

সেবা প্রদান পদ্ধতি


নাগরিক সেবা:

| ক্র. | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম গ্রাফিফ্যান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
|------|--|---|---|---|-------------------------------|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১ | চলচ্চিত্র/প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন | ১০ দিন | সরাসরি লিখিত বা মেইলে প্রাপ্ত আবেদন | তথ্য অফিস, লামা | বিনামূল্যে | | |
| ২ | প্রচারসামগ্রী বিতরণ ও প্রদর্শন | সরকারি প্রাপ্তি সাপেক্ষে এবং নির্ধারিত কর্মপুঁজি অনুযায়ী অনধিক ৫ দিন | জনগণের আবেদন বা চাহিদাপত্র | তথ্য অফিস, লামা | বিনামূল্যে | | |
| ৩ | সড়ক/পথ প্রচার | অৎক্ষণিক | জরুরি বিষয়ে সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী | তথ্য অফিস, লামা | বিনামূল্যে | | |
| ৪ | সভা-সমাবেশ/মেলা | ১০ দিন | সরাসরি লিখিত বা মেইলে প্রাপ্ত আবেদন | তথ্য অফিস, লামা | বিনামূল্যে | সরকারী তথ্য অফিসার সরকারী তথ্য অফিসারের কার্যালয় তথ্য অফিস, লামা, বান্দরবান পাবতা জেলা ফোন: ০২৩৩৩৩০০৩৮৩২ ই-মেইল: informationofficeclama@gmail.com | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি: পরিচালক প্রশাসন ও তথ্য রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮-৩০০৬৫৪ ই-মেইল: daf@masscommunication.gov.bd |
| ৫ | কর্মশালা/সেমিনার | ১০ দিন | সরাসরি লিখিত বা মেইলে প্রাপ্ত আবেদন | তথ্য অফিস, লামা | বিনামূল্যে | | |
| ৬ | সঙ্গীতানুষ্ঠান | ১০ দিন | সরাসরি লিখিত বা মেইলে প্রাপ্ত আবেদন | তথ্য অফিস, লামা | বিনামূল্যে | | |
| ৭ | উঠান বৈঠক/ঊষুজ বৈঠক, ভিডিও কন্ডের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/ঊষুজ বৈঠক কামিউনিটি সভা, | ১০ দিন | সরাসরি লিখিত বা মেইলে প্রাপ্ত আবেদন | তথ্য অফিস, লামা | বিনামূল্যে | | |
| ৮ | ভিডিও কনফারেন্স | ১০ দিন | সরাসরি লিখিত বা মেইলে প্রাপ্ত আবেদন | তথ্য অফিস, লামা | বিনামূল্যে | | |
| ৯ | অনলাইন প্রচার | ঊষুজ | জনগণের চাহিদা অনুযায়ী সরকার কর্তৃক নির্ধারিত এবং অনলাইন/ওয়েব পৃষ্ঠা | তথ্য অফিস, লামা | বিনামূল্যে | | |



প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

| ক্র. | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
|------|--|--|---|---|-------------------------------|--|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১ | চলচ্চিত্র প্রদর্শন/প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন | ১০ দিন | সরাসরি লিখিত বা মেইলে প্রাপ্ত আবেদন | তথ্য অফিস, লামা | বিনামূল্যে | | |
| ২ | শব্দযন্ত্র স্থাপন | চাহিদাপত্রে বর্ণিত সময় সাপেক্ষে | সরকার কর্তৃক নির্ধারিত প্রাতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র | তথ্য অফিস, লামা | বিনামূল্যে | | |
| ৩ | প্রচারসামগ্রী (পোস্টার/ লিপলেট/ বুকলেট/পুস্তিকা/ সারসংক্ষেপ/ফল্ড/ভিডিও ইত্যাদি) বিতরণ ও প্রদর্শন | সরকারের প্রাতিষ্ঠানে এবং নির্ধারিত কর্মসূচী অনুযায়ী অনধিক ৫ দিন | প্রাতিষ্ঠানিক আবেদন বা চাহিদাপত্র | তথ্য অফিস, লামা | বিনামূল্যে | সরকারী তথ্য অফিসের সরকারী তথ্য অফিসের কার্যালয় তথ্য অফিস, লামা, বান্দরবান পার্বত্য জেলা ফোন: ০২৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩৩ ই-মেইল: informationofficeclama@gmail.com | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও তথ্য) রুম নম্বর: ১০০১ টেলিফোন: ০২-৮৩০০৬৫৪ ই-মেইল: dai@masscommunication.gov.bd |
| ৪ | সড়ক/পথ প্রচার | তাত্ক্ষণিক | সরাসরি লিখিত বা মেইলে প্রাপ্ত আবেদন | তথ্য অফিস, লামা | বিনামূল্যে | | |
| ৫ | শ্রেণি ব্রিফিং | তাত্ক্ষণিক যোগাযোগের ভিত্তিতে | বিষয়ভিত্তিক তথ্যাদি | তথ্য অফিস, লামা | বিনামূল্যে | | |
| ৬ | ভিডিও কনফারেন্স | ১০ দিন | সরাসরি লিখিত বা মেইলে প্রাপ্ত আবেদন | তথ্য অফিস, লামা | বিনামূল্যে | | |
| ৭ | শ্রেণীপত্র প্রদর্শন | কর্মসূচীর ভিত্তিতে/ তাত্ক্ষণিক | আইন দ্বারা নির্ধারিত | তথ্য অফিস, লামা | বিনামূল্যে | | |
| ৮ | অনলাইন প্রচার | তাত্ক্ষণিক | দাপ্তরিকপত্র ও সদের দপ্তরের নির্দেশনাপত্র | তথ্য অফিস, লামা | বিনামূল্যে | | |


 ৩০/০৯/২০১৪
 মোহাম্মদ বাশেয়ার হক
 সরকারী তথ্য অফিসের
 তথ্য অফিস, লামা।