

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-নিবন্ধক (বিচার)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-নিবন্ধক (বিচার)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-নিবন্ধক (বিচার)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	জন	উপ-নিবন্ধক (বিচার)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যোস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	১. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২. মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
						অর্জন							

/

২. ফ্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার										
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ফ্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফ্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ ৩১/০৭/২২	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০	২২		
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ নুনতম ৪টি কার্যক্রম)										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.২ গুরুত্বপূর্ণ স্থানে সিসি ক্যামেরা স্থাপন।		৭		প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৩ সর্বক্ষেত্রে আইনের শাসন নিশ্চিত করা।		৭		প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৪ দুর্নীতিকে না বলি চর্চার মাধ্যমে মানসিক পরিবর্তন আনয়ন করা।		৭		প্রশাসন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন				
						অর্জন				

* ১.৫ ক্রমিকে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ে বর্ণনা সমূহ পৃথক ছকে সংযুক্ত করা হয়েছে।

(আশীষ কুমার বড়ুয়া)

যুগ্ম-নিবন্ধক

বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম।

ফোনঃ ০২৩৩৩৩৫৮৬৯৫

ই-মেইল jrofficectg@yahoo.com

কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিতে করণীয় সম্পর্কে গঠিত কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়ন	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন এবং ছবি
২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ে বর্তমানে যে সকল ওয়াশরুম রয়েছে উক্ত ওয়াশরুম এর মধ্যে একটি ওয়াশরুম মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং উক্ত ওয়াশরুমের বাইরে ওয়াশরুম (মহিলা) লিখা স্টিকার পেস্ট করা।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন এবং ছবি

(আশীষ কুমার বড়ুয়া)

যুগ্ম-নিবন্ধক

বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম।

ফোনঃ ০২৩৩৩৩৫৮৬৯৫

ই-মেইল jrfficectg@yahoo.com