



“বঙ্গবন্ধুর দর্শন সম্বন্ধে উন্নয়ন”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় দপ্তর
চট্টগ্রাম।

www.coop.chittagongdiv.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২২১.১৮.১৪৯.২২-২৪৯

তারিখঃ ২৯/০৩/২০২৩ খ্রি.

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর, ২০২২ হতে ডিসেম্বর, ২০২২) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা'র স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০০৪.০৬.০০৫.১৩.জি(৪র্থ খন্ড)-২৬১(৯)-এ/ও,

তারিখ- ২১/০৩/২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সমবায় অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক অংশের (সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম) ৩য় ত্রৈমাসিকের (জানুয়ারী, ২০২৩ হতে মার্চ, ২০২৩) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এসঙ্গে সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হ'ল।

২৯/০৬/২০২৬
(মোহাম্মদ দুলাল মিঞা)
উপ-নিবন্ধক(বিচার)
ও
ফোকাল পয়েন্ট(এপিএ)
বিভাগীয় সমবায় দপ্তর
চট্টগ্রাম।
ফোন- ০২৩৩৩৩৫৭২৯১।

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
দৃষ্টি আর্কষণঃ উপ-নিবন্ধক(প্রশাসন)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় দপ্তর
চট্টগ্রাম



“বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমবায়ের উন্নয়ন”

২০২২-২০২৩ সালের জাতীয় শূদ্ধাচার কোর্স কর্মপরিকল্পনা এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

বাস্তবায়নকারী ইউনিটের নাম: বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম

ব্রেনোসের নামঃ ৩য় ত্রৈমাসিক

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-নিবন্ধক (বিচার)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৩	
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-নিবন্ধক (বিচার)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-নিবন্ধক (বিচার)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৩	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	জন	উপ-নিবন্ধক (বিচার)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	৭৫	

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অক্কেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	০১। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০২ ০১/০৮/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	০১	০১
	০২। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা				০১/১১/২০২২	অর্জন				০১
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার										
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ ৩১/০৭/২০২২	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২২	-	-	
						অর্জন	৩০/০৭/২০২২			১০০%
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি ও প্রাথমিক সমবায় সমিতি(....জেলার... উপজেলা ও....জেলার... উপজেলা) সমবায় সমিতির নির্বাচন প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়ন: (ক) বিপত ০৩ বৎসরের নির্বাচনী ফলাফল পর্যালোচনা যাতে প্রার্থী একাধিকক্রমে ৩	নির্বাচনী প্রতিবেদন	৮	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	৩০%	৩০%
						অর্জন	২০%	২০%	৩০%	৩০%

<p>মেয়াদের অব্যবহিত পরবর্তী নির্বাচনে প্রতিদ্বন্দী প্রার্থী হতে না পারে;</p> <p>(খ)প্রথম সভার কার্যবিবরণী;</p> <p>(গ)নির্বাচনের নোটিশ;</p> <p>(ঘ)ভোটার তালিকা প্রকাশ;</p> <p>(ঙ)নির্বাচনী তফসিল ঘোষনা;</p> <p>(চ)নির্বাচনী ফলাফল।</p>	<p>৩.৩ সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন:</p> <p>উপজেলা সমবায় কার্যালয়..ও উপজেলা সমবায় কার্যালয়... এর সমবায় সমিতিসমূহের নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন:</p> <p>(ক)নির্ধারিত ফরমে উপজেলা/জেলা সমবায় কার্যালয়ে নিবন্ধনের আবেদন দাখিল</p> <p>(খ)নিবন্ধনের আবেদন দাখিলের শর্ত/নির্দেশাবলী</p> <p>যথাযথভাবে পালন করছে কিনা?সেটি নিশ্চিত করার জন্য আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল সদস্য ও জনপ্রতিনিধির উপস্থিতিতে</p>	<p>৮</p> <p>%</p>	<p>নৈতিকতা কমিটি</p>	<p>১০০%</p>	<p>লক্ষ্যমাত্রা অর্জন</p>	<p>২০%</p> <p>২০%</p>	<p>২০%</p> <p>২০%</p>	<p>৩০%</p> <p>৩০%</p>	<p>৩০%</p> <p>৭০%</p>
--	---	-------------------	----------------------	-------------	-------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

অবহিতকরণ সভা/প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণ আয়োজন: (গ) আবেদনকারীগণের নিজস্ব কার্যালয় আছে কিনা তা সরেজমিনে পরিদর্শন ; (ঘ) উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক সঠিক আবেদনসমূহ জেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রেরণ, জেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক নিবন্ধন সম্পন্নকরণ।	ঘ)নিবন্ধন সনদ	চ	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% ২০%	২০% ২০%	৩০% ৩০%							
৩.৪ উপজেলা সমবায় কার্যালয়..ও..এর সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন: (ক)নোটিশ (খ)সমবায় সমিতি আইন ও বিধি অনুযায়ী বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান (গ)বার্ষিক সাধারণ সভার রেজিস্টার ও রেজুলেশনের সঠিকতা যাচাই (ঘ)বার্ষিক সাধারণ সভার সকল রেকর্ডপত্র নিবন্ধকের কার্যালয়ে প্রেরণ।	ক)নোটিশ খ)সভা অনুষ্ঠান গ)রেজিস্টার,রে জুলেশন ও রেকর্ডপত্র ঘ)নিবন্ধকের কার্যালয়ে প্রেরণ।															

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.২২১.১৮.১৪৯.২২- ২৫৯

তারিখ: ৩০/০৩/২০২৩খ্রি.

ff ৩০/০৩/২০২৩
(মোহাম্মদ দুলাল মিত্র)

উপ-নিবন্ধক(বিচার)

বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম।

ফোনঃ ০২৩৩৩৩০৫৭২৯১

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক,

সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)