গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০০২.৯৯.০২২.১৭(পার্ট-০৪)- ৫৯১১ তারিখ: ২৫/০৬/১৪২৯ বঃ / ২৯/০৬/২০২২ খ্রিঃ

"অফিস আদেশ"

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন ধরণের নির্দেশনাবলি অফিস আদেশের মাধ্যমে জারিকৃত পত্র সংশ্লি দপ্তরের গার্ড ফাইলে সংরক্ষণের নির্দেশ প্রদান করা হয়। ইদানিং লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, গুরুত্বপূর্ণ অফিস আদেশ সমূহ প্রয়োজনের সময় গার্ড ফাইলে পাওয়া যায় না, ফলে প্রশাসনিক এবং অপারেশনাল কাজে বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে।

০২। এমতাবস্থায়, গুরুত্বপূর্ণ অফিস আদেশ সমূহ গার্ড ফাইলে যত্নসহকারে সংরক্ষণের জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হলো। প্রতি মাসে দপ্তর প্রধানগণ গার্ড ফাইলে সংরক্ষিত অফিস আদেশগুলো পরীক্ষান্তে সঠিক আছে নিশ্চিত করবেন মর্মে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৩। জারিকৃত এ আদেশ স্থায়ী আদেশ হিসেবে গণ্য হবে এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

29/6/22

লেঃ কর্ণেল মোঃ রেজাউল করিম, পিএসসি
পরিচালক (প্রঃ পঃ উঃ)
ও
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) (অঃ দাঃ)।

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০০২.৯৯.০২২.১৭(পার্ট-০৪)- ৫৯১১(৬০০) তারিখ: ২৫/০৬/১৪২৯ বঃ / ২৯/০৬/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. পরিচালক (অপাঃ ও মেইনঃ/পঃ উঃ প্রঃ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. প্রকল্প পরিচালক (১৫৬/২৫/৭৮/১১ মডার্ন/সেফার প্রজেক্ট/ডুবুরি ইউনিট প্রকল্প), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ/পরিকল্পনা: কোষ/অ্যাম্বুলেন্স/উন্নয়ন/অপারেশন), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর,ঢাকা।
৪. অধ্যক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ট্রেনিং কমপ্লেক্স, মিরপুর, ঢাকা।
৫. উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ।
৬. সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ/ক্রয় ও স্টোর/অপারেশন/ওয়্যারহাউজ ও ফায়ার প্রিভেনশন/পরিকল্পনা/উন্নয়ন/প্রশিক্ষণ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭. সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ...(সকল)।
৮. সহকারী রক্ষণাবেক্ষন প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানা, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯. সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১০. উপসহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স.....(সকল)।
১১. উপসহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, জোন-১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯।
১২. এমটিও, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১২. সহকারী যোগাযোগ প্রকৌশলী (বেতার), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা। **বেতারের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।**
১৪. সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন.....(সকল)।
১৫. এ অধিদপ্তরের গার্ড ফাইল/হিসাব/বাসাবরাদ্দ/নিয়োগ/বদলি/বিভাগীয় কল্যাণ তহবিল/আইসিটি সেল/রেকর্ড/এইচআরএম/ডাটাএন্ট্রি/এসিআর/ট্রেনিং/ছুটি/তদন্ত/অপারেশন/রেশন/পেনশন/ফায়ার সার্ভিস ওয়েলফেয়ার ট্রাস্ট/বৈদেশিক ক্রয়/ক্রয় ও স্টোর/ পত্র গ্রহণও বিতরণ/রিফর্ম/ওয়্যারহাউজ/পরিকল্পনা/অ্যাম্বুলেন্স/উন্নয়ন/ফায়ার এন্ড সেফটি সেল/নারী কল্যাণ/মিডিয়া/লিগ্যাল এন্ড এস্টেট/ আইডি কার্ড শাখা।

২৯/৬/২০২২

মোঃ ওহিদুল ইসলাম
উপপরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)
ফোনঃ ০২২২৩৩৮৭৬৪০।

স্মারক নং-৫৮.০৩.২০১৯.০০১.০১.০০৪.২০০০-২৬৯৪ তারিখঃ ৩০/৬/22 খ্রিঃ

অবগতি ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরন করা হল ঃ

১। উপ-সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, কুমিল্লা/চাঁদপুর/বি-বাড়ীয়া। তাকে অধিদপ্তরের প্রেরিত পত্রের মর্মানুযায়ী নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। সিনিয়র স্টেশন অফিসার,স্টেশন অফিসার, ওয়্যারহাউজ ইন্সপেক্টর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, কুমিল্লা/ ইপিজেড দৌলতগঞ্জবাজার/ মুরাদনগর/বরুড়া/চৌয়ারাবাজার /চান্দিনা/ চৌদ্দগ্রাম/দাউদকান্দি/ হোমনা/বুড়িচং/মেঘনা। তাকে অধিদপ্তরের প্রেরি পত্রের মর্মানুযায়ী নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মোঃ আক্তরুজ্জামান, পিএফএম
সহকারী পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
কুমিল্লা।