

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রোগ্রামার (অ: দা:), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, নোয়াখালী

ও

মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ 🗕 জুন ৩০, ২০২১

সূচীপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	ల
উপক্রমণিকা (Preamble)	8
সেকশন ১: রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	@
সেকশন-২: কাৰ্যক্ৰম, কৰ্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্ৰাসমূহ	ა
সংযোজনী-১ শব্দ সংক্ষেপ	8
সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদনসচক সমহ. বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ	১ ৫

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Department of ICT)

সার্বিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ, ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ: বাংলাদেশকে জ্ঞান ও তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর উচ্চ মধ্যম আয়ের দেশে উন্নীত করার লক্ষ্যে ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে (রপকল্প-২০২১) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযক্তি অধিদপ্তর টেকসই উন্নয়নের মাধ্যমে আইসিটি অবকাঠামো উন্নয়ন. ই-গভন্যান্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা, আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন ও মানব সম্পদ উন্নয়নের কার্যক্রম বাস্তবায়ন করছে। এর অংশ হিসেবে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তররের হবিগঞ্জ জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তাগণ জেলার সকল সরকারি দপ্তরসহ সর্বস্তরের জনগণকে বিভিন্ন ধরণের তথ্য ও প্রযক্তি নির্ভর সেবা, পরামর্শ ও টেকন্যিকেল সাপোর্ট প্রদানে করে যাচ্ছে। আইসিটি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে জেলা পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি দিবস ২০১৭, ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস ২০১৮,২০১৯, জাতীয় ইন্টারনেট সপ্তাহ, জাতীয় উন্নয়ন মেলা-২০১৭, ২০১৮, প্রোগ্রামিং কনটেস্ট আয়োজন করা হয়েছে। "সারাদেশের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ও ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাব স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ১টি ভাষা ও শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব সহ ১ম পর্যায়ে ১২টি এবং ২য় পর্যায়ে ১৭টি ও ৩য় পর্যায়ে ১৬টি সর্বমোট ৫৫টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপনের প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়েছে। হবিগঞ্জ জেলায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়ন "প্রযুক্তির সহায়তায় নারীর ক্ষমতায়ন" প্রকল্পের মাধ্যমে ৫০০ জন নারীকে Freelancer to Entrepreneur, IT Service Provider এবং Women Call Centre Agent এ তিনটি ক্যাটাগরিতে প্রশিক্ষণ ও ইন্টার্ণশীপ প্রদান কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। নিয়মিতভাবে জেলার 'ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার' এর কার্যক্রম পরিদর্শন ও 'শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব' পরিদর্শন করা হছে। পেশাগত দক্ষতা বন্ধির লক্ষ্যে 'শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব' এর ১৭৫ জন শিক্ষককে Basic ICT in Education Literacy. Troubleshooting and Maintenance প্রশিক্ষণ, লার্নিং এন্ড আনিং প্রকল্পের মাধ্যমে ২৫০ জন ফ্রিল্যান্সার তৈরি, জাতীয় শিশু কিশোর প্রোগ্রামিং প্রতিযোগিতার আয়োজন ও ২০০ জন শিশু কিশোরকে প্রোগ্রামিং এর প্রশিক্ষণ এবং জেলা পর্যায়ে সরকারি কর্মকর্তা, কর্মচারীদের প্রায় ৬০০ জনকে ই-নথি প্রশিক্ষণ এবং প্রায় ৪০০ জনকে জাতীয় তথ্য বাতায়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রতিটি দপ্তরের ইন হাউস ট্রেনিং-এ ই-নথি বিষয়ক সেশনের মাধামে প্রায় ১৫০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ: জেলা কার্যালয় ও উপজেলাসমূহে অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী জনবল প্রাপ্তি এবং জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস প্রাপ্তি। মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন পরিদর্শন এর জন্য যানবাহন সমস্যা। কোভিড পরিস্থিতির কারণে সরাসরি প্রশিক্ষণ প্রদান, প্রকল্প পরিদর্শন পরিচালনা করা এবংবিভিন্ন ইভেন্ট আয়োজন সম্পন্ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ কোভিড-১৯ এর ন্যায় যে কোন পরিস্থিতিতে সরকারী কার্যক্রম চলমান রাখার লক্ষ্যে সরকারী পর্যায়ে সকল অফিসে ইন্নথি সহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে প্রদান, প্রকল্প পরিদর্শনের কাজে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে মনিটরিং ড্যাশবোর্ড এর মাধ্যমে স্থাপিত সকল ল্যাবগুলোকে কার্যকরী করা। ফ্রন্ট টিয়ার টেকনোলজি নিয়ে গবেষণা এবং তা কার্যকর সেবায় পরিনত করা। ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে বিভিন্ন ইভেন্ট আয়োজন।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আইসিটি/ই-সার্ভিস, ই-নথি ও জাতীয় তথ্য বাতায়ন এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বিভিন্ন ইভেন্ট আয়োজন ;
- ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মানে মাঠ পর্যায়ের সরকারি বিভিন্ন দপ্তরে আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ/সেবা প্রদান;
- জেলায় স্থাপিত কম্পিউটার ল্যাবসমহের ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে সকল ল্যাব পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান।
- সকল পর্যায়ে আধুনিক প্রযুক্তি আত্মীকরণে উদ্ভাবনী উদ্যোগের বাস্তবায়ন।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

প্রোগ্রামার (অ: দা:), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, নোয়াখালী

এবং

মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর — এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিমালিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১: রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision)

জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সৃশাসন প্রতিষ্ঠা

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্য

- ১. ই-গভর্নান্স প্রতিষ্ঠায় সহায়তা
- ২. আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন কার্যক্রমকে গতিশীলকরণ
- ৩. মানব সম্পদ উন্নয়ন
- 8. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য

১.৪ কার্যাবলি (Function)

- ১. সরকারের সকল পর্যায়ে আইসিটি'র ব্যবহার ও প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ ও সমন্বয় সাধন;
- ২. মাঠ পর্যায় পর্যন্ত সকল দপ্তরে আইসিটি'র উপযুক্ত অবকাঠামো সৃষ্টিতে সহয়ায়তা প্রদান, রক্ষণাবেক্ষণ ও সাপোর্ট প্রদান:
- ৩. সকল পর্যায়ের সরকারী দপ্তরে পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- 8. সকল পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির কারিগরি পরামর্শ প্রদান;
- ৫. তৃণমূল পর্যায় পর্যন্ত জনগণকে ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে সেবা প্রদানে উদ্যোগ গ্রহণ এবং এ বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ, বিতরণ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;
- ৬. যন্ত্রপাতি ইত্যাদির চাহিদা, মান ইন্টারঅপারেবিলিটি নিশ্চিতকরণ:
- ৭. সকল পর্যায়ে আধুনিক প্রযুক্তি আত্মীকরণে উদ্ভাবনী উদ্যোগের বাস্তবায়ন।

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Output/Impact)

চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদনের সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জ	ন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত	উপাত্তসূত্র
	(Performanc e indicator)		202A-	<i>২০১৯-২</i> ০	2020-25	২০২১-২২	২০২২-২৩	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহে র মান	
5	\$	٥	8	¢	৬	٩	Ъ	৯	50
ই গভর্ন্যান্স বিষয়ক সক্ষমতা বৃদ্ধি	ই নথি/ওয়েব পোর্টাল প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	880	১৬০	900			তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।	সংখ্যা ,প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
	প্রদত্ত আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ	সংখ্যা	\$\$00	2060	৮৫০			জেলার সকল সরকারী অফিস	সংখ্যা, পরামর্শ প্রদান প্রতিবেদন
আইসিটি শিল্পের উন্নয়নের লক্ষ্যে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সম্প্রসারনে বিভিন্ন ইভেন্ট আয়োজনের মাধ্যমে	জেলা ও উপজেলায় ডিজিটাল দিবস ইত্যাদি আয়োজন	সংখ্যা	5	٥	5			তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।	সংখ্যা, আয়োজিত বিভিন্ন ইভেন্ট এর প্রতিবেদন
দেশের আইসিটি সেক্টরে উল্লেখ্যযোগ্য সফলতা সর্বস্তরে প্রকাশ/ প্রচার ও সচেতনতা সৃষ্টিকরণ ও গুণগত শিক্ষার মানোন্নয়ন ও আইসিটির নতুন নতুন বিষয়ে উদবুদ্ধকরণ	জেলা ও উপজেলায় সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশ প আয়োজন	সংখ্যা	٥	5	٥			তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর।	সংখ্যা, আয়োজিত সভা সেমিনার প্রতিবেদন

সেকশন-৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত	কৌশলগ	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন	গণনা	একক	কর্মসম্পাদন	প্রকৃত	অর্জন	. Т	লক্ষ্যমাত্রা/			EV 00	প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
উদ্দেশ্য (Strategi	ত উদ্দেশ্যর	(Activities)	সূচক (Perfor	পদ্ধতি	(Un it)	সূচকের মান (Weight			(Target/Criteria Value for FY 20- 21)					(Proj ectio	(Proje ction)
C	মান		mance		-57	of					,			n)	২০২২-
Objectiv	(Wei		Indicato			Perfor								২০২১-	২০২৩
es)	ght		rs)			mance								22	
	of					Indicato	202F-5029	২০১৯-২০২০	অসাধার	অতি	উত্তম	চলতি	চলতি		
	Strat					rs)			্ প	উত্তম	(Goo	মান	মানের		
	egic								(Exce	(Very	d)	(Fai	নিয়ে		
	Obje ctive)								llent)	Good)	1 -0/	r)	(Poor) ৬০%		
>	\ \\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	•	8	^	.1.	9	Ъ	ઢ	\$00% \$0	১১ ১১	৮০% ১২	90%	\$8	S &	১৬
দপ্তর/সংস্থার কেঁ	,		0	Č	৬	٦	ъ	ရ	20	33	ે	১৩	ఎర	30	36
[১] ই-	৩৭	[১.১] জেলার	[5.5.5]	সমষ্টি	সংখ্যা	ъ	880	১৬০	900	২৭০	\ 80	২১০	3 60	৩২০	৩ 80
গভর্যান্স		সরকারি দপ্তরে	জেলার বিভিন্ন							·		,		,	
প্রতিষ্ঠায়		দক্ষতা, দুত সিদ্ধান্ত	দপ্তর/সংস্থার												
সহায়তা		ও ইলেকট্রনিক	কর্মকর্তা/												
		ব্যবস্থাপনা প্রবর্তনের	কর্মচারীকে ই-												
		লক্ষ্যে ই-নথি / তথ্য	নথি / তথ্য												
		বাতায়ন বিষয়ক	বাতায়ন												
		প্রশিক্ষণ	বিষয়ক												
			প্রশিক্ষণ প্রদান												
		[১.২] ডিজিটাল	[5.২.১]	সমষ্টি	সংখ্যা	Ъ	5200	৮৫০	b00	৭২০	৬৪০	৫৬০	8৮०	5000	2000
		বাংলাদেশ বিনির্মাণে	প্রদানকৃত												
		জেলা পর্যায়ের	পরামর্শ/সেবা												
		সরকারি বিভিন্ন দপ্তরে নেটওয়ার্ক													
		প্ররে নেট্ডরাক কানেকটিভিটি													
		/আইসিটি বিষয়ক													
		অনলাইন/ ক্ষেত্ৰ													
		বিশেষে সরাসরি													
		পরামর্শ/সেবা প্রদান													

		[১.৩] জেলা পর্যায়ের ই-গভর্ন্যান্স কার্যক্রমে গতিশীলতা আনায়নের লক্ষ্যে ভিডিও কনফারেন্স	[১.৩.১] আয়োজিত ভিডিও কনফারেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	9	₹8	৩৫	80	৩৬	৩২	২৮	\ 8	8¢	(0)
		[১.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব এর সক্ষমতা ও ব্যবহার উপযোগিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কার্যক্রম	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত ল্যাব	সমষ্টি	সংখ্যা	b	\$\$0	3 40	200	৯০	F0	90	৬০	260	<i>\$</i> \$0
		[১.৫] ICT বিভাগের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের প্রকল্প সমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প এর ভেনু সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	¢	-	-	γ	٥	O	O	o	×	¥
		[১.৬] জেলার আইসিটি অধিদপ্তরের সকল উপজেলা কার্যালয় / ইউডিসি পরিদর্শন	[১.৬.১] পরিদর্শনকৃত সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	¢	290	৬০	ЬO	92	৬8	৫৬	8b	200	200
[২] আইসিটি শিল্পের উন্নয়ন কার্যক্রমকে গতিশীলকরণ	\$@	[২.১] ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদ্যাপন	[২.১.১] জেলায় ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস উদ্যাপন	তারিখ	তারিখ	હ	১২ ডিসেম্বর, ২০১৮	১২ ডিসেম্বর, ২০১৯	১২ ডিসেম্বর, ২০২০					১২ ডিসেম্বর, ২০২১	১২ ডিসেম্বর, ২০২২
		[২.২] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারে শিক্ষক/ ছাত্রদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ বিষয়ক সভা/সেমিনার	[২.৪.১] জেলায় সেমিনার/ওয়া কশপ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	ی	×	Ą	2					٥	5
		[২.৩] মাঠপর্যায়ের কার্যক্রম তদারকীতে	[২.৩.১] ভিডিও	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	8	৬	હ	Ć	8	9	Ŋ	৮	50

Lel Nitz		ভিডিও কনফারেন্স আয়োজনে কারিগরি সহায়তা প্রদান	কনফারেন্স আয়োজনে কারিগরি সহায়তা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা				00				20	40	00
[৩] মানব সম্পদ উন্নয়ন	52	[৩.১] সরকারি কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ICT বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষণার্থী		7 (4)1	¥	-	9 0	80	৩ ৬	<i>ه</i> ې	২৮	48	(°C)	90
		[৩.২] উদ্ভাবনী বিষয়ে সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণে কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	8	-	_{\(\beta\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\}	26	54	50	b	હ	20	90
		[৩.৩] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে সারাদেশে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহারের মাধ্যমে ছাত্রছাত্রীদের আইসিটি/প্রোগ্রামিং বিষয়ে পরামর্শ / প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৩.১] অংশগ্রহণকারী র সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	હ	-	-	\$00	৯০	ьо	90	৬০	220	240
[8] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	22	[৪.১] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব মনিটরিং ড্যাশবোর্ড ইন্সটলেশন	[৫.১.১] ইস্টলেশন হার	%	%	¢		\$00	৯০	৮০	90	৬০		-	-
		[8 .৩] সকল রেজিস্টার হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত রেজিস্টার	সমষ্টি	%	৬			200	৯০	৮০	90	৬০	O	O

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategi c Objectiv es)	কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান (Weig ht of Strate gic Object ive)	কাৰ্যক্ৰম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Perform ance Indicator s)	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Perform ance Indicato rs)	অসাধারণ (Excelle nt) ১০০%		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণাঃ Criteria Va উত্তম (Good) ৮০%	য়ক ২০২০-২১ alue for FY 2 চলতি মান (Fair)	20-21) চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
٥	২	৩	8	Č	٩	50	22	25	50	28
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	55	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	N	8	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	>	25	22	-	-	-

		[১.২] শুদ্ধাচার ও উত্তম চর্চা বিষয়ে অংশীজনদের সাথে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	2	8	9	η	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	ż.	8	9	N	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	ą.	8	9	γ	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ব্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	¥	8	9	-	-	-
[২] কর্ম সম্পাদনে গতিশীলতা	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই- নথিতে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	2	ьо	90	৬০	((0	-
আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্ৰ উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	2	\$6.02.2025	\$6.00.2025	\$6.08.\$0 \$\$	\$6.06.\$0\$\$	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	¥	80	೨೦	20	20	-

		[২.৪.২] ১০ গ্রেড ও তদূর্ধ প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ		\$	¢	8	-	-	-
	প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূন্যতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	\$	\$	-	-	-	
৬	পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	٥	200	৯০	ЬО		
	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	ż.	200	20	ЬO		
	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	٤	(°)	80	೨೦	২ ৫	-
	[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভা	তারিখ	2	\$6.\$2.4040	\$6.05.2025	\$6.02.20	-	-
	₩	৬ [৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন [৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন [৩.৩] অডিট আপত্তি নিম্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন [৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা	প্রেড ও তদুর্ধ প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদন্ত প্রশিক্ষণ [২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনাদনা প্রদান প্রতাধীন দপ্তর/ এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনাদনা প্রদানকৃত [৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন (৩.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন (৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন (৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত [৩.৩] অডিট আপত্তি নিম্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন [৩.৩.১] অডিট আপত্তি বিম্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন [৩.৪.১] আডিট আপত্তি বিম্পত্তিক্ত [৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা	প্রেড ও তদুর্ধ প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ [২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান প্রবাদনা প্রদান প্রপ্রামনের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত ৬ [৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ভি.২) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন (৩.২) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন (৩.২) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন (৩.২) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত (৩.৩.) অভিট আপত্তি নিম্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন [৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাপে প্রেরণ সম্রণালয়/বিভা	প্রভ ও তদুর্ধ প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ [২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান প্রবাদনা প্রদানকৃত ৬ [৩.১] বার্ষিক ক্রয়্য পরিকল্পনা ত্রমানকৃত (০.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন (০.২) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন (০.২) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন (০.২) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত (০.৩) অডিট আপত্তি নিম্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন (০.৪) হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাপে প্রেরণ সন্তপত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভা	প্রেড ও তদুর্ধ প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদক্ত প্রশিক্ষণ [২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান ত্বিলেদনা প্রদান ত্বিলেদনা প্রদান ত্বিলেদনা প্রদান ত্বিলেদনা প্রদান ত্বিলেদনা প্রদানকৃত ত্বিলেদনা ক্রমন লিপ্তি ক্রমের কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন ত্বিলেদনা ভ্রমন ত্বিলেদনা ক্রমন ত্বিলেদনা প্রদানকৃত ত্বিলেদন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন ত্বিলেদন ভ্রমন ত্বিলেদন ভ্রমন ভ্রমন ত্বিলেদন ভ্রমন ভ্রমন ভ্রমন ভ্রমন ত্বিলেদন ভ্রমন ভ্ন	প্রেড ও তদুর্ধ প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নে [২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনাদনা প্রদান হলেদিনা প্রদান ৬ (৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন তনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত (৩.২) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন (৩.০) অডিট আপভি নিম্পতি কার্যক্রমের ভান্যবায়িত (৩.০) অডিট আপভি নিম্পতি কার্যক্রমের ভান্যবায়িত (৩.০) অডিট আপভি নিম্পতি কার্যক্রমের ভান্যবায়িত (৩.৪) হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পতির ভালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	প্রভ ও তদুর্ধ প্রত্যেক কর্মচারীকৈ এপিএ বিষয়ে প্রপত্ত প্রশিক্ষণ [২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনাধনা প্রদান ত্বান্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত খ্বারর ও অস্থারর সম্পত্তির তালিকা সম্রাণালয়/বিভাগে প্রেরপ ত্বান্তবা ত্বান্তবা ত্বান্তবা ত্বান্তবা ত্বারর ও ত্বারর ও ক্রম্বর প্রস্থার ত্বারর ও ক্রম্বর বিভাগে প্রেরপ ত্বারর ও ক্রম্বর বিভাগে প্রেরপ ত্বারর সম্পত্তির ত্বালিকা সম্রাণালয়/বিভাগে প্রেরপ সম্বাণালয়/বিভাগে প্রেরপ সম্বাণালয়/বিভাগে প্রেরপ সম্বাণালয়/বিভাগে প্রেরপ স্বান্তবা ত্বান্তবা সম্বাণালয়/বিভাগ	প্রেড ও তদ্বর্ধ প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিও বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ [২.৪] এপিএ বান্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান (২.৪.১] নূন্যতম সংখ্যা ১ ১ একটি আওতাধীন দপ্তর, এপিএ বান্তবায়নের জন্ম প্রনোদনা প্রদানকৃত পরিকল্পনা বান্তবায়ন পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত [০.১] বার্ষিক ক্রয় (০.১১) ক্রয় % ১ ১০০ ৯০ ৮০ পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত [০.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বান্তবায়ন (৩.১) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বান্তবায়ন (৩.১) বার্ষিক ভ্রন্থন (এডিপি), বাজেট বান্তবায়ন (৩.০) অভিট আপত্তি বিশ্বতি কার্যক্রমের আপত্তি কিন্নয়ন [০.৪] হালনাপাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাপে প্রেরণ সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাপ

আমি, প্রোগ্রামার (অ: দা:), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, নোয়াখালী, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের দায়িতে নিয়োজিত সচিব এর প্রতিনিধি হিসেবে প্রোগ্রামা (অ: দা:), জেলা কার্যালয় নোয়াখালী, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, এর নিকট অঞ্চীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে আইসিটি অধিদপ্তরের জেলা কার্যালয় নোয়াখালী-কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

মোহাম্মদ মিজানুর রহমান প্রোগ্রামার (অ: দা:)

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর জেলা কার্যালয়, নোয়াখালী।

২৮/০৭/২০২০

তারিখ

২৮/০৭/২০২০

মহাপরিচালক

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ(Acronyms)	বিবরণ
	ICT	Information and communication
3		Technology
২	আইসিটি অধিদপ্তর	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
•	WIFI	Women ICT Frontier Initiative
8	AP-IS	Asis-Pacific Information Super Highway
Č	BPO	Business Process Outsourcing

সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদনসূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রম	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ , অধিশাখা এবং শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসমূহ
	[5.5] জেলার সরকারি দপ্তরে দক্ষতা, দুত সিদ্ধান্ত ও ইলেকট্রনিক ব্যবস্থাপনা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[১.১.১] জেলার বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সরকারি দপ্তরে দক্ষতা, দুত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়সহ সরকারি বিভিন্ন দপ্তরে ই-নথি বিষয়ে অনলাইন/ ক্ষেত্র বিশেষে সরাসরি প্রশিক্ষণ	জেলা/উপজেলা কার্যালয় নোয়াখালী, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণের উপস্থিতি ও প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন সমূহ
	[১.২] ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জেলা পর্যায়ের সরকারি বিভিন্ন দপ্তরে নেটওয়ার্ক কানেকটিভিটি /আইসিটি বিষয়ক অনলাইন/ ক্ষেত্র বিশেষে সরাসরি পরামর্শ/সেবা প্রদান	[১.২.১] প্রদানকৃত পরামর্শ/সেবা	মাঠ পর্যায়ের সরকারি বিভিন্ন দপ্তরে আইসিটি বিষয়ক অনলাইন/ ক্ষেত্র বিশেষে সরাসরি পরামর্শ/সেবা প্রদান	জেলা/উপজেলা কার্যালয় নোয়াখালী, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	পরামর্শ/সেবা প্রদান রেজিস্ট্রার এর কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন সমূহ
	[১.৩] জেলা পর্যায়ের ই-গভর্ন্যান্স কার্যক্রমে গতিশীলতা আনায়নের লক্ষ্যে ভিডিও কনফারেন্স	[১.৩.১] আয়োজিত ভিডিও কনফারেন্স	ই-গভর্ন্যাব্দ কার্যক্রমে গতিশীলতা আনোয়নের লক্ষ্যে ভিডিও কনফারেব্দ আয়োজন	জেলা/উপজেলা কার্যালয় নোয়াখালী, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	ভিডিও কনফারেন্স এর সংখ্যা, রিপোর্ট, বার্ষিক প্রতিবেদন	ভিডিও কনফারেন্স এর সংখ্যা, রিপোর্ট, বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৪] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব এর সক্ষমতা ও ব্যবহার উপযোগিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কার্যক্রম	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত ল্যাব	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব এর সক্ষমতা ও ব্যবহার উপযোগিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ল্যাব পরিদর্শন কার্যক্রম	জেলা/উপজেলা কার্যালয় নোয়াখালী, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	ল্যাব পরিদর্শন প্রতিবেদন	ল্যাব পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[১.৫] ICT বিভাগ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প এর ভেনু সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প কার্যক্রম পরিদর্শন	জেলা/উপজেলা কার্যালয় নোয়াখালী, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[২.১] ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস	[২.১.১] জেলায়	ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস	জেলা/উপজেলা কার্যালয়	ডিজিটাল	বার্ষিক প্রতিবেদন

উদ্যাপন	ডিজিটাল বাংলাদেশ	উদযাপন	নোয়াখালী, তথ্য ও	বাংলাদেশ দিবস	
	দিবস উদ্যাপন		যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	উদযাপন সংক্ৰান্ত	
				প্রতিবেদন	
[২.২] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব	[২.৪.১] জেলায়	শিক্ষক/ ছাত্রদেরকে	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	আয়োজিত	বার্ষিক প্রতিবেদন
ব্যবহারে শিক্ষক/ ছাত্রদেরকে	সেমিনার/ওয়ার্কশপ	উদুদ্ধকরণ বিষয়ক		সেমিনারের ছবি ও	
উদুদ্ধকরণ বিষয়ক সভা/সেমিনার	আয়োজন	সভা/সেমিনার		অন্যন্য প্রতিবেদন	
[২.৩] মাঠপর্যায়ের কার্যক্রম	[২.৩.১] ভিডিও	ভিডিও কনফারেন্স	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	আয়োজিত	বার্ষিক প্রতিবেদন
তদারকীতে ভিডিও কনফারেন্স	কনফারেন্স আয়োজনে	আয়োজনে কারিগরি		কনফারেন্স ছবি ও	
আয়োজনে কারিগরি সহায়তা প্রদান	কারিগরি সহায়তা	সহায়তা প্রদানকৃত		অন্যান্য প্রতিবেদন	
	প্রদানকৃত				
[৩.১] সরকারি কর্মকর্তাদের দক্ষতা	[৩.১.১] প্রশিক্ষণার্থী	আইসিটি ব্যবহারে সচেতন	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	বার্ষিক প্রতিবেদন
বৃদ্ধির লক্ষ্যে ICT বিষয়ক প্রশিক্ষণ		করার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ		এর ছবি ও	
প্রদান		আয়োজন		প্রতিবেদন	
[৩.২] উদ্ভাবনী বিষয়ে সক্ষমতা	[৩.২.১] প্রশিক্ষিত	কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	বার্ষিক প্রতিবেদন
বৃদ্ধিকরণে কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের	প্রশিক্ষণার্থী	প্রশিক্ষণ প্রদান		এর ছবি ও	
প্রশিক্ষণ প্রদান				প্রতিবেদন	
[৩.৩] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে সারাদেশে	[৩.৩.১]	নিত্যনতুন প্রযুক্তি সম্পর্কে	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	বার্ষিক প্রতিবেদন
শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব	অংশগ্রহণকারীর	ছাত্রছাত্রীদের উদবুদ্ধকরণের		এর ছবি ও	
ব্যবহারের মাধ্যমে ছাত্রছাত্রীদের	সংখ্যা	লক্ষ্যে পরামর্শ/ প্রশিক্ষণ		প্রতিবেদন	
আইসিটি/প্রোগ্রামিং বিষয়ে পরামর্শ / প্রশিক্ষণ প্রদান		আয়োজন			
[8.১] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব	[৪.১.১] প্রস্তুতকৃত	বাস্তবায়নের মাধ্যমে বিভিন্ন	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	উদ্ভাবনী উদ্যোগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
মনিটরিং ড্যাশবোর্ড বাস্তবায়ন	সফটওয়্যার	সমস্যার সমাধান		সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
[৪.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের	<u> </u>	উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি	৬সাস্থাত				
[৪.৩] সকল রেজিস্টার	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত রেজিস্টার	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
হালনাগাদকরণ	রেজিস্টার				