন সম্বলিত নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, একাউন্টস স্লিপ				
১০	ভবিষ্য তহবিল থেকে অফেরতযোগ্য উত্তোলন সংক্রান্ত আবেদনের নিষ্পত্তি (বয়স ৫২ এর উর্দে)	৫ কর্ম দিবস	* নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়ন সম্বলিত নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, একাউন্টস স্লিপ, বয়স প্রমানের জন্য এসএসসি/সমমানের সনদের সত্যায়িত কপি।	”	”	”	”
১১	ভবিষ্য তহবিল থেকে চূড়ান্ত উত্তোলন সংক্রান্ত আবেদনের নিষ্পত্তি	৫ কর্ম দিবস	* নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়ন সম্বলিত নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, চূড়ান্ত হিসাব, পিআরএল মঞ্জুরী আদেশ, ৬৬৩ নং ফরম।	”	”	”	”
১২	গৃহনির্মাণ ও অনুরূপ আবেদন নিষ্পত্তি	৩ কর্ম দিবস	আবেদনপত্র, জমির দলিল, সংশ্লিষ্ট ফরম (পূরনকৃত) পৌর/ইউপি কর্তৃক সনদ	”	”	”	”
১৩	পাসপোর্টকরণের আবেদন নিষ্পত্তি	৪ কর্ম দিবস	আবেদনপত্র, এনওসি ফরম, এনআইডি	”	”	”	”
১৪	নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতীত বিভিন্ন প্রকার ছুটিসংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	৫ কর্ম দিবস	* আবেদনপত্র, ডাক্তারি সনদপত্র, ছুটির হিসাব বিবরণী।	”	”	”	”
	ক) চিকিৎসা ছুটি		* আবেদন ও ডাক্তারি সনদপত্র				
	খ) বিনা বেতনে ছুটি		* আবেদনপত্র, সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারির পারিবারিক সদস্য ছোয়াচে রোগে আক্রান্ত মর্মে ডাক্তারি সনদপত্র				
	গ) সঙ্গনিরোধ						

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	আপীল কর্তৃপক্ষ
১৫	বিদেশ ভ্রমণ/গমন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি ক) পবিত্র হজ্জব্রত পালন/ওমরাহ পালন	৩ কর্ম দিবস	* আবেদনপত্র, পাসপোর্টের কপি ছুটির হিসাব বিবরণী পিপি সাইজ ছবি (৩ কপি) নির্ধারিত ছুটির আবেদন ফরম (পূরণকৃত), ব্যয়ভার বহনের অঙ্গীকারনামা	”	”	”	”
	খ) তীর্থস্থান /ধর্মীয় স্থান ভ্রমণ		* উল্লেখিত কাগজপত্রাদি				
	গ) প্রবাসি আত্মীয়ের সাথে সাক্ষাৎ		* উল্লেখিত কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট আত্মীয়ের স্পন্সর				
১৬	শিক্ষকদের বদলির আবেদন নিষ্পত্তি * উপজেলার মধ্যে	৫ কর্ম দিবস	* আবেদনপত্র, গ্রেডেশন তালিকা, শূন্য পদের বিজ্ঞপ্তি, এমআর, নিয়োগপত্র, কর জমার রশিদ	”	”	”	”
	* আস্তঃ উপজেলা		* আবেদনপত্র, এনওসি, স্বামী/স্ত্রীর কর্মস্থলের প্রত্যয়নপত্র, পৌর/ইউপি’র প্রত্যয়ন, কাবিন নামা, নোটারী পাবলিক এর প্রত্যয়ন, চাকুরি বহির প্রথম ৫ পৃষ্ঠার সত্যায়িত কপি (সমন্বিত অনলাইন বদলি নির্দেশিকা ২০২২				
	* আস্তঃ জেলা		সমন্বিত অনলাইন বদলি নির্দেশিকা ২০২২ অনুযায়ী				
	* আস্তঃ বিভাগ		’সমন্বিত অনলাইন বদলি নির্দেশিকা ২০২২				
১৭	বকেয়া বিল-এর আবেদন নিষ্পত্তি	২০ কর্ম দিবস	আবেদনপত্র অধিদপ্তরের চাহিত কাগজপত্র (জাতীয়করণের ক্ষেত্রে)	”	”	”	”
১৮	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদন পূরণ/ লিখন (অধস্তন অফিস থেকে প্রাপ্ত)	৭ কর্ম দিবস	দুই কপি এসিআর ফরম।	”	”	”	”
১৯	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/ প্রতিবেদন পূরণ/ লিখন (নিজস্ব দপ্তর কর্তৃক প্রদেয়)	৫ কর্ম দিবস	দুই কপি এসিআর ফরম।	”	”	”	”
২০	তথ্য প্রদান/সরবরাহ	চাহিত সময়ের মধ্যে	সেবা গ্রহীতার চাহিত তথ্যাদি	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, নির্দেশিত অপর অফিস	”	”	”

স্বাক্ষরিত/-
(ফেরদৌসী বেগম)
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
নোয়াখালী।

