

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম
ওয়েব: www.bbs.lohagara.chittagong.gov.bd
সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার
বিস্তারিত

**সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)
ক ও খ) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল
০১	জনসংখ্যার প্রত্যয়নপত্র	আবেদন প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত করে আবেদনকারীকে রেকর্ডভুক্তির ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদনপত্র পরিসংখ্যান কর্মকর্তার নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মচারী যাচাই বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরম্যাটে তথ্য উপস্থাপন করেন। পরিসংখ্যান কর্মকর্তার অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।	০১) তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হয়। ০২) তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে অথবা কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে বিনামূল্যে সংগ্রহ করা যায়।	১-৩ কর্মদিবস	<p style="text-align: center;">মোহাম্মদ ওয়াহিদুর রহমান পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ও উপপরিচালক উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম। মোবাইল : ০১৯১১-৫৮৩৪৭৫ ই-মেইল : usolohagara@gmail.com</p>
০২	আদম শুমারির তথ্য				
০৩	কৃষি শুমারির তথ্য				
০৪	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য				
০৫	খাদ্য তথ্যভাণ্ডার শুমারির তথ্য				
০৬	বস্তি শুমারির তথ্য				
০৭	ভাইটাল স্ট্যাটিসটিকস				
০৮	মুলা ও মজুরি সংক্রান্ত তথ্য				
০৯	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য				
১০	স্বাস্থ্য ও জনতত্ত্ব সংক্রান্ত তথ্য				
১১	শ্রমশক্তি ও শিশু শ্রমের তথ্য				
১২	জেডার স্ট্যাটিসটিকস				
১৩	শিল্প পরিসংখ্যান				
১৪	খানার আয়-ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য				
১৫	ভোক্তার মূল্য সূচক জরিপ (CPI)				
১৬	জিডিপির প্রবৃদ্ধির হার				
১৭	মাসিক কৃষি মজুরির হার				
১৮	পরিবেশ পরিসংখ্যান				
১৯	দারিদ্র্য পরিসংখ্যান				
২০	বন, মৎস, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাঙ্কলন জরিপ				
২১	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান				
২২	প্রধান প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ				
২৩	টোব্যাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য				
২৪	নারীদের অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ				
২৫	মা ও শিশু পরিসংখ্যান				
২৬	ডিস্ট্রিক্ট স্ট্যাটিসটিকস				
২৭	প্রবাস আয় ও বিনিয়োগ জরিপ				
২৮	দাগগুচ্ছ জরিপ				
২৯	জিও কোড হালনাগাদকরণ				
৩০	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও আদিবাসীদের তথ্য				

গ) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল
০১	শান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে যাচাই-বাছাই পূর্বক	হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৩-৭ কর্মদিবস	<p style="text-align: center;">মোহাম্মদ ওয়াহিদুর রহমান পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ও উপপরিচালক উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম মোবাইল : ০১৯১১-৫৮৩৪৭৫ ই-মেইল : usolohagara@gmail.com</p>
০২	সাজ পোশাক				
০৩	প্রসূতি ছুটি মঞ্জুরি				

বিকল্প কর্মকর্তা :

জুয়েল চন্দ্র দেব

পরিসংখ্যান তদন্তকারী

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম।

মোবাইল : ০১৮১৭-৭২২৪৫২

ই-মেইল : usolohagara@gmail.com

আপিল কর্তৃপক্ষ :

মোহাম্মদ ওয়াহিদুর রহমান

উপপরিচালক

জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

ফোন : ০৩১-৭২৩২৬২, মোবাইল : ০১৯১১-৫৮৩৪৭৫

ই-মেইল : wahidbbs.bd@gmail.com

আমাদের লক্ষ্য (Vision)

জাতীয় পরিসংখ্যান প্রতিষ্ঠান হিসেবে স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠা লাভ

আমাদের উদ্দেশ্য (Mission)

- সঠিক ও মানসম্মত এবং সময়ানুগ পরিসংখ্যান সরবরাহ
- নীতি নির্ধারক, পরিকল্পনাবিদ, গবেষক ও সিদ্ধান্ত গ্রহণকারীগণের চাহিদামাফিক উপাত্ত পরিবেশন
- প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি
- পেশাদারিত্ব প্রতিষ্ঠা

আমাদের প্রকাশনা ও সেবা (Publications & Services)

(ক) প্রকাশনাসমূহ

- * দেশের বিভিন্ন প্রয়োজনীয় তথ্যসম্মিলিত মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন, বার্ষিক পরিসংখ্যান পকেটবুক ও বর্ষগ্রন্থ প্রকাশ;
- * প্রতি দশ বৎসর অন্তর (১) আদম শুমারি (২) কৃষি শুমারি এবং (৩) অর্থনৈতিক শুমারি পরিচালনা ও প্রতিবেদন প্রকাশ;
- * মোট দেশজ উৎপাদন (GDP) এবং প্রবৃদ্ধির হারসহ অন্যান্য সামষ্টিক অর্থনৈতিক নির্দেশক (Indicators) যথা-সঞ্চয়, বিনিয়োগ, ভোগ, মাথাপিছু আয় ইত্যাদি নিরূপণ ও প্রকাশ;
- * ভোক্তার দৈনন্দিন জীবনযাত্রায় ব্যবহৃত খাদ্য ও খাদ্য বহির্ভূত পণ্য অন্তর্ভুক্ত করে মাসভিত্তিক ভোক্তা মূল্যসূচক (CPI) নিরূপণ ও প্রকাশ;
- * মাসভিত্তিক ম্যানুফ্যাকচারিং শিল্পের উৎপাদন সূচক প্রস্তুত ও প্রকাশ
- * বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান প্রস্তুত ও প্রকাশ;
- * বিভিন্ন পেশায় নিয়োজিত শ্রমিকদের মজুরির হার ও মজুরি সূচক প্রস্তুত ও প্রকাশ;
- * বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন ও ফসলাধীন জমির পরিমাণ এবং ভূমি ব্যবহার সংক্রান্ত পরিসংখ্যান প্রস্তুত ও প্রকাশ;
- * গুরুত্বপূর্ণ স্বাস্থ্য ও জনমিতিক নির্দেশক প্রস্তুত ও প্রকাশ;
- * শিশুপুষ্টি এবং শিশুদের অবস্থা সম্পর্কিত তথ্য সংগ্রহ, সংকলন ও প্রকাশ;
- * মহিলাদের উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থা নিরূপণের জন্য Gender statistics প্রস্তুত ও প্রকাশ;
- * খানার আয় ও ব্যয় নির্ধারণ জরিপ পরিচালনার মাধ্যমে দেশের দারিদ্র পরিস্থিতি সম্পর্কিত তথ্য প্রস্তুত ও প্রকাশ;

খ) ওয়েবসাইট

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর ১০০ মেগাবাইট ক্যাপাসিটির একটি সমৃদ্ধ ও নিয়মিত হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইট রয়েছে। এতে ব্যুরোর সর্বশেষ প্রকাশনাসমূহের Key Indicators সন্নিবেশিত আছে। ব্যবহারকারীগণ বিনামূল্যে এই ওয়েবসাইট থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ করতে পারেন। ওয়েবসাইটের ঠিকানা: www.bbs.gov.bd

গ) ডিজিটাল কপি

তথ্যসংগ্রহকারীগণ নির্ধারিত মূল্যের বিনিময়ে ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়স্থ ডাটা আর্কাইভ থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য/উপাত্ত সিডি মারফত সংগ্রহ করতে পারেন। এছাড়া গবেষণা কাজে ব্যবহারের জন্য দেশী/বিদেশী ব্যক্তি বা সংস্থাকে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে বিনামূল্যে/স্বল্পমূল্যে প্রাথমিক তথ্য সরবরাহ করা হয়।

ঘ) লাইব্রেরী

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর লাইব্রেরী ও বিক্রয়কেন্দ্র ১৪/২ তোপখানা রোড, আনসারী ভবন, ঢাকা-তে অবস্থিত। ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়েও একটি লাইব্রেরী রয়েছে। পাঠকগণ সকল সরকারী কার্যদিবসে লাইব্রেরীতে পাঠ করতে পারেন। বিক্রয়কেন্দ্রে ব্যুরোর প্রকাশনাসমূহ বিক্রয় করা হবে। এছাড়া ব্যুরোর নির্ধারিত সেলস এজেন্টদের নিকটও প্রকাশনাসমূহ পাওয়া যায়।

আমাদের গ্রাহক/সেবাগ্রহণকারী (Users)

- সরকারী/বেসরকারী সংস্থা
- উন্নয়ন সহযোগী ও দাতাসংস্থা
- নীতিনির্ধারক, পরিকল্পনাবিদ ও গবেষক
- শিক্ষক-শিক্ষার্থী

আমাদের প্রতিশ্রুতি (Commitments)

- স্বল্পতম সময়ের মধ্যে মানসম্মত ও সঠিক উপাত্ত পরিবেশন
- তথ্য/উপাত্ত প্রক্রিয়া ও পরিজ্ঞাতকরণে আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার
- বিশ্বায়নের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সঠিক সিদ্ধান্ত গ্রহণে চাহিদামাফিক উপাত্ত সরবরাহ
- পরিসংখ্যান বিষয়ক কার্যক্রম সমন্বয়যোগী ও ত্বরান্বিতকরণ
- প্রাথমিক তথ্য প্রদানকারীর তথ্যের গোপনীয়তা রক্ষার নিশ্চয়তা

আমাদের প্রত্যাশা (Expectations)

- তথ্য প্রদানকারী ও উপাত্ত ব্যবহারকারীদের নিকট থেকে সহযোগিতামূলক মনোভাব
- তথ্য সংগ্রহকারীগণকে স্বল্পতম সময়ের মধ্যে সঠিক তথ্য / উপাত্ত প্রদান।
- পরিসংখ্যানের মান বৃদ্ধিকল্পে পাঠক/ব্যবহারকারীগণের নিকট থেকে গঠনমূলক পরামর্শ।

অভিযোগ ও পরামর্শ (Complaints & Suggestions)

সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ বা পরামর্শ গুরুত্ব সহকারে বিবেচনা করা হয়। সম্মানিত গ্রাহকগণের কোন অভিযোগ, পরামর্শ বা জিজ্ঞাসা থাকলে তা বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ে রক্ষিত নির্ধারিত বাঞ্চে বা ই-মেইল ঠিকানা dg@bbs.gov.bd অথবা নিম্নোক্ত ফোকাল কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করতে পারেনঃ

উপ-মহাপরিচালক

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

পরিসংখ্যান ভবন

ই-২৭/এ আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

ফোনঃ ৯১৩৩৩৮৫ (অফিস)

ফ্যাক্সঃ ৯১১১০৬৪

অথবা

আঞ্চলিক পরিসংখ্যান কার্যালয়

সরকারী কার্যভবন-০১

আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।

ফোনঃ ০৩১-৭২৩২৬২

ফ্যাক্সঃ ০৩১-২৫১২৬০৬

ফোন/ফ্যাক্স/ই-মেইল

পিএবিএক্স নম্বর : ৯১৩৭৭৭৫, ৯১৩৮৫২৪, ৯১৩৮৬৩৬, ৯১৩৭৮৮, ৯১৪৪১৫৮

ক্রমিক নং	পদবী	অফিস		ই-মেইল
		ফোন	ফ্যাক্স	
১	মহাপরিচালক	৯১১২৫৮৯	৯১১১০৬৪	dg@bbs.gov.bd
২	উপ-মহাপরিচালক	৯১৩৩৩৮৫		ddg@bbs.gov.bd
৩	পরিচালক সেন্সাস	৯১৪১১৫৪		dircens@bbs.gov.bd
৪	পরিচালক ন্যাশনাল একাউন্টিং	৯১৩৩৩৮১		dirna@bbs.gov.bd
৫	পরিচালক এগ্রিকালচার	৮১৩০৪৬৬		diragri@bbs.gov.bd
৬	পরিচালক ডেমোগ্রাফী এন্ড হেলথ	৮১২৭৯৩৭		dirdh@bbs.gov.bd
৭	পরিচালক লেবার এন্ড ইন্ডাস্ট্রি	৯১১২৩৭২		diril@bbs.gov.bd
৮	পরিচালক কম্পিউটার	৯১৩৩৩৭৮		dircom@bbs.gov.bd
৯	পরিচালক এস.এস.টি.আই	৯১১০৮৩১		dirsti@bbs.gov.bd
১০	পরিচালক এফএ এন্ড এমআইএস	৮১২৪০৪১		jdmis@bbs.gov.bd

