

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় সমবায় দপ্তর
চট্টগ্রাম

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

চট্টগ্রাম বিভাগ

৪র্থ ত্রৈমাসিক : এপ্রিল -জুন/২২ পরিবেক্ষণ প্রতিবেদন।

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
নাগরিক সেবা				
১	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন	০১। নির্ধারিত আবেদন ফরম(ফরম-২, বিধি-৫) ০২। নিবন্ধন ফি ও নিবন্ধন ফি এর ভ্যাট জমা প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি। ০৩। আবেদনকারী (নূন্যতম ১০টি) প্রাথমিক সমবায় সমিতির প্রতিনিধির স্বাক্ষরিত ০৩ প্রস্থ উপ-আইন। ০৪। নিবন্ধনে আগ্রহী প্রাথমিক সমবায় সমিতির প্রতিনিধিগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী ০৫। আবেদনকারী সমিতির নিবন্ধন সনদ(সত্যায়িত) ০৬। আবেদনকারী সমিতির পক্ষে প্রতিনিধির ১কপি ছবি। ০৭। অঙ্গীকার নামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক) ০৮। অফিস ভাড়া চুক্তি পত্র। ০৯। নিবন্ধক কর্তৃক অন্যান্য চাহিত তথ্যাদি।	০১টি (গুইমারা উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি লি: নিবন্ধিত হয়েছে)	
২	উপ-আইন সংশোধন	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র (ফরম ৪, বিধি-৯)। ২। সংশোধনের জন্য প্রস্তাবিত উপ আইনের ০৩ প্রস্থ। ৩। বিশেষ/বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী। ৪। সংশোধনের যৌক্তিকতা সংক্রান্ত প্রতিবেদন।	-	
৩	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটির প্রস্তাব এর প্রেক্ষিতে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১(সংশোধিত, ২০০২ ও ২০১৩) এর ১৮(৭) ধারা অনুযায়ী উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা হয়।	০৬(ছয়)টি; ০৬টি কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা হয়েছে।	
৪	বিরোধ (কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি) নিষ্পত্তি	০১. বাদী/বিবাদী উল্লেখপূর্বক বিরোধের কারণ ও প্রতিকার চেয়ে আবেদন। ০২. প্রয়োজনীয় প্রমানক (যদি থাকে)	০১টি (একটি কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির বিরোধ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।)	
৫	বিরোধ (প্রাথমিক সমিতি) নিষ্পত্তি	০১. বাদী/বিবাদী উল্লেখপূর্বক বিরোধের কারণ ও প্রতিকার চেয়ে আবেদন। ০২. প্রয়োজনীয় প্রমানক (যদি থাকে)	-	
৬	জেলা সমবায় কর্মকর্তার রায়/নির্বাচী আদেশের বিরুদ্ধে আপিল	০১. বাদী/বিবাদী উল্লেখপূর্বক আপিল এর কারণ ও প্রতিকার চেয়ে আবেদন। ০২. প্রয়োজনীয় প্রমানক (যদি থাকে) (সমবায় সমিতি আইন, ৫০(৪)ধারা অনুযায়ী আপিল নিষ্পত্তি করা হয়)	০১(এক)টি একটি নির্বাচী আদেশের বিরুদ্ধে আপিল গ্রহন করা হয়েছে।	
৭	নির্বাচনী আপীল নিষ্পত্তি	প্রাপ্ত নির্বাচনী আপীল সমূহ সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪(সংশোধিত, ২০২০) এর ২৯ বিধি অনুযায়ী আপীল নিষ্পত্তি করা হয়।	-	
৮	তথ্য সরবরাহ	০১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-ক) ০২। অনুরোধকারীর নাম, ঠিকানা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা; ০৩। যে তথ্যের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে উহার নিভুল এবং স্পষ্ট বর্ণনা;	০১(এক)টি এ দপ্তরের স্মারক নং- ১০৯৯/১২/০৬/২২মুলে জেলা সমবায় অফিসার, চট্টগ্রামকে তথ্য প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে।	

		০৪। অনুরোধকৃত তথ্যের অবস্থান নির্ণয়ের সুবিধার্থে অন্যান্য প্রয়োজনীয় প্রাসঙ্গিক তথ্যাবলী; এবং ০৫। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী উহার বর্ণনা অর্থাৎ পরিদর্শন করা, অনুলিপি নেওয়া নোট নেওয়া বা অন্য কোন অননুমোদিত পদ্ধতির মাধ্যমে তথ্য প্রদান করা হয়।		
৯	অভিযোগ নিষ্পত্তি	০১। অভিযোগকারীর আবেদন ০২। অভিযোগকারীর বিস্তারিত বর্ণনা ও তথ্য প্রমাণ (যদি থাকে)।	০১(এক)টি রাজ্যমাটি কাঠব্যবসায়ী সমবায় সমিতির অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	
অভ্যন্তরীণ সেবা				
১	উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরি (৩য় শ্রেণী = ৬১জন ও ৪র্থ শ্রেণী = ০৩জন)	০১। কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ১০বছর পূর্তিতে জাতীয় পে-স্কেল ২০১৫ অনুযায়ী ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীগণের উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুর করা হয়।	৩য় শ্রেণী = ৬১জন ও ৪র্থ শ্রেণী = ০৩জন মোট = ৬৪জন ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুর করা হয়েছে।	
২	চাকরি স্থায়ীকরণ	০১। চাকুরি ২বছর পূর্তিতে ০২। মৌলিক প্রশিক্ষণ ০৩। কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন।	-	
৩	অবসর-উত্তর ছুটি	১) ছুটির আবেদন (২) এস,এস,সি সনদপত্র (৩) সার্ভিস বহি (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য) (৪) ছুটির প্রত্যয়নপত্র (১ম/২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের জন্য) (৫) ইএলপিসি/ বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির বিবরণ প্রাপ্তি স্থানঃ সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।	০৭জন তৃতীয় শ্রেণী ০১। ০৭জন ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীগণের অবসর উত্তর ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে। ০২। ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের অবসর উত্তর ছুটি সুপারিশসহ সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকায় অগ্রায়ন করা হয়েছে।	
৪	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	০১। অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন পত্র ০২। বেতন হতে কর্তনের হিসাব	০১। ০৭(সাত) জনের চূড়ান্ত উত্তোলন অগ্রায়ন ০২। ০৬(ছয়)জনের সাধারণ ভবিষ্যৎ অগ্রিম মঞ্জুরী অগ্রায়ন।	
৫	পেনশন/আনুতোষিক মঞ্জুরী। (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী)	পেনশন সহজিকরণ আদেশ ২০২০ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	০৮জন তৃতীয় শ্রেণী (০৮জন ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীগণের পেনশন/আনুতোষিক মঞ্জুর করা হয়েছে)	

স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.২২১.১৮.২৫৫.২১-২২০৪ তারিখ: ৩০/০৬/২০২২খ্রি.

১৫/০৬/২০২২

(মৌসুমী ভট্টাচার্য্য)

সহকারী-নিবন্ধক

বিভাগীয় সমবায় দপ্তর

চট্টগ্রাম।

ফোন : ০৩১-২৮৬৬৫৩৬

jrofficectg@yahoo.com

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক,

সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্ম-নিবন্ধক (গবেষণা ও এমআইএস)