



স্মারক নম্বরঃ ০৫.৪২.১৯১৮.০০০.৩১.০০৫.২৩- ৫৬

তারিখঃ ১৭ জানুয়ারি ২০২৩
০৩ মাঘ ১৪২৯

জলমহাল ইজারা বিজ্ঞপ্তি

সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি, ২০০৯ ও ভূমি মন্ত্রণালয়ের ০৮.১১.২০২১ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৫০.৬৮. ০২০.০৯ (অংশ-২)- ১২০ পরিপত্র এবং ১৮.১২.২০২২ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৫০.৬৮.০২০.০৯ (অংশ-২) -৪৮ নম্বর প্রজ্ঞাপন এর আলোকে ২০ একর পর্যন্ত (বন্ধ) জলমহাল/ খাসপুকুর ১৪৩০-১৪৩২ বাংলা সন পর্যন্ত অস্থায়ী ইজারা বন্দোবস্ত প্রদানের লক্ষ্যে প্রকৃত মৎস্যজীবী সমিতিসমূহের নিকট হতে অনলাইনে আবেদন আহ্বান বিজ্ঞপ্তিঃ

এতদ্বারা সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি, ২০০৯ এর আলোকে কুমিল্লা জেলার বুড়িচং উপজেলার ২০ একর পর্যন্ত বন্ধ শ্রেণির জলমহালসমূহ ১৪৩০-১৪৩২ বাংলা সন পর্যন্ত মেয়াদে বন্দোবস্ত প্রদানের লক্ষ্যে স্থায়ীভাবে সমবায় অধিদপ্তর/সমাজসেবা অধিদপ্তরে নিবন্ধিত প্রকৃত মৎস্যজীবী সংগঠন/সমিতির নিকট থেকে নিম্নোক্ত শর্তাধীনে নির্দিষ্ট ফরমে অনলাইনে আবেদন আহ্বান করা যাচ্ছে। জলমহাল ইজারা প্রাপ্তির লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন দাখিল এবং ইজারা প্রক্রিয়া নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	তারিখ	গৃহীত কার্যক্রম
০১	০৬ মাঘ হতে ২৫ মাঘের এর মধ্যে	অনলাইনে আবেদন দাখিল।
০২	২৬ মাঘ থেকে পরবর্তী ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে	অনলাইনে দাখিলকৃত আবেদনের প্রিন্টেড কপি ও জামানতের মূলকপি সীলগালা মুখবন্ধ খামে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে দাখিল
০৩	০৬ ফাল্গুনের মধ্যে	অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ এবং দাখিলকৃত প্রিন্টেড কপি যাচাই-বাছাই
০৪	১৫ ফাল্গুনের মধ্যে	উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন
০৫	২৯ ফাল্গুনের মধ্যে	ইজারা অনুমোদনের জন্য জেলাপ্রশাসক বরাবর প্রেরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং জেলাপ্রশাসক কর্তৃক অনুমোদন
০৬	০৭ চৈত্রের মধ্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ইজারাদেশ প্রদান ও ইজারাগ্রহীতাকে অবহিতকরণ।
০৭	২৩ চৈত্রের মধ্যে	ইজারাগ্রহীতা কর্তৃক নির্ধারিত কোডে ইজারামূল্য ও অন্যান্য সরকারি করাদি জমা প্রদান এবং ইজারাগ্রহীতার সাথে চুক্তি সম্পাদন
০৮	১ বৈশাখ	ইজারা গ্রহীতাকে জলমহালের দখল বুঝিয়ে দেয়া।

কুমিল্লা জেলার বুড়িচং উপজেলাধীন ১৪৩০ বাংলা হতে ১৪৩২ বাংলা সন পর্যন্ত ইজারায়োগ্য সরকারি জলমহালের ইজারার সরকারিমূল্য/ চাহিত মূল্যসহ তালিকা নিম্নরূপ-

ক্রম	জলমহালের বিবরণ	জলমহালের অবস্থান	খতিয়ান নং	ইজারামূল্য	মন্তব্য
১.	রাজাপুর খাল; দাগ নং ২৮২৯, পরিমাণ ৫.১৩ একর	রাজাপুর	০১	৮,৪০০/-	
২.	শংকুচাইল পুকুর; দাগ নং ১২৪৩, পরিমাণ ০.৫২ একর	রাজাপুর	০১	৬,৬৬৮/-	
৩.	বারেশ্বর পুকুর; দাগ নং ১১৫২, পরিমাণ ০.২৯ একর	রাজাপুর	০১	৩,৩০৮/-	
৪.	ধনার দিঘী; দাগ নং ৪২৭/৪৩২, পরিমাণ ৫.১৩ একর	বাকশীমুল	০১	৪,২১,৭৮৫/-	
৫.	ছোট হরিপুর দিঘী; দাগ নং ২০৫, পরিমাণ ১.৮৮ একর	বাকশীমুল	০১	১,৭৭,৪৫০/-	
৬.	জগতপুর পুকুর; দাগ নং ১০৮৭, পরিমাণ ০.৬০ একর	বুড়িচং সদর	০১	১০,৫০০/-	
৭.	জগতপুর পুকুর; দাগ নং ৪৪২, পরিমাণ ০.৬০ একর	বুড়িচং সদর	০১	১০,৫০০/-	
৮.	জগতপুর পুকুর; দাগ নং ১৪৬২, পরিমাণ ০.৫৯ একর	বুড়িচং সদর	০১	১৪,৭০০/-	
৯.	উত্তর বিজয়পুর পুকুর; দাগ নং ১৭২২, পরিমাণ ১.০৩ একর	বুড়িচং সদর	০১	১,৯১,১০০/-	
১০.	উত্তর বিজয়পুর পুকুর; দাগ নং ১৬৯৯/১৭০৯, পরিমাণ ০.৪৯ একর	বুড়িচং সদর	০১	২,৭৫৬/-	
১১.	উত্তর বিজয়পুর পুকুর; দাগ নং ১৩৬১/১৩৬২; পরিমাণ ০.৮৯ একর	বুড়িচং সদর	০১	৬,৬১৫/-	
১২.	পূর্ণমতি দিঘী; দাগ নং ০৩, পরিমাণ ০.০৫ একর	বুড়িচং সদর	০১	১,০৪,৭৯০/-	
১৩.	পয়াত পুকুর; দাগ নং ৮৫৯, পরিমাণ ০.২১ একর	ষোলনল	০১	৪,২৯৫/-	
১৪.	বালীখাড়া পুকুর; দাগ নং ১৭৪, পরিমাণ ০.৪৬ একর	ষোলনল	০১	৬,৬১৫/-	
১৫.	ইছাপুরা পুকুর (১); দাগ নং ৬১৪, পরিমাণ ০.৩৪ একর	ষোলনল	০১	৫,২৫০/-	
১৬.	ইছাপুরা পুকুর (২); দাগ নং ৮৩৪, পরিমাণ ০.১৫ একর	ষোলনল	০১	১,৫৭৫/-	
১৭.	ভবানীপুর পুকুর; দাগ নং ১৭৪, পরিমাণ ০.২০ একর	ষোলনল	০১	১,৫৭৫/-	
১৮.	সমেসপুর পুকুর; দাগ নং ১৮৫, পরিমাণ ০.৫৯ একর	ময়নামতি	০১	২০,৪২২/-	
১৯.	শাহদৌলতপুর পুকুর; দাগ নং ২৯৮৫, পরিমাণ ২.৮৮ একর	ময়নামতি	০১	৬৩,৬৩০/-	

২০.	সমেসপুর পুকুর; দাগ নং ১৮৫, পরিমাণ ০.৫৯ একর	ময়নামতি	০১	২০,৪২২/-	
২১.	কুসুমপুর মরা নদী (১); দাগ নং ১২৬৭, পরিমাণ ৫.৪০ একর	ভারেন্দ্রা উত্তর	০১	১,৩২৩/-	
২২.	কুসুমপুর মরা নদী (২); দাগ নং ৭৮৫, পরিমাণ ৭.০৯ একর	ভারেন্দ্রা উত্তর	০১	১,৩২৩/-	

অনলাইন আবেদন সংক্রান্ত নির্দেশনাবলী :

- ক) সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি, ২০০৯ অনুযায়ী বন্ধ জলমহাল ইজারা গ্রহণে আগ্রহী নিবন্ধিত ও প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি উক্ত নীতিতে বর্ণিত প্রয়োজনীয় তথ্য ও দলিলাদিসহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনলাইনে ইজারার জন্য আবেদন দাখিল করতে হবে;
- খ) অনলাইনে আবেদন দাখিল সংক্রান্ত নির্দেশিকা অনুযায়ী নিবন্ধিত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির সভাপতি/ সম্পাদককে মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে অথবা jm.lams.gov.bd লিংকে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করে অনলাইনে আবেদন দাখিল করতে হবে। এ সংক্রান্ত নির্দেশিকা উক্ত ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে;
- গ) অনলাইনে আবেদন দাখিলের শেষ সময়সীমা পরবর্তী ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনের সকল তথ্যাদিও প্রিন্টিং কপিসহ জলমহাল ইজারার জন্য জামানতের ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডারের মূলকপি সীলগালা মুখ বন্ধ খামে উপজেলায় দাখিল করতে হবে এবং খামের বাম পার্শে নিম্নভাগে সমিতির নাম ও ঠিকানা লিখিত থাকতে হবে;

ইজারা/ বন্দোবস্ত প্রদানের শর্তাবলী :

- ০১। নির্দিষ্ট জলমহালের নিকটবর্তী বা তীরবর্তী প্রকৃত মৎস্যজীবীদের সমিতি বা সমবায় /সমাজসেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধিত সে সমিতি বা সমিতিসমূহ বা তীরবর্তী জলমহাল ইজারার জন্য আবেদন করতে পারবে। উক্ত সমিতিতে যদি প্রকৃত মৎস্যজীবী না থাকে উক্ত সমিতি আবেদন যোগ্য হবে না এবং জলমহালের নিকটবর্তী/তীরবর্তী নিবন্ধিত প্রকৃত মৎস্যজীবী সংগঠন / সমিতি প্রয়োজনীয় যোগ্যতা সাপেক্ষে বন্দোবস্তের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার পাবে।
- ০২। আবেদনকারী মৎস্যজীবী সমিতি/ সংগঠন বর্তমান কার্যকর আছে তার প্রমাণস্বরূপ উপজেলা সমবায় অফিসার/ সমাজসেবা অফিসার কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে এবং বিগত ০২ বছরের রিপোর্ট পেশ করতে হবে। তবে নতুন নিবন্ধনকৃত সমিতি/ সংগঠনের ক্ষেত্রে এ রিপোর্ট প্রযোজ্য হবে না।
- ০৩। আবেদন পত্রের সাথে বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত সংশ্লিষ্ট জলমহালের আবেদনকারী কর্তৃক প্রদত্ত ইজারা মূল্যের ২০%(শতকরা বিশ ভাগ)অর্থ জামানত হিসেবে যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট / পে-অর্ডার উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বুড়িচং বরাবর দাখিল করতে হবে। উক্ত অর্থ শেষ বছরের ইজারা মূল্যের সাথে সমন্বয় করতে হবে।
- ০৪। আবেদন পত্রের সাথে সংগঠন/ সমিতির নিবন্ধিত কমিটি, গঠনতন্ত্রের কপি, ব্যাংক একাউন্টের কপি , ব্যাংক একাউন্টের লেনদেন সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র সহ প্রয়োজনীয় তথ্য ও সত্যায়িত ছবি সংযোজন করতে হবে। অবশ্যই চাহিত তথ্যাদি সংযুক্ত করতে হবে। এছাড়া ০৩(তিন) বছর মেয়াদী লীজ পাওয়ার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট জলমহাল এর মৎস্যচাষ/ উৎপাদন/ সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার পরিকল্পনা / রূপরেখা সংযুক্ত করতে হবে। আবেদনপত্র অসম্পূর্ণ থাকলে তা বাতিলযোগ্য হবে।
- ০৫। ০৩(তিন) বছর মেয়াদে ইজারাকৃত জলমহালের দ্বিতীয় ও তৃতীয় বছরের ইজারা মূল্য পরবর্তী বছরের ১৫ চৈত্রের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে। অন্যথায় ইজারা সংক্রিয়ভাবে বাতিল বলে গণ্য হবে পুনরায় মহালটি ইজারা প্রদানের ক্ষেত্রে মূল্য হ্রাস পেলে কিংবা ইজারা সম্ভব না হলে তার দায়িত্ব ইজারা গ্রহীতার উপর বর্তাবে।
- ০৬। মৎস্যজীবী সমিতি/ সংগঠনের পক্ষে একমাত্র সভাপতি/ সাধারণ সম্পাদকের স্বাক্ষরে আবেদন দাখিল করতে হবে। অন্য কোন সদস্যের স্বাক্ষরে আবেদন পত্র গ্রহণ করা হবে না।
- ০৭। জলমহালসমূহ যেখানে যে অবস্থায় আছে সে অবস্থায় ইজারা দেয়া হবে। আবেদনকারীকে আবেদনপত্র দাখিলের পূর্বেই সরেজমিনে পরিদর্শন করে জলমহালের প্রকৃত অবস্থা সঠিকভাবে জেনে আবেদন দাখিল করতে হবে।
- ০৮। লীজ গ্রহীতা কোন ক্রেমেই লীজকৃত জলমহাল অন্য কারো নিকট সাব লীজ/ হস্তান্তর করতে পারবে না। এ শর্ত ভঙ্গ করলে লীজ বাতিলসহ জামানতের অর্থ বাজেয়াপ্ত করা হবে এবং পরবর্তী বছর ইজারা গ্রহণের কোন আবেদন করতে পারবে না।
- ০৯। প্রথম বছর ইজারা মূল্য পরিশোধের সাথে সাথে ইজারা গ্রহীতাকে ১৫০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নিজ দায়িত্বে চুক্তিনামা সম্পাদন করতে হবে এবং নিজ দায়িত্বে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দখল গ্রহণ করতে হবে। অন্যথায় যথাসময়ে মহালের দখল না পাওয়ার অজুহাতে পরবর্তীতে কোন আপত্তি গ্রহণ করা হবে না।
- ১০। ইজারা সংক্রান্ত সরকারি নীতিমালা ও সময় সময় জারীকৃত সরকারি বিধানসমূহ ইজারা গ্রহীতাকে অবশ্যই মেনে চলতে হবে এবং নীতিমালা মোতাবেক ইজারা কার্যক্রম নিয়ন্ত্রিত হবে।
- ১১। যে কোন আবেদনপত্র গ্রহণ বা বাতিলের বিষয়ে উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে। অধিকন্তু কর্তৃপক্ষ বাস্তবতার আলোকে জলমহালের তফসিল হ্রাস/ বৃদ্ধি করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
- ১২। ভূমি মন্ত্রণালয়ের ৮-০১-২০১৩ খ্রিঃ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৫০.৬৮.০২০.০৯-১৫নং স্মারকের নির্দেশনার আলোকে জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি ২০০৯ এর ১৫ অনুচ্ছেদ এর ৪(খ)-এ উল্লেখিত (ক) এর অধীন কোন মৎস্যজীবী সমিতি পাওয়া না গেলে কেবলমাত্র সংশ্লিষ্ট পুকুর বা দীঘির চারপাশের নিকটবর্তী অবস্থানে বসবাসরত ব্যক্তিগণের সমন্বয়ে গঠিত সমিতির অনুকূলে (যাহা সমবায় অধিদপ্তর কিংবা সমাজসেবা অধিদপ্তরের স্থানীয় অফিসে নিবন্ধিত ০৩(তিন) বছর মেয়াদে ইজারা প্রদান করা হবে। উক্ত সমিতি হলো (ক) বেকার যুবক (খ) মুক্তিযোদ্ধা/ মুক্তিযোদ্ধা সন্তান (গ) যুব মহিলা (ঘ) বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা (ঙ) আনসার ডিডিপি ও গ্রাম পুলিশ (চ) দরিদ্র ও অসচ্ছল ব্যক্তি। তবে কোন পরিবার হতে একাধিক ব্যক্তি এ সমিতির সদস্য হতে পারবেন না।
- ১৩। কোন জলমহালের কোন দাগের কিংবা মহালের উপর বিজ্ঞ আদালতের ছিঁতাবস্থা/ নিষেধাজ্ঞা আদেশ থাকলে তা বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখ করা না হলেও তা ইজারার বহির্ভূত থাকবে। বিজ্ঞ আদালতের নিষেধাজ্ঞা প্রত্যাহার হলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ইজারা কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।

- ১৪। কোন জলমহাল ইজারা প্রদান হয়ে থাকলে বা ইজারা কার্যক্রম গ্রহণের কোন পর্যায়ে স্বত্ব মামলার উত্তর হলে/ কোন বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নিষেধাজ্ঞা জারি হলে ইজারাকৃত মূল্য ফেরত প্রদান করা হবে না এবং কোন আপত্তি গ্রহণ করা হবে না।
- ১৫। ইজারা গ্রহীতা জলমহাল ইজারা গ্রহণ করে সেচ দিয়ে সম্পূর্ণ পানি নিষ্কাশন করে অথবা বিষ প্রয়োগ করে মাছ আহরণ/ শিকার করতে পারবে না, করলে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ১৬। ইজারা গ্রহীতাকে প্রত্যেক বছরের ইজারা মূল্যের সাথে ইজারা মূল্যের অতিরিক্ত ১৫% ভ্যাট এবং ৫% আয়কর পরিশোধ করতে হবে।
- ১৭। কোর মৎস্যজীবী সমিতি / সংগঠনকে দুটির অধিক জলমহাল বন্দোবস্ত/ ইজারা প্রদান করা যাবে না।
- ১৮। জলমহাল ইজারার মেয়াদ ১লা বৈশাখ থেকে শুরু হবে এবং বছরের যে কোন সময় জলমহাল ইজারা গ্রহণ করলে ঐ বছরের ১লা বৈশাখ হতে ইজারা হিসেবে গণ্য হবে।
- ১৯। সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত আদেশ নির্দেশসমূহ মেনে চলতে হবে। যেসকল জলমহাল ইজারা দেয়া হবে, সেখানে মৎস্যচাষের ক্ষতি না করে পরিমিত পর্যায়ে সেচ কার্যক্রম পরিচালনার সুযোগ থাকবে। কোন জলাশয়েই রাফুসে মাছ চাষ করা যাবে না।
- ২০। ইজারা বাতিল কিংবা গ্রহণ অথবা যে কোন সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি সংরক্ষণ করেন।
- ২১। উক্ত শর্তসমূহ আবেদনপত্র/দরপত্র/বিজ্ঞপ্তির সকল প্রকার বিধির পরিপূরক।
- ২২। সরকারি প্রয়োজনে জলমহালগুলো (বন্ধ) খনন, সংস্কার বা পুনঃখনন করার সময় ইজারা গ্রহীতা কর্তৃক উজর আপত্তি করা যাবে না।


সাহিদা আলম

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বুড়িচং, কুমিল্লা

তারিখঃ ১৭ জানুয়ারি ২০২৩
০৩ মাঘ ১৪২৯

স্মারক নম্বরঃ ০৫.৪২.১৯১৮.০০০.৩১.০০৫.২৩- ৫৬

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। মাননীয় সংসদ সদস্য, কুমিল্লা-৫, উপদেষ্টা উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি, বুড়িচং, কুমিল্লা।
- ০২। জেলাপ্রশাসক, কুমিল্লা।
- ০৩। অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব), কুমিল্লা।
- ০৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বুড়িচং, কুমিল্লা ও উপদেষ্টা উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি।
- ০৫। সহকারী কমিশনার (ভূমি), বুড়িচং, কুমিল্লা, সদস্য সচিব, উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি, বুড়িচং, কুমিল্লা।
- ০৬। উপজেলা.....কর্মকর্তা, বুড়িচং, কুমিল্লা।
- ০৮। জনাব.....সদস্য, উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি, বুড়িচং, কুমিল্লা।
- ০৯। চেয়ারম্যান.....ইউনিয়ন পরিষদ, বুড়িচং, কুমিল্লা। (বহুল প্রচারের জন্য অনুরোধসহ)
- ১০। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা.....ইউনিয়ন ভূমি অফিস (সকল), বুড়িচং, কুমিল্লা। (বহুল প্রচারের জন্য বলা হল)
- ১১। জনাব..... সভাপতি/ সম্পাদক, মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি, বুড়িচং, কুমিল্লা।
- ১২। সম্পাদক/সভাপতি.....পত্রিকা, আগামী.....খ্রিঃ তারিখ একদিনের জন্য দৈনিক/ সাপ্তাহিক.....পত্রিকায় ০৩ কলামে ১০ ইঞ্চি সাইজে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো। প্রকাশিত পত্রিকার ০৫ কপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৩। সভাপতি/সম্পাদক.....সমিতি, বুড়িচং, কুমিল্লা।
- ১৪। নোটিশ বোর্ড।
- ১৫। অফিস কপি।


১৭/০১/২০২৩

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বুড়িচং, কুমিল্লা