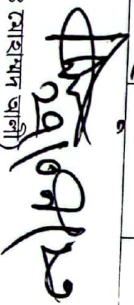


সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, উপজেলা এগুনিম্পাদ কর্মকর্তা, মুরাদনগর, কুমিল্লা এর  
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (২০২৩-২০২৪) জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩ ইং  
[মোট মান-৭০]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্যাড্রে	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাক্যসমূহ/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রৈমিক অর্জন	অর্জনের হার
							অসাধারণ	আতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১। গবাদিপশু-পরিষ্কারিকারসী, গোপ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ	৩৯	২.২ টিকা এদানসম্পন্ন	১২.২। টিকা প্রয়োজিত গবাদিপশু	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৪৫০	১৯%
						২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩০০২১	২৫%
						৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১১৯৩০০	২৫%
						৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫৬৬৮	২৫%
						৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫৬৬৮	২২%
						৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৮৮৮৪০	২২%
						৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২৪	২৪%
						৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০	২১%
						৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫৮	২১%
						১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	১৯%
						১১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫	১৯%
						১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫	১৯%
২। মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	১৯	৩.১ খামারীদের প্রশিক্ষণ	৩.১। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯৯৩	১১%
						২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	১৩%
						৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	১৩%
						৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	১৩%
						৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	১৩%
						৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	১৩%
৩। মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	১৯	৩.২ মাৎস প্রক্রিয়াজাতকারীদের প্রশিক্ষণ	৩.২। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	১৩%
						২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	১৩%
						৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	১৩%
						৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	১৩%
						৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	১৩%
						৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	১৩%
৩। মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	১৯	৩.৩ গবাদিপশু-পরিষ্কারিকারসী প্রশিক্ষণ	৩.৩। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	১৩%
						২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	১৩%
						৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	১৩%
						৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	১৩%
						৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	১৩%
						৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	১৩%
৩। মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	১৯	৩.৪ স্থায়ী যন্ত্রাংশ সরবরাহ	৩.৪। স্থায়ী যন্ত্রাংশ সরবরাহ	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	১৩%
						২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	১৩%
						৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	১৩%
						৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	১৩%
						৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	১৩%
						৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩	১৩%

(ডঃ মোহাম্মদ আলী)  
উপজেলা এগুনিম্পাদ কর্মকর্তা  
মুরাদনগর, কুমিল্লা।



উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, মুরাদনগর, কুমিল্লা এর  
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (২০২৩-২০২৪) জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩ ইং

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪				ক্রমিক অর্জন	অর্জনের হার	
							অনুপস্থাপন	অর্জিত	উত্তম	চর্জিত মান			চর্জিত মানে নিম্নে
[৪] নিরাপদ শ্রমিকদের পথ (দুধ, মাংস ও ডিম) উৎপাদন ও বিক্রয়	১২	৪.১ খামার/ফিডমিল/হ্যাচারি পরিদর্শন ৪.২ পোল্ট্রি খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন ৪.৩ গবাদিপশুর খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন ৪.৪ প্রাথমিক বিদ্যালয় বিভিন্ন আইন প্রয়োগে মোবাইল কোর্ট বাস্তবায়ন করা	৪.১.১ পরিদর্শনকৃত খামার/ফিডমিল/হ্যাচারি ৪.২.১ রেজিস্ট্রিকৃত পোল্ট্রি খামার ৪.৩.১ রেজিস্ট্রিকৃত গবাদিপশুর খামার ৪.৪.১ পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	ক্রমপঞ্জিভূত ক্রমপঞ্জিভূত ক্রমপঞ্জিভূত ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	৩ ২ ২ ৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩০	২৭%
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
							১১০	৯৯	৮৮	৭৭	৬৬		
							৩	৩	২	২	২		
							৩	৩	২	২	২		

(ডঃ মোহাম্মদ আলী)  
উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা  
মুরাদনগর, কুমিল্লা।

**উপজেলাপ্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মুরাদনগর, কুমিল্লা এর**  
**মুশানন ও সংস্কারমূলক কামনস্পাদনের ক্ষেত্র (২০২৩-২০২৪) জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩ ইং**  
**[মোটামান-৩০]**

কামনস্পাদনের ক্ষেত্র	মোটামান	কার্যক্রম	কামনস্পাদন মূলক	গণনা পদ্ধতি	একক	কামনস্পাদন মূলকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				মোট অর্জন	বৈশিষ্ট্য অর্জন
							অর্জন	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের		
১। মুশানন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	৩। তথ্য আধিকার কামপরিচালনা বাস্তবায়ন	৩। তথ্য আধিকার কামপরিচালনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	প্রতি নম্বর	১০	২৫	১৬.৬৬	৮.৩৩	-	১.৬৬	১.৬৬
							২৫	১৬.৬৬	৮.৩৩	-	১.৬৬	১.৬৬
							৫০	৩৩.৩৩	১৬.৬৬	-	১.৬৬	১.৬৬
							৫০	৩৩.৩৩	১৬.৬৬	-	১.৬৬	১.৬৬
							৫০	৩৩.৩৩	১৬.৬৬	-	১.৬৬	১.৬৬
২। ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবনকর্ম পরিচালনা বাস্তবায়ন	৩০	২। ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবনকর্ম পরিচালনা বাস্তবায়ন	২। ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবনকর্ম পরিচালনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	প্রতি নম্বর	১০	২৫	১৬.৬৬	৮.৩৩	-	১.৬৬	১.৬৬
							২৫	১৬.৬৬	৮.৩৩	-	১.৬৬	১.৬৬
							৫০	৩৩.৩৩	১৬.৬৬	-	১.৬৬	১.৬৬
							৫০	৩৩.৩৩	১৬.৬৬	-	১.৬৬	১.৬৬
							৫০	৩৩.৩৩	১৬.৬৬	-	১.৬৬	১.৬৬
৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কামপরিচালনা বাস্তবায়ন	৩০	৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কামপরিচালনা বাস্তবায়ন	৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কামপরিচালনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	প্রতি নম্বর	১০	২৫	১৬.৬৬	৮.৩৩	-	১.৬৬	১.৬৬
							২৫	১৬.৬৬	৮.৩৩	-	১.৬৬	১.৬৬
							৫০	৩৩.৩৩	১৬.৬৬	-	১.৬৬	১.৬৬
							৫০	৩৩.৩৩	১৬.৬৬	-	১.৬৬	১.৬৬
							৫০	৩৩.৩৩	১৬.৬৬	-	১.৬৬	১.৬৬

(ডাঃ মোহাম্মদ আলী)  
 উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা  
 মুরাদনগর, কুমিল্লা।

*(স্বাক্ষর)*

দপ্তরের নামঃ উপজেলা আধিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, মুরাদনগর, কুমিল্লা।

সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, (২০২৩-২০২৪) জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩ইং  
[মোট মান-৫০]

কর্মসম্পাদন সূচক	মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষা, ২০২৩-২৪				মোট অর্জন	মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		
১. আতিথেয়তা ব্যবস্থা.....(১৫)										
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	উপজেলা আধিসম্পদ কর্মকর্তা, মুরাদনগর, কুমিল্লা	১০০%	অর্জন	১	১০০%	১০০%		
১.৩ মুরাদনগর আতিথেয় নিমিত্ত অর্থায়নের (বেশককর্মসম্পদ) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	উপজেলা আধিসম্পদ কর্মকর্তা, মুরাদনগর, কুমিল্লা	২	অর্জন	-	১	১		
১.৫ কর্মসম্পাদন পরিবেশ উন্নয়ন (যাঠা/বিপিনসম্পদ/টিওএইউজিএকে জোনালাসার/বিনটিকরণ/পরিষ্কার পরিশুদ্ধতা/কৃষি, মাছ/গাধার জন্য পৃথক জায়গারের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৯/১২/২৩	৩০/০৬/২৪		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....(৩)										
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রয়োজনীয় হাট প্রকাশিত	ক্রয় পরিকল্পনা প্রয়োজনীয় হাট প্রকাশিত	৩	তারিখ	৩০.০৮.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২৩	-	-		৩০.৮.২৩
৩. শুদ্ধাচার কর্মসম্পাদন তদারকমী তথ্য প্রকাশের কার্যক্রম.....										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংগ্রহ	রোজিটারে মতামত সংগ্রহ	৮	সংখ্যা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১
৩.২ শুদ্ধাচার/উন্নত চর্চার তালিকা প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ	তালিকা প্রস্তুতকৃত ও বিতরণকৃত	৮	তারিখ	৩০.০৮.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৮.২৩	-	-		৩০.৮.২৩
৩.৩ মুরাদনগরে অধিবেশন উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত	৮	তারিখ	৩০.৮.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৮.২৩	-	-		৩০.৮.২৩
৩.৪ দপ্তরের সরকারি মানবাবনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	মানবাবনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৮	তারিখ	২০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০.০৬.২৪		

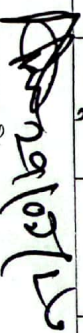
(ডঃ মোহাম্মদ আলী)  
উপজেলা আধিসম্পদ কর্মকর্তা  
মুরাদনগর, কুমিল্লা।

সংযোজনী: ই-গভর্ন্যান্স ও উজ্জ্বল কর্মপরিকল্পনা, (২০২৩-২০২৪) জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩ ইং

[মোট মান-৫০]

দপ্তরের নামঃ উপজেলা গ্রানিসম্পদ দপ্তর ও ডেপুটিরিনিারি স্থাপনাতাল, মুরাদনগর, কুমিল্লা।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪			মোট অর্জন	বৈমাসিক অর্জন
					অধাপারণ	উত্তম	চলতিমান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	
০১	[১.১] একটি উজ্জ্বলী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উজ্জ্বলী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪	-	
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-স্বাক্ষরে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	-	
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২	২	
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিক্ষিবিশ্বের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিক্ষিবিশ্বের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--	-	
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উজ্জ্বল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত এনিম্মপ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অধিবাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপরতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৭/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪	১	



(ডঃ মোহাম্মদ আলী)

উপজেলা গ্রানিসম্পদ কর্মকর্তা

মুরাদনগর, কুমিল্লা।

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাকর্ম পরিকল্পনা, (২০২৩-২০২৪) জুলাই-নোভেম্বর/২০২৩ ইং  
[সেট মান-২৫]

ক্রমিক নং	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						মোট অর্জন	মৈনসিক অর্জন													
							২০২৩	২০২৪	অর্জিত	উত্তম	মাত্র	মাত্র	মাত্র	মাত্র															
							২০	২১									২২	২৩	২৪	২৫									
২৪	১	১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (ক্রমোক্তা ক্ষেত্রে) মৈনসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.১.১) অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের নিক	সংখ্যা	৪	-	-	২০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%	১৬	অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত												
																		১.২) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১.২.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি অভিবেদন	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
২৪	২	১.৩) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	১.৩.১) প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	%	৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%	-	-	-	-												
																		১.২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.২.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অধিক আদেশ, অগোচরসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
																		১.২) মৈনসিক ভিত্তিতে পরিকল্পনা এবং মৈনসিক পরিকল্পনা প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১.২.১) মৈনসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিকল্পনা প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	১
২৪	৩	১.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অব্যবহৃতকরণ সভা আয়োজন	১.৩.১) সভা আয়োজিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	-	-	-	-												
																		১.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অব্যবহৃতকরণ সভা আয়োজন	১.৩.১) সভা আয়োজিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

(ডঃ মোহাম্মদ আলী)  
উপজেলা প্রিন্সিপাল কর্মকর্তা  
মুরাদনগর, কুমিল্লা।

সংযোজনী: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, (২০২৩-২০২৪) জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩ ইং  
 [মোট মান-২৫]

দপ্তরের নামঃ উপজেলা আধিকারপদ দপ্তর ও ডেপুটি কমিশনারি হাসপাতাল, মুরাদনগর, কুমিল্লা।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	হেতুসমূহ অর্জন
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	নিম্ন		
প্রাতিষ্ঠানিক	২৬	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পূরণ	[১.১.১] কর্মসূচি পূর্ণাঙ্গিত	সংখ্যা	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত
						১	২	৩	৪			
						২	৩	৪	৫			
						৩	৪	৫	৬			
প্রাতিষ্ঠানিক	২৬	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিধানে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সত্য আয়োজন	[১.৩.১] সত্য আয়োজিত	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	
						১	২	৩	৪			
প্রাতিষ্ঠানিক	২৬	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিধানে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সত্য আয়োজন	[১.৪.১]	সংখ্যা	৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	
						১	২	৩	৪			
স্বচ্ছতা অর্জন	৭	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিধানে চেকবহুরাজার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সত্য আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মসূচি বা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	
						১	২	৩	৪			

(ডঃ মোহাম্মদ আলী)  
 উপজেলা আধিকারপদ কর্মকর্তা  
 মুরাদনগর, কুমিল্লা।

দপ্তরের নামঃ উপজেলা এগ্নিসম্পদ দপ্তর ও ভেটেরিনারি হাসপাতাল, মুগাদনগর, কুমিল্লা।  
 সংযোজনিক: তথ্য অধিকার বিষয়ে (২০২৩-২০২৪) অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা. জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩ ইং  
 [মোট মান-২৫]

কার্যক্রমের কোড	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				মোট অর্জন	কর্মসম্পাদন সূচকের মান
						অর্জন	উন্নতি	উন্নতি	চলতি মান		
১	১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নিবন্ধিত সময়ের মধ্যে তথ্য অধিকার আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নিবন্ধিত সময়ের মধ্যে তথ্য অধিকার আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	৯০%	১১	১০%	১৪	১৪
						১০০%	৯০%	১১	১০%		
২	২	[১.২] প্রয়োজনিত করে প্রকাশসেমা তথ্য প্রকাশন করে প্রয়োজনীয় প্রকাশ	[১.২.১] প্রয়োজনীয় তথ্য প্রকাশন করে প্রয়োজনীয় প্রকাশ	তারিখ	০৪	০১/১১/২০২৩	০১/১১/২০২৩	০১/১১/২০২৩	১	১	১
						০১/১১/২০২৩	০১/১১/২০২৩	০১/১১/২০২৩			
৩	৩	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	২০/১১/২০২৩	০১/১১/২০২৩	০১/১১/২০২৩	১	১	১
						২০/১১/২০২৩	০১/১১/২০২৩	০১/১১/২০২৩			
৪	৪	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৭ ধারা অনুযায়ী যাবতীয় তথ্যের কাটাংশ ও ইনভেস্টমেন্ট/হিসাবসম্পাদন	[১.৪.১] তথ্যের কাটাংশ ও ইনভেস্টমেন্ট/হিসাবসম্পাদন	তারিখ	০৩	০১/১১/২০২৩	২০/০১/২০২৪	০১/০১/২০২৪	১	১	১
						০১/১১/২০২৩	২০/০১/২০২৪	০১/০১/২০২৪			
৫	৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী অনুরোধ করা তথ্যের প্রকাশ	[১.৫.১] এটার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	৩	২	১	১	১	১
						৩	২	১			
৬	৬	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বিধি, কর্মসূচী/কর্মসূচীর প্রকাশ	[১.৬.১] অনিয়মিত আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	২	১	১	১	১
						৩	২	১			
৭	৭	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি প্রোগ্রামের অগ্রগতি প্রতিবেদন নিবন্ধিত সময়ের মধ্যে তথ্য অধিকার সেবার প্রকাশ	[১.৭.১] প্রোগ্রামিক অগ্রগতি প্রতিবেদন তথ্য অধিকার সেবার প্রকাশ	সংখ্যা	০২	৪	৩	২	১	১	১
						৪	৩	২			

(৩ঃ মোহাম্মদ আলী)  
 উপজেলা এগ্নিসম্পদ কর্মসূচী  
 মুগাদনগর, কুমিল্লা।