



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

জুলাই ০১, ২০২২- জুন ৩০, ২০২৩

উপজেলা সমবায় অফিসার ,

বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

এবং

জেলা সমবায় অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

সূচিপত্র:

| | |
|---|-------|
| উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ১ |
| উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য | ১ |
| সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ | ১ |
| ভবিষ্যৎ কর্ম পরিকল্পনাঃ | ১ |
| ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ | ২ |
| উপক্রমণিকা | ৩ |
| সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলী | ৪ |
| ১.১ রূপকল্প | ৪ |
| ১.২ অভিলক্ষ্য: | ৪ |
| ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ: | ৪ |
| ১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ: | ৪ |
| ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য: | ৪ |
| ১.৪ কার্যাবলি: | ৪ |
| সেকশন -২ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | ৫-৮ |
| উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | ৯-১০ |
| সংযোজনী -১ : শব্দ সংক্ষেপ | ১২ |
| সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ | ১৩-১৬ |
| সংযোজনী - ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ | ১৭-১৮ |

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগতমান উন্নয়নে এজেলায় উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন ও সমবায় পণ্য উৎপাদনে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়। বিগত তিন বছরে ২০১৯-২০২০ সমবায় বর্ষে ৩৪ টি, ২০২০-২০২১ সমবায় বর্ষে ৩০ টি এবং ২০২১-২০২২ সমবায় বর্ষে ৪ টি মোট ৬৮ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন এবং ০১ হাজার ০৩শত ৬০ জনকে নতুনভাবে সমবয়ে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৯-২০২০ সনে ৬৪ টি, ২০২০-২০২১ সনে ৯৭ টি এবং ২০২১-২০২২ সনে ১১৯ টি সক্রিয় সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়। ভ্রাম্যমাণ টিমের মাধ্যমে ২০১৯-২০২০ সনে ১০০ জন, ২০২০-২০২১ সনে ১০০ জন এবং ২০২১-২০২২ সনে ১০০ জন সমবায়ীকে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ১১০ জনের স্ব-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প ২০২১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চ বার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কিছু কার্যক্রম এ জেলায় বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে ১৮ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে বিজয়নগর উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ জেলায় নিবন্ধিত কেন্দ্রীয় বিআরডিবিভুক্ত ০১টি, প্রাথমিক বিভাগীয় সমবায় এর সংখ্যা প্রায় ১৬৬ টি, বিআরডিবি সমর্থিত সমবায় ৬৭ টি সাকুল্যে সমবায় সংখ্যা ২৩৩টি। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষাসহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এসময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছেনা। তাছাড়া মাঠ পর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, সমবায় সমিতি সমূহ অডিটের পাশাপাশি জবাবদিহিতা নিশ্চিত করণের জন্য অডিট রিভিউ লক্ষ্যমাত্রা ১০০% এ উন্নীতকরণ, সমবায়ীদের সাথে মতবিনিময় কার্যক্রম জোরদারকরণ, সমবায় সমূহে কর্মসংস্থান বৃদ্ধি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতিগুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর, ইজারা প্রাপ্ত সরকারি বন্ধ জলাশয় সমূহে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্র্যান্ডিং, বাজারজাত করণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ❖ ০১ টি মডেল সমবায় সমিতি সৃজন করা হবে।
- ❖ ১০০ জন পুরুষ এবং মহিলাকে চাহিদা ভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ❖ বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- ❖ ৩০ টি সমবায় সমিতি পরিদর্শন করে এবং সক্রিয় সমবায়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ১০০% সমিতির হিসাব নিরীক্ষার মাধ্যমে জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা হবে;
- ❖ নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির ১০০% সমিতিতে এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে।
- ❖ জাতীয় তথ্য বাতায়নকে আরো সমৃদ্ধ করা হবে।

উপক্রমণিকা

সরকারি দপ্তর সমূহে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২২ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বিজয়নগর
ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর পক্ষে
উপজেলা সমবায় অফিসার, বিজয়নগর,ব্রাহ্মণবাড়িয়া

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর পক্ষে
জেলা সমবায় অফিসার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

এর মধ্যে

২০২২ সালের ০২ জুন তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২০২৩) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্ন লিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

টেকসই উন্নয়নে সমবায়।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সমবায়ের মানোন্নয়ন;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৪. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৪ কার্যাবলি:

১. সমবায় নীতিতে উদ্বুদ্ধকরণ ও নিবন্ধন প্রদান;
২. সমবায় নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ/উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. সমবায় সদস্যবৃন্দকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান করা;
৫. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে মূলধন সৃষ্টি এবং সমবায়ভিত্তিক ব্যবসা প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা;
৬. সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির মাধ্যমে গ্রামীণ মহিলাদের ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন;
৭. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠা করা;
৮. অভিলক্ষ্য অর্জনে প্রয়োজনীয় নীতিমালা, উন্নয়ন কর্মসূচি এবং উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সমবায় অধিদপ্তরকে সহযোগিতা করা;

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators) | একক (Unit) | প্রকৃত | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২- ২৩ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাসূত্র (Source of Data) |
|--|---|---------------|-------------|---------|-----------------------------|-----------|---------|---|--|
| | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | | ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত | ২.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান (পুরুষ) | জন (লক্ষ) | ০.০০০৮ ৫ | ০.০০১১ | ০.০০১ | ০.০০১ | ০.০০১ | সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণীসম্পদ মন্ত্রণালয় এবং কৃষি মন্ত্রণালয় | উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন |
| | ২.২.২] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান (মহিলা) | জন (লক্ষ) | - | - | ০.০০০৬ | ০.০০০৬ | ০.০০০৬ | | |
| সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা। | [৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত | জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণীসম্পদ মন্ত্রণালয় এবং কৃষি মন্ত্রণালয় | উপজেলা সমবায় কার্যালয় সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন |

সেকশন: ৩

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এর লক্ষ্যমাত্রা
মোট মান: ৭০

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত তউদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | |
|---------------------------------------|-------------------------------|--|--|-------------|-------|------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------------|-------------|------------------|------------------|-------------------|---------------------|---------------------|----|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতিউত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| [১] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ | মান: ২৫ | [১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন | [১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত | তারিখ | তারিখ | ৩ | ২৫ জুলাই | ১৪ আগস্ট | ০৭ আগস্ট | ২৬ আগস্ট | ৩০ আগস্ট | ০৬ সেপ্টেম্বর | ১৩ সেপ্টেম্বর | ৩০ জুলাই | ৩০ জুলাই | |
| | | [১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত | তারিখ | তারিখ | ২ | ২৫ জুলাই | ১৪ আগস্ট | ০৭ আগস্ট | ২৬ আগস্ট | ৩০ আগস্ট | ০৬ সেপ্টেম্বর | ১৩ সেপ্টেম্বর | ৩০ জুলাই | ৩০ জুলাই | | |
| | | [১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০২ | ০২ |
| | | [১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত | তারিখ | তারিখ | ১ | ২৫ জুলাই | ১৪ আগস্ট | ০৭ আগস্ট | ২৬ আগস্ট | ৩০ আগস্ট | ০৬ সেপ্টেম্বর | ১৩ সেপ্টেম্বর | ৩০ জুলাই | ৩০ জুলাই | | |
| | [১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | [১.২.১] কার্যকর নিরীক্ষা সম্পাদনের হার | ক্রমপঞ্জিভূত | % | ৪ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৩০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | [১.২.২] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ২০ | ৩৬ | ১২ | ১১ | ১০ | ৮ | ৭ | ৩৬ | ৩৬ | | |
| | | [১.২.৩] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/ অল্পবর্তী কমিটি গঠিত | সমষ্টি | % | ১ | ৬০% | ৯০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | [১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত | সমষ্টি | % | ১ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | [১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত | সমষ্টি | % | ১ | ৪৫% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% | | |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত তউদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | | |
|--|------------------------|--|--|--------------|-----------|------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------------|----------|--------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|--------|--------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতিউত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | | |
| | | | [১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | - | ৬০ | ৬০ | ৫৪ | ৪৮ | ৪২ | ৩৬ | ৬০ | ৬০ | | |
| | | | [১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | - | ১২ | ৩৫ | ৩২ | ২৮ | ২৫ | ২১ | ৩৫ | ৩৫ | | |
| | | [১.৩] রাজস্ব আদায় | [১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত | ক্রমপঞ্জিভূত | % | ৩ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৩০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | [১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | ক্রমপঞ্জিভূত | % | ৩ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% | | |
| [২] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন | মান: ২৩ | [২.১] নিবন্ধন | [২.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণার্থীর (সংখ্যা) | সমষ্টি | জন (লক্ষ) | ৮ | - | - | ০.০০০৪ | ০.০০০৩ | ০.০০০৩ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০০ | ০.০০০৪ | | |
| | | | [২.১.২] নিবন্ধন নিষ্পত্তির হার | ক্রমপঞ্জিভূত | % | ৮ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | [২.২] সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত | [২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান (পুরুষ) | সমষ্টি | জন (লক্ষ) | ৪ | ০.০০০ | ০.০০১১ | ০.০০১ | ০.০০৯ | ০.০০৮ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০১ | ০.০০১ |
| | | | [২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান (মহিলা) | সমষ্টি | জন (লক্ষ) | ৩ | - | - | ০.০০০৬ | ০.০০০৫ | ০.০০০৪ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০০৬ | ০.০০০৬ |
| [৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন | মান: ২২ | [৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ | [৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা) | সমষ্টি | জন | ৮ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | | |
| | | [৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী | [৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা) | সমষ্টি | % | ৭ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% | | |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত তউদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | |
|-----------------|------------------------|------------------------------|---|-------------|-----|------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------------|----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|--|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতিউত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| | | প্রশিক্ষার্থী প্রেরণ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি | [৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত | সমষ্টি | % | ৭ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% | |

আমি, উপজেলা সমবায় অফিসার,বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর পক্ষে জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ,জেলা সমবায় অফিসার, জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর পক্ষে উপজেলা সমবায় অফিসার, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া কে সর্বাঙ্গক সহযোগিতা প্রদান করব।



উপজেলা সমবায় অফিসার,
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিজয়নগর,
ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

০২/০৬/২০২২
তারিখ



জেলা সমবায় অফিসার,
জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

০২/০৬/২০২২
তারিখ

সংযোজনী – ১ : শব্দ সংক্ষেপ

| ক্রমিক নম্বর | শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|-------------------------|--|
| ১ | ২ | ৩ |
| ১ | আইজিএ | আয়বর্ধক কার্যক্রম/উদ্যোক্তা সৃজন |
| ২ | আসই | আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট |
| ৩ | এজিএম | বার্ষিক সাধারণ সভা |
| ৪ | এনআইডি | জাতীয় পরিচয়পত্র |
| ৫ | এসডিজি | টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা |
| ৬ | কার্যকর | পূর্ববর্তী বছরে লেনদেন যাবতীয় কার্যক্রমে সচল থাকা সমিতি |
| ৭ | টিসিভি | টাইম, কন্সট, ডিজিট |
| ৮ | বিআরডিবি | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড |
| ৯ | বিসিএ/বাসএ | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী |
| ১০ | সিআইজি | কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ |
| ১১ | সিডিএফ | সমবায় উন্নয়ন তহবিল |

সংযোজনী - ২: উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|-------------------------------|---|---|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| [১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন | [১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া | উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত ও জেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত অকার্যকর সমবায়ের তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন |
| | [১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া | উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত ও জেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত নির্বাচনী ক্যালেন্ডারের তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন |
| | [১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া | ১. জেলার রেজিষ্টার সংরক্ষণ ২. উপজেলা হতে প্রেরিত “ছক” অনুযায়ী তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন। |
| | [১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া | উপজেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত ও জেলা সমবায় কার্যালয় কর্তৃক সংকলিত বার্ষিক পরিসংখ্যান জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন |
| [১.২] সমবয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা | [১.২.১] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া | উপজেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যার তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন। |
| | [১.২.২] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া | উপজেলা ভিত্তিক তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন। |
| | [১.২.৩] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া | উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমিতির নাম, কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, নির্বাচনের তারিখ/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের আদেশ নং ও তারিখ) জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন। |
| | [১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণীপ্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া | উপজেলা ভিত্তিক তালিকা (সমিতির নাম, বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ, নির্ণীত নীট লাভ) জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন। |
| | [১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া | উপজেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যার তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন। |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| | [১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া | উপজেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যার তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন। |
| | [১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলকৃত | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া | উপজেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যার তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন। |
| [১.৩] রাজস্ব আদায় | [২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া | উপজেলা ভিত্তিক সমবায় সমিতির নিরীক্ষা ফি ধার্যের বিপরীতে আদায়ের তথ্যের তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন। |
| | [২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া | উপজেলা ভিত্তিক সমবায় সমিতির সিডিএফ ধার্যের বিপরীতে আদায়ের তথ্যের তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন। |
| [২.১] নিবন্ধন | [২.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ | উপজেলা হতে প্রেরিত “ছক” অনুযায়ী তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন। |
| | [২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া | ১. জেলার নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি রেজিস্টার (আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ) ২. উপজেলা হতে প্রেরিত “ছক” অনুযায়ী তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন। |
| [২.২] সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত | [২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ) | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ | উপজেলা হতে প্রেরিত “ছক” অনুযায়ী তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন। |
| | [২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা) | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ | উপজেলা হতে প্রেরিত “ছক” অনুযায়ী তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন। |
| [৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ | [৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ) | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া | উপজেলা ভিত্তিক সভার সংখ্যা ও উপস্থিতির সংখ্যার তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন। |
| [৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদানুযায়ী প্রশিক্ষার্থী প্রেরণ | [৩.২.১] প্রশিক্ষার্থী প্রেরিত (পুরুষ) | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া | উপজেলা ভিত্তিক প্রেরিত প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যার তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন। |
| [৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি | [৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন বিভাগীয় কমিটিতে প্রেরিত | উপজেলা সমবায় কার্যালয়সমূহ ও জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া | মনোনয়নের তালিকা জেলার প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন। |

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

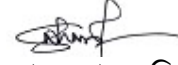
| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|-------------------------|---|--|--|
| নিবন্ধন | নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার | বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন | আবেদনকারী সমবায়ীদের NID যাচাই অনলাইনে সম্পাদন হলে নিবন্ধন প্রক্রিয়া সহজ এবং স্বচ্ছ হবে। আবেদনকারী সমবায়ীদের NID যাচাই করার জন্য নির্বাচন কমিশনের ডাটাবেইজ-এ প্রবেশে সহায়তা। |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড ব্রাহ্মণবাড়িয়া | নিবন্ধিত সক্রিয় সমবায় সমূহের মধ্যে ৯টি কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি বিআরডিবি'র আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনে বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের সহযোগিতা প্রয়োজন। বিআরডিবিভুক্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর মৎস্য অধিদপ্তর প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর | কৃষি সম্প্রসারণ, মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত ৮৪৫টি নিবন্ধিত সিআইজি সমবায় সমিতির অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা। সিআইজিভুক্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। |
| সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার | কাব | কাবভুক্ত নিবন্ধিত সমবায় সমিতির নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাব কর্তৃপক্ষের। কাবভুক্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। |
| রাজস্ব আদায় | নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড ব্রাহ্মণবাড়িয়া | বিআরডিবি ভুক্ত সমবায় সমিতি সমূহের নিয়ন্ত্রক সংস্থা বিআরডিবি কর্তৃপক্ষ। উক্ত কর্তৃপক্ষের সমবায় সমিতি সমূহের উপর ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল পরিশোধের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের। ধার্যকৃত নিরীক্ষা ফি ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল ৩০, জুন তারিখের মধ্যে পরিশোধ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|---|--------|----------------------|----------|--------------|---------|---|---|---|---|--|
| ৩.২ কর্মচারীদের উপস্থিত হাজিরা মনিটরিং | প্রতিবেদন | ৮ | সংখ্যা | উপজেলা সমবায় অফিসার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৩.৩ জেলা সমবায় কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া এর সার্বিক কার্যক্রম মনিটরিং | কার্যক্রম ও মনিটরিং ব্যবস্থা গ্রহণ | ৮ | সংখ্যা | ডিসিও | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৩.৪ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মবন্টন বোর্ডে প্রদর্শন করা | বোর্ডে প্রদর্শন | ৮ | তারিখ | উচ্চমান সহকারী | ৩১/০৮/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/৮/২২ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



উপজেলা সমবায় অফিসার
বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া



জেলা সমবায় অফিসার
ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | |
|------|---|--|--------|---------------------------|------------------------|------------|------------|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত | % | ১৫ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০২ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ০৩ | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৫ | ১২/০১/২০২৩ | ১৯/০১/২০২৩ | ২৬/০১/২০২৩ |
| ০৪ | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ২৮/২/২০২৩ | ১৫/০৩/২০২৩ | ১৩/০৪/২০২৩ |

উপজেলা সমবায় কার্যালয়,বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | |
|---------------------|-----|--|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৩ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন | % | ৮ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | - | - | - |
| সক্ষমতা অর্জন | ১২ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ৭ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | |
|-----------------------------|-----|--|---|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদ সম্পন্ন সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | নিষ্পত্তি প্রতিবেদন | % | ৮ | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| | | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৪ | ২ | ১ | - | - | - |

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | | প্রমাণক | |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------------|--|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | -- | -- | ৩১-১২-২০২২ | ১০-০১-২০২৩ | ২০-০১-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৩ | - | হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক। | |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | -- | -- | ১৫-১০-২০২২ | ১৫-১১-২০২২ | ১৫-১২-২০২২ | - | - | বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি | |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | -- | -- | ৩১-১২-২০২২ | ১০-০১-২০২৩ | ২০-০১-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৩ | - | - | সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৩ | -- | -- | ৩ | ২ | ১ | - | - | - | সভা, সেমিনার, কর্মশালায় অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি। |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | -- | -- | ৩ | ২ | ১ | - | - | - | প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ |
