গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয়
এলজিইডি, চট্টগ্রাম অঞ্চল।
www.lged.gov.bd

"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি"

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন ও মিশন :

ভিশন : পল্লী ও নগর অঞ্চলে পরিকল্পিত, টেকসই অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে সমৃদ্ধ ও উন্নত বাংলাদেশ বিনির্মাণ।

মিশন : পল্লী ও নগর অঞ্চলে টেকসই অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে কৃষি /অকৃষি খাতে উৎপাদন বৃদ্ধি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি, দারিদ্র্য হ্রাস, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিচালন ব্যবস্থার উন্নয়ন এবং উন্নত সমৃদ্ধ বাংলাদেশ বিনির্মাণে দেশের সার্বিক আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের মাধ্যমে জনগণের জীবনমান উন্নয়ন।

২। প্রতিশ্রুত সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২.১ নাগরিক সেবা :						
১	এলজিইডি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত ম্যাপ সরবরাহ।	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তি কর্তৃক আদবেন প্রাপ্তির পর প্রাপ্যতার ভিত্তিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ম্যাপ সরবরাহ করা হয়।	নির্ধারিত ফরমে বা ফরমেটে আদবেন করদত হবে। এতদসংক্রান্ত সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটের প্রদত্ত লিংক থেকে পাওয়া যাবে : https://lged.gov.bd/site/page/de3faff4-ac72-408b-97f6-1b1d73046fff/-	সাইজ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি (A1 সাইজ-৬০০ টাকা, A3 সাইজ-৪০০ টাকা, A4 সাইজ ৩০০ টাকা)। জিআইএস সেকশন, লেভেল-৪, এলজিইডি, ভবনে সরাসরি জমা রিসিট নিয়ে অথবা ICB Islamic Bank Limitied, GIS management Fund Account # 00200350007 0940 এ টাকা পরিশোধ করতে হবে।	নির্ধারিত ফি জমা করনের পর থেকে প্রাপ্যতার ভিত্তিতে সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) কর্মদিবস।	জনাব মো: আব্দুল হাকিম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি) লেভেল-৭, আরডিইসি ভবন, এলজিইডি, সদর দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৯১২৮৪০৫ ই-মেইলঃ se.ict@lged.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২	এলজিইডি'র কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্য প্রদান।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট লিখিত বা ই-মেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্যের বিষয়ে আবেদন করা হলে আইরে বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণে চিঠি, ই-মেইলই, ওয়েবসাইট বা ফোনে তথ্য প্রদান করা হবে।	নির্ধারিত ফরমে বা ফরমেটে আদবেন করতে হবে। এতদসংক্রান্ত তথ্য /সেবা গ্রহণ পদ্ধতি বিস্তারিতভাবে প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়ে প্রশাসন ইউনিটে (লেভেল-৫, এলজিইডি ভবন) কর্মরত হিসাব রক্ষকের নিকট থেকে সরাসরি অথবা স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটের প্রদত্ত লিংক থেকে পাওয়া যাবে : তথ্য প্রাপ্তির আবেদন : আপির ফরম (lged.gov.bd)	আইনে বর্ণিত ফি। বিস্তারিত তথ্য স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটের প্রদত্ত তথ্য অধিকার সেবাবক্স এ দেওয়া আছে	তথ্যের প্রকার ভেদে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস।	জনাব মোঃ তাসাউর নির্বাহী প্রকৌশলী এলজিইডি, চট্রগ্রাম অঞ্চল, চট্রগ্রাম। ফোন : ০২-৪১৩৫৫৬০০ মোবাইল : ০১৭০৮১৬১০১৯ ই-মেইল : xen2.cht.reg@lged.gov.bd
২.২ দাপ্তরিক সেবা :						
১	অফ-লাইন ও অন- লাইন দরপত্র প্রক্রিয়াকরণে এলজিইডি'র সকল ক্রয়কারীকে কারিগরি সহায়তা প্রদান।	দাপ্তরিক নথি, ই-মেইল ও মোবাইল-এর মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করা হয়।	দরপত্র প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত দলিলাদি।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস।	জনাব মোঃ তাসাউর নির্বাহী প্রকৌশলী এলজিইডি, চট্রগ্রাম অঞ্চল, চট্রগ্রাম। ফোন : ০২-৪১৩৫৫৬০০ মোবাইল : ০১৭০৮১৬১০১৯ ই-মেইল : xen2.cht.reg@lged.gov.bd
২	ই-জিপি পদ্ধতিতে প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন প্রকল্পের প্রাক্কলিত মূল্য ৫০ – ৭৫ লক্ষ (নিম্ন ও সমদরের দরপত্র) টাকা পর্যন্ত দরপত্রের দর / ক্রয়চুক্তি অনুমোদন প্রদান।	ই-মেইল, দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে সেবা প্রদান।	দরপত্র অনুমোদন সংক্রান্ত দলিলাদি।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস।	জনাব তোফাজ্জল আহমদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এলজিইডি, চট্রগ্রাম অঞ্চল, চট্রগ্রাম। ফোন : ০২-৪১৩৫৫৬০০ মোবাইল : ০১৭০৮১২৩১৪৯ ই-মেইল : se.chattogram@lged.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩	রাজস্ব বাজেটের অধীন ক্রয়সমূহের ক্ষেত্রে প্রত্যাশিত কার্য/ পণ্য সরবরাহ সমাপ্তির তারিখের (Intended Completion Date) ক্রমপুঞ্জিত সময় বর্ধনের হার মূল সময়সীমার ২০%-এর উর্দ্ধে এবং ১০০% পর্যন্ত সম্প্রসারণের অনুমোদন।	ই-মেইল, দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে সেবা প্রদান।	যৌক্তিক কারণসহ সময়বর্ধন অনুমোদন সংক্রান্ত দলিলাদি।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস।	জনাব তোফাজ্জল আহমদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এলজিইডি, চট্রগ্রাম অঞ্চল,চট্রগ্রাম। ফোন : ০২-৪১৩৫৫৬০০ মোবাইল : ০১৭০৮১২৩১৪৯ ই-মেইল : se.chattogram@lged.gov.bd
৪	অনুন্নয় বাজেটের রাজস্বখাতে বাস্তবায়নাধীন "মেরামত ও সংরক্ষণ"-এর আওতায় "গ্রামীণ সড়ক, সেতু ও কালভার্ট"-এর দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় অনমোদন। - ৫০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত।	ই-মেইল, দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে সেবা প্রদান।	সদর দপ্তরের রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিটের নিদের্শনা অনুযায়ী তৈরী করা প্রাক্কলন।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস।	জনাব তোফাজ্জল আহমদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এলজিইডি, চট্রগ্রাম অঞ্চল,চট্রগ্রাম। ফোন : ০২-৪১৩৫৫৬০০ মোবাইল : ০১৭০৮১২৩১৪৯ ই-মেইল : se.chattogram@lged.gov.bd
৫	অনুন্নয় বাজেটের রাজস্বখাতে বাস্তবায়নাধীন "মেরামত ও সংরক্ষণ"-এর আওতায় "গ্রামীণ সড়ক, সেতু ও কালভার্ট"-এর দরপত্রের ক্রয়চুক্তি অনমোদন। (প্রাক্কলিত ব্যয়ের উপর)। - ৫০ লক্ষ টাকার উর্দ্ধে হতে ১০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত।	ই-মেইল, দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে সেবা প্রদান।	দরপত্র অনুমোদন সংক্রান্ত দলিলাদি।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস।	জনাব তোফাজ্জল আহমদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এলজিইডি, চট্রগ্রাম অঞ্চল,চট্রগ্রাম। ফোন : ০২-৪১৩৫৫৬০০ মোবাইল : ০১৭০৮১২৩১৪৯ ই-মেইল : se.chattogram@lged.gov.bd
৬	উন্নয়ন বাজেটের আওতায় জিওবি অর্থায়নে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় অনুমোদন। - কার্য ও ভৌত সেবা ১ (এক) কোটি টাকা পর্যন্ত।	ই-মেইল, দাপ্তরিক পত্রের মাধ্যমে সেবা প্রদান।	যথা নিয়মে প্রস্তুত করা ও প্রেরিত প্রাক্কলন কপি।	বিনামূল্য	০৭ (সাত) কর্মদিবস।	জনাব তোফাজ্জল আহমদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এলজিইডি, চট্রগ্রাম অঞ্চল,চট্রগ্রাম। মোবাইল : ০১৭০৮১২৩১৪৯ ই-মেইল : se.chattogram@lged.gov.bd

২.৩ আভ্যন্তরীন সেবা :

১	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের অঞ্চলের আওতাভুক্ত কর্মকর্তাগণের (৫ গ্রেড) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরির পত্র অতিরিক্ত বিভাগীয় প্রকৌশলী দপ্তরে প্রেরণ।	দাপ্তরিক পত্রের মধ্যেমে প্রেরণ ও আবেদনকারীকে অবহিতকরণ।	১। সাদা কাগজে আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন । ৩। মূল বেতনের প্রত্যয়ন পত্র /পূর্ববর্তী মাসের বেতন কবল।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস।	জনাব তোফাজ্জল আহমদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এলজিইডি, চট্রগ্রাম অঞ্চল,চট্রগ্রাম। ফোন : ০২-৪১৩৫৫৬০০ মোবাইল : ০১৭০৮১২৩১৪৯ ই-মেইল : se.chattogram@lged.gov.bd
২	দেশের অভ্যন্তরে ভোগের ক্ষেত্রে শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুরী। - নিজ কার্যালয়ের ৬-২০ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ক্ষেত্রে। - নিয়ন্ত্রণাধীন কার্যালয়ের ৬ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে।	দাপ্তরিক পত্রের মধ্যেমে।	১। সাদা কাগজে আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন ৩। মূল বেতনের প্রত্যয়ন পত্র /পূর্ববর্তী মাসের বেতন কবল। ৪। ইতোপূর্বে ভোগকৃত শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরির পত্র।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস।	জনাব তোফাজ্জল আহমদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এলজিইডি, চট্রগ্রাম অঞ্চল,চট্রগ্রাম। ফোন : ০২-৪১৩৫৫৬০০ মোবাইল : ০১৭০৮১২৩১৪৯ ই-মেইল : se.chattogram@lged.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের অঞ্চলের আওতাভুক্ত কর্মকর্তাগণের (৫ গ্রেড) মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরির পত্র অতিরিক্ত বিভাগীয় প্রকৌশলী দপ্তরে প্রেরণ।	দাপ্তরিক পত্রের মধ্যেমে প্রেরণ ও আবেদনকারীকে অবহিতকরণ।	১। সাদা কাগজে আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন। ৩। যথাযথ ডাক্তারী সনদ।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস।	জনাব তোফাজ্জল আহমদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এলজিইডি, চট্রগ্রাম অঞ্চল, চট্রগ্রাম। ফোন : ০২-৪১৩৫৫৬০০ মোবাইল : ০১৭০৮১২৩১৪৯ ই-মেইল : se.chattogram@lged.gov.bd
৪	বিএসআর -এর বিধি ১৪৯ এবং বিধি ১৯৭-এর উপবিধি-১ অনুযায়ী মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরী। - নিজ কার্যালয়ের ৬-২০ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ক্ষেত্রে। - নিয়ন্ত্রণাধীন কার্যালয়ের ৬ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে।	দাপ্তরিক পত্রের মধ্যেমে	১। সাদা কাগজে আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন। ৩। যথাযথ ডাক্তারী সনদ।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস।	জনাব তোফাজ্জল আহমদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এলজিইডি, চট্রগ্রাম অঞ্চল, চট্রগ্রাম। ফোন : ০২-৪১৩৫৫৬০০ মোবাইল : ০১৭০৮১২৩১৪৯ ই-মেইল : se.chattogram@lged.gov.bd
৫	নৈমিত্তিক ছুটি। - অধীনস্ত কর্মকর্তাদের /কর্মচারীদের ক্ষেত্রে । (জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী ব্যতীত)	দাপ্তরিক পত্রের মধ্যেমে	১। সাদা কাগজে আবেদন। ২। নৈমিত্তিক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস।	জনাব তোফাজ্জল আহমদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এলজিইডি, চট্রগ্রাম অঞ্চল, চট্রগ্রাম। ফোন : ০২-৪১৩৫৫৬০০ মোবাইল : ০১৭০৮১২৩১৪৯ ই-মেইল : se.chattogram@lged.gov.bd
৬	দেশের অভ্যন্তরে প্রশিক্ষণে মনোনয়ন এবং সেমিনার / ওয়ার্কশপে মনোনয়ন। - আঞ্চলিক পর্যায়ে অনুষ্ঠিত সেমিনার /ওয়ার্কশপ/ প্রশিক্ষণ।	দাপ্তরিক পত্রের মধ্যেমে	১। প্রদত্ত শর্তের ভিত্তিতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান। ২। ইতিপূর্বে যে সকল প্রশিক্ষণার্থী কোন প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেনি তাদের অগ্রাধিকার প্রদান।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস।।	জনাব তোফাজ্জল আহমদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এলজিইডি, চট্রগ্রাম অঞ্চল, চট্রগ্রাম। ফোন : ০২-৪১৩৫৫৬০০ মোবাইল : ০১৭০৮১২৩১৪৯ ই-মেইল : se.chattogram@lged.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭	বিএসআর -এর বিধি ১৮৯ এবং নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ এবং বিধি -৭ অনুযায়ী ব্যক্তিগত/ পারিবারিক কারণে ও মেডিকেল সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে অনধিক তিন মাস পর্যন্ত গড় বেতনে দেশের অভ্যন্তরে অর্জিত ছুটি মঞ্জুরী। - নিজ কার্যালয়ের ৬-২০ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ক্ষেত্রে। - নিয়ন্ত্রণাধীন কার্যালয়ের ৬ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে।	দাপ্তরিক পত্রের মধ্যেমে	১। সাদা কাগজে আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন। ৩। যথাযথ ডাক্তারী সনদ।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস।	জনাব তোফাজ্জল আহমদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এলজিইডি, চট্রগ্রাম অঞ্চল, চট্রগ্রাম। ফোন : ০২-৪১৩৫৫৬০০ মোবাইল : ০১৭০৮১২৩১৪৯ ই-মেইল : se.chattogram@lged.gov.bd
৮	পিআরএল ও লাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুরের আবেদন সদর দপ্তরে অগ্রগামী করণ। - নিজ কার্যালয়ের ৪--৯ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে। - নিয়ন্ত্রণাধীন কার্যালয়ের ৫ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে।	১। দাপ্তরিক পত্রের মধ্যেমে। ২। ওয়েবসাইটে আপলোড করনের মাধ্যমে।	১। সাদা কাগজে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি প্রাপ্যতার হিসাবসহ ইএলপিসি। ৩। এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস।	জনাব তোফাজ্জল আহমদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এলজিইডি, চট্রগ্রাম অঞ্চল, চট্রগ্রাম। ফোন : ০২-৪১৩৫৫৬০০ মোবাইল : ০১৭০৮১২৩১৪৯ ই-মেইল : se.chattogram@lged.gov.bd
৯	পিআরএল ও লাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুর। - নিজ কার্যালয়ের ১০-২০ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ক্ষেত্রে।	১। দাপ্তরিক পত্রের মধ্যেমে। ২। ওয়েবসাইটে আপলোড করনের মাধ্যমে।	১। সাদা কাগজে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি প্রাপ্যতার হিসাবসহ ইএলপিসি। ৩। এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস।	জনাব তোফাজ্জল আহমদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এলজিইডি, চট্রগ্রাম অঞ্চল, চট্রগ্রাম। ফোন : ০২-৪১৩৫৫৬০০ মোবাইল : ০১৭০৮১২৩১৪৯ ই-মেইল : se.chattogram@lged.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১০	পেনশন/ পারিবারিক পেনশন ও অবসর প্রদান ইত্যাদির অনুমতি ও ভাতা মঞ্জুরী অগ্রগামী করণ। - নিজ কার্যালয়ের ৫--৯ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে। - নিয়ন্ত্রণাধীন কার্যালয়ের ৫ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে।	১। দাপ্তরিক পত্রের মধ্যেমে। ২। ওয়েবসাইটে আপলোড করনের মাধ্যমে।	**(ক) চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে :** ১। চাকুরির বিবরণী। ২। এলপিআর-এ গমনের মঞ্জুরী পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র/ শেষ বেতন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৪। পেনশন ফরম। ৫। সত্যায়িত ছবি। (পিপি সাইজের ৩ কপি) ৬। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র। ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ। ৮। না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র। ৯। পেনশন মঞ্জুরী আদেশ। **(খ) পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রে :** (১) পেনশন মঞ্জুরীর পূর্বে পেনশনারের মৃত্যু হলে : ১। সার্ভিস বুক। ২। এলপিআর-এ গমনের মঞ্জুরী পত্র। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র/ শেষ বেতন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৪। পারিবারিক পেনশনের আবেদন পত্র ফরম। ৫। সত্যায়িত ছবি। (পিপি সাইজের ৩ কপি) ৬। উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট। ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ। ৮। অভিবাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ। ৯।চিকিৎসক/ পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র। ১০। না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র। ১১। পেনশন মঞ্জুরীর আদেশ।	বিনামূল্যে	৬০ (ষাট) কর্মদিবস।	জনাব তোফাজ্জল আহমদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এলজিইডি, চট্রগ্রাম অঞ্চল, চট্রগ্রাম। ফোন : ০২-৪১৩৫৫৬০০ মোবাইল : ০১৭০৮১২৩১৪৯ ই-মেইল : se.chattogram@lged.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			২) আবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে : ১। পেনশন ফরম। ২। সত্যায়িত ছবি। (পিপি সাইজের ৩ কপি) ৩। উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট। ৪। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ। ৫। অভিবাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ। ৬। চিকিৎসক/ পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র। ৭। পিপিও এবং ডি-হাফ।			
১১	পেনশন/ পারিবারিক পেনশন ও অবসর প্রদান ইত্যাদির অনুমতি ও ভাতা মঞ্জুরী - নিজ কার্যালয়ের ১০-২০ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ক্ষেত্রে।	১। দাপ্তরিক পত্রের মধ্যেমে। ২। ওয়েবসাইটে আপলোড করনের মাধ্যমে।	**(ক) চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে :** ১। নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/ গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে চাকুরীর বিবরণী। ২। এলপিআর-এ গমনের মঞ্জুরী পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র/ শেষ বেতন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৪। পেনশন ফরম। ৫। সত্যায়িত ছবি। (পিপি সাইজের ৩ কপি) ৬। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র। ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ। ৮। না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র। ৯। পেনশন মঞ্জুরীর আদেশ। **(খ) পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রে :** **(১) পেনশন মঞ্জুরীর পূর্বে পেনশনারের মৃত্যু হলে :** ১। নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/ গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে চাকুরীর বিবরণী। ২। এলপিআর-এ গমনের মঞ্জুরী পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র/ শেষ বেতন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৪। পারিবারিক পেনশনের আবেদন পত্র ফরম। ৫। সত্যায়িত ছবি। (পিপি সাইজের ৩ কপি) ৬। উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট।	বিনামূল্যে	৬০ (ষাট) কর্মদিবস।	জনাব তোফাজ্জল আহমদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এলজিইডি, চট্রগ্রাম অঞ্চল, চট্রগ্রাম। ফোন : ০২-৪১৩৫৫৬০০ মোবাইল : ০১৭০৮১২৩১৪৯ ই-মেইল : se.chattogram@lged.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ। ৮। অভিবাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ। ৯। চিকিৎসক/ পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র। ১০। না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র। ১১। পেনশন মঞ্জুরীর আদেশ। **২) আবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে :** ১। পেনশন ফরম। ২। সত্যায়িত ছবি। (পিপি সাইজের ৩ কপি) ৩। উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট। ৪। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ। ৫। অভিবাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ। ৬। চিকিৎসক/ পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র। ৭। পিপিও এবং ডি-হাফ।			
১২	অসাধারণ ছুটি মঞ্জুরীর আবেদন সদর দপ্তরে অগ্রগামী করণ। - অধীনস্ত ৫-১০ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের /কর্মচারীদের ক্ষেত্রে। (জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী ব্যতীত)	দাপ্তরিক পত্রের মধ্যেমে	১। সাদা কাগজে আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন। ৩। প্রাপ্য ছুটির হিসাব নিয়ন্ত্রকারী কর্তৃপক্ষ হতে প্রত্যয়ন।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস।	জনাব তোফাজ্জল আহমদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এলজিইডি, চট্রগ্রাম অঞ্চল,চট্রগ্রাম। ফোন : ০২-৪১৩৫৫৬০০ মোবাইল : ০১৭০৮১২৩১৪৯ ই-মেইল : se.chattogram@lged.gov.bd
১৩	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরীর আবেদন সদর দপ্তরে অগ্রগামী করণ। - অধীনস্ত ৫-১০ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের /কর্মচারীদের ক্ষেত্রে। (জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী ব্যতীত)	দাপ্তরিক পত্রের মধ্যেমে	১। সাদা কাগজে আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস।	জনাব তোফাজ্জল আহমদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এলজিইডি, চট্রগ্রাম অঞ্চল,চট্রগ্রাম। মোবাইল : ০১৭০৮১২৩১৪৯ ই-মেইল : se.chattogram@lged.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৪	দেশের অভ্যন্তরে চিকিৎসা ছুটি মঞ্জুরীর আবেদন সদর দপ্তরে অগ্রগামী করণ। - অধীনস্ত ৫-১০ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের /কর্মচারীদের ক্ষেত্রে। (জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী ব্যতীত)	দাপ্তরিক পত্রের মধ্যেমে	১। সাদা কাগজে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন। ৩। প্রাপ্য ছুটির হিসাব নিয়ন্ত্রকারী কর্তৃপক্ষ হতে প্রত্যয়ন। ৪। মেডিকেল/ মেডিকেল বোর্ডের সনদপত্র।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস।	জনাব তোফাজ্জল আহমদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এলজিইডি, চট্রগ্রাম অঞ্চল,চট্রগ্রাম। ফোন : ০২-৪১৩৫৫৬০০ মোবাইল : ০১৭০৮১২৩১৪৯ ই-মেইল : se.chattogram@lged.gov.bd
১৫	বহি:বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরীর আবেদন সদর দপ্তরে অগ্রগামী করণ। - অধীনস্ত ৫-১০ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের /কর্মচারীদের ক্ষেত্রে। (জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী ব্যতীত)	দাপ্তরিক পত্রের মধ্যেমে	১। সাদা কাগজে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন। ৩। চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৪। পাসপোর্টের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস।	জনাব তোফাজ্জল আহমদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এলজিইডি, চট্রগ্রাম অঞ্চল,চট্রগ্রাম। ফোন : ০২-৪১৩৫৫৬০০ মোবাইল : ০১৭০৮১২৩১৪৯ ই-মেইল : se.chattogram@lged.gov.bd
১৬	ভবিষ্যত তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী ও চূড়ান্ত উত্তোলন। - অধীনস্ত ১১-২০ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের /কর্মচারীদের ক্ষেত্রে।	দাপ্তরিক পত্রের মধ্যেমে	১। নিদিষ্ট ফরমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস হতে সাধারণ ভবিষ্যত তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূল কপি।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস।	জনাব তোফাজ্জল আহমদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এলজিইডি, চট্রগ্রাম অঞ্চল,চট্রগ্রাম। ফোন : ০২-৪১৩৫৫৬০০ মোবাইল : ০১৭০৮১২৩১৪৯ ই-মেইল : se.chattogram@lged.gov.bd
১৭	পাসপোর্ট করার লক্ষ্যে (NOC) না দাবি সনদপত্র প্রদানের আবেদন অগ্রায়ন করা - অধীনস্ত কর্মকর্তাদের /কর্মচারীদের ক্ষেত্রে।	দাপ্তরিক পত্রের মধ্যেমে	১। সাদা কাগজে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। ২। নির্ধরিত ফরম পূরণ ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস।	জনাব তোফাজ্জল আহমদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এলজিইডি, চট্রগ্রাম অঞ্চল,চট্রগ্রাম। ফোন : ০২-৪১৩৫৫৬০০ মোবাইল : ০১৭০৮১২৩১৪৯ ই-মেইল : se.chattogram@lged.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৮	পিআরএল সংক্রান্ত তথ্য অবহিতকরণ। - অধীনস্ত ৫-১০ গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের /কর্মচারীদের ক্ষেত্রে।	দাপ্তরিক পত্রের মধ্যেমে		বিনামূল্যে	পিআরএল গমনের ৫ মাস পূর্বে।	জনাব তোফাজ্জল আহমদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এলজিইডি, চট্টগ্রাম অঞ্চল,চট্টগ্রাম। ফোন : ০২-৪১৩৫৫৬০০ মোবাইল : ০১৭০৮১২৩১৪৯ ই-মেইল : se.chattogram@lged.gov.bd

৩। আওতাধীন অদিদপ্তর/সংস্থা/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা :

- নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়।
- উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়।

৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষে করণীয়
১	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট ভিজিট।
২	নির্ধারিত ফরমে ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
৩	সংশ্লিষ্ট আইন সর্ম্পকে নুন্যতম ধারণা থাকা।
৪	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের কার্যক্রম সর্ম্পকে অবহিত থাকা।
৫	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ ফিস পরিশোধ করা।
৬	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৭	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা।
৮	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন বা তদবির না করা।
৯	প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

২০/১২/২২
(তোফাজ্জল আহমদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম।