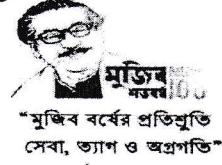


২৫তম জেলায় ১৪৯৯-১৫০০-১৬০০-১৭০০-১৮০০-১৯০০-২০০০-২১০০-২২০০-২৩০০-২৪০০-২৫০০



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কার্জী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা



“মুজিব বর্ষের প্রতিশ্রুতি
সেবা, ত্যাগ ও অগ্রগতি”

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০২০.১৮.০২০.২১-

৯২২৭

তারিখ: ২৫/৫/১৪২৮
৩০/৫/২০২১

অফিস আদেশ

ইদানীং পরিলক্ষিত হচ্ছে যে, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ে অপারেশনাল কাজে নিয়োজিত কর্মচারীগণ ব্যারাকে অবস্থানকালে অধিক রাত জেগে ইলেকট্রনিক্স ডিভাইস/মোবাইল ফোনে বিভিন্ন সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম/অ্যাপস ব্যবহার করছেন। অধিক রাত পর্যন্ত নিদ্রাহীন থেকে এসকল অপ্রয়োজনীয় কাজে নিয়োজিত থাকায় নিদ্রাহীনতার কারণে একদিকে তারা দিনের বেলায় রোল কল/শরীর চর্চায় যথাসময়ে উপস্থিত হতে ব্যর্থ হচ্ছেন এবং স্বাস্থ্যহানিসহ নানাবিধ শারীরিক সমস্যায় ভুগছেন, অপরদিকে অধিক রাত্রি জাগরণের ফলে সরকারের বিদ্যুৎ ব্যয়ও অস্বাভাবিক হারে বৃদ্ধি পাচ্ছে।

০২। এমতাবস্থায়, দৈনন্দিন রুটিন অনুযায়ী প্রতিদিন রাত ১০:০০টায় নিরাপত্তা বাতি ব্যতীত স্টেশনের অন্যান্য বাতি নির্বাণ এবং উক্ত সময়ের পর উপরে বর্ণিত কারণে অথবা রাত্রি জাগরণ না করার বিষয়টি কঠোরভাবে নজরদারিতে আনয়নের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

স্বাক্ষরিত/-
মোঃ হাবিবুর রহমান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০২০.১৮.০২০.২১-

৯২২৭ (৫৪)

তারিখ: ২৫/৫/১৪২৮
৩০/৫/২০২১

বিতরণ: জ্ঞাতার্থ ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১) পরিচালক (অপাঃ ও মেইনঃ/পঃ উঃ প্রঃ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২) উপপরিচালক (অপাঃ ও মেইনঃ/উন্নয়ন/পরিকল্পনা কোষ/অ্যাঙ্কুলেস), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) অধ্যক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ট্রেনিং কমপ্লেক্স, মিরপুর, ঢাকা।
- ৪) উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ। তাকে তার আওতাধীন সকল দপ্তর/ফায়ার স্টেশনে পত্রটি প্রেরণসহ প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/অপারেশন/পরিকল্পনা কোষ/প্রশিক্ষণ/উন্নয়ন/ওয়ারহাউজ ও ফায়ার প্রিভেনশন/ক্রয় ও স্টোর), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬) সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল/কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ/মিডিয়া সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা। পত্রটি দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে আপলোড করণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮) অত্র অধিদপ্তরের প্রশাসন/রেশন/বৈদেশিক ক্রয়/পরিকল্পনা/প্রশিক্ষণ/উন্নয়ন/হিসাব/রেকর্ড/অ্যাঙ্কুলেস/অপারেশন/তদন্ত/কেন্দ্রীয় ক্রয় ও স্টোর/ওয়ারহাউজ ও ফায়ার প্রিভেনশন/ছুটি/বাসা বরাদ্দ/পত্র গ্রহণ ও বিতরণ/বেতার শাখা/কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ/কল্যাণ ট্রাস্ট/প্রশিক্ষণ সেল/ফায়ার সেকফট সেল/এইচ আর এম ডাটা/আইসিটি সেল/মিডিয়া সেল/লিগ্যাল এন্ড এগেট্ট সেল/গার্ড ফাইল/মাস্টার গার্ড ফাইল।

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

স্মারক নং- ৫৮.০৩.২০১৯.০০১.০১.০০৪.২০২১-২৭৫৪/১৫

তারিখ: ০৩/১০/২০২১ খ্রিঃ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল :

১। উপ-পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।

অবগতি ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল :

- ১। উপ-সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, কুমিল্লা/চাঁদপুর/বি-বাড়ীয়া। তাকে অধিদপ্তরের প্রেরিত পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- ২। সিনিয়র স্টেশন অফিসার/স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন, কুমিল্লা/ ইপিজেড/ দৌলতগঞ্জবাজার/ মুরাদনগর/ বরুড়া/ চৌয়ারাবাজার/ চান্দিনা/ চৌদ্দাম/ দাউদকান্দি/ হোমনা/বুড়িচং। তাকে অধিদপ্তরের প্রেরিত পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মোঃ আক্তারুজ্জামান, পিএফএম
সহকারী পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
কুমিল্লা।