



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজামাটি

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জেলা প্রশাসন এ জেলার বিভিন্ন সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত দপ্তরসমূহের সাথে সুসম্পর্ক বজায় রেখে বিভিন্ন জনমুখী সেবা প্রদান করে যাচ্ছে। সরকারের রাজস্ব সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে গত তিন বছরে ৫১,৯৯,৩৮২ টাকা ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা হয়েছে। জেলার আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখার স্বার্থে বিভিন্ন আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনীর সাথে সমন্বয়পূর্বক গত ০৩ (তিন) বছরে ১৯৭৫ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। এ জেলায় করোনো সংক্রমণের হার জাতীয় হারের তুলনায় কম আছে। ভবিষ্যতেও এ ধারা অব্যাহত থাকবে বলে আশা করা যায়। রাজ্যমাটি জেলা প্রশাসন হতে গত তিন বছরে গণশুনানির মাধ্যমে গৃহীত পদক্ষেপ হিসেবে মোট ১৫৫৫ জনকে বিভিন্ন প্রকার (আর্থিক, মানবিক, আইনগত এবং কর্মসংস্থানমূলক) সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। সরকারের প্রতিশ্রুত ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী এবং বেকার যুবকদের মধ্যে বিনামূল্যে কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে 'ডিজিটাল হাব' প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। এতে দক্ষ প্রশিক্ষকের মাধ্যমে মোট ৩২০ জনকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে এবং সার্টিফিকেট প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। পার্বত্য চট্টগ্রামে ভূমি জরিপ না থাকায় এ অঞ্চলে সুষ্ঠু ভূমি ব্যবস্থাপনা অত্যন্ত দুরূহ ;
- ২। দুর্গম পাহাড়ি এলাকায় সুষ্ঠু যাতায়াত ব্যবস্থার অভাব এবং মানসম্মত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান না থাকায় এ অঞ্চল সামগ্রিকভাবে পিছিয়ে পড়ছে ;
- ৩। দুর্গম পাহাড়ি এলাকায় নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ এবং টেলিযোগাযোগ ব্যবস্থা না থাকায় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে মনিটরিং করা এবং সরকারি দপ্তরের সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়ার ক্ষেত্রে অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ হিসেবে দেখা দিয়েছে ;
- ৪। পার্বত্য চট্টগ্রামে আঞ্চলিক দলসমূহের চাঁদাবাজি/অপতৎপরতার কারণে জনগণের দোরগোড়ায় জনসেবা পৌঁছে দিতে প্রতিবন্ধকতার সৃষ্টি হচ্ছে। নিরাপত্তাহীনতার ফলে সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে ;
- ৫। শুকনা মৌসুমে কাপ্তাই হ্রদের পানি শুকিয়ে যাওয়ার কারণে অবৈধ দখলদারদের অপতৎপরতা বৃদ্ধি পায়। এর ফলে কাপ্তাই হ্রদ দখল এবং দূষণমুক্ত রাখা একটি চ্যালেঞ্জ এবং
- ৬। দক্ষ জনবলের অভাবে সার্বিক কার্যক্রম সম্পাদন বিঘ্নিত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও প্রশিক্ষণ শেষে মূল্যায়ন;
- ২। পর্যটন শিল্পের উন্নয়নে সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরের সাথে সমন্বয়পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ;
- ৩। হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের জন্য সরকারের দৃষ্টি আকর্ষণ ও দখলদারদের তালিকা তৈরি এবং
- ৪। জেলা কোর কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন করা, বিশেষ প্রয়োজনে একাধিক কোর কমিটির সভা আহ্বান এবং সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জেলার সকল আবাসিক হোটেল ও রেস্টোরাঁয় শতভাগ লাইসেন্সের নবায়ন নিশ্চিতকরণ;
- সরকারের রাজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিতকরণ ;
- 'ডিজিটাল হাব' এ শিক্ষার্থী, উদ্যোক্তা ও বেকার তরুণদের প্রশিক্ষণ প্রদান ;
- জনগণের অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রতি সপ্তাহের বুধবার গণশুনানি কার্যক্রম অব্যাহত রাখা ;
- কাপ্তাই লেকে পর্যটকবাহী সকল প্রকার নৌযানে পর্যাপ্ত সংখ্যক লাইফ জ্যাকেট ও বয়া নিশ্চিত করা;
- ডিসি বাংলা পার্ক ও রাজ্যমাটি শিশু পার্কের প্রতিষ্ঠা পরবর্তী উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পাদন;
- শিক্ষার মান এবং অবকাঠামোগত উন্নয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন এবং
- মুজিববর্ষে ভূমিহীন-গৃহহীনদের ঘর প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজ্জামাটি

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, স্বচ্ছ, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
- ২) উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয়
- ৩) জেলার আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি
- ৪) শিক্ষার মান উন্নয়ন ও আইসিটিতে দক্ষ মানবসম্পদ গড়ে তোলা
- ৫) পর্যটন শিল্পের সম্প্রসারণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট ভূমি থেকে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ ও খাসজমি পুনরুদ্ধার;
২. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা এবং ভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৩. জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন;
৪. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন-যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি নিরসনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জনসাধারণের সাথে মতবিনিময় এবং সামাজিক প্রতিরোধ গড়ে তুলতে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
৫. সরকারি নতুন কমসূচি সম্পর্কে জনসাধারণকে অবহিতকরণ এবং কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
৬. কাবিখা/ কাবিটা/ গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন;
৭. প্রতিবন্ধী এবং অটিস্টিক শিশুদের শিক্ষার সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান;
৮. প্রাকৃতিক পরিবেশকে কাজে লাগিয়ে জেলায় স্থানীয়ভাবে পর্যটনের সুযোগ সুবিধা সৃষ্টি;
৯. ভূমি রেকর্ড রক্ষণাবেক্ষণ এবং হালনাগাদকরণ;
১০. জেলার সার্বিক অবস্থার উপর পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সরকারের কাছে প্রেরণ;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
(১) ভূমি উন্নয়ন কর শতভাগ আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	(১.১) ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	%	-	-	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন
	(১.২) ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	%	-	-	৬০	৬১	৬২	জেলা প্রশাসন	মাসিক প্রতিবেদন
পর্যটন খাতকে জেলা ব্র্যান্ডিং এর মূল প্রতিপাদ্য হিসেবে বিবেচনায় নিয়ে নতুন বিনোদন কেন্দ্র/ স্পট চিহ্নিতকরণ এবং কর্মসংস্থান বৃদ্ধিকরণ	(২.১) স্থাপিত পর্যটন স্পট/বিনোদন কেন্দ্র	সংখ্যা	১	২	১০	১৫	২০	পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড, রাজামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ, রাজামাটি পৌরসভা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল), রাজামাটি পার্বত্য জেলা	স্থিরচিত্র/প্রতিবেদন
জেলায় শতভাগ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	(৩.১) জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	%	৩০	২৩	৫০	৮০	১০০	স্থানীয় সরকার শাখা, উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ	BDRIS হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট
	(৩.২) মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	%	২৩	২৬	২৫	৪৫	৫০	স্থানীয় সরকার শাখা, উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ	BDRIS হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ১) রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	২০	[১.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[১.১.১] আ.ভূ.উ. কর (সাধারণ)	ক্রমপঞ্জিভূত	টাকা (লক্ষ)	৩	১১.০	১২.০	১৩.০	১২.৬০	১২.৫০	১২.০	১১.০	১৩.৫০	১৪.০০
			[১.১.২] আ.ভূ.উ.কর (সংস্থা)	ক্রমপঞ্জিভূত	টাকা (লক্ষ)	২	৫.৫০	৬.০০	৭.০০	৬.৭০	৬.৫০	৬.০	৫.০	৭.১০	৭.২০
		[১.২] জমাবন্দিসমূহ হালনাগাদকরণ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত জমাবন্দি	গড়	%	৪	৯৭.৪৪	৮৫	৮৮	৮৭	৮৬	৮৫	৮০	৯০	৯২
		[১.৩] ভূমি অফিস ও হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	১৫	২৪	২৫	২২	২০	১৮	১৬	২৬	২৭
		[১.৪] সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	[১.৪.১] সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১	১৭	২০	১৯	১৮	১৭	১২	২১	২২
		[১.৫] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৬	৭৩	৭৬	৭৫	৭৪	৭৩	৫০	৮০	৮২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ২) উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয়	১৫	[২.১] জেলায় বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৭৫	৭৮	৭৭	৭৬	৭৫	৫৩	৭৯	৮০
		[২.২] বজ্রপাত প্রতিরোধে বজ্র নিরোধক দল/যন্ত্র এবং ছাউনি স্থাপন	[২.২.১] স্থাপিত বজ্র নিরোধক দল/যন্ত্র/ছাউনির সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	২	৫০	৫০	৩	২	১	০	০	৪	৫
		[২.৩] সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় উপকার ভোগীর ডাটাবেজ তৈরি	[২.৩.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	গড়	%	৩	৮০	৯৫	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৮০	৯৯	১০০
		[২.৪] লার্নিং সেশন আয়োজন	[২.৪.১] বিভিন্ন অফিস ও জেলা পর্যায়ের বিভিন্ন কার্যালয়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কার্যাবলিসমূহ নিয়ে আলোচনা ও মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৪	৭	৬	৫	৪	২	৮	৯
		[২.৫] চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আর্থিক অনুদান প্রদান বিষয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৪	৭	৬	৫	৪	২	৮	৯
		[২.৬] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৬.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	৩০	৫০	৫৩	৫২	৫১	৫০	৪০	৫৪	৫৫
		[২.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৭.১] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	২৩	২৫	২৮	২৭	২৬	২৫	১৫	২৯	৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] ৩) জেলার আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি	১৫	[৩.১] রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলার নিবন্ধিত আবাসিক হোটেল ও রেস্টোরাঁর শতভাগ লাইসেন্স নবায়ন নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] লাইসেন্সকৃত হোটেল	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৪০	৩০	২৫	২০	১৫	৪৫	৫০
		[৩.২] কাপ্তাই হ্রদে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিষিদ্ধ জাল ধ্বংস ও মাছের অভয়াশ্রম রক্ষা	[৩.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		১২	১৫	১৪	১৩	১২	১০	১৬	১৭
		[৩.৩] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে মামলার নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	[৩.৩.১] নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৪	১৭.২৫	১৫	১৮	১৭	১৬	১৫	১০	১৯	২০
		[৩.৪] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] ৪) শিক্ষার মান উন্নয়ন ও আইসিটিতে দক্ষ মানবসম্পদ গড়ে তোলা	১০	[৪.১] 'ডিজিটাল হাব' এ শিক্ষার্থী, উদ্যোক্তা ও বেকার তরুণদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী, উদ্যোক্তা ও বেকার তরুণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০০	২৩০	২২০	২১০	২০০	১৯০	২৪০	২৫০	
		[৪.২] শিক্ষার্থীদের মুক্তিযুদ্ধ, বিজ্ঞানভিত্তিক ও সাধারণ জ্ঞান চর্চা বৃদ্ধিতে কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৩	৪	৩	৩	৩	২	৫	৬
		[৪.৩] শিক্ষার মান এবং অবকাঠামোগত উন্নয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন	[৪.৩.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫	২৪	২৭	২৬	২৫	২৪	২০	২৮	২৯
		[৪.৪] বইমেলা/ বিজ্ঞানমেলা আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত বইমেলা/ বিজ্ঞানমেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	১				২	২
		[৪.৫] শিক্ষা সহায়তা প্রদান	[৪.৫.১] শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪১	৫০	৫৩	৫২	৫১	৫০	৪০	৫৪	৫৫
		[৪.৬] বঙ্গবন্ধু বৃত্তি প্রদান	[৪.৬.১] প্রদানকৃত শিক্ষা উপবৃত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১২০	১২৩	১২২	১২১	১২০	১০০	১২৫	১২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৫] ৫) পর্যটন শিল্পের সম্প্রসারণ	১০	[৫.১] কাপ্তাই লেকে ভ্রমণকারী পর্যটকদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা	[৫.১.১] পর্যাপ্ত সংখ্যক লাইফ জ্যাকেট ও বয়া আছে এমন নৌযানের সংখ্যা	গড়	%	১		৭০	৭৩	৭২	৭১	৭০	৫০	৭৪	৭৫	
		[৫.২] কাপ্তাই লেকে বিভিন্ন অংশে স্থাপিত গাইড ওয়ালসমূহে (প্রায় ২০০০ বর্গফুট) নান্দনিক ওয়ালপেইন্টিংয়ের মাধ্যমে সজ্জিতকরণ	[৫.২.১] ওয়ালপেইন্টিং	তারিখ	তারিখ	২			০৬.০৪.২৩	২০.০৫.২৩	২৫.০৬.২৩					
		[৫.৩] রাজামাটি পার্ক ও বুলন্ত ব্রীজে পর্যবেক্ষণ টাওয়ার স্থাপন	[৫.৩.১] স্থাপিত পর্যবেক্ষণ টাওয়ার	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১						
		[৫.৪] রাজামাটি সদরের উচ্চতম শৃঙ্গা ফুরোমন পাহাড়ে আরোহণের রাস্তার দুইপাশে সৌন্দর্যবর্ধনকারী চারারোপন	[৫.৪.১] সৌন্দর্যবর্ধনকারী রোপিত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১০০	১৩০	১২০	১১০	১০০	৫০	১৪০	১৫০	
		[৫.৫] জেলা ব্র্যান্ডিং এর অংশ হিসেবে জেলা সদরে স্থাপিত " I love Rangamati" লিখা সম্বলিত বিলবোর্ডের আদলে উপজেলা ব্র্যান্ডিং এর অংশ হিসেবে উপজেলা সদরে " I loveUpazila " লিখা সম্বলিত বিলবোর্ড স্থাপন	[৫.৫.১] স্থাপিত বিলবোর্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	১	৫	৬	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজামাটি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজামাটি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজামাটি

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অ. জে. প্র.	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক
২	আ.ভূ.উ কর	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর
৩	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৪	এসিল্যান্ড	এ্যাসিস্টেন্ট কমিশনার (ল্যান্ড)
৫	জেএম	জুডিশিয়াল মুন্সিফানা
৬	বিডিআরআইএস	বার্থ এন্ড ডেথ রেজিস্ট্রেশন ইনফরমেশন সিস্টেম
৭	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
৮	সাধা.	সাধারণ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[১.১.১] আ.ভূ.উ. কর (সাধারণ)	রাজস্ব শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
	[১.১.২] আ.ভূ.উ.কর (সংস্থা)	রাজস্ব শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.২] জমাবন্দিসমূহ হালনাগাদকরণ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত জমাবন্দি	রাজস্ব শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] ভূমি অফিস ও হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	রাজস্ব শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	[১.৪.১] সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তির হার	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৫] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র
[২.১] জেলায় বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	স্থানীয় সরকার শাখা	মাসিক প্রতিবেদন/ স্থিরচিত্র/সভার কার্যবিবরণী
[২.২] বজ্রপাত প্রতিরোধে বজ্র নিরোধক দণ্ড/যন্ত্র এবং ছাউনি স্থাপন	[২.২.১] স্থাপিত বজ্র নিরোধক দণ্ড/যন্ত্র/ছাউনির সংখ্যা	দ্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	স্থিরচিত্র
[২.৩] সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় উপকার ভোগীর ডাটাবেজ তৈরি	[২.৩.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়	প্রস্তুতকৃত এক্সেলশীট
[২.৪] লার্নিং সেশন আয়োজন	[২.৪.১] বিভিন্ন অফিস ও জেলা পর্যায়ের বিভিন্ন কার্যালয়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কার্যাবলিসমূহ নিয়ে আলোচনা ও মতবিনিময় সভা	সাধারণ শাখা	স্থিরচিত্র, সভার কার্যবিবরণী
[২.৫] চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আর্থিক অনুদান প্রদান বিষয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৫.১] আয়োজিত সভা	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[২.৬] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৬.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা, উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ	BDRIS হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৭.১] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা, উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদ	BDRIS হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[৩.১] রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলার নিবন্ধিত আবাসিক হোটেল ও রেস্টোরার শতভাগ লাইসেন্স নবায়ন নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] লাইসেন্সকৃত হোটেল	ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	আবাসিক হোটেল ও রেস্টোরার নবায়নকৃত লাইসেন্সের তথ্যসম্বলিত প্রতিবেদন
[৩.২] কাগুই হ্রদে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিষিদ্ধ জাল ধ্বংস ও মাছের অভয়াশ্রম রক্ষা	[৩.২.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জে এম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন, স্থিরচিত্র
[৩.৩] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে মামলার নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	[৩.৩.১] নিষ্পত্তির হার	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালত কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৩.৪] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	জে এম শাখা	প্রস্তুতকৃত ডাটাবেইজ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] 'ডিজিটাল হাব' এ শিক্ষার্থী, উদ্যোক্তা ও বেকার তরুণদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী, উদ্যোক্তা ও বেকার তরুণ	আইসিটি শাখা	স্থিরচিত্র
[৪.২] শিক্ষার্থীদের মুক্তিযুদ্ধ, বিজ্ঞানভিত্তিক ও সাধারণ জ্ঞান চর্চা বৃদ্ধিতে কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	শিক্ষা ও কল্যাণ/সাধারণ শাখা	স্থিরচিত্র, সভার কার্যবিবরণী
[৪.৩] শিক্ষার মান এবং অবকাঠামোগত উন্নয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন	[৪.৩.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, গোপনীয় শাখা	পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন
[৪.৪] বইমেলা/ বিজ্ঞানমেলা আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত বইমেলা/ বিজ্ঞানমেলা	শিক্ষা ও কল্যাণ/সাধারণ শাখা	স্থিরচিত্র, সভার কার্যবিবরণী
[৪.৫] শিক্ষা সহায়তা প্রদান	[৪.৫.১] শিক্ষার্থীর সংখ্যা	তথ্য ও অভিযোগ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৬] বঙ্গবন্ধু বৃত্তি প্রদান	[৪.৬.১] প্রদানকৃত শিক্ষা উপবৃত্তি	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার পর্যালোচনা, স্থিরচিত্র
[৫.১] কাপ্তাই লেকে ভ্রমণকারী পর্যটকদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা	[৫.১.১] পর্যাপ্ত সংখ্যক লাইফ জ্যাকেট ও বয়া আছে এমন নৌযানের সংখ্যা	জে এম শাখা, পৌরসভা, উপজেলা পরিষদ, রাজামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড	অগ্রগতি প্রতিবেদন, স্থিরচিত্র
[৫.২] কাপ্তাই লেকে বিভিন্ন অংশে স্থাপিত গাইড ওয়ালসমূহে (প্রায় ২০০০ বর্গফুট) নান্দনিক ওয়ালপেইন্টিংয়ের মাধ্যমে সজ্জিতকরণ	[৫.২.১] ওয়ালপেইন্টিং	নেজারত শাখা	স্থিরচিত্র
[৫.৩] রাজামাটি পার্ক ও বুলন্ত ব্রীজে পর্যবেক্ষণ টাওয়ার স্থাপন	[৫.৩.১] স্থাপিত পর্যবেক্ষণ টাওয়ার	নেজারত শাখা	স্থিরচিত্র
[৫.৪] রাজামাটি সদরের উচ্চতম শৃঙ্গ ফুরোমন পাহাড়ে আরোহণের রাস্তার দুইপাশে সৌন্দর্যবর্ধনকারী চারা রোপন	[৫.৪.১] সৌন্দর্যবর্ধনকারী রোপিত চারা	নেজারত শাখা, পৌরসভা, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড	অগ্রগতি প্রতিবেদন, স্থিরচিত্র
[৫.৫] জেলা ব্র্যান্ডিং এর অংশ হিসেবে জেলা সদরে স্থাপিত " I love Rangamati" লিখা সম্বলিত বিলবোর্ডের আদলে উপজেলা ব্র্যান্ডিং এর অংশ হিসেবে উপজেলা সদরে " I loveUpazila " লিখা সম্বলিত বিলবোর্ড স্থাপন	[৫.৫.১] স্থাপিত বিলবোর্ড	নেজারত শাখা	স্থাপিত ব্র্যান্ডিং লোগোর স্থিরচিত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভূমি অফিস ও হেডম্যান অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস	অফিস পরিদর্শন
ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	ভূমি সংস্কার বোর্ড	পত্র প্রেরণ
জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	নিয়মিত তত্ত্বাবধান, পরিদর্শন, প্রশিক্ষণ প্রদান
মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ	নিয়মিত তত্ত্বাবধান, পরিদর্শন, প্রশিক্ষণ প্রদান
কাপ্তাই লেকে ভ্রমণকারী পর্যটকদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা	পর্যাপ্ত সংখ্যক লাইফ জ্যাকেট ও বয়া আছে এমন নৌযানের সংখ্যা	পৌরসভা, উপজেলা পরিষদ, রাজামাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ, পার্বত্য চট্টগ্রাম উন্নয়ন বোর্ড	পত্র প্রেরণ, সভা আয়োজন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ