

## টিজেন চাটার

### প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:

১. আবেদন পত্র।
২. আবেদনকারীর ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।
৩. ইউ.পি. চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিক সনদ পত্রের সত্যায়িত কপি।
৪. ন্যূনতম অষ্টম শ্রেণী পাশের শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
৫. বয়স প্রমানের জন্য ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি।

### ঋন বিতরণ কর্মসূচী:

ক) প্রাতিষ্ঠানিক ঋণ: ২৫০০০-৫০,০০০/-

সেবা প্রদানের সময়: ২১-৩০ দিন।

খ) অপ্রাতিষ্ঠানিক ঋণ: ১০,০০০-২৫,০০০/-

সেবা প্রদানের সময়: ১৫-২৫ দিন

### ঋন আদায় কর্মসূচী:

গ্রেস পিরিয়ড ব্যতীত ০২ (দুই) বৎসরের মধ্যে ২৪ কিসিঅুতে পরিশোধযোগ্য।

**যুব সংগঠন/ যুব ক্লাব সমূহ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক তালিকাভুক্তিকরণ।**

সেবা প্রদানের সময়ঃ ৩০-৪৫ দিন।

**সফল আত্মকর্মীকে প্রতিবৎসরে যুব পুরস্কার প্রদান করা হয়।**

সেবা প্রদানের সময়: প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক।

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক শ্রেষ্ঠ যুব সংগঠনের মাঝে অনুদান প্রদান করা হয়।

সেবা প্রদানের সময়: প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক।

**কর্মসূচী:** শিক্ষিত বেকার যুবদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থানের সৃষ্টি করা।

১. গবাদি পশু পালন, হাঙ্গুরগী, মৎস্য চাষ ও কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ  
◌ঃ ২ মাস।
২. মৎস্য চাষ  
◌ঃ ১ মাস।
৩. কম্পিউটার  
◌ঃ ৬ মাস।
৪. পোশাক তৈরী  
◌ঃ ৪ মাস।
৫. বনায়ন নার্সারী  
◌ঃ ১ মাস।
৬. বার্ড ফলু প্রতিরোধ  
◌ঃ ১ মাস।
৭. ফ্রিজ এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং  
◌ঃ ৬ মাস।
৮. ইলেক্ট্রিক এন্ড হাউজ ওয়ারিং  
◌ঃ ৬ মাস।
৯. রেডিও টিভি মেরামত  
◌ঃ ৬ মাস।
১০. ব্লক ও বাটিক  
◌ঃ ৪ মাস।
১১. ইলেক্ট্রনিক্স  
◌ঃ ৬ মাস।
১২. মডার্ন অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড
১৩. কম্পিউটার এপ্লিকেশন  
◌ঃ ৪ মাস।