



একই স্মারক ও তারিখের বিকল্প প্রতিলিপি  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর  
এফ-৪/বি, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।  
www.techedu.gov.bd



স্মারক নং: ৫৭.০৩.০০০০.০১০.৪০.০০২.২২- ১৩২

তারিখ : ১২ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি.

### বিজ্ঞপ্তি

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থবছরের জুলাই-ডিসেম্বর মেয়াদে উপবৃত্তি প্রদানের ক্ষেত্রে নতুন শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং বিদ্যমান শিক্ষার্থীদের তথ্য আপডেট করা প্রসংগে।

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত জুনিয়র ভোকেশনাল (ষষ্ঠ-অষ্টম), এসএসসি (ভোকেশনাল), দাখিল (ভোকেশনাল) এবং চার বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা পর্যায়ের ৩৭৮০টি সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তি বিতরণ ও শিক্ষা উপকরণ ক্রয় সহায়তা প্রদান কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় ২০২২-২৩ অর্থবছরের জুলাই-ডিসেম্বর মেয়াদে শিক্ষার্থীদের ডাটা Entry/Update নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবে:

পর্ব/শ্রেণি	মেয়াদ	বিশেষ নির্দেশনা	মন্তব্য
ষষ্ঠ	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২ মেয়াদের জন্য ডাটা এন্ট্রি/আপডেট করতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"><li>১৩৪টি সরকারি টিএসসি'র (২০২২ শিক্ষাবর্ষে ভর্তিকৃত) এই শিক্ষার্থীরা গত মেয়াদে (জানুয়ারি-জুন, ২০২২) ষষ্ঠ শ্রেণি হিসেবে উপবৃত্তি পেয়েছে।</li><li>বিগত জানুয়ারি-জুন, ২০২২ মেয়াদের জন্য যারা উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হয়নি কিন্তু জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২ মেয়াদের জন্য উপবৃত্তি প্রাপ্তির যোগ্য হয়েছে তাদের ডাটা নতুন করে এন্ট্রি করতে হবে যদি তাদের তথ্য MIS এ পূর্বে এন্ট্রি না হয়ে থাকে।</li><li>নতুন এন্ট্রির ক্ষেত্রে MIS এ Primary Selection &gt; New Student Entry &gt; Current Education Information &gt; Select Admission Year: 2022 নির্বাচন করতে হবে।</li><li>নতুন এন্ট্রিকৃত এ সকল ডাটা RDO অফিসে MIS এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।</li><li>যদি MIS এসকল তথ্য পূর্বে এন্ট্রি হয়ে থাকে কিন্তু পূর্ববর্তী পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচনা করা হয়নি কিন্তু চলমান পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে এরূপ শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে তাদের Beneficiary Status এ ঢুকে সক্রিয় (Active) করে দিতে হবে।</li><li>পূর্বে এন্ট্রিকৃত তথ্যের জন্য Beneficiary Student &gt; Student Data Update &gt; Edit &gt; Current Education Information &gt; Select Admission Year: 2022 নির্বাচন করতে হবে।</li><li>বিগত জানুয়ারি-জুন, ২০২২ মেয়াদে যারা উপবৃত্তি পেয়েছিলো কিন্তু জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২ মেয়াদের জন্য বিবেচিত হবে না তাদের Beneficiary Status এ ঢুকে নিষ্ক্রিয় (Inactive) করে দিতে হবে।</li><li>একই শিক্ষার্থীর একাধিক ডাটা এন্ট্রি হয়ে থাকলে শুধুমাত্র একটি ডাটাই প্রেরণ করতে হবে। কোন ক্রমেই ডুপ্লিকেট ডাটা প্রেরণ করা যাবে না।</li><li>সকল ক্ষেত্রে উপবৃত্তি প্রাপ্তির শর্ত প্রতিপালন করতে হবে।</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>এই মেয়াদে যারা নতুন করে উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে তাদের আবেদন ফর্ম (SAF) পূরণ করতে হবে এবং পূর্বে যারা আবেদন ফর্ম (SAF) পূরণ করেছিলেন তাদের আবেদন ফর্মসহ সকল ফর্ম শিক্ষার্থী ও অধ্যক্ষ নতুন করে তারিখসহ স্বাক্ষর করবেন। উপবৃত্তির জন্য নির্বাচিত তালিকা বাছাই কমিটি কর্তৃক অনুমোদন করিয়ে নিতে হবে।</li><li>প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী বাছাই কমিটি কর্তৃক শিক্ষার্থীর তালিকা অনুমোদন সংক্রান্ত রেজুলেশন MIS এর ভেতর Configuration &gt; Institute Setup &gt; Institute List &gt; Edit &gt; Attachment &gt; Others অংশে Upload করে দিতে হবে।</li><li>বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত ছক মোতাবেক Excel Sheet এ তালিকা সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় আঞ্চলিক কার্যালয়ে ২৯/১২/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।</li></ul>

*(Signature)*

পর্ব/শ্রেণি	মেয়াদ	বিশেষ নির্দেশনা	মন্তব্য
সপ্তম	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২ মেয়াদের জন্য ডাটা এন্ট্রি/আপডেট করতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>১৩৪টি সরকারি টিএসসি'র (২০২২ শিক্ষাবর্ষে ভর্তিকৃত) এই শিক্ষার্থীরা গত মেয়াদে (জানুয়ারি-জুন, ২০২২) সপ্তম শ্রেণি হিসেবে উপবৃত্তি পেয়েছে।</li> <li>বিগত জানুয়ারি-জুন, ২০২২ মেয়াদের জন্য যারা উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হয়নি কিন্তু জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২ মেয়াদের জন্য উপবৃত্তি প্রাপ্তির যোগ্য হয়েছে তাদের ডাটা নতুন করে এন্ট্রি করতে হবে যদি তাদের তথ্য MIS এ পূর্বে এন্ট্রি না হয়ে থাকে।</li> <li>নতুন এন্ট্রির ক্ষেত্রে MIS এ Primary Selection &gt; New Student Entry &gt; Current Education Information &gt; Select Admission Year: 2022 নির্বাচন করতে হবে।</li> <li>নতুন এন্ট্রিকৃত এ সকল ডাটা RDO অফিসে MIS এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।</li> <li>যদি MIS এসকল তথ্য পূর্বে এন্ট্রি হয়ে থাকে কিন্তু পূর্ববর্তী পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচনা করা হয়নি কিন্তু চলমান পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে এরূপ শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে তাদের Beneficiary Status এ ঢুকে সক্রিয় (Active) করে দিতে হবে।</li> <li>পূর্বে এন্ট্রিকৃত তথ্যের জন্য Beneficiary Student &gt; Student Data Update &gt; Edit &gt; Current Education Information &gt; Select Admission Year: 2022 নির্বাচন করতে হবে।</li> <li>বিগত জানুয়ারি-জুন, ২০২২ মেয়াদে যারা উপবৃত্তি পেয়েছিলো কিন্তু জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২ মেয়াদের জন্য বিবেচিত হবে না তাদের Beneficiary Status এ ঢুকে নিষ্ক্রিয় (Inactive) করে দিতে হবে।</li> <li>একই শিক্ষার্থীর একাধিক ডাটা এন্ট্রি হয়ে থাকলে শুধুমাত্র একটি ডাটাই প্রেরণ করতে হবে। কোন ক্রমেই ডুপ্লিকেট ডাটা প্রেরণ করা যাবে না।</li> <li>সকল ক্ষেত্রে উপবৃত্তি প্রাপ্তির শর্ত প্রতিপালন করতে হবে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>এই মেয়াদে যারা নতুন করে উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে তাদের আবেদন ফর্ম (SAF) পূরণ করতে হবে এবং পূর্বে যারা আবেদন ফর্ম (SAF) পূরণ করেছিলো তাদের আবেদন ফর্মসহ সকল ফর্ম শিক্ষার্থী ও অধ্যক্ষ নতুন করে তারিখসহ স্বাক্ষর করবেন। উপবৃত্তির জন্য নির্বাচিত তালিকা বাছাই কমিটি কর্তৃক অনুমোদন করিয়ে নিতে হবে।</li> <li>প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী বাছাই কমিটি কর্তৃক শিক্ষার্থীর তালিকা অনুমোদন সংক্রান্ত রেজুলেশন MIS এর ভেতর Configuration &gt; Institute Setup &gt; Institute List &gt; Edit &gt; Attachment &gt; Others অংশে Upload করে দিতে হবে।</li> <li>বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত ছক মোতাবেক Excel Sheet এ তালিকা সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় আঞ্চলিক কার্যালয়ে ২৯/১২/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।</li> </ul>
অষ্টম	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২ মেয়াদের জন্য ডাটা এন্ট্রি/আপডেট করতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>১৩৪টি সরকারি টিএসসি'র (২০২২ শিক্ষাবর্ষে ভর্তিকৃত) এই শিক্ষার্থীরা গত মেয়াদে (জানুয়ারি-জুন, ২০২২) অষ্টম শ্রেণি হিসেবে উপবৃত্তি পেয়েছে।</li> <li>বিগত জানুয়ারি-জুন, ২০২২ মেয়াদের জন্য যারা উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হয়নি কিন্তু জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২ মেয়াদের জন্য উপবৃত্তি প্রাপ্তির যোগ্য হয়েছে তাদের ডাটা নতুন করে এন্ট্রি করতে হবে যদি তাদের তথ্য MIS এ পূর্বে এন্ট্রি না হয়ে থাকে।</li> <li>নতুন এন্ট্রির ক্ষেত্রে MIS এ Primary Selection &gt; New Student Entry &gt; Current Education Information &gt; Select Admission Year: 2022 নির্বাচন করতে হবে।</li> <li>নতুন এন্ট্রিকৃত এ সকল ডাটা RDO অফিসে MIS এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।</li> <li>যদি MIS এসকল তথ্য পূর্বে এন্ট্রি হয়ে থাকে কিন্তু পূর্ববর্তী পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচনা করা হয়নি কিন্তু চলমান পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে এরূপ শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে তাদের Beneficiary Status এ ঢুকে সক্রিয় (Active) করে দিতে হবে।</li> <li>পূর্বে এন্ট্রিকৃত তথ্যের জন্য Beneficiary Student &gt; Student Data Update &gt; Edit &gt; Current Education Information &gt; Select Admission Year: 2022 নির্বাচন করতে হবে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>এই মেয়াদে যারা নতুন করে উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে তাদের আবেদন ফর্ম (SAF) পূরণ করতে হবে এবং পূর্বে যারা আবেদন ফর্ম (SAF) পূরণ করেছিলো তাদের আবেদন ফর্মসহ সকল ফর্ম শিক্ষার্থী ও অধ্যক্ষ নতুন করে তারিখসহ স্বাক্ষর করবেন। উপবৃত্তির জন্য নির্বাচিত তালিকা বাছাই কমিটি কর্তৃক অনুমোদন করিয়ে নিতে হবে।</li> <li>প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী বাছাই কমিটি কর্তৃক শিক্ষার্থীর তালিকা অনুমোদন সংক্রান্ত রেজুলেশন MIS এর ভেতর Configuration &gt; Institute Setup &gt; Institute List &gt; Edit &gt; Attachment &gt;</li> </ul>

*(Handwritten signature)*

অতিরিক্ত প্রতিলিপ - ০৬

পর্ব/শ্রেণি	মেয়াদ	বিশেষ নির্দেশনা	মন্তব্য
		<ul style="list-style-type: none"> <li>বিগত জানুয়ারি-জুন, ২০২২ মেয়াদে যারা উপবৃত্তি পেয়েছিলো কিন্তু জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২ মেয়াদের জন্য বিবেচিত হবে না তাদের Beneficiary Status এ ঢুকে নিষ্ক্রিয় (Inactive) করে দিতে হবে।</li> <li>একই শিক্ষার্থীর একাধিক ডাটা এন্ট্রি হয়ে থাকলে শুধুমাত্র একটি ডাটাই প্রেরণ করতে হবে। কোন ক্রমেই ডুপ্লিকেট ডাটা প্রেরণ করা যাবে না।</li> <li>সকল ক্ষেত্রে উপবৃত্তি প্রাপ্তির শর্ত প্রতিপালন করতে হবে।</li> </ul>	<p>Others অংশে Upload করে দিতে হবে।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত ছক মোতাবেক Excel Sheet এ তালিকা সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় আঞ্চলিক কার্যালয়ে ২৯/১২/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।</li> </ul>
নবম	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২ মেয়াদের জন্য ডাটা এন্ট্রি/আপডেট করতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>এই শিক্ষার্থীরা গত মেয়াদে (জানুয়ারি-জুন, ২০২২) নবম শ্রেণি হিসেবে উপবৃত্তি পেয়েছে।</li> <li>বিগত জানুয়ারি-জুন, ২০২২ মেয়াদের জন্য যারা উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হয়নি কিন্তু জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২ মেয়াদের জন্য উপবৃত্তি প্রাপ্তির যোগ্য হয়েছে তাদের ডাটা নতুন করে এন্ট্রি করতে হবে যদি তাদের তথ্য MIS এ পূর্বে এন্ট্রি না হয়ে থাকে।</li> <li>নতুন এন্ট্রির ক্ষেত্রে MIS এ Primary Selection &gt; New Student Entry &gt; Current Education Information &gt; Select Admission Year: 2022 নির্বাচন করতে হবে।</li> <li>নতুন এন্ট্রিকৃত এ সকল ডাটা RDO অফিসে MIS এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।</li> <li>যদি MIS এসকল তথ্য পূর্বে এন্ট্রি হয়ে থাকে কিন্তু পূর্ববর্তী পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচনা করা হয়নি কিন্তু চলমান পর্যায়ে (Cycle) উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে এরূপ শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে তাদের Beneficiary Status এ ঢুকে সক্রিয় (Active) করে দিতে হবে।</li> <li>পূর্বে এন্ট্রিকৃত তথ্যের জন্য Beneficiary Student &gt; Student Data Update &gt; Edit &gt; Current Education Information &gt; Select Admission Year: 2022 নির্বাচন করতে হবে।</li> <li>বিগত জানুয়ারি-জুন, ২০২২ মেয়াদে যারা উপবৃত্তি পেয়েছিলো কিন্তু জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২ মেয়াদের জন্য বিবেচিত হবে না তাদের Beneficiary Status এ ঢুকে নিষ্ক্রিয় (Inactive) করে দিতে হবে।</li> <li>একই শিক্ষার্থীর একাধিক ডাটা এন্ট্রি হয়ে থাকলে শুধুমাত্র একটি ডাটাই প্রেরণ করতে হবে। কোন ক্রমেই ডুপ্লিকেট ডাটা প্রেরণ করা যাবে না।</li> <li>সকল ক্ষেত্রে উপবৃত্তি প্রাপ্তির শর্ত প্রতিপালন করতে হবে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>এই মেয়াদে যারা নতুন করে উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে তাদের আবেদন ফর্ম (SAF) পূরণ করতে হবে এবং পূর্বে যারা আবেদন ফর্ম (SAF) পূরণ করেছিলেন তাদের আবেদন ফর্মসহ সকল ফর্ম শিক্ষার্থী ও অধ্যক্ষ নতুন করে তারিখসহ স্বাক্ষর করবেন। উপবৃত্তির জন্য নির্বাচিত তালিকা বাছাই কমিটি কর্তৃক অনুমোদন করিয়ে নিতে হবে।</li> <li>প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী বাছাই কমিটি কর্তৃক শিক্ষার্থীর তালিকা অনুমোদন সংক্রান্ত রেজুলেশন MIS এর ভেতর Configuration &gt; Institute Setup &gt; Institute List &gt; Edit &gt; Attachment &gt; Others অংশে Upload করে দিতে হবে।</li> <li>বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত ছক মোতাবেক Excel Sheet এ তালিকা সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় আঞ্চলিক কার্যালয়ে ২৯/১২/২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।</li> </ul>
দশম	জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২ মেয়াদের জন্য প্রয়োজন সাপেক্ষে ডাটা এন্ট্রি/আপডেট করতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> <li>এই শিক্ষার্থীরা গত মেয়াদে (জানুয়ারি-জুন, ২০২২) দশম শ্রেণি হিসেবে উপবৃত্তি পেয়েছে।</li> <li>বিগত জানুয়ারি-জুন, ২০২২ মেয়াদের জন্য যারা উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হয়নি কিন্তু জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২ মেয়াদের জন্য উপবৃত্তি প্রাপ্তির যোগ্য হয়েছে তাদের ডাটা নতুন করে এন্ট্রি করতে হবে যদি তাদের তথ্য MIS এ পূর্বে এন্ট্রি না হয়ে থাকে।</li> <li>নতুন এন্ট্রির ক্ষেত্রে MIS এ Primary Selection &gt; New Student Entry &gt; Current Education Information &gt; Select Admission Year: 2021 নির্বাচন করতে হবে।</li> <li>নতুন এন্ট্রিকৃত এ সকল ডাটা RDO অফিসে MIS এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>এই মেয়াদে যারা নতুন করে উপবৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে তাদের আবেদন ফর্ম (SAF) পূরণ করতে হবে এবং পূর্বে যারা আবেদন ফর্ম (SAF) পূরণ করেছিলেন তাদের আবেদন ফর্মসহ সকল ফর্ম শিক্ষার্থী ও অধ্যক্ষ নতুন করে তারিখসহ স্বাক্ষর করবেন। উপবৃত্তির জন্য নির্বাচিত তালিকা বাছাই কমিটি</li> </ul>