পরিশিষ্ট- ক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা.. ৩

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র........................ ৪

সেকশন ১ : বিভাগীয় দপ্তরের রুপকল্প , অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ, কার্যাবলী........................ ৫

সেকশন ২ : কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.. ৬-৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ.. ৯

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি............................ ১০

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠপর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা........ ১১

সংযোজনী ৪ : কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ১২

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/ সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রুপকল্প এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্ন লিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of the USEO)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ :

অনলাইন এমপিও কার্যক্রমের আওতায় শিক্ষক-কর্মচারী নিজ নিজ প্রতিষ্ঠান/ ঘরে বসেই তাঁদের আবেদনের অগ্রগতি অবলোকন করতে পারছেন। এ ক্ষেত্রে ১০০% আবেদন নিস্পত্তি করা সম্ভব হয়েছে। মাধ্যমিক পর্যায়ে সদাশয় সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে শিক্ষার্থীদের মধ্যে শতভাগ পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়। মনিটরিং ব্যবস্থায় জোরদারের ফলে শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী উপস্থিতি বৃদ্ধি পাচ্ছে। মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক এবং স্নাতক পর্যায়ে উপবৃত্তি কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে।

সমস্য এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে মানসম্মত শিক্ষক, শিক্ষা সামগ্রী সংগ্রহ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা প্রয়োজন। সকল শিক্ষককে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে যোগ্যতা বৃদ্ধির পাশাপাশি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শতকরা ১০০ ভাগ শিক্ষার্থী ভর্তি নিশ্চিত করতে হবে। শিক্ষার্থী ঝড়ে পড়া হ্রাসসহ শিক্ষার্থী- শিক্ষকের অনুপাত হ্রাস করা প্রয়োজন। মানসম্মত শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ল্যাবগুলো সচল রাখা, সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং বিজ্ঞান বিষয়ের ব্যবহারিক ক্লাস নিশ্চিত করতে হবে। শিক্ষার্থীদের মেধা ও মননের বিকাশে বিভিন্ন সৃজনশীল প্রতিযোগিতা আয়োজনের পাশাপাশি লাইব্রেরী প্রতিষ্ঠা এবং তার পূর্ণ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণের জন্য উপজেলা সদরে স্থায়ী বইয়ের গুদাম তৈরী করতে হবে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

শিক্ষামন্ত্রণালয় ও মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে গৃহীত সকল কর্মসূচি বাস্তবায়নের সাথে সাথে ক্রমবর্ধমান মানসম্পন্ন শিক্ষা চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর বিকেন্দ্রিকরণের ফলে প্রতিষ্ঠানের সকল সেবা সমূহকে মানুষের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (প্রয়োজনে ক্লাস্টার ভিত্তিক) সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রনয়ন, ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরী (MMC)করণ, IMS, ISAS বিষয়ক In-House প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলকে শক্তিশালী করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে কমপক্ষে তিনমাসে একবার পরিদর্শনের আওতায় নেয়া হবে। CA কার্যক্রম জোরদার করার লক্ষ্যে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করতে হবে।

২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ।
- শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে এম.এম.সি জোরদার এবং শিক্ষক বাতায়নের সদস্য করণের কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
- শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং এর জন্য উপজেলা থেকে বিভাগীয় পর্যায়ে কার্যক্রম অব্যাহত।
- শিক্ষার সর্বক্ষেত্রে মান ও সমতা নিশ্চিত করণ।
- স্ব-স্ব বিদ্যালয়ের শ্রেণি শিক্ষক দ্বারা তৈরীকৃত সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতির মাধ্যমে পরীক্ষা গ্রহণ।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং সংক্রান্ত কাজে উপজেলায় দুইজন কর্মকর্তা নিয়োজিত।
- সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা ও জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার ব্যবস্থা করা।
- অন-লাইন এমপিও কার্যক্রম শতভাগ বাস্তবায়ন।

সেকশন ১ :

<u>সেকশন ১ : মন্ত্রণালয়/ বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions)</u> :

১.১ <u>রূপকল্প(Vision)</u> : ~~উপজেলায়~~ মানসম্মত ও যুগপোযোগী শিক্ষা বাস্তবায়ন।

১.২ <u>অভিলক্ষ্য (Mission)</u> : ~~উপজেলায়~~ আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরী করা।

১.৩ <u>কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)</u> :

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ :

১. উপজেলায় শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।

২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং

৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ

৪. মাল্টিমিডিয়া ক্লাস নিশ্চিত করণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করণ।

২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলী (Functions):

১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং।

২. শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান।

৩. বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ।

৪. শিক্ষকদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি পরিচালনা/ বাস্তবায়ন করা।

৫. মাল্টিমিডিয়া ক্লাস মনিটরিং করা।

৬.শিক্ষক কর্মচারীদের অন-লাইন এমপিও অগ্রায়ন।

৭. উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া সমিতির খেলাধুলা পরিচালনা/ অনুষ্ঠান করা।

৮. সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতার অনুষ্ঠান পরিচালনা করা।

৯. জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠান পরিচালনা করা।

১০. ইন-হাইজ প্রশিক্ষণ আয়োজন ও বাস্তবায়ন।

সেকশন- ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objectives)	কৌশলগত উদ্দেশের মান (Weight of Strategic objective)	কার্যক্রম (Actives)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ (Target/ Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২০২৬
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৪০	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিস্পত্তি	১.১.১ নিস্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারী ১ তারিখ বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যের বই বিতরণ (মাধ্যমিক, ইবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি ভোকেশনাল এবং দাখিল ভোকেশনাল)	লক্ষ	১০	৩.০০	২.৯২	৩.১	২.৯৬	২.৯০	২.৮০	২.৭০	৩.২	৩.৩
		১.৩ মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১৫ প্রতিষ্ঠান (২০০০ক্লাস)	১৫ (২৩৫০ ক্লাস)	১৫ (২৫০০ক্লাস)	১৪ (২৪০০)	১৩ (২১০০)	১২ (২০০০)	১১ (১৮০০)	১৫ (২৭০০)	১৫ (৩০০০)
		১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা (P.B.M) পদ্ধতির প্রবর্তন ও (ISAS) এ মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১৬	১৬	১৬	১৫	১৪	১৩	১১	১৭	১৭
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	৩০	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং	২.১.১ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	১০০		১২০	১০০	৯০	৮০	৭০	১৩০	১৪০
		২.২শিক্ষক নিয়োগ ও কার্যকর এসএমসি গঠন	২.২.১ নিস্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%
		২.৩ শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	২.৩.১ নিস্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	১০	৯৮%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিত করণ	১০	৩.১ ৬ষ্ঠ শ্রেণি হতে স্নাতক শ্রেণি পর্যন্ত উপবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত কাজ	৩.১.১ ৬ষ্ঠ-১০ম, ১১শ-১২শ এবং স্নাতক পর্যায়ের উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	হাজার	১০	৫.১০	৪.৪১	৪.৬	৪.১৪	৪.০০	৩.৯০	৩.৮৫	৪.৭	৪.৮

উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২৩-২০২৪
(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগষ্ট, ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারী, ২০২০	১৬ জানুয়ারী, ২০২০	১৭ জানুয়ারী, ২০২০	২০ জানুয়ারী, ২০২০	২১ জানুয়ারী, ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২.] অভিযোগ নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারী, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইল নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারী করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগষ্ট, ২০১৯	২০ আগষ্ট, ২০১৯	২৪ আগষ্ট, ২০১৯	২৮ আগষ্ট, ২০১৯	৩০ আগষ্ট, ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১.] বিসিসি/বিটিসিএল- এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

<u>সংযোজনী -১</u>

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) (যদি থাকে)

ক্রমিক	শব্দ সংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	IMS	Institute Management System
২.	ISAS	Institutional Self-Assessment Summary
৩.	PBM	Performance Based Management
৪.	NTRCA	Non-Government Teachers' Registration & Certification Authority

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি- এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত	সাধারণ মন্তব্য
১.	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিস্পত্তি	১.১.১ নিস্পত্তির শতকরা হার	প্রাপ্ত এমপিও, টাইমস্কেল, সংশোধনী ইত্যাদির আবেদন সমূহ নিস্পত্তি করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সদর ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তিরিক নথি	
২.	১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারী ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, ইবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি ভোকেশনাল এবং দাখিল ভোকেশনাল)	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সদর ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক নথি	
৩	১.৩ মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে গৃহীত ক্লাসের মাসিক প্রতিবেদন মাউশিতে প্রেরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সদর ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ডেসবোর্ড	
৪.	১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) পদ্ধতির ও ISAS রিপোর্ট প্রণয়ন করে প্রতি মাসে মাউশিতে প্রেরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সদর ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক নথি	
৫	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং	২.১.১ পরিদর্শন ও মনিটরিংকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সরকারি, বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সদর ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক নথি	
৬.	২.২ নিয়োগ সংক্রান্ত	২.২.১ নিস্পত্তির শতকরা হার	এমপিওভুক্তির জন্য অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদন নিস্পত্তি করা ।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সদর ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক নথি	
৭.	২.৩ শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	২.৩.১ নিস্পত্তির শতকরা হার	উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সদর ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক নথি	
৮.	৩.১ ৬ষ্ঠ থেকে স্নাতক পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	৩.১.১ উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রী সংখ্যা	৬ষ্ঠ থেকে স্নাতক পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি বিতরণ করা হয়	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সদর ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখা	দাপ্তরিক নথি	

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠপর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের একটি সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (NTRCA)	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক নিয়োগ	যথাসময়ে শিক্ষক নিয়োগের লক্ষ্যে নির্বাচন	শিক্ষা কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে	৭০%	শ্রেণি কার্যক্রম ব্যহত হবে।

আমি, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা শিক্ষা অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা শিক্ষা অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া - উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

২৬-০৬-২০২৩

(জীবন ভট্টাচার্য্য)
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
সদর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
তারিখ : ২৬/০৬/২০২৩ খ্রি.।

২৬/৬/২০২৩

(মোঃ জুলফিকার হোসেন)
জেলা শিক্ষা অফিসার
ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
তারিখ : ২৬/০৬/২০২৩ খ্রি.।