

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
www.rangamati.gov.bd
নাগরিক সনদ
(Citizen's Charter)

সাধারণ শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন / মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর আওতায় জনগণের চাহিত তথ্য প্রদান	৪ কার্যদিবস	তথ্য মন্ত্রণালয় হতে সরবরাহকৃত নির্ধারিত ফরমে চাহিত তথ্য উল্লেখ পূর্বক তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা বরাবর আবেদন।	১। ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের ওয়েব সাইট, সাধারণ শাখা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। www.rangamati.gov.bd ২। তথ্য মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট।	বিনামূল্য	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬৩০৭৯ acgenrgmt2017@g mail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬২১০৪ adcgrangamati@mopa.gov.bd
২	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম সংশোধন	১০ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক এর মাধ্যমে সচিব মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। মুক্তিযোদ্ধা গেজেটের ফটোকপি (সত্যায়িত)। ৩। ভারতীয় তালিকা/ লাল বহি/ মুক্তি বার্তা এর ফটোকপি (সত্যায়িত)। ৪। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)। ৫। জেলা ইউনিট কমান্ডারের প্রত্যয়নপত্র।	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের ওয়েব সাইট, সাধারণ শাখা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। www.rangamati.gov.bd	বিনামূল্য	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬৩০৭৯ acgenrgmt2017@g mail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬২১০৪ adcgrangamati@mopa.gov.bd
৩	বীর মুক্তিযোদ্ধা সনদ পত্রের আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন	১০ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক এর মাধ্যমে সচিব মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। মুক্তিযোদ্ধা গেজেটের ফটোকপি (সত্যায়িত)। ৩। ভারতীয় তালিকা/লাল বহি/ মুক্তি বার্তা	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের ওয়েব সাইট, সাধারণ শাখা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। www.rangamati.gov.bd	বিনামূল্য	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬৩০৭৯ acgenrgmt2017@g	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-০৩৫১-৬২১০৪ adcgrangamati@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন / মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
			এর ফটোকপি (সত্যায়িত)। ৪। জেলা ইউনিট কমান্ডারের প্রত্যয়ন পত্র ৫। উপজেলা যাচাই-বাছাই কমিটির সুপারিশ ৬। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)			mail.com	
৪	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটের ভুল-ত্রুটি সংশোধন বিষয়ে মতামত প্রেরণ	১০ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক এর মাধ্যমে সচিব মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। মুক্তিযোদ্ধা গেজেটের ফটোকপি (সত্যায়িত)। ৩। ভারতীয় তালিকা/লাল বহি/ মুক্তি বার্তা এর ফটোকপি (সত্যায়িত)। ৪। জেলা ইউনিট কমান্ড-এর প্রত্যয়ন পত্র ৫। উপজেলা যাচাই-বাছাই কমিটির সুপারিশ ৬। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের ওয়েব সাইট, সাধারণ শাখা, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। www.rangamati.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬৩০৭৯ acgenrgmt2017@g mail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-০৩৫১-৬২১০৪ adcgrangamati@mopa.gov.bd
৫	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা প্রাপ্তির স্থান পরিবর্তন সংক্রান্ত মতামত প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১। মুক্তিযোদ্ধা গেজেটের ফটোকপি (সত্যায়িত)। ২। ভারতীয় তালিকা/লাল বহি/ মুক্তি বার্তা এর ফটোকপি (সত্যায়িত)। ৩। জেলা ইউনিট কমান্ড-এর প্রত্যয়ন পত্র ৪। উপজেলা যাচাই-বাছাই কমিটির সুপারিশ ৫। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬৩০৭৯ acgenrgmt2017@g mail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-০৩৫১-৬২১০৪ adcgrangamati@mopa.gov.bd
৬	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ সংস্কৃতিসেবীদের ক্ষেত্রে	১৫ কার্যদিবস	১) সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে সরবরাহকৃত নির্দিষ্ট ফরমে জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে আবেদন। ২) পাসপোর্ট সাইজের ছবি দুই কপি (সত্যায়িত)। ৩) নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)। ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি (সত্যায়িত)।	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ওয়েব সাইট, সাধারণ শাখা/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়। www.rangamati.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬৩০৭৯ acgenrgmt2017@g mail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-০৩৫১-৬২১০৪ adcgrangamati@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন / মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
৭	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ সংস্কৃতি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে	১৫ কার্যদিবস	১) সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে সরবরাহকৃত নির্দিষ্ট ফরমে জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে আবেদন। ২) সংস্কৃতি প্রতিষ্ঠান হিসেবে নিবন্ধনের ফটোকপি (সত্যায়িত)। ৩) প্রতিষ্ঠানের গঠনতন্ত্র ফটোকপি (সত্যায়িত)। ৪) কার্যকরী/কার্যনির্বাহী কমিটির সভার কার্যবিবরণীর ফটোকপি (সত্যায়িত)।	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ওয়েব সাইট, সাধারণ শাখা/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়। www.rangamati.gov. bd	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬৩০৭৯ acgenrgmt2017@g mail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-০৩৫১-৬২১০৪ adcgrangamati@mopa.gov.bd
৮	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন ঐ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০৫ কার্যদিবস	১) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় হতে সরবরাহকৃত নির্ধারিত ফরমে জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় বরাবর আবেদন করতে হবে। ২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩) আবেদনকারীর রঙিন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি ১কপি ৪) ক্রীড়া ক্ষেত্রে অবদান সংক্রান্ত কাগজপত্র	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ওয়েব সাইট, সাধারণ শাখা/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়। www.rangamati.gov. bd	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬৩০৭৯ acgenrgmt2017@g mail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-০৩৫১-৬২১০৪ adcgrangamati@mopa.gov.bd
৯	মসজিদ মন্দিরের অনুকূলে ধর্ম মন্ত্রণালয়/মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	১০ কার্যদিবস	১) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ২) নমুনা স্বাক্ষর সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬৩০৭৯ acgenrgmt2017@g mail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-০৩৫১-৬২১০৪ adcgrangamati@mopa.gov.bd
১০	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আর্থিক অনুদান	৩০ কার্যদিবস	১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে সরবরাহকৃত নির্ধারিত ফরমে জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে আবেদন। ২) হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ / স্থানীয় সরকার কর্তৃক মৃতকর্মচারীর মৃত্যু সনদ ৩) ওয়ারিশগণ কর্তৃক আবেদনকারীকে ক্ষমতা অর্পণ ও অভিযাবক মনোনয়ন প্রত্যয়নপত্র ৪) উত্তরাধীকার ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ওয়েব সাইট, সাধারণ শাখা। www.rangamati.gov. bd ২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬৩০৭৯ acgenrgmt2017@g mail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-০৩৫১-৬২১০৪ adcgrangamati@mopa.gov.bd

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন / মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
			(স্বামী/স্ত্রী) ৫) আবেদনকারীর রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত)। ৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)। ৭) মৃত কর্মচারীর রাজস্বখাত ভুক্ত স্থায়ী সরকারী কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়নপত্র। ৮) সার্ভিস বহির সত্যায়িত ফটোকপি ৯) জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার প্রতিস্বাক্ষরিত শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিসি) ১০) নির্দিষ্ট ফরমে নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আঙ্গুলের ছাপ।				
১১	স্ট্যাম্প ভেস্তার লাইসেন্স প্রদান	১০ কার্যদিবস	১) জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) জাতীয় পরিচয়পত্র ফটোকপি (সত্যায়িত)। ৩) স্থায়ী বাসিন্দা সনদপত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)। ৪) সদ্য তোলা রঙিন ছবি দুই কপি (সত্যায়িত)। ৫) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি (সত্যায়িত)। ৬) এস.এস.সি/সমমান পরীক্ষায় উত্তীর্ণের সনদপত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)। ৭) ব্যাংক সলভেন্সি। ৮) চারিত্রিক সনদপত্র।	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ওয়েব সাইট, সাধারণ শাখা। www.rangamati.gov. bd	বিনামূল্য	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬৩০৭৯ acgenrgmt2017@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-০৩৫১-৬২১০৪ adcgrangamati@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙগামাটি পার্বত্য জেলা
www.rangamati.gov.bd
নাগরিক সনদ
(Citizen's Charter)

সংস্থাপন শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	নন গেজেটেড কর্মচারী পেনশন প্রদান আদেশ (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত ই এল পি সি ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ৫. সদ্যতোলা সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ৪ (চার) কপি রঞ্জিণ ছবি ৬. পেনশনারের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ও উত্তরাধিকাদের স্ট্যাম্প সাইজের ছবি প্রতিজনের ৩(তিন) কপি করে। ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. কর্তৃপক্ষের সরকারী পাওনা না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ৯. পেনশন মঞ্জুরির আদেশ ১০. সরকারী পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকার পত্র ১১. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি	১. জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখায় ফরম ২.১ পাওয়া যায়।	ফি/ চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬৩০৭৯ rangamati.stab@gmail.com	জেলা প্রশাসক রাঙগামাটি পার্বত্য জেলা ফোন: +৮৮০৩৫১-৬২২১১, ফ্যাক্স: +৮৮০৩৫১-৬৩০২০ e-mail- dcrangamati@mopa.gov.bd
২.	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম ২.১ ২. নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ৩. পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরিপত্র ৪. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৫. ০৪ (চার) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের	১. জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখায় ফরম ২.১ পাওয়া যায়।		ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬৩০৭৯	জেলা প্রশাসক, রাঙগামাটি পার্বত্য জেলা ফোন: +৮৮০৩৫১-৬২২১১, ফ্যাক্স: +৮৮০৩৫১-৬৩০২০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
	মৃত্যু হলে)		<p>ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঞ্জি ন ছবি</p> <p>৬. উত্তরাধিকার সনদ ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট</p> <p>৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ</p> <p>৮. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ</p> <p>৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ</p> <p>১০. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মৃত কর্মচারীর সরকারী পাওনা না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র</p> <p>১১. সরকারী পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকার পত্র</p> <p>১২. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত রাজস্ব খাত ভুক্ত সনদ পত্র।</p> <p>১৩. নির্ভরশীলতার প্রত্যয়ন পত্র।</p> <p>১৪. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি</p>	<p>৬. ডিসি অফিস / পৌরসভা / ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান</p> <p>৮. পৌরসভা / ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান</p> <p>৯. চিকিৎসক/ পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান</p> <p>১৩. পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ ওয়ার্ড কমিশনার</p>	ফি/ চার্জ মুক্ত	rangamati.stab@gmail.com	e-mail- dcrangamati@mopa.gov.bd
৩.	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগী মৃত্যু হলে)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	<p>১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২</p> <p>২. ০৪ (চার) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঞ্জি ন ছবি</p> <p>৩. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট</p> <p>৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ.</p> <p>৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ পত্র</p> <p>৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র</p> <p>৭. পিপিও এবং ডি-হাফ</p>	<p>১. জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখায় ফরম ২.২ পাওয়া যায়।</p> <p>৩. পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান</p> <p>৫. পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান</p> <p>৬. চিকিৎসক/ পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান</p>	ফি/ চার্জ মুক্ত	<p>ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬৩০৭৯</p> <p>rangamati.stab@gmail.com</p>	<p>জেলা প্রশাসক, রাজশামাটি পার্বত্য জেলা</p> <p>ফোন: +৮৮০৩৫১-৬২২১১, ফ্যাক্স: +৮৮০৩৫১-৬৩০২০</p> <p>e-mail- dcrangamati@mopa.gov.bd</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
				৭. হিসাব রক্ষণ অফিস			
৪.	অক্ষম জনিত কারনে নন গেজেটেড কর্মচারীর পেশন মঞ্জুরী	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. পেশন আবেদন ফরম ২.১ ২. নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ৩. অক্ষম জনিত পেশন মঞ্জুরিপত্র ৪. প্রত্যাশিত এল পি সি ৫. সদ্যতোলা সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি ৬. পেশনারের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ও উত্তরাধিকাদের ষ্ট্যাম্প সাইজের ছবি প্রতিজনের ৩(তিন) কপি করে। ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সরকারী পাওনা না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ৯. মেডিকেল বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত অক্ষমতার সনদ ১০. সরকারী পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকার পত্র ১১. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি	১. জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখায় ফরম ২.১ পাওয়া যায়। ৬. আবেদনকারী কর্তৃক প্রদত্ত ৯. সংশ্লিষ্ট মেডিকেল বোর্ড	ফি/ চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬৩০৭৯ rangamati.stab@gmail.com	জেলা প্রশাসক, রাজামাটি পার্বত্য জেলা ফোন: +৮৮০৩৫১-৬২২১১, ফ্যাক্স: +৮৮০৩৫১-৬৩০২০ e-mail- dcrangamati@mopa.gov.bd
৫.	অক্ষম কর্মচারীর যোথবীমার অর্থ মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. চিকিৎসার ব্যবস্থাপত্র/খরচের হিসাব বিবরণী	১. আবেদন ফরম ডিসি অফিস সংস্থাপন শাখা পাওয়া যায়। ২. ডাক্তার কর্তৃক চিকিৎসার ব্যবস্থাপত্র/খরচের হিসাব বিবরণী/ঔষধ ক্রয়ের ভাউচার	ফি/ চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬৩০৭৯ rangamati.stab@gmail.com	জেলা প্রশাসক, রাজামাটি পার্বত্য জেলা ফোন: +৮৮০৩৫১-৬২২১১, ফ্যাক্স: +৮৮০৩৫১-৬৩০২০ e-mail- dcrangamati@mopa.gov.bd
৬.	মৃত কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড	০৪ (চার) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি ২	১. আবেদন ফরম ডিসি অফিস সংস্থাপন শাখা	ফি/ চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসক, রাজামাটি পার্বত্য জেলা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
	হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান		কপি ৩. শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. সংশ্লিষ্ট আবেদনের বিষয়ের সংশ্লিষ্ট কগজ- পত্রের মূল কপি ৫. কল্যাণ তহবিল/ যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর ৬. উত্তরাধিকার সনদ ৭. জাতীয় পরিচয় পত্র ৮. চাকুরী বহির ৩য় পৃষ্ঠার সত্যায়িত কপি	পাওয়া যায়। ৬. ডিসি অফিস/ পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান		সংস্থাপন শাখা ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬৩০৭৯ rangamati.stab@gmail.com	ফোন: +৮৮০৩৫১-৬২২১১, ফ্যাক্স: +৮৮০৩৫১-৬৩০২০ e-mail- dcrangamati@mopa.gov.bd
৭.	কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ১ কপি ৩. শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. সংশ্লিষ্ট আবেদনের বিষয়ের সংশ্লিষ্ট কগজ- পত্রের মূল কপি ৫. কল্যাণ তহবিল/ যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর ৬. উত্তরাধিকার সনদ ৭. জাতীয় পরিচয় পত্র ৮. চাকুরী বহির ৩য় পৃষ্ঠার কপি	১. আবেদন ফরম ডিসি অফিস সংস্থাপন শাখা পাওয়া যায়। ৬. ডিসি অফিস/ পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান	ফি/ চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬৩০৭৯ rangamati.stab@gmail.com	জেলা প্রশাসক, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন: +৮৮০৩৫১-৬২২১১, ফ্যাক্স: +৮৮০৩৫১-৬৩০২০ e-mail- dcrangamati@mopa.gov.bd
৮.	নন গেজেটেড কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যত তহবিল হতে ১ম ও ২য় অগ্রিম মঞ্জুর	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১. মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম ২. হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত হিসাবের ম্মিপ।	১. জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখায় পাওয়া যায়।	ফি/ চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬৩০৭৯ rangamati.stab@gmail.com	জেলা প্রশাসক, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন: +৮৮০৩৫১-৬২২১১, ফ্যাক্স: +৮৮০৩৫১-৬৩০২০ e-mail-dcrangamati@mopa.gov.bd
৯.	নন গেজেটেড	০৩ (তিন)	১. মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম	১. জেলা প্রশাসক		ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	জেলা প্রশাসক, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
	কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যত তহবিল হতে ৩য় অগ্রিম মঞ্জুর	কার্য দিবস	২. হিমাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত হিসাবের স্লিপ	কার্যালয়ের ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখায় পাওয়া যায়।	ফি/ চার্জ মুক্ত	সংস্থাপন শাখা ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬৩০৭৯ rangamati.stab@gmail.com	ফোন: +৮৮০৩৫১-৬২২১১, ফ্যাক্স: +৮৮০৩৫১-৬৩০২০ e-mail-dcrangamati@mopa.gov.bd
১০.	নন গেজেটেড কর্মচারীদের পিআর এল মঞ্জুর	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১. মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ২. চাকরির খতিয়ান বহি	১.সাদা কাগজে আবেদন	ফি/ চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬৩০৭৯ rangamati.stab@gmail.com	জেলা প্রশাসক, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন: +৮৮০৩৫১-৬২২১১, ফ্যাক্স: +৮৮০৩৫১-৬৩০২০ e-mail-dcrangamati@mopa.gov.bd
১১.	নন গেজেটেড কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১. মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম ২. চাকরি বহির ছুটির হিসাব	১. জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখায় পাওয়া যায়।	ফি/ চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬৩০৭৯ rangamati.stab@gmail.com	জেলা প্রশাসক, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন: +৮৮০৩৫১-৬২২১১, ফ্যাক্স: +৮৮০৩৫১-৬৩০২০ e-mail- dcrangamati@mopa.gov.bd
১২.	নন গেজেটেড কর্মচারীদের শাস্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১. মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম ২. চাকরি বহির ছুটির হিসাব	১. জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখায় পাওয়া যায়।	ফি/ চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬৩০৭৯ rangamati.stab@gmail.com	জেলা প্রশাসক, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন: +৮৮০৩৫১-৬২২১১, ফ্যাক্স: +৮৮০৩৫১-৬৩০২০ e-mail- dcrangamati@mopa.gov.bd
১৩.	মহিলা কর্মচারীদের প্রসুতি ছুটি মঞ্জুর	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১. মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ২. ডাক্তারী সনদ	১. জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখায় পাওয়া যায়।	ফি/ চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬৩০৭৯ rangamati.stab@gmail.com	জেলা প্রশাসক, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন: +৮৮০৩৫১-৬২২১১, ফ্যাক্স: +৮৮০৩৫১-৬৩০২০ e-mail- dcrangamati@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৪.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের গৃহ নির্মাণ ও মেরামত অগ্রিম ঋণ মঞ্জুর	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১. মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম ২. জমির দলিল	১. জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের ফরমস্ ও স্টেশনারী শাখায় পাওয়া যায়।	ফি/ চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬৩০৭৯ rangamati.stab@gmail.com	জেলা প্রশাসক, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন: +৮৮০৩৫১-৬২২১১, ফ্যাক্স: +৮৮০৩৫১-৬৩০২০ e-mail- dcrangamati@mopa.gov.bd
১৫.	নন গেজেটেড কর্মচারীদের চাকরি স্থায়ীকরণ	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১. আবেদন ২. বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ৩. চাকরির খতিয়ান বহি	সাদা কাগজে আবেদন	ফি/ চার্জ মুক্ত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬৩০৭৯ rangamati.stab@gmail.com	জেলা প্রশাসক, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন: +৮৮০৩৫১-৬২২১১, ফ্যাক্স: +৮৮০৩৫১-৬৩০২০ e-mail- dcrangamati@mopa.gov.bd

নেজারত শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জেস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তা পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	সাধারণ বিদেশি নাগরিকদের রাজামাটি ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	০২ (দুই) কার্য দিবস	১. Guided Tour Operator-এর মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন ২. আবেদনপত্রেরসঙ্গে পাসপোর্ট ও ভিসার ছায়ালিপি ৩. সম্ভাব্য ভ্রমণসূচি	-	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬২৩০৪ ই- মেইল : ndcrangamati2016@gmail.com	জেলা প্রশাসক, রাজামাটি ফোনঃ +৮৮০৩৫১-৬২২১১ e-mail- dcangamati@mopa.gov.bd
২.	রাজামাটি পার্বত্য জেলায় অবস্থিত বিভিন্ন সংস্থায় কর্মরত বিদেশি নাগরিকদেররাজামাটি ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	০২ (দুই) কার্য দিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবরে নির্ধারিত ছকে আবেদন। ২. আবেদনপত্রেরসঙ্গে পাসপোর্ট ও ভিসার ছায়ালিপি ৩. সম্ভাব্য ভ্রমণসূচি	ক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক খ) www.rangamati.gov.bd গ) নেজারত শাখা	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬২৩০৪ ই- মেইল : ndcrangamati2016@gmail.com	জেলা প্রশাসক, রাজামাটি ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬২২১১ e-mail- dcangamati@mopa.gov.bd
৩.	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পেনশন (নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	১৩ (তের) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে পূরণকৃত ও স্বাক্ষরকৃত আবেদনপত্র ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্রের ছায়ালিপি ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্রের সত্যায়িত কপি ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (মূল) ৫. আবেদনকারীর ছবি (১ কপি পাসপোর্ট ও ১ কপি স্ট্যাম্প) ৬. প্রাপ্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (মূলকপি)	পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক খ) www.forms.gov.bd গ) www.rangamati.gov.bd এবং ঘ) ফরমস ও স্টেশনারি শাখা ঙ) নেজারত শাখা -এ পাওয়া যায়	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮০-৩৫১-৬২৩০৪ ই- মেইল : ndcrangamati2016@gmail.com	জেলা প্রশাসক, রাজামাটি ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬২২১১ e-mail- dcangamati@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তা পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
৪.	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	১৩ (তের) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে পূরণকৃত ও স্বাক্ষরকৃত আবেদনপত্র ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্রের মূল কপি ৪. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম ২.২ ৫. আবেদনকারীর ছবি (১ কপি পাসপোর্ট ও ১ কপি স্ট্যাম্প) ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত উত্তরাধিকার সনদ এর মূল কপি ৭. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত নন- ম্যারিজ সার্টিফিকেট এর মূলকপি ৮. আবেদনকারীকে অন্যান্য উত্তরাধিকারগণের অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ এর মূলকপি ৯. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ এর মূলকপি ১০. পেনশনার রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী ছিলেন মর্মে নেজারত ডেপুটি কালেক্টর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র ১১. আবেদনকারীকে বিভিন্ন ভাতাদি উত্তোলনের প্রশাসনিক অনুমোদনপত্রের ছায়ালিপি ১২. আবেদনকারী এবং পেনশনারের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ১৩. পেনশন মঞ্জুরি আদেশের সত্যায়িত কপি	পেনশন আবেদন ফরম ২.২ ক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক খ) www.forms.gov.bd গ) www.rangamati.gov.bd এবং ঘ) ফরমস ও স্টেশনারি শাখা ঙ) নেজারত শাখা -এ পাওয়া যায়	ফি/ চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬২৩০৪ ই- মেইল : ndcrangamati2016@gmail.com	জেলা প্রশাসক, রাজামাটি ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬২২১১ e-mail- dcangamati@mopa.gov.bd
৫.	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু)	১৩ (তের) কার্য দিবস	১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২.২. ২. ০১ (এক) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত	পেনশন আবেদন ফরম ২.২ ক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক খ) www.forms.gov.bd	ফি/ চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬২৩০৪ ই- মেইল : ndcrangamati2016@gmail.com	জেলা প্রশাসক, রাজামাটি ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬২২১১ e-mail- dcangamati@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তা পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
	হলে)		উত্তরাধিকার সনদ এর মূল কপি ৪. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত নন- ম্যারিজ সার্টিফিকেট এর মূলকপি ৫. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৬. আবেদনকারীকে অন্যান্য উত্তরাধিকারগণের অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ এর মূলকপি ৭. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্রের সত্যায়িত কপি	গ) www.rangamati.gov.bd এবং ঘ) ফরমস ও স্টেশনারি শাখা ঙ) নেজারত শাখা-এ পাওয়া যায়		il.com	v.bd
৬.	অক্ষম কর্মচারীর কল্যাণ তহবিলের অনুদান প্রদান	১৩ (তের) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত ফরমে পূরণকৃত ও স্বাক্ষরকৃত আবেদনপত্র ২. ০১ (এক) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ৩. অবসর গ্রহণের আদেশপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. ওয়ারিশ সনদ পত্রের সত্যায়িত কপি ৫. স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ পত্র (পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলর, ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) (মূলকপি) ৬. আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র (মূলকপি) ৭. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত কপি	ক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক খ) www.forms.gov.bd গ) www.rangamati.gov.bd ঘ) www.bkkb.gov.bd এবং ঙ) ফরমস ও স্টেশনারি শাখা চ) নেজারত শাখা-এ পাওয়া যায়	ফি/ চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬২৩০৪ ই- মেইল : ndcrangamati2016@gmail.com il.com	জেলা প্রশাসক, রাজামাটি ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬২২১১ e-mail- dcangamati@mopa.gov.bd v.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তা পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
৭.	অক্ষম কর্মচারীর যোথবীমার অর্থ মঞ্জুর	১৩ (তের) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত ফরমে পূরণকৃত ও স্বাক্ষরকৃত আবেদনপত্র ২. ০১ (এক) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি ৩. অবসর গ্রহণের আদেশপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. ওয়ারিশ সনদ পত্রের সত্যায়িত কপি ৫. স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ পত্র (পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলর, ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) (মূলকপি) ৬. আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র (মূলকপি) ৭. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত কপি	ক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক খ) www.forms.gov.bd গ) www.rangamati.gov.bd ঘ) www.bkkb.gov.bd এবং ঙ) ফরমস ও স্টেশনারি শাখা চ) নেজারত শাখা -এ পাওয়া যায়	ফি/ চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬২৩০৪ ই- মেইল : ndcrangamati2016@gmail.com il.com	জেলা প্রশাসক, রাজশামাটি ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬২২১১ e-mail- dcangamati@mopa.gov.bd v.bd
৮.	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যত তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত স্লিপ	ক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক খ) www.rangamati.gov.bd গ) নেজারত শাখা	ফি/ চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬২৩০৪ ই- মেইল : ndcrangamati2016@gmail.com il.com	জেলা প্রশাসক, রাজশামাটি ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬২২১১ e-mail- dcangamati@mopa.gov.bd v.bd
৯.	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুর	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত আবেদন পত্র (লিখিত/টাইপকৃত)	ক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক খ) www.rangamati.gov.bd গ) নেজারত শাখা	ফি/ চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬২৩০৪ ই- মেইল : ndcrangamati2016@gmail.com il.com	জেলা প্রশাসক, রাজশামাটি ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬২২১১ e-mail- dcangamati@mopa.gov.bd v.bd
১০.	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম	ক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক খ) www.rangamati.gov.bd গ) নেজারত শাখা	ফি/ চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬২৩০৪ ই- মেইল : ndcrangamati2016@gmail.com il.com	জেলা প্রশাসক, রাজশামাটি ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬২২১১ e-mail- dcangamati@mopa.gov.bd v.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জেস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তা পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
১১.	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম	ক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক খ) www.rangamati.gov.bd গ) নেজারত শাখা	ফি/ চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬২৩০৪ ই- মেইল : ndcrangamati2016@gmail.com	জেলা প্রশাসক, রাজামাটি ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬২২১১ e-mail- dcangamati@mopa.gov.bd
১২.	৪র্থ শ্রেণির মহিলা কর্মচারীদের প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম	ক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক খ) www.rangamati.gov.bd গ) নেজারত শাখা	ফি/ চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬২৩০৪ ই- মেইল : ndcrangamati2016@gmail.com	জেলা প্রশাসক, রাজামাটি ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬২২১১ e-mail- dcangamati@mopa.gov.bd

ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারী চালানের খাত বা কোডসহ কখন কিভাবে জমা দেয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে।)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	স্বর্ণ জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র (সত্যায়িত)/ জমা বন্দির নকল কপি ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৬। সরকারি কোষাগারে ১০০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-১৭০১-০০০১- ২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) ৭। পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের স্থায়ী	১। নির্ধারিত ফরম জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, রিয়ার ব্লক-৩ ১ম তলা) হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.rangamati.gov.bd)	লাইসেন্স ফি বাবদ ১,০০০/- টাকা চালানের মাধ্যমে কোড নং-১- ১৭০১-০০০১-২৬৮১ জমা প্রদান করতে হবে। ভ্যাট হিসাবে লাইসেন্স ফি'র ১৫% ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাজামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন: +৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারী চালানোর খাত বা কোডসহ কখন কিভাবে জমা দেয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে।)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
			বাসিন্দার সনদ ৮। ব্যাংক সলভেন্সি সনদ (মূলকপি)				
২.	স্বর্ণ জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	২ কার্যদিবস	(১) লাইসেন্স এর মূলকপি (২) সরকারি কোষাগারে ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১- ১৭০১-০০০১-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, রিয়ার ব্লক-৩ ১ম তলা) হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.rangamati.gov.bd)	সরকারি কোষাগারে ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১- ১৭০১-০০০১-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে) ভ্যাট হিসাবে লাইসেন্স ফি'র ১৫% ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com
৩.	স্বর্ণকার কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র (সত্যায়িত) /জমা বন্দির নকল কপি ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৬। পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের স্থায়ী বাসিন্দার সনদ ৭। ব্যাংক সলভেন্সি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য ১৫০০/- টাকা কোড নং-১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায়।তলা) হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.rangamati.gov.bd)	সরকারি কোষাগারে ১০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১- ১৭০১-০০০১-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারী চালানের খাত বা কোডসহ কখন কিভাবে জমা দেয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে।)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
			সনদ (মূলকপি)				
৪.	স্বর্ণকার কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	২ দিন	(১) লাইসেন্স এর মূলকপি (২) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। ৫০০/- (পাঁচশত টাকা) কোড নং-(১- ১৭০১-০০০১-২৬৮১) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায়।	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, রিয়ার ব্লক-৩ ১ম তলা) হতে হেব্লডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.rangamati.gov.bd)	সরকারি কোষাগারে ৫০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১- ১৭০১-০০০১-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com
৫.	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ দিন	১। জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র (সত্যায়িত) জমা বন্দির নকল কপি ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৬। পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের স্থায়ী বাসিন্দার সনদ ৭। ব্যাংক সলভেন্সি সনদ (মূলকপি)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, রিয়ার ব্লক-৩ ১ম তলা) হতে/ হেব্লডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.rangamati.gov.bd)	সরকারি কোষাগারে পাইকারী- ৩০০০/- খুচরা- ১০০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-১৭০১-০০০১- ২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারী চালানোর খাত বা কোডসহ কখন কিভাবে জমা দেয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে।)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
৬.	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	২ দিন	(১) লাইসেন্স এর মূলকপি (২) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। পাইকারী- ১৫০০/=টাকা ও খুচরা- ৫০০/-কোড নং -(১- ১৭০১-০০০১-২৬৮১ সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায়।	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, রিয়ার ব্লক-৩ ১ম তলা) হতে হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.rangamati.gov.bd)	সরকারী কোষাগারে পাইকারী-১৫০০/=টাকা ও খুচরা- ৫০০/-কোড নং - (১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায়।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com
৭.	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৫ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২। লাইসেন্স হারিয়ে গেলে থানার জিডির কপি(সত্যায়িত/মূলকপি) ৩। জরাজীর্ণ পুরানো লাইসেন্স এর কপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, রিয়ার ব্লক-৩ ১ম তলা) হতে হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.rangamati.gov.bd)	সরকারী কোষাগারে পাইকারী-৬০০/=টাকা ও খুচরা- ২০০/-কোড নং - (১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায়।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com
৮.	লৌহজাতদ্রব্য দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র (সত্যায়িত)/জমা বন্দির	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, রিয়ার ব্লক-৩ ১ম তলা) হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.rangamati.gov.bd)	সরকারী কোষাগারে ৩,০০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-১৭০১-০০০১- ২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারী চালানের খাত বা কোডসহ কখন কিভাবে জমা দেয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে।)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
			নকল কপি ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৭। পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের স্থায়ী বাসিন্দার সনদ ৮। ব্যাংক সলভেন্সি সনদ (মূলকপি)				
৯.	লৌহজাতদ্রব্য দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০২ কার্যদিবস	(১) লাইসেন্স এর মূলকপি (২) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, রিয়ার ব্লক-৩ ১ম তলা) হতে হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.rangamati.gov.bd	সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা কোড নং ১- (১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায়।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com
১০.	লৌহজাত দ্রব্য এর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স নবায়ন	০৫ দিন	১। জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২। লাইসেন্স হারিয়ে গেলে থানার জিডির কপি (সত্যায়িত/মূলকপি) ৩। জরাজীর্ণ পুরানো লাইসেন্স এর কপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৫। সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, রিয়ার ব্লক-৩ ১ম তলা) হতে হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.rangamati.gov.bd)	৬০০/-টাকা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-১৭০১-০০০১- ২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারী চালানের খাত বা কোডসহ কখন কিভাবে জমা দেয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে।)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
			প্রদানের চালানের মূল কপি				
১১.	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র (সত্যায়িত) /জমা বন্দির নকল কপি ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৬। সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি ৭। পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের স্থায়ী বাসিন্দার সনদ ৮। ব্যাংক সলভেন্সি সনদ (মূলকপি)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, রিয়ার ব্লক- ১ম তলা) হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.rangamati.gov.bd)	সরকারি কোষাগারে ১৫০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-১৭০১-০০০১- ২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com
১২.	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০২ কার্যদিবস	(১) লাইসেন্স এর মূলকপি (২) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। ৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা কোড নং	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, রিয়ার ব্লক-৩ ১ম তলা) হতে হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল :www.rangamati.gov.bd	সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। ৭৫০/- (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা কোড নং (১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১ সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায়।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জেস (ট্রেজারী চালানোর খাত বা কোডসহ কখন কিভাবে জমা দেয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে।)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
			(১-১৭০১-০০০১-২৬৮১ সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায়।				
১৩.	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৫ দিন	১। জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২। লাইসেন্স হারিয়ে গেলে থানার জিডির কপি(সত্যায়িত/মূলকপি) ৩। জরাজীর্ণ পুরানো লাইসেন্স এর কপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, রিয়ার ব্লক-৩ ১ম তলা) হতে হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল : www.rangamati.gov.bd	৩০০/- সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-১৭০১-০০০১- ২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাজামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com
১৪.	দুগ্ধ জাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র (সত্যায়িত)/জমা বন্দির নকল কপি ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৬। সরকারি কোষাগারে	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, রিয়ার ব্লক-৩ ১ম তলা) হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। :www.rangamati.gov.bd	সরকারি কোষাগারে ৩০০/-টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১- ১৭০১-০০০১-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাজামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারী চালানের খাত বা কোডসহ কখন কিভাবে জমা দেয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে।)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
			জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। ৭। পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের স্থায়ী বাসিন্দার সনদ ৮। ব্যাংক সলভেন্সি সনদ (মূলকপি)				
১৫.	দুগ্ধ জাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০২ কার্যদিবস	(১) লাইসেন্স এর মূলকপি (২) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, রিয়ার ব্লক-৩ ১ম তলা) হতে হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল :www.rangamati.gov.bd	সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ টাকা)কোড নং-(১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১ সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায়।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com
১৬.	দুগ্ধ জাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৫ দিন	১। জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২। লাইসেন্স হারিয়ে গেলে থানার জিডির কপি(সত্যায়িত/মূলকপি) ৩। জরাজীর্ণ পুরানো লাইসেন্স এর কপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৫। সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, রিয়ার ব্লক-৩ ১ম তলা) হতে হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল :www.rangamati.gov.bd	৬০/-টাকা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-১৭০১-০০০১- ২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com
১৭.	আবাসিক হোটেল নিবন্ধন	১৫ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, রিয়ার ব্লক-৩ ১ম তলা) হতে হেল্পডেস্ক/ জেলা	সরকারি কোষাগারে এক তারকামানের আবেদন ফি ২,০০০/-এবং	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারী চালানের খাত বা কোডসহ কখন কিভাবে জমা দেয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে।)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
			২) ভাড়ার চুক্তিপত্র (সত্যায়িত)/জমা বন্দির নকল কপি ৩) ভবন নির্মাণের ক্ষেত্রে প্ল্যান অনুমোদন (মূলকপি) ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্মসনদ/ নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি। (৫) ট্রেড লাইসেন্স। (৬) ব্যাংক সলভেন্সি (মূলকপি) ৭) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। ৮) প্রস্তাবিত আবাসিক হোটেলের নকশা	ওয়েব পোর্টাল (www.rangamati.gov.bd)	নিবন্ধন ফি ১০,০০০/- টাকা দুই তারকামানের আবেদন ফি ৩,০০০/-এবং নিবন্ধন ফি ২০,০০০/- টাকা প্রদানের কোড নং- (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭) নিবন্ধন ফি এর উপর মূল্য সংযোজন কর ১৫% প্রদানের কোড নং- (১- ১১৩৩-০০২৫-০৩১১)জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। ফি জমা সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায়।	actradermt@gmail.com	ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com
১৮.	আবাসিক হোটেল লাইসেন্স প্রদান	২০ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত আবেদন ২। জমির মালিকানার জমাবন্দি নকল/ বাড়ি ভাড়ার চুক্তিপত্র ৩। ভবন নির্মাণের ক্ষেত্রে প্ল্যান অনুমোদন ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্মসনদ/ নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি।	১) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	একতারকা মানের ৩০,০০০/-টাকা ও দুইতারকা মানের ৫০,০০০/-টাকা লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮) এবং লাইসেন্স ফির উপর মূল্য সংযোজন কর ১৫% টাকা হারে জমা প্রদানের কোড নম্বর (১-১১৩৩- ০০২৫-০৩১১) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায়।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারী চালানের খাত বা কোডসহ কখন কিভাবে জমা দেয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে।)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
			৫। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৬। নিবন্ধন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। ৮। সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট লাইসেন্স ফির উপর ১৫% মূল্য সংযোজন কর জমা প্রদানের চালানের মূল কপি ৯। ব্যাংক সলভেন্সির মূল সনদ				
১৯.	আবাসিক হোটেল লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) লাইসেন্স এর মূলকপি (২) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। (৩) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট লাইসেন্স নবায়ন ফির উপর ১৫% মূল্য সংযোজন কর জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	১) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	এক তারকা মানের ৫০০০/-টাকা দুইতারকা মানের ১০,০০০/-টাকা নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড নম্বর (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮) এবং নবায়ন ফির উপর মূল্য সংযোজন কর ১৫% টাকা জমা প্রদানের কোড নম্বর (১-১১৩৩-০০২৫- ০৩১১) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায়	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারী চালানোর খাত বা কোডসহ কখন কিভাবে জমা দেয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে।)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
২০.	হোটেল (আবাসিক) এর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৫ দিন	১। জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২। লাইসেন্স হারিয়ে গেলে থানার জিডির কপি(সত্যায়িত/মূলকপি) ৩। জরাজীর্ণ পুরানো লাইসেন্স এর কপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, রিয়ার ব্লক-৩ ১ম তলা) হতে হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল(www.rangamati.gov.bd)	এক তারকা মানের ৫০০০/-টাকা দুই তারকা মানের ১০,০০০/-টাকা নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড নম্বর (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮) এবং নবায়ন ফির উপর মূল্য সংযোজন কর ১৫% টাকা জমা প্রদানের কোড নম্বর (১-১১৩৩-০০২৫- ০৩১১) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায়	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com
২১.	রেস্তোরা নিবন্ধন:	১৫ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) জমির মালিকানার জাবেদা নকল/নামজারীর কপি / বাড়ি ভাড়ার চুক্তিপত্র (সত্যায়িত) ৩) ভবন নির্মাণের ক্ষেত্রে প্ল্যান অনুমোদন ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্মসনদ/ নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৫। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৬) সরকারি কোষাগারে	১) রেকর্ডরুম/ভূমিঅফিস/ ব্যক্তি/মালিক ২)পৌরসভা/ইউপি ৩)নির্বাচনঅফিস/ পৌরসভা/ইউপি ৪)পৌরসভা/ইউপি ৫)সোনালীব্যাংকের যে কোন শাখা	৩০-১০০ আসন (ননএসি) নিবন্ধন ফিঃ ১৫০০/- ১০০ আসন উর্ধ্বে (ননএসি) নিবন্ধন ফিঃ ২০০০/- ৩০-১০০আসন (এসি) নিবন্ধন ফিঃ ২৫০০/- ১০০ আসন উর্ধ্বে (এসি) নিবন্ধনফিঃ ৩০০০/- নিবন্ধন ফি জমা প্রদানের কোড নম্বর (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায়	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারী চালানের খাত বা কোডসহ কখন কিভাবে জমা দেয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে।)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
			নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি ৭) ব্যাংক সলভেন্সি (মূলকপি)				
২২.	রেস্তোরা লাইসেন্স প্রদান	১০ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন। (২) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট লাইসেন্সে ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (৩) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট লাইসেন্স নবায়ন ফির উপর ১৫% মূল্য সংযোজন কর জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।	১) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	৩০-১০০ আসন(ননএসি) লাইসেন্স ফি-৫০০০/- ১০০ আসন উর্ধ্ব(ননএসি) লাইসেন্স ফি-৬,৫০০/- টাকা ৩০-১০০ আসন(এসি) লাইসেন্স ফি-১০,০০০/- টাকা ১০০ আসন এর উর্ধ্ব (এসি) লাইসেন্স ফি-১২,০০০/- টাকা লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড নম্বর (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮) এবং লাইসেন্স ফির উপর মূল্য সংযোজন কর ১৫% টাকা হারে জমা প্রদানের কোড নম্বর (১-১১৩৩- ০০২৫-০৩১১) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায়	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাজামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com
২৩.	রেস্তোরা লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) লাইসেন্স এর মূলকপি (২)সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা	১) সোনালীব্যাংকের যে কোন শাখা	৩০-১০০ আসন(ননএসি) নবায়নফি- ৩,০০০/- ১০০ আসন উর্ধ্ব (ননএসি)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাজামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারী চালানের খাত বা কোডসহ কখন কিভাবে জমা দেয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে।)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
			প্রদানের চালানের মূল কপি (৩) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট লাইসেন্স নবায়ন ফির উপর ১৫% মূল্য সংযোজন কর জমা প্রদানের চালানের মূল কপি		নবায়নফি- ৪০০০/- ৩০-১০০ আসন (এসি) নবায়নফি- ৫০০০/- ১০০ আসনএর উর্ধ্বে (এসি) নবায়নফি- ৬০০০/- জমা প্রদানের কোড নম্বর (১-৫৩০১-০০০১- ১৮১৮)এবং নবায়ন ফির উপর মূল্য সংযোজন কর ১৫% টাকা জমা প্রদানের কোড নম্বর (১-১১৩৩- ০০২৫-০৩১১) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায়		email: admrangamati@gmail.com
২৪.	রেস্তোরীর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৫ দিন	১। জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২। লাইসেন্স হারিয়ে গেলে থানার জিডির কপি(সত্যায়িত/মূলকপি) ৩। জরাজীর্ণ পুরানো লাইসেন্স এর কপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, রিয়েল ব্লক-৩ ১ম তলা) হতে হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.rangamati.gov.bd)	৩০-১০০ আসন(ননএসি) নবায়নফি- ৪,০০০/- ১০০ আসন উর্ধ্বে (ননএসি) নবায়নফি- ৬০০০/- ৩০-১০০ আসন (এসি) নবায়নফি- ৭৫০০/- ১০০ আসনএর উর্ধ্বে (এসি) নবায়ন ফি- ১০,০০০/- টাকানবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড নম্বর (১-৫৩০১-০০০১- ১৮১৮)এবং নবায়ন ফির উপর মূল্য সংযোজন কর ১৫% টাকা জমা প্রদানের	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারী চালানোর খাত বা কোডসহ কখন কিভাবে জমা দেয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে।)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
					কোড নম্বর (১-১১৩৩- ০০২৫-০৩১১) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায়		
২৫.	সিগারেট (পাইকারী বিক্রেতা ও বন্টনকারী) ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	২ কার্যদিবস	(১) লাইসেন্স এর মূলকপি (২) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা রিয়ার ব্লক-৩, ১ম তলা) হতে হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল www.rangamati.gov.bd	৩০০০/- টাকা কোড নং-১-১৭০১-০০০১- ২৬৮১ সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায়।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	
২৬.	সিগারেট (পাইকারী বিক্রেতা ও বন্টনকারী) ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	২ কার্যদিবস	(১) লাইসেন্স এর মূলকপি (২) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা কোড নং-১-১৭০১-	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা রিয়ার ব্লক-৩, ১ম তলা) হতে হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল www.rangamati.gov.bd	১৫০০/- টাকা কোড নং-১-১৭০১-০০০১- ২৬৮১ সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায়।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com
২৭.	সিগারেট (পাইকারী বিক্রেতা ও বন্টনকারী) বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৫ দিন	১। জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। লাইসেন্স হারিয়ে গেলে থানার জিডির কপি (সত্যায়িত/মূলকপি) ৩। জরাজীর্ণ পুরানো লাইসেন্স এর কপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা রিয়ার ব্লক-৩, ১ম তলা) হতে হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.rangamati.gov.bd)	৬০০/- টাকা কোড নং-১-১৭০১-০০০১- ২৬৮১ সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায়।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (দ্রোজারী চালানের খাত বা কোডসহ কখন কিভাবে জমা দেয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে।)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
			৫। ৬০০/-টাকা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-১৭০১-০০০১- ২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)				
২৮.	সুতা পাইকারী ও খুচরা ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৪ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদনপত্রসহ নির্ধারিত ফরম পূরণ ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/দলিল কপি(সত্যায়িত) ৫। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি(সত্যায়িত) ৬। পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের স্থায়ী বাসিন্দার সনদ (সত্যায়িত) ৭। ব্যাংক সলভেন্সি সনদ (মূলকপি)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা রিয়ার ব্লক-৩, ১ম তলা হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.rangamati.gov.bd)	পাইকারী ১২০০ /-টাকা এবং খুচরা ৫০০/- সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-১৭০১-০০০১- ২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com
২৯.	সুতা পাইকারী ও খুচরা ডিলিং লাইসেন্স	২ কার্যদিবস	(১) লাইসেন্স এর মূলকপি (২)সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা রিয়ার ব্লক-৩, ১ম তলা হতে হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল	পাইকারী- ৬০০/=টাকা খুচরা-২৫০/-টাকা কোড নং (১-১৭০১-০০০১-২৬৮১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারী চালানোর খাত বা কোডসহ কখন কিভাবে জমা দেয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে।)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
	নবায়ন		প্রদানের চালানের মূল কপি	www.rangamati.gov.bd	সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায়	actradermt@gmail.com	email: admrangamati@gmail.com
৩০.	সুতা পাইকারী ও খুচরা বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৫ দিন	১। জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। লাইসেন্স হারিয়ে গেলে থানার জিডির কপি(সত্যায়িত/মূলকপি) ৩। জরাজীর্ণ পুরানো লাইসেন্স এর কপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা রিয়ার ব্লক-৩, ১ম তলা) হতে হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল www.rangamati.gov.bd	৫। পাইকারী-২৪০/-টাকা খুচরা-১০০/= সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-১৭০১-০০০১- ২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com
৩১.	পেট্রোলিয়াম জাত দ্রব্য বিক্রির অনাপত্তিপত্র প্রদান	২০ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র(সত্যায়িত) /জমা বন্দির নকল কপি ৫। ৪ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত) ৬। ব্যাংক সলভেন্সি সনদ ৭। প্রস্তাবিত দোকানের অবস্থানের নকশা	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, রিয়ার ব্লক- ৩, ১ম তলা) হতে/ হেল্পডেস্ক/ জেলা ওয়েব পোর্টাল। (www.rangamati.gov.bd)	এ কার্যালয় হতে এ সংক্রান্ত কোন লাইসেন্স প্রদান /নবায়ন করা হয়না।শুধুমাত্র অনাপত্তি সনদপত্র দেয়া হয়।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা ফোন+৮৮-০৩৫১-৬১৭৫০ actradermt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কক্ষ নং- ০৪ (২য় তলা) ফোন+৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ email: admrangamati@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জেস (ট্রেজারী চালানের খাত বা কোডসহ কখন কিভাবে জমা দেয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে।)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
			৮। পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের স্থায়ী বাসিন্দার সনদ ৯। ব্যাংক সলভেন্সি সনদ				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজামাটি পার্বত্য জেলা।
www.rangamati.gov.bd
নাগরিক সনদ
(Citizen's Charter)

পারমিট শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/ অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বদলীজনিত কারনে আসবাবপত্র স্থানান্তরের অনুমতিপত্র প্রদান।	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমেটে আবেদন পত্র। ২। পাসপোর্ট সাইজ সত্যায়িত ছবি-০২কপি ৩। বদলীর আদেশের ফটোকপি। ৪। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ও প্রত্যয়ন। ৫। সরকারি কোষাগারে টাকা জমার ট্রেজারি চালানের কপি	ক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক খ) পারমিট শাখা	১-০৭৪২-০০০০- ২৬৮১ কোডে ৩০০/- (তিনশত) টাকার চালান।	সহকারী কমিশনার (পারমিট শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাজামাটি পার্বত্য জেলা। ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬২৩০৪ ndcrangamati2016@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রাজামাটি পার্বত্য জেলা ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬২১০৪ adcgrangamati@mopa.gov.bd

০২.	জ্যেষ্ঠ পারমিটের জন্য প্রাপ্ত আবেদন সংশ্লিষ্ট বন বিভাগে প্রেরণ।	২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ক ফরমে ৪ (চার) সেট আবেদনপত্র ২। প্রতিটি আবেদনপত্রের উপর সংশ্লিষ্ট হেডম্যান কর্তৃক সত্যায়িত ১ (এক) কপি করে মোট ৪ (চার) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ২। কোর্ট ফি ৩। মৌজা হেডম্যানের হালনাগাদ খাজনা রশিদ এর মূলকপি এবং সত্যায়িত-০৩কপি। ৪। জমাবন্দির সার্টিফাইড মূলকপি ও কানুনগো কর্তৃক সত্যায়িত ০৩কপি। ৫। আবেদনকারী জমির মালিকের ওয়ারিশ হলে ওয়ারিশন সনদ ও অন্যান্য ওয়ারিশগণের নাদাবীপত্রের মূলকপি ও সত্যায়িত ৩ কপি	ক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক খ) পারমিট শাখা	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার (পারমিট শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬২৩০৪ ndcrangamati2016@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোনঃ +৮৮-০৩৫১-৬২৩০৬ adcrangamati@gmail.com
-----	---	-------------------------	--	--	----------------	---	---

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজামাটি পার্বত্য জেলা।
www.rangamati.gov.bd
নাগরিক সনদ
(Citizen's Charter)

গোপনীয় শাখা

ক্রম	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উদ্ধতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নং, ই মেইল)।
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	স্থায়ী বাসিন্দা সনদ প্রদান।	০৩ (তিন) দিন	১। জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবরে সরাসরি/সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন। ২। জন্ম সনদের সত্যায়িত ছায়াছবি। ৩। মেয়র (পৌরসভা)/চেয়ারম্যান (ইউনিয়ন পরিষদ) কর্তৃক নাগরিকত্বের সনদের সত্যায়িত ছায়াছবি।	ফ্রন্ট ডেস্ক , জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ওয়েবসাইট , জেলা প্রশাসক মহোদয়ের গোপনীয় শাখা www.rangamati.gov.bd	বিনামূল্য	সহকারী কমিশনার (গোপনীয়) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজামাটি। +৮৮-০৩৫১-৬৩০১৬ acconrangamati@gmail.com	জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাজামাটি পার্বত্য জেলা। +৮৮-০৩৫১-৬২২১১ dcrangamati@mopa.gov.bd
২.	উত্তরাধিকার সনদ প্রদান।	১৫ (পনের) দিন	১। জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবরে নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন। ২। মেয়র (পৌরসভা)/চেয়ারম্যান (ইউনিয়ন পরিষদ) কর্তৃক সনদের সত্যায়িত ছায়াছবি। ৩। মৌজা হেডম্যান কর্তৃক প্রদত্ত সনদের সত্যায়িত ছায়াছবি।	ফ্রন্ট ডেস্ক , জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ওয়েবসাইট , জেলা প্রশাসক মহোদয়ের গোপনীয় শাখা www.rangamati.gov.bd	বিনামূল্য	সহকারী কমিশনার (গোপনীয়) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজামাটি। +৮৮-০৩৫১-৬৩০১৬ acconrangamati@gmail.com	জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাজামাটি পার্বত্য জেলা। +৮৮-০৩৫১-৬২২১১ dcrangamati@mopa.gov.bd
৩.	বিবাহিত/ অবিবাহিত সনদ প্রদান।	১৫ (পনের) দিন	১। জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবরে নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন। ২। বিবাহিতের ক্ষেত্রে বিবাহ নিবন্ধক কর্তৃক কাবিননামার সত্যায়িত ফটোকপি। ৩। সনদপত্র ফি বাবদ নির্ধারিত সরকারী ফি ৭০০/- (সাতশত)টাকা চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। কোড নং-১-২২০১-০০০১-২৬৮১।	ফ্রন্ট ডেস্ক , জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ওয়েবসাইট , জেলা প্রশাসক মহোদয়ের গোপনীয় শাখা www.rangamati.gov.bd	নির্ধারিত সরকারী ফি বাবদ ৭০০/- (সাতশত) টাকা চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান। কোড নং-১-২২০১-০০০১-২৬৮১।	সহকারী কমিশনার (গোপনীয়) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজামাটি। +৮৮-০৩৫১-৬৩০১৬ acconrangamati@gmail.com	জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাজামাটি পার্বত্য জেলা। +৮৮-০৩৫১-৬২২১১ dcrangamati@mopa.gov.bd

			<p>৪। চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্বের সনদের সত্যায়িত ছায়াছবি।</p> <p>৫। পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি সত্যায়িত ছবি।</p> <p>৬। অবিবাহিত সনদের ক্ষেত্রে মেয়র (পৌরসভা, ওয়ার্ড কাউন্সিলর, চেয়ারম্যান (ইউনিয়ন পরিষদ) কর্তৃক অবিবাহিত সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী,বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/ অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১।	বিভিন্ন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের অনুদানের আবেদন অগ্রায়ন।	০৩ কার্যদিবস	১) সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় বরাবর নির্ধারিত ফরম-১ ও ফরম-২ মূলে আবেদন। (ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত।) ২) সম্ভাব্য খরচের প্রাক্কলন।	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ওয়েবসাইট, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা/ ইউএনও অফিস / ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট। www.rangamati.gov.bd	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন : +৮৮-০৩৫১-৬৩০২৪ acednrmt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোনঃ+৮৮- ০৩৫১-৬২১০৪ adcgrangamati@mopa.gov.bd
২।	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অনুদান প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	১) সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয় বরাবর নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র। ২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সুপারিশ।	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ওয়েবসাইট, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা www.rangamati.gov.bd	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন : +৮৮-০৩৫১-৬৩০২৪ acednrmt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোনঃ+৮৮- ০৩৫১-৬২১০৪ adcgrangamati@mopa.gov.bd

লাইব্রেরি শাখা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		৩	৪	৫	৬	৭	৮
১।	আইন সংক্রান্ত বিভিন্ন বই সরবরাহকরণ।	তাৎক্ষণিক	চাহিদাপত্র	লাইব্রেরি শাখা	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার লাইব্রেরি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬৩০২৪ aclibraryrmt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রাজামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন- +৮৮-০৩৫১-৬২১০৪ adcgrangamati@mopa.gov.bd

জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/চার্জেস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	শিক্ষা/ গবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. সরকারি নির্ধারিত 'ঝ' ফরমে আবেদন করতে হবে। ২. যে এসিড ব্যবহার করা হবে তার বাণিজ্যিক নাম। ৩. এসিড ব্যবহারকারীর নাম ও পদবী। ৪. বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান বিভাগ চালুর স্বীকৃতি সংক্রান্ত কাগজপত্র। ৫. প্রতিষ্ঠানের নকশা/ভাড়ার চুক্তিপত্র ও রশিদের ফটোকপি (সত্যায়িত)। ৬. প্রতিষ্ঠান প্রধানের পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি-০৩ (তিন) কপি ৭. ট্রেজারী চালানের মূলকপি।	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্টডেস্ক/ জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলায় পাওয়া যাবে www.ranagamati.gov.bd	লাইসেন্স ফি ১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) মাত্র কোডনং-১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক শাখায় জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ acjmrangamati@ gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ admrangeamati@ gmail.com
২.	বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিড লাইসেন্স প্রদান।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস)	১. নির্ধারিত 'ঝ' ফরমে আবেদন করতে হবে। ২. আবেদনকারীর নাম, পিতার নাম, মাতার নাম, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা, জাতীয়তা, আয়কর পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে) ইত্যাদি আবেদনে উল্লেখ করতে হবে। ২. যে এসিড ব্যবহার করা হবে তার বাণিজ্যিক নাম। ৩. প্রতিষ্ঠানের নকশা/ভাড়ার চুক্তিপত্র ও রশিদের ফটোকপি (সত্যায়িত)। ৪. ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি (সত্যায়িত)। ৫. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)। ৬. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৭. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি-০৩ (তিন) কপি	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্টডেস্ক/ জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলায় পাওয়া যাবে www.ranagamati.gov.bd	বাণিজ্যিক লাইসেন্স ফি ২৫,০০০/- (পচিশ হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংকের কোড নং-১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪-তে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ acjmrangamati@ gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ admrangeamati@ gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/চার্জেস (ট্রেজারী চালানোর খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
			৮. ট্রেজারী চালানোর মূলকপি।				
৩.	এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স নবায়ন	১০ (দশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২. মূল লাইসেন্স এর মূল কপি ৩. নবায়ন ফি জমা প্রদানের ট্রেজারী চালানোর মূলকপি ৪. হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। ৫. এসিড ব্যবহারের হিসাব বহি (সত্যায়িত)	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্টডেস্ক/ জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলায় পাওয়া যাবে www.ranagamati.gov.bd	নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি'র (মূল লাইসেন্স ফি বাণিজ্যিক ২৫,০০০/- ও সাধারণ ৫,০০০/-) এর ৫% হারে ১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪ নং কোড এ সোনালী ব্যাংক শাখায় জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ acjmrangamati@ gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ admrangamati@ gmail.com
৪.	এসিডের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান (বাণিজ্যিক/ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২. লাইসেন্স হারিয়ে গেলে থানায় সাধারণ ডায়েরির অনুলিপি প্রদান করতে হবে। ৩. ট্রেজারী চালানোর মূলকপি	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্টডেস্ক/ জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলায় পাওয়া যাবে www.ranagamati.gov.bd	নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি'র (মূল লাইসেন্স ফি বাণিজ্যিক ২৫,০০০/- ও সাধারণ ৫,০০০/-) এর ২% হারে ১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪ নং কোড এ সোনালী ব্যাংক শাখায় জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ acjmrangamati@ gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ admrangamati@ gmail.com
৫.	ব্যক্তি পর্যায়ে বন্দুকের লাইসেন্স প্রদান	৬০ (ষাট) কর্মদিবস	১) আবেদনকারীকে বাংলাদেশের নাগরিক হতে হবে এবং নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে। ২) বয়স ৩০-৭০ বছর (বয়স প্রমাণের জন্য জাতীয় পরিচয়পত্র ও জন্মনিবন্ধন সনদ), ৩) জেলার স্থায়ী বাসিন্দার সনদপত্র, ৪) আবেদনকারী কর্তৃক (আবেদনের পূর্ববর্তী ০৩(তিন) কর বছরে ধারাবাহিকভাবে পিস্তল/রিভলবার/রাইফেল এর ক্ষেত্রে বাৎসরিক ৩(তিন) লক্ষ টাকা এবং শটগান এর ক্ষেত্রে ন্যূনতম ১(এক) লক্ষ টাকা আয়কর দিতে হবে।) পরিশোধিত আয়করের পরিমাণ উল্লেখসহ এনবিআর কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়নসহ আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে। ৫) প্রবাসী বাংলাদেশী/বাংলাদেশী দ্বৈত নাগরিকের ক্ষেত্রে (আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্সের জন্য যোগ্যতা হিসেবে ধারাবাহিকভাবে সর্বশেষ ৩ বছরে প্রতিবছর ন্যূনতম ১২(বার) লক্ষ টাকা হারে রেমিটেন্স এবং বিদেশে	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্টডেস্ক/ জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলায় পাওয়া যাবে www.ranagamati.gov.bd	ইস্যু ফি : ১) বন্দুক(একনলা /দু'নলা, রাইফেল)- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা কোড নং-১- ২২১১-০০০০-১৮৫৯ এ সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে। ২) শটগান এর জন্য ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা কোড নং-১-২২১১- ০০০০-১৮৫৯ এ সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ acjmrangamati@ gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ admrangamati@ gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/চার্জেস (ড্রেজারি চালানোর খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
			আয়কর প্রদানের প্রমাণ থাকতে হবে। রেমিটেন্সকৃত অর্থ শুধু যে সকল সরকারি বা বেসরকারি ব্যাংক এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে) রেমিটেন্স প্রেরণের ক্ষেত্রে ব্যাংকের প্রত্যয়ন দাখিল করতে হবে। ৬) অন্য কোন আগ্নেয়াস্ত্র রয়েছে কিনা এ সম্পর্কে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা আবেদনের সাথে প্রদান করতে হবে। ৭) ওয়ারিশের নিকট আগ্নেয়াস্ত্র হস্তান্তরের ক্ষেত্রে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে না-দাবীনামা আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে। ৮) আবেদনের সাথে সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২(দুই) কপি।				
৬	ব্যক্তি পর্যায়ে বন্দুকের লাইসেন্স নবায়ন।	০২(দুই) কর্মদিবস	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২) আগ্নেয়াস্ত্রের নবায়নের সময় লাইসেন্সের মূলকপি দাখিল করতে হবে এবং আগ্নেয়াস্ত্র আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে। ৩) কোন কারণ বশত আগ্নেয়াস্ত্র প্রদর্শন করা সম্ভব না হলে যৌক্তিক কারণে থানায় বা কোন সেফ কিপিং এ জমা রাখা হলে তার প্রমাণ সঞ্চে আনতে হবে। ৪) আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়নের সময় সরকারী খাতে জমাকৃত চালানোর মূলকপি লাইসেন্সের সাথে দাখিল করতে হবে।	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্টডেস্ক/ জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলায় পাওয়া যাবে www.ranagamati.gov.bd	১) বন্দুক (শটগান, একনলা/ দু'নলা, রাইফেল)- ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা কোড নং-১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯ এ সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে। ৩) ভ্যাট: লাইসেন্স নবায়ন ফি এর উপর ১৫% হারে কোড নং- ১-১১৩৩- ০০২৫-০৩১১ তে ভ্যাট জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ acjmrangamati@ gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ admrangamati@ gmail.com
৭	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যাংক পর্যায় বন্দুকের লাইসেন্স প্রদান।	৬০ (ষাট) কর্মদিবস	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২) আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যাংক কর্তৃপক্ষের আবেদনের ভিত্তিতে শুধুমাত্র শটগান/ এনপিবি রাইফেল এর আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপকের অনুকূলে লাইসেন্স প্রদান করা হবে। ৩) ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠানে নগদ সংরক্ষণের সিন্দুক সীমা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নিশ্চিতপূর্বক শাখাসমূহে নিম্নবর্ণিত ভাবে বন্দুকের লাইসেন্স প্রদান করা হবে। ক) সিন্দুক সীমা-১(এক) কোটি হলে-০২টি;	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্টডেস্ক/ জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলায় পাওয়া যাবে www.ranagamati.gov.bd	ইস্যু ফি : বন্দুক(শটগান, রাইফেল)- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা কোড নং-১-২২১১- ০০০০-১৮৫৯ এ সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা (জে এম শাখা) ফোন নম্বর: +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ acjmrangamati@ gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ admrangamati@ gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/চার্জেস (ট্রেজারি চালানোর খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
			খ) সিন্দুক সীমা-৫(পাঁচ) কোটি হলে-০৩টি; গ) সিন্দুক সীমা ৫(পাঁচ)কোটির বেশী-০৪টি ৪) আগ্নেয়াস্ত্র ব্যবহারকারী গার্ড নিয়োগ সংক্রান্ত কাগজপত্র প্রতিষ্ঠানটির প্রদান কার্যালয় কর্তৃক প্রত্যয়ন করতে হবে। ৫) আবেদনকারীকে অবশ্যই এ ক্ষেত্রে আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, নতুন শাখা খোলার প্রত্যয়নপত্র, আগ্নেয়াস্ত্র ক্রয় সংক্রান্ত প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা, প্রার্থিত আগ্নেয়াস্ত্রের ধরণ, আবেদিত ব্যাংক শাখা/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম ও জনবল, আয়কর সংক্রান্ত তথ্যাদি, ব্যাংক/প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা বিবরণী, বর্তমান মালিকানায় আগ্নেয়াস্ত্রের সংখ্যা, গার্ডের জীবন বৃত্তান্ত, গার্ডের অস্ত্র পরিচালনা সনদপত্র, অস্ত্র প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সনদপত্র, বাড়ি বাড়ার চুক্তি ইত্যাদিসহ আবেদনপত্র সরকারের বিবেচনার জন্য জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে।				
৮	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বা ব্যাংক পর্যায় বন্দুকের লাইসেন্স নবায়ন।	০২(দুই) কর্মদিবস	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২) আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স নবায়নের সময় লাইসেন্সের মূলকপি দাখিল করতে হবে এবং আগ্নেয়াস্ত্র আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে। ৩) আগ্নেয়াস্ত্র প্রদর্শন করা সম্ভব না হলে যৌক্তিক কারণে থানায় বা কোন সেফ কিপিং এ জমা রাখা হলে তার প্রমাণ সঞ্চে আনতে হবে। ৪) আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়নের সময় সরকারী খাতে জমাকৃত চালানোর মূলকপি লাইসেন্সের সাথে দাখিল করতে হবে।	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্টডেস্ক/ জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাজ্জামাটি পার্বত্য জেলায় পাওয়া যাবে www.ranagamati.gov.bd	১) নবায়ন ফি : বন্দুক (শটগান, রাইফেল)- ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা কোড নং-১-২২১১- ০০০০-১৮৫৯ এ সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে। ৩) ভ্যাট: লাইসেন্স নবায়ন ফি এর উপর ১৫% হারে কোড নং- ১-১১৩৩- ০০২৫-০৩১১-তে ভ্যাট জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ acjmrangamati@ gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাজ্জামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ admrangamati@ gmail.com
৯	প্রতিষ্ঠান পর্যায় (সরকারী/আধাসর কারী/ স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারী	৬০ (ষাট) কর্মদিবস	১) নির্ধারিত ফরম আবেদন করতে হবে। ২) আবেদনের সাথে প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্স, মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এবং আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে। ৩) প্রাইভেট লিমিটেড এর ক্ষেত্রে কোম্পানীর সকল	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্টডেস্ক/ জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাজ্জামাটি পার্বত্য জেলায় পাওয়া যাবে www.ranagamati.gov.bd	ইস্যু ফি : বন্দুক(শটগান, রাইফেল)- ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা;	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা (জে এম শাখা) ফোন নম্বর: +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাজ্জামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ admrangamati@ gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/চার্জেস (ট্রেজারি চালানোর খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
	প্রতিষ্ঠান বা অংশিদারী প্রতিষ্ঠান/ লিমিটেড কোম্পানী/ কর্পোরেট প্রতিষ্ঠান) বন্দুকের লাইসেন্স প্রদান।		পরিচালকের জীবন বৃত্তান্ত আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে। ৪) বেসরকারী প্রতিষ্ঠান বা অংশীদারী প্রতিষ্ঠান/লিমিটেড কোম্পানী/কর্পোরেট প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে পরিশোধিত মূলধনের পরিমাণ ন্যূনতম ১০(দশ) কোটি হতে হবে। ৫) সরকারী/ আধাসরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারী প্রতিষ্ঠান বা অংশীদারী প্রতিষ্ঠান/ লিমিটেড কোম্পানী/ কর্পোরেট প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে লাইসেন্স প্রদানের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, যাচিত অস্ত্রে ধরণ, বর্তমানে বিদ্যমান নিষিদ্ধ বা অনিষিদ্ধ বোরের আগ্নেয়াস্ত্রের সংখ্যা, গার্ডের জীবন বৃত্তান্ত ও পুলিশ প্রতিবেদন, অস্ত্র প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত গার্ড/ কর্মচারীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সনদ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ আবেদনপত্র বিবেচনার জন্য জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরারব আবেদন করতে হবে।		কোড নং-১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯ এ সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	acjmrangamati@ gmail.com	
১০	প্রতিষ্ঠান পর্যায় (সরকারী/আধাসর কারী/ স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারী প্রতিষ্ঠান বা অংশিদারী প্রতিষ্ঠান/ লিমিটেড কোম্পানী/ কর্পোরেট প্রতিষ্ঠান) বন্দুকের লাইসেন্স নবায়ন।	০২(দুই) কর্মদিবস	১) নির্ধারিত ফরম আবেদন করতে হবে। ২) আগ্নেয়াস্ত্রের নবায়নের সময় লাইসেন্সের মূলকপি দাখিল করতে হবে এবং আগ্নেয়াস্ত্র আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে। ৩) কোন কারণ বশত আগ্নেয়াস্ত্র প্রদর্শন করা সম্ভব না হলে যৌক্তিক কারণে থানায় বা কোন সেফ কিপিং এ জমা রাখা হলে তার প্রমাণ সঙ্গে আনতে হবে। ৪) আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়নের সময় সরকারী খাতে জমাকৃত চালানোর মূলকপি লাইসেন্সের সাথে দাখিল করতে হবে।	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্টডেস্ক/ জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলায় পাওয়া যাবে www.ranagamati.gov.bd	১) নবায়ন ফি : বন্দুক (শটগান, রাইফেল)- ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা কোড নং-১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯ এ সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে। ৩) ভ্যাট: লাইসেন্স নবায়ন ফি এর উপর ১৫% হারে কোড নং- ১-১১৩৩-০০২৫- ০৩১১-তে ভ্যাট জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা (জে এম শাখা) ফোন নম্বর: +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ acjmrangamati@ gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ admrangamati@ gmail.com
১১	সামরিক বাহিনীর কমিশন্ড প্রাপ্ত ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের	৬০(ষাট) কর্মদিবস	১) আবেদনকারীকে বাংলাদেশের নাগরিক হতে হবে এবং নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে। ২) বয়স ৩০-৭০ বছর (বয়স প্রমাণের জন্য আইডি কার্ড ও জন্মনিবন্ধন সনদ),	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্টডেস্ক/ জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলায় পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা (জে এম শাখা) ফোন নম্বর:	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ admrangamati@

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/চার্জেস (ড্রেজারি চালানোর খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
	(কর্মরত/ অবসরপ্রাপ্ত) বন্দুকের লাইসেন্স প্রদান।		৩) জেলার স্থায়ী বাসিন্দার সনদপত্র, ৪) সামরিক বাহিনীতে কর্মরত সংশ্লিষ্ট অধিনায়কের অনাপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র। ৫) সামরিক বাহিনীর পোষাকে সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি-২কপি।	www.ranagamati.gov.bd		+৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ acjmrangamati@ gmail.com	gmail.com
১২	সামরিক বাহিনীর কমিশন্ড প্রাপ্ত ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের (কর্মরত/ অবসরপ্রাপ্ত) বন্দুকের লাইসেন্স নবায়ন।	০২(দুই) কর্মদিবস	১) নির্ধারিত ফরম আবেদন করতে হবে। ২) আশ্রয়প্রার্থীর নবায়নের সময় লাইসেন্সের মূলকপি দাখিল করতে হবে এবং আশ্রয়প্রার্থী আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে। ৩) কোন কারণ বশত আশ্রয়প্রার্থী প্রদর্শন করা সম্ভব না হলে যৌক্তিক কারণে থানায় বা কোন সেফ কিপিং এ জমা রাখা হলে তার প্রমাণ সঙ্গে আনতে হবে।	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্টডেস্ক/ জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলায় পাওয়া যাবে www.ranagamati.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা (জে এম শাখা) ফোন নম্বর: +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ acjmrangamati@ gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ admramangamati@ gmail.com
১৩	সরকারী কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) বন্দুকের লাইসেন্স প্রদান।	৬০ (ষাট) কর্মদিবস	১) নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে। ২) বয়স ৩০-৭০ বছর (বয়স প্রমাণের জন্য আইডি কার্ড ও জন্মনিবন্ধন সনদ), ৩) জেলার স্থায়ী বাসিন্দার সনদপত্র, ৪) আবেদনকারী কর্তৃক আবেদনের পূর্ববর্তী ০৩(তিন) বছরে ধারাবাহিক আয়কর সনদপত্র (কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে নির্ধারিত আয়কর পরিশোধে বাধ্যবদ্ধকতা নেই)। ৫) গেজেটেড কর্মকর্তা সমর্থনে সরকারী গেজেটের ফটোকপি। ৬) সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ কর্মরত এলাকায়/ স্থায়ী নিজ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন করতে পারবেন। ৭) অন্য কোন আশ্রয়প্রার্থী রয়েছে কিনা এ সম্পর্কে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা আবেদনের সাথে প্রদান করতে হবে। ৮) ওয়ারিশের নিকট আশ্রয়প্রার্থী হস্তান্তরের ক্ষেত্রে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাবীনামা আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে। ৯) আবেদনের সাথে সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২(দুই) কপি।	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্টডেস্ক/ জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলায় পাওয়া যাবে www.ranagamati.gov.bd	চাকুরী বয়স ১০(দশ) বছরের উর্ধ্বে হলে বিনামূল্যে; অন্যথায়, ১) বন্দুক(একনলা /দু'নলা, রাইফেল)- ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা কোড নং-১- ২২১১-০০০০-১৮৫৯ এ সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে। ২) শটগান এর জন্য ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা কোড নং-১-২২১১- ০০০০-১৮৫৯ এ সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা (জে এম শাখা) ফোন নম্বর: +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ acjmrangamati@ gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ admramangamati@ gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/চার্জেস (ট্রেজারি চালানোর খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
১৪	সরকারী কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) বন্দুকের লাইসেন্স নবায়ন।	০২(দুই) কর্মদিবস	১) নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে। ২) আবেদনপত্রের নবায়নের সময় লাইসেন্সের মূলকপি দাখিল করতে হবে এবং আবেদনপত্র আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে। ৩) আবেদনপত্র প্রদর্শন করা সম্ভব না হলে যৌক্তিক কারণে থানায় বা কোন সেফ কিপিং এ জমা রাখা হলে তার প্রমাণ সঞ্চে আনতে হবে। ৪) আবেদনপত্র লাইসেন্স নবায়নের সময় সরকারী খাতে জমাকৃত চালানোর মূলকপি লাইসেন্সের সাথে দাখিল করতে হবে।	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্টডেস্ক/ জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলায় পাওয়া যাবে www.ranagamati.gov.bd	অস্ত্র আইন ১৮৭৮ এবং আবেদনপত্র বিধিমালা ১৯২৪ বিধির ৩০ (গ) ধারা মতে সনদপ্রাপ্ত (সরকারি গেজেটে বিজ্ঞাপ্তি) মুক্তিযোদ্ধা ও জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চাকুরীরত/ অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে পিস্তল/রিভলবার/শটগান / রাইফেল আবেদনপত্রের লাইসেন্স ফি এবং নবায়ন ফি প্রযোজ্য হবে না।	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা (জে এম শাখা) ফোন নম্বর: +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ acjmrangamati@ gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ admrangamati@ gmail.com
১৫	সরকারী গেজেটে বিজ্ঞাপিত সনদপত্রাপ্ত মুক্তিযোদ্ধাদের বন্দুকের লাইসেন্স প্রদান।	৬০ (ষাট) কর্মদিবস	১) নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে। ২) বয়স ৩০-৭০ বছর (বয়স প্রমাণের জন্য আইডি কার্ড ও জন্মনিবন্ধন সনদ), ৩) জেলার স্থায়ী বাসিন্দার সনদপত্র, ৪) সরকারী গেজেটে বিজ্ঞাপিত সনদপত্রাপ্ত মুক্তিযোদ্ধার সনদপত্র। ৫) অন্য কোন আবেদনপত্র রয়েছে কিনা এ সম্পর্কে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা আবেদনের সাথে প্রদান করতে হবে। ৬) ওয়ারিশের নিকট আবেদনপত্র হস্তান্তরের ক্ষেত্রে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প না-দাবীনামা আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে। ৭) আবেদনের সাথে সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২(দুই) কপি।	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্টডেস্ক/ জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলায় পাওয়া যাবে www.ranagamati.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা (জে এম শাখা) ফোন নম্বর: +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ acjmrangamati@ gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ admrangamati@ gmail.com
১৬	সরকারী গেজেটে বিজ্ঞাপিত সনদপত্রাপ্ত মুক্তিযোদ্ধাদের		১) নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে। ২) আবেদনপত্রের নবায়নের সময় লাইসেন্সের মূলকপি দাখিল করতে হবে এবং আবেদনপত্র আবশ্যিকভাবে প্রদর্শন করতে হবে।	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্টডেস্ক/ জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলায় পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা (জে এম শাখা) ফোন নম্বর:	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ admrangamati@

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/চার্জেস (ট্রেজারি চালানোর খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
	বন্দুকের লাইসেন্স নবায়ন।		৩) কোন কারণ বশত আবেদন প্রদর্শন করা সম্ভব না হলে যৌক্তিক কারণে থানায় বা কোন সেফ কিপিং এ জমা রাখা হলে তার প্রমাণ সঙ্গে আনতে হবে। ৪) আবেদন লাইসেন্স নবায়নের সময় সরকারী খাতে জমাকৃত চালানের মূলকপি লাইসেন্সের সাথে দাখিল করতে হবে।	www.ranagamati.gov.bd		+৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ acjmrangamati@ gmail.com	gmail.com
১৭	পিতার বার্ষিক্যজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আবেদন লাইসেন্স প্রদান	৪৫ পঁয়তাল্লিশ) (কার্যদিবস)	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২. বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত) ৪. ৩০০/- টাকার নন-জুডিসিয়াল স্টাম্প পিতা কর্তৃক সন্তানের নিকট আবেদন হস্তান্তরের অঙ্গীকারনামা। ৫. ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি ৬. অন্যান্য উত্তরাধিকারগণ প্রদত্ত অনাপত্তিপত্র ৭. ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৮. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি-০৩ (তিন) কপি	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্টডেস্ক/ জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলায় পাওয়া যাবে www.ranagamati.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ acjmrangamati@ gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ admrangamati@ gmail.com
১৮	পিতার মৃত্যুজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আবেদন লাইসেন্স প্রদান	৪৫ পঁয়তাল্লিশ) (কার্যদিবস)	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২. বয়স ৩০ বছর প্রমাণের নিমিত্ত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ/ পরীক্ষা পাশের সনদ (সত্যায়িত) ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র (সত্যায়িত) ৪. পিতার মৃত্যুসনদের সত্যায়িত কপি ৫. ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি ৬. অন্যান্য উত্তরাধিকারগণ প্রদত্ত অনাপত্তিপত্র ৭. ৩০০/- টাকার নন-জুডিসিয়াল স্টাম্প ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ও ০৩ কপি রঞ্জিন ছবি	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্টডেস্ক/ জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলায় পাওয়া যাবে www.ranagamati.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ acjmrangamati@ gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ admrangamati@ gmail.com
১৯	সিনেমা হলের লাইসেন্স প্রদান	৩০ দিন	১. ফরম বি মূলে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন করতে হবে। ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ, নাগরিকত্ব সনদপত্র ৩. আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত ব্যাংক সনদপত্র ৪. জমির দলিল/ ভাড়ার চুক্তিপত্র ৫. অউপজাতীয়দের ক্ষেত্রে আয়কর সংক্রান্ত সনদপত্র ৬. পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি-০২ কপি	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্টডেস্ক/ জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলায় পাওয়া যাবে www.ranagamati.gov.bd	১. লাইসেন্স অনুমোদন হওয়ার পর ৪০০/- ট্রেজারী চালানের মধ্যে ইস্যু ফি জমা দিতে হবে (সিটি কর্পোরেশনের বাইরে)। ফি জমা প্রদানের কোড (১-০৭৪২.০০০০.২৬৮১) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে।	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ acjmrangamati@ gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ admrangamati@ gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/চার্জেস (ট্রেজারি চালানোর খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২০	সিনেমা হলের লাইসেন্স নবায়ন	৭ দিন	(১) নির্ধারিত ফরমে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন করতে হবে। (২) মূল লাইসেন্স দাখিল করে নবায়ন করতে হবে।। (৩) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান।	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্টডেস্ক/ জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলায় পাওয়া যাবে www.ranagamati.gov.bd	নবায়ন ফি- ২৫০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড (১-০৭৪২.০০০০.২৬৮১) ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ acjmrangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ admrangamati@gmail.com
২১	সিনেমাটোগ্রাফ অপারেটর লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) দুই জন যোগ্যতা সম্পন্ন অপারেটর কর্তৃক সনদপত্র (৩) অগ্নি নিবাপক অভিজ্ঞতা সনদপত্র (৪) বৈদ্যুতিক কাজের অভিজ্ঞতা সনদপত্র (৫) সিনেমা হলের ম্যানেজার কর্তৃক অভিজ্ঞতা সনদপত্র (৬) জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ। (৭) চারিত্রিক সনদ (৮) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র। (৯) পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২কপি।	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্টডেস্ক/ জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলায় পাওয়া যাবে www.ranagamati.gov.bd	১.৩৫ এমএম প্রজেক্টর লাইসেন্স ইস্যু ফি-৫০/- ২.১৬ এমএম প্রজেক্টর ইস্যু ফি ৩০/- ১.৩৫ এমএম প্রজেক্টর লাইসেন্স নবায়ন ফি-৩০/- ২.১৬ এমএম প্রজেক্টর লাইসেন্স নবায়ন ফি ২০/- জমা প্রদানের কোড (১-০৭৪২.০০০০.২৬৮১) ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ acjmrangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ admrangamati@gmail.com
২২	পত্রিকা ডিক্লারেশন প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ, নাগরিকত্ব সনদ পত্র। ৩. চারিত্রিক সনদ ৪. প্রস্তাবিত ছাপাখানা মালিকানার জায়গার দলিল/চুক্তি নামা ৫. সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতা/প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সনদপত্র। ৬. সিভিল সার্জন কর্তৃক সনদপত্র ৭. আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত ব্যাংক সনদ	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্টডেস্ক/ জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলায় পাওয়া যাবে www.ranagamati.gov.bd	৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প ঘোষণাপত্র প্রদান করতে হবে।	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ acjmrangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ admrangamati@gmail.com
২৩	ছাপাখানা ডিক্লারেশন প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদ, নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৩. চারিত্রিক সনদ ৪. প্রস্তাবিত ছাপাখানা মালিকানা চুক্তিনামা ৫. সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞতা/প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সনদপত্র। ৬. আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত ব্যাংক সনদ ৭. রঞ্জন ছবি-০২ কপি	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্টডেস্ক/ জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলায় পাওয়া যাবে www.ranagamati.gov.bd	৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প ঘোষণাপত্র প্রদান করতে হবে।	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ acjmrangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ admrangamati@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/চার্জেস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
২৪	নিকাহ সংক্রান্ত কাগজপত্র আইন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন (উপদেষ্টা কমিটির সুপারিশক্রমে) ২. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্র ৪. পাসপোর্ট সাইজের ছবি-২ কপি ৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্টডেস্ক/ জে.এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলায় পাওয়া যাবে www.ranagamati.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ acjmrangamati@ gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮-০৩৫১-৬৩১০২ admrangamati@ gmail.com

রাজস্ব শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ কর্মদিবস/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রপ্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	(১.১) রেকর্ডভুক্ত জমির নামজারী ও জমা খারিজের নিমিত্ত প্রাপ্ত আবেদনসহ নথি পূর্বানুমোদনের জন্য জেলা পরিষদে প্রেরণ। (১.২) জেলা পরিষদ কর্তৃক অনুমোদনপ্রাপ্ত নথি নিষ্পত্তি	১৫ দিন ০৫ দিন	০১. জেলা প্রশাসক, রাজামাটি পার্বত্য জেলা মহোদয় বরাবর নির্ধারিত ফরমে জমি নামজারির আবেদন। ০২. আবেদনে সংশ্লিষ্ট মৌজা হেডম্যানের সুপারিশ। ০৩. ক্রেতা বিক্রেতার পাসপোর্ট সাইজের ছবি হেডম্যান কর্তৃক সত্যায়িত। ০৪. হেডম্যান কর্তৃক প্রদানকৃত হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের দাখিলা। ০৫. প্রস্তাবিত জমির হালসনের জমাবন্দি এবং ক্রেতার জমির জমাবন্দি। ০৬. কৃষি ব্যাংক কর্তৃক প্রদানকৃত ঋণমুক্ত সনদের মূল কপি। ০৭. জেলা প্রশাসক কর্তৃক প্রদানকৃত ক্রেতার স্থায়ী বাসিন্দার সনদের সত্যায়িত কপি। ০৮. আবেদনের উপর ২০/- টাকার কোর্ট ফি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ডরুম	২০/- টাকার কোর্ট ফি।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, রাজামাটি পার্বত্য জেলা ফোন: +৮৮-০৩৫১-৬৩০৯২ rdcrangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) রাজামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮০৩৫১-৬২৩০৬ adcrangamati@gmail.com
০২.	(২.১) সরকারী প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে খাস জমি বন্দোবস্তের আবেদনসহ জেলা পরিষদে পূর্বানুমোদনের জন্য প্রেরণ। (২.২) পার্বত্য চট্টগ্রাম	১০ দিন ০৬ দিন	০১. জেলা প্রশাসক, রাজামাটি পার্বত্য জেলা মহোদয় বরাবর নির্ধারিত ফরমে জমি বন্দোবস্তের জন্য সংশ্লিষ্ট সরকারি প্রতিষ্ঠানের আবেদন। ০২. আবেদনে সংশ্লিষ্ট মৌজা হেডম্যানের সুপারিশসহ প্রতিবেদন ০৩. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র। ০৪. আবেদনের উপর ২০/- টাকার কোর্ট ফি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক	২০/- টাকার কোর্ট ফি।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, রাজামাটি পার্বত্য জেলা ফোন: +৮৮-০৩৫১-৬৩০৯২ rdcrangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) রাজামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮০৩৫১-৬২৩০৬ adcrangamati@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ কর্মদিবস/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রপ্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী,বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার পদবী বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল)
	বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদনের পর চূড়ান্ত বন্দোবস্ত প্রদান।						
০৩.	আদালতের রায়/ডিগ্রিমূলে নামজারি, জমা খারিজ ও নিবন্ধন।	৩০ দিন	০১.আদালত কর্তৃক প্রেরিত আদেশমূলে বিবিধ মামলা রুজু। ০২. আবেদনের উপর ২০/- টাকার কোর্ট ফি।	--	২০/- টাকার কোর্ট ফি।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, রাজামাটি পার্বত্য জেলা ফোন: +৮৮-০৩৫১-৬৩০৯২ rdcrangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) রাজামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮০৩৫১-৬২৩০৬ adcrangamati@gmail.com
০৪.	ব্যক্তি মালিকানাধীন জমি বন্ধক প্রদানের অনুমতি	১৫দিন	০১. জেলা প্রশাসক, রাজামাটি পার্বত্য জেলা মহোদয় বরাবর নির্ধারিত ফরমে জমি বন্ধকীর আবেদন। ০২. প্রস্তাবিত জমির হালসনের জমাবন্দি। ০৩. সকল বাণিজ্যিক ব্যাংক কর্তৃক ঋণমুক্ত সনদের মূল কপি। ০৪. হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের দাখিলা। ০৫. আবেদনকারীর জাতীয় সনদের সত্যায়িত ছায়ালিপি। ০৬. আবেদনের উপর ২০/- টাকার কোর্ট ফি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক	২০/- টাকার কোর্ট ফি।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, রাজামাটি পার্বত্য জেলা ফোন: +৮৮-০৩৫১-৬৩০৯২ rdcrangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) রাজামাটি পার্বত্য জেলা +৮৮০৩৫১-৬২৩০৬ adcrangamati@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশামাটি পার্বত্য জেলা।
www.rangamati.gov.bd
নাগরিক সনদ
(Citizen's Charter)

নিবন্ধন শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/কর্মদিবস /মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জেস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ ঠেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ ঠেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	ভূমি হস্তান্তরের ক্ষেত্রে বিক্রি কবলা নিবন্ধন	০১ কার্যদিবস	৩০০/= টাকার স্ট্যাম্প দলিল	স্ট্যাম্প - ভেন্ডার	নিবন্ধন ফি বিক্রি ক্ষেত্রে - ০.৫০/- (মাস শেষে অফিস কর্তৃক চালানের মাধ্যমে ১-২১৬১-০০০০-১৮৭১ কোড এ জমা প্রদান)	নিবন্ধনকারী অফিসার জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাজশামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন -+০৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ E mail : acregmrt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রাজশামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন -+০৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ E mail : adcrrangamati@gmail.com
০২.	ভূমি হস্তান্তরের ক্ষেত্রে দান কবলা নিবন্ধন	০১ কার্যদিবস	৩০০/= টাকার স্ট্যাম্প দলিল	স্ট্যাম্প - ভেন্ডার	নিবন্ধন ফি দানের ক্ষেত্রে- ১.০০ /- (মাস শেষে অফিস কর্তৃক চালানের মাধ্যমে ১-২১৬১-০০০০-১৮৭১ কোড এ জমা প্রদান)	নিবন্ধনকারী অফিসার জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাজশামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন -+০৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ E mail : acregmrt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রাজশামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন -+০৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ E mail : adcrrangamati@gmail.com
০৩.	ভূমি হস্তান্তরের ক্ষেত্রে বায়নানামা	০১ কার্যদিবস	১. ৩০০/= টাকার স্ট্যাম্প দলিল ২. হালসনের জমাবন্দীর মূল কপি ৩. ভোটার আই.ডি কার্ডের সত্যায়িত কপি ৪. সংশ্লিষ্ট মৌজা হেডম্যান কর্তৃক দাতা- ০২ কপি গ্রহীতার-০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।	১. স্ট্যাম্প - ভেন্ডার ২. জমাবন্দী- রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশামাটি।	নিবন্ধন ফি বায়নানামার ক্ষেত্রে- ১.০০ /- (মাস শেষে অফিস কর্তৃক চালানের মাধ্যমে ১-২১৬১-০০০০-১৮৭১ কোড এ জমা প্রদান)	নিবন্ধনকারী অফিসার জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাজশামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন -+০৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ E mail : acregmrt@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রাজশামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন -+০৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ E mail : adcrrangamati@gmail.com
০৪.	ভূমি হস্তান্তরের	০১ কার্যদিবস	১. ৩০০/= টাকার স্ট্যাম্প	১. স্ট্যাম্প -	নিবন্ধন ফি	নিবন্ধনকারী অফিসার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/কর্মদিবস /মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জেস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী,বাংলাদেশের কোড,জেলা/উপজেলা কোডসহ ঠেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড,জেলা/উপজেলা কোডসহ ঠেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
	ক্ষেত্রে উইলনামা নিবন্ধন		২. হালসনের জমাবন্দীর মূল কপি ৩. ভোটার আই.ডি কার্ডের সত্যায়িত কপি ৪. সংশ্লিষ্ট মৌজার হেডম্যান কর্তৃক দাতা- ০২ কপি- গ্রহীতার-০২কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।	ভেন্ডার ২. জমাবন্দী- রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি।	উইলনামার ক্ষেত্রে-১.০০/- (মাস শেষে অফিস কর্তৃক চালানের মাধ্যমে ১-২১৬১-০০০০-১৮৭১ কোড এ জমা প্রদান)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন -+০৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ E mail : acregmt@gmail.com	রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন -+০৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ E mail : adcrangamati@gmail.com
০৫.	অসুস্থতার कारणे दलिल रेजिस्ट्रेशन जन्य कमिशनार नियोग	०४ कार्यदिवस	१. ये कोन कागजे आवेदन २. असुस्थतार स्वपक्षे डाङ्गलारी सनद । ३. रेजिस्ट्रेशनर जन्य ३००/= टाकार स्ट्याम्पे दलिल दिते हवे।	स्ट्याम्प - डेङ्गलार	निबन्धन फि बिक्री क्षेत्त्रे - ०.५०/- दानेर क्षेत्त्रे- १.०० /- उईलनार क्षेत्त्रे - १.००/-	निबन्धनकारी अफिसार जेला प्रशासकेर कार्यालय राङ्गामाटी पार्वतत जेला। फोन -+०८८-०३५१-६२०१६ E mail : acregmt@gmail.com	अतिरिङ्गते जेला प्रशासक (राजस्व) राङ्गामाटी पार्वतत जेला। फोन -+०८८-०३५१-६२०१६ E mail : adcrangamati@gmail.com
०६.	बिबिन्न ब्याङ्क/आर्थिक प्रतिष्ठांनर बन्धकी दलिल निबन्धन	०२ कार्यदिवस	३००/= टाकार स्ट्याम्प ए दलिल	स्ट्याम्प-- डेङ्गलार	निबन्धन फि १.०० /-	निबन्धनकारी अफिसार जेला प्रशासकेर कार्यालय राङ्गामाटी पार्वतत जेला। फोन -+०८८-०३५१-६२०१६ E mail : acregmt@gmail.com	अतिरिङ्गते जेला प्रशासक (राजस्व) राङ्गामाटी पार्वतत जेला। फोन -+०८८-०३५१-६२०१६ E mail : adcrangamati@gmail.com
०७.	चुङ्गिपट्रेर माध्यमे अफिस/बासा भाङ्गा/दोकान भाङ्गा रेजिस्ट्रेशन	०१ कार्यदिवस	१. ३००/= टाकार स्ट्याम्प २. हलसनेर जमबन्दीर मूल कपि ३. भोटाार आई.डि कार्डेर सततततत कपि ४. संश्लिष्ट मोजारहेडम्यान कर्तृक दाता- ०२ कपि ग्रहीतार -०२ कपि पसपोर्ट साईजेर सततततत छवि।	१. स्ट्याम्प -- डेङ्गलार २. जमबन्दी - रकर्ड शखा जेला प्रशासकेर कार्यालय, राङ्गामाटी।	निबन्धन फि १.०० /-	निबन्धनकारी अफिसार जेला प्रशासकेर कार्यालय राङ्गामाटी पार्वतत जेला। फोन -+०८८-०३५१-६२०१६ E mail : acregmt@gmail.com	अतिरिङ्गते जेला प्रशासक (राजस्व) राङ्गामाटी पार्वतत जेला। फोन -+०८८-०३५१-६२०१६ E mail : adcrangamati@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজামাটি পার্বত্য জেলা।
www.rangamati.gov.bd
নাগরিক সনদ
(Citizen's Charter)

স্থানীয় সরকার শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/ অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার, পদবী, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নং ই মেইল)।
১.	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত সনদপত্র প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	১। আবেদন ফরমটি ফ্রন্ট ডেস্ক , জেলা প্রশাসকের ওয়েবসাইট , স্থানীয় সরকার শাখা হতে পাওয়া যাবে। www.rangamati.gov.bd	বিনামূল্য	সহকারী কমিশনার (স্থানীয় সরকার শাখা) +৮৮-০৩৫১-৬২২০১ aclgrangamati@gmail.com	উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার রাজামাটি পার্বত্য জেলা। ☐ ৮৮-০৩৫১-৬২৩০৭ ddlgrangamati@gmail.com
২.	মৃত্যু সনদ প্রদানের ৯০ (নব্বই) দিন অতিক্রান্ত হবার পর মৃত্যু সনদ সংশোধন আবেদন প্রতিস্বাক্ষরকরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। ইতিপূর্বে সংগৃহীত মৃত্যু সনদপত্রের মূল কপি। ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যা ন হতে প্রত্যয়ন পত্র।	১। আবেদন ফরমটি ফ্রন্ট ডেস্ক , জেলা প্রশাসকের ওয়েবসাইট , স্থানীয় সরকার শাখা হতে পাওয়া যাবে। www.rangamati.gov.bd	বিনামূল্য	সহকারী কমিশনার (স্থানীয় সরকার শাখা) +৮৮-০৩৫১-৬২২০১ aclgrangamati@gmail.com	উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার রাজামাটি পার্বত্য জেলা। ☐ ৮৮-০৩৫১-৬২৩০৭ ddlgrangamati@gmail.com
৩.	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সদস্য ও পৌর কাউন্সিলরদের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। বিদেশ ভ্রমণের কারণ উল্লেখ পূর্বক নির্ধারিত ফরমে সচিব, স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় বরাবর জেলা প্রশাসক, রাজামাটি পার্বত্য জেলা এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ২। পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি।	১। আবেদন ফরমটি ফ্রন্ট ডেস্ক , জেলা প্রশাসকের ওয়েবসাইট , স্থানীয় সরকার শাখা হতে পাওয়া যাবে। www.rangamati.gov.bd	বিনামূল্য	সহকারী কমিশনার (স্থানীয় সরকার শাখা) +৮৮-০৩৫১-৬২২০১ aclgrangamati@gmail.com	উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার রাজামাটি পার্বত্য জেলা। ☐ ৮৮-০৩৫১-৬২৩০৭ ddlgrangamati@gmail.com

৪	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের পাসপোর্ট ইস্যু/নবায়নের ছাড়পত্র প্রদান	০৪ (চার) কার্যদিবস	১। বিদেশ ভ্রমণের কারণ উল্লেখ পূর্বক নির্ধারিত ফরমে সচিব, স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় বরাবর জেলা প্রশাসক, রাজামাটি পার্বত্য জেলা এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ২। সংশ্লিষ্ট ইউএনও এবং ইউপি চেয়ারম্যান এর সুপারিশপত্র	১। আবেদন ফরম স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজামাটি পার্বত্য জেলায় পাওয়া যাবে। www.rangamati.gov.bd	বিনামূল্য	সহকারী কমিশনার (স্থানীয় সরকার শাখা) +৮৮-০৩৫১-৬২২০১ aclgrangamati@gmail. com	উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার রাজামাটি পার্বত্য জেলা। ☐ ৮৮-০৩৫১-৬২৩০৭ ddlgrangamati@gmail.com
৫	জন্ম সনদ প্র দানের ৯০ (নব্বই) দিন অতিক্রান্ত হবার পর জন্ম সনদ সংশোধন আবেদন প্রতিস্বাক্ষরকরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২. ইতিপূর্বে সংগৃহীত জন্ম সনদপত্রের মূল কপি। ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান হতে প্রত্যয়ন পত্র	১। আবেদন ফরম স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজামাটি পার্বত্য জেলায় পাওয়া যাবে। www.rangamati.gov.bd	বিনামূল্য	সহকারী কমিশনার (স্থানীয় সরকার শাখা) +৮৮-০৩৫১-৬২২০১ aclgrangamati@gmail. com	উপ-পরিচালক স্থানীয় সরকার রাজামাটি পার্বত্য জেলা। ☐ ৮৮-০৩৫১-৬২৩০৭ ddlgrangamati@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
www.rangamati.gov.bd
নাগরিক সনদ
(Citizen's Charter)

রেকর্ডরুম শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/চার্জেস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে/ অভিযোগ জানানো যাবে
০১	জমাবন্দি নকল সাটিফাইড কপি সরবরাহ (সাধারণ)।	০৭ দিন	জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর বাংলাদেশ ফরম নং-৮৮ তে আবেদন	ফরম নং-৮৮ নিয়োগকৃত ভেন্ডার/ ফ্রন্ট ডেস্ক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	১৫/-টাকার কোর্ট ফি	রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ rrdcrangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন- +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ adrrangamati@gmail.com
০২	জমাবন্দি নকল সাটিফাইড কপি সরবরাহ(জরুরী)	০৩ দিন	জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর বাংলাদেশ ফরম নং-৮৮ তে আবেদন	ফরম নং-৮৮ নিয়োগকৃত ভেন্ডার/ ফ্রন্ট ডেস্ক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	২৫/- টাকার কোর্ট ফি	রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ rrdcrangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন- +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ adrrangamati@gmail.com
০৩	পর্চা /খতিয়ান এর নকল সরবরাহ। (সাধারণ)	০৭ দিন	জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর বাংলাদেশ ফরম নং-৮৮ তে আবেদন	ফরম নং-৮৮ নিয়োগকৃত ভেন্ডার/ ফ্রন্ট ডেস্ক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	১৫/-টাকার কোর্ট ফি	রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ rrdcrangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন- +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ adrrangamati@gmail.com
০৪	পর্চা/খতিয়ান এর নকল সরবরাহ। (জরুরী)	০৩ দিন	জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর বাংলাদেশ ফরম নং-৮৮ তে আবেদন	ফরম নং-৮৮ নিয়োগকৃত ভেন্ডার/ ফ্রন্ট ডেস্ক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	২৫/- টাকার কোর্ট ফি	রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ rrdcrangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন- +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ adrrangamati@gmail.com
০৫	ফৌজদারী মামলার সাটিফাইড কপি সরবরাহ। (সাধারণ)।	০৭ দিন	জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর বাংলাদেশ ফরম নং-৮৮ তে আবেদন	ফরম নং-৮৮ নিয়োগকৃত ভেন্ডার/ ফ্রন্ট ডেস্ক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	১৫/-টাকার কোর্ট ফি	রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ rrdcrangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন- +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ adrrangamati@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/চার্জেস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে/ অভিযোগ জানানো যাবে
							adrangamati@gmail.com
০৬	ফৌজদারী মামলার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ। (জরুরী)	০৩ দিন	জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর বাংলাদেশ ফরম নং-৮৮ তে আবেদন	ফরম নং-৮৮ নিয়োগকৃত ভেন্ডার/ ফ্রন্ট ডেস্ক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	২৫/- টাকার কোর্ট ফি	রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ rrdcrangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন- +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ adrangamati@gmail.com
০৭	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলার নকল সরবরাহ সরবরাহ।(সাধারণ)	০৭ দিন	জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর বাংলাদেশ ফরম নং-৮৮ তে আবেদন	ফরম নং-৮৮ নিয়োগকৃত ভেন্ডার/ ফ্রন্ট ডেস্ক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	১৫/-টাকার কোর্ট ফি	রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ rrdcrangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন- +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ adrangamati@gmail.com
০৮	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলার নকল সরবরাহ সরবরাহ।(জরুরী)	০৩ দিন	জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর বাংলাদেশ ফরম নং-৮৮ তে আবেদন	ফরম নং-৮৮ নিয়োগকৃত ভেন্ডার/ ফ্রন্ট ডেস্ক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	২৫/- টাকার কোর্ট ফি	রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ rrdcrangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন- +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ adrangamati@gmail.com
০৯	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট এর আদালতে দায়েরকৃত মামলাও আপীল মামলার নকল সরবরাহ (সাধারণ)	০৭ দিন	জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর বাংলাদেশ ফরম নং-৮৮ তে আবেদন	ফরম নং-৮৮ নিয়োগকৃত ভেন্ডার/ ফ্রন্ট ডেস্ক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	১৫/-টাকার কোর্ট ফি	রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ rrdcrangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন- +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ adrangamati@gmail.com
১০	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট এর আদালতে দায়েরকৃত মামলাও আপীল মামলার নকল সরবরাহ (জরুরী)	০৩ দিন	জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর বাংলাদেশ ফরম নং-৮৮ তে আবেদন	ফরম নং-৮৮ নিয়োগকৃত ভেন্ডার/ ফ্রন্ট ডেস্ক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	২৫/- টাকার কোর্ট ফি	রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ rrdcrangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন- +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ adrangamati@gmail.com
১১	রাজস্ব মামলার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ। (সাধারণ)	০৭ দিন	জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর বাংলাদেশ ফরম নং-৮৮ তে আবেদন	ফরম নং-৮৮ নিয়োগকৃত ভেন্ডার/ ফ্রন্ট ডেস্ক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	১৫/-টাকার কোর্ট ফি	রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ rrdcrangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন- +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ adrangamati@gmail.com
১২	রাজস্ব মামলার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ। (জরুরী)	০৩ দিন	জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর বাংলাদেশ ফরম নং-৮৮ তে আবেদন	ফরম নং-৮৮ নিয়োগকৃত ভেন্ডার/ ফ্রন্ট ডেস্ক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	২৫/- টাকার কোর্ট ফি	রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন- +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ adrangamati@gmail.com
১৩	মৌজার ম্যাপ ও মাঠখসড়া	০৭ দিন	জেলা প্রশাসক মহোদয়	ফরম নং-৮৮ নিয়োগকৃত	১৫/-টাকার কোর্ট ফি	রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/চার্জেস (ট্রেজারি চালানের খাত বা কোডসহ কখন, কিভাবে জমা দেওয়া যাবে তার উল্লেখ থাকতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে/ অভিযোগ জানানো যাবে
	এর নকল সরবরাহ। (সাধারণ)		বরাবর বাংলাদেশ ফরম নং-৮৮ তে আবেদন	ভেন্ডার/ ফ্রন্ট ডেস্ক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়		রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ rrdcrangamati@gmail.com	রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন- +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ adrrangamati@gmail.com
১৪	মৌজার ম্যাপ ও মাঠখসড়া এর নকল সরবরাহ। (জরুরী)	০৩ দিন	জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর বাংলাদেশ ফরম নং-৮৮ তে আবেদন	ফরম নং-৮৮ নিয়োগকৃত ভেন্ডার/ ফ্রন্ট ডেস্ক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	২৫/- টাকার কোর্ট ফি	রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ rrdcrangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন- +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ adrrangamati@gmail.com
১৫	জায়গা বিক্রি কবলা নকল সরবরাহ। (সাধারণ)	০৭ দিন	জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর বাংলাদেশ ফরম নং-৮৮ তে আবেদন	ফরম নং-৮৮ নিয়োগকৃত ভেন্ডার/ ফ্রন্ট ডেস্ক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	১৫/-টাকার কোর্ট ফি	রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ rrdcrangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন- +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ adrrangamati@gmail.com
১৬	জায়গা বিক্রি কবলা নকল সরবরাহ। (জরুরী)	০৩ দিন	জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর বাংলাদেশ ফরম নং-৮৮ তে আবেদন	ফরম নং-৮৮ নিয়োগকৃত ভেন্ডার/ ফ্রন্ট ডেস্ক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	২৫/- টাকার কোর্ট ফি	রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ rrdcrangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন- +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ adrrangamati@gmail.com
১৭	মিচ মামলা (উত্তরাধিকার) এর নকল সরবরাহ। (সাধারণ)	০৭ দিন	জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর বাংলাদেশ ফরম নং-৮৮ তে আবেদন	ফরম নং-৮৮ নিয়োগকৃত ভেন্ডার/ ফ্রন্ট ডেস্ক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	১৫/-টাকার কোর্ট ফি	রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ rrdcrangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন- +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ adrrangamati@gmail.com
১৮	মিচ মামলা (উত্তরাধিকার) এর নকল সরবরাহ। জরুরী)	০৩ দিন	জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর বাংলাদেশ ফরম নং-৮৮ তে আবেদন	ফরম নং-৮৮ নিয়োগকৃত ভেন্ডার/ ফ্রন্ট ডেস্ক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	২৫/- টাকার কোর্ট ফি	রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন-+৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ rrdcrangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোন- +৮৮-০৩৫১-৬২০১৬ adrrangamati@gmail.com

ভূমি অধিগ্রহণ শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/কর্মদিবস/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/চার্জ (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও প্রদান এর সময়)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার নাম পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	সরকারী, আধাসরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও বেসরকারী সংস্থার জন্য ভূমি অধিগ্রহণ করা।	৯০ (নব্বই) কর্মদিবস	জেলা প্রশাসক বরাবর দাখিল করতে হবে- ১। নির্ধারিত ছকে বর্ণনা সম্বলিত আবেদন। ২। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন। ৩। ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তা সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট সংস্থার প্রত্যয়ন পত্র। ৪। প্রস্তাবিত জমির দাগসূচী (মৌজা, জে.এল নং, খতিয়ান/হোল্ডিং, দাগ নং, চৌহদ্দি, জমির শ্রেণী) ৫। লে আউট প্ল্যান। ৬। স্কেচম্যাপ (লাল কালি দ্বারা চিহ্নিত) ৭। প্রকল্পের জন্য বাজেট বরাদ্দপত্র। ৮। প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা (প্রকল্পের নাম, প্রকল্পের মেয়াদ, প্রকল্পের বরাদ্দ, একনেক কর্তৃক অনুমোদনের তারিখ, প্রকল্পের জন্য প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ, কোন কোন কাজের জন্য জমির প্রয়োজনীয়তার পরিমাণ)। *প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ০৫ ফর্দ করে জমা দিতে হবে।	১। ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজামাটি। ২। প্রস্তাবিত দাগসূচি জেলা রেকর্ডরুম হতে সংগ্রহ করা যাবে। ৩। স্কেচম্যাপ জেলা রেকর্ডরুম হতে সংগ্রহ করা যাবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রাজামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন নং: +৮৮০৩৫১-৬২০৬২ laorangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রাজামাটি পার্বত্য জেলা ফোনঃ +৮৮০৩৫১-৬২০৬২ E mail: adcrrangamati@gmail.com
২	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (রেকর্ডীয়)	০৭ (সাত) কর্মদিবস	১। ক্ষতিপূরণের টাকা পাওয়ার জন্য জেলা প্রশাসক বরাবরে সাদা কাগজে আবেদন। ২। পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি রঞ্জিন্হবিসহ অঙ্গীকার নামা	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ই-সেবা কেন্দ্র/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারে আবেদনের	১০/- মূল্যের কোর্ট ফি।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রাজামাটি পার্বত্য	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রাজামাটি পার্বত্য জেলা ফোনঃ +৮৮০৩৫১-৬২০৬২

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ কর্মদিবস/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও প্রদান এর সময়)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
	মালিকের ক্ষেত্রে)		৩। জমির হালনাগাদ খতিয়ান (জমাবন্দি)। ৪। হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ (খাজনা পরিশোধের দাখিলা) এর সত্যায়িত অনুলিপি। ৫। জাতীয় পরিচয় পত্র / নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত অনুলিপি)।	মাধ্যমে, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ডরুম শাখা হতে জমাবন্দি সরবরাহ করা হয়ে থাকে। ২। মৌজা হেডম্যানের নিকট হতে হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ (খাজনা পরিশোধের দাখিলা)		জেলা। ফোন নং +৮৮০৩৫১-৬২০৬২ laorangamati@gmail.com	E mail: adcrrangamati@gmail.com
৩	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (ক্রয়সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে)	১০ (দশ) কর্মদিবস	১। ক্ষতিপূরণের টাকা পাওয়ার জন্য জেলা প্রশাসক বরাবরে সাদা কাগজে আবেদন। ২। পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি রঞ্জনছবিসহ অঞ্জীকার নামা ৩। জমির হালনাগাদ খতিয়ান (জমাবন্দি)। ৪। হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ (খাজনা পরিশোধের দাখিলা) এর সত্যায়িত অনুলিপি। ৫। জাতীয় পরিচয় পত্র / নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত অনুলিপি)। ৬। দলিল/বায়াদলিলের সত্যায়িত অনুলিপি।	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ই-সেবা কেন্দ্র/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারে আবেদনের মাধ্যমে, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ডরুম শাখা হতে জমাবন্দি সরবরাহ করা হয়ে থাকে। ২। মৌজা হেডম্যানের নিকট হতে হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ (খাজনা পরিশোধের দাখিলা)	১০/- মূল্যের কোর্ট ফি।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন নং +৮৮০৩৫১-৬২০৬২ laorangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রাঞ্জামাটি পার্বত্য জেলা ফোনঃ +৮৮০৩৫১-৬২০৬২ E mail: adcrrangamati@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ কর্মদিবস/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য/ফি/ চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও প্রদান এর সময়)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে/অভিযোগ জানানো যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৪	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (ওয়ারিশ সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে)	১০ (দশ) কর্মদিবস	১। ক্ষতিপূরণের টাকা পাওয়ার জন্য জেলা প্রশাসক বরাবরে সাদা কাগজে আবেদন। ২। পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই) কপি রঞ্জনছবি সহ অঙ্গীকার নামা ৩। জমির হালনাগাদ খতিয়ান (জমাবন্দি)। ৪। হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ (খাজনা পরিশোধের দাখিলা) এর সত্যায়িত অনুলিপি। ৫। জাতীয় পরিচয় পত্র / নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত অনুলিপি)। ৬। ওয়ারিশন সনদ (সত্যায়িত অনুলিপি)।	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ই-সেবা কেন্দ্র/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারে আবেদনের মাধ্যমে, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ডরুম শাখা হতে জমাবন্দি সরবরাহ করা হয়ে থাকে। ২। মৌজা হেডম্যানের নিকট হতে হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ (খাজনা পরিশোধের দাখিলা)	১০/- মূল্যের কোর্ট ফি।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন নং +৮৮০৩৫১-৬২৩০৬ laorangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোনঃ +৮৮০৩৫১-৬২৩০৬ E mail: adcrrangamati@gmail.com
৫	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (পাওয়ার অফ এ্যাটর্নি- এর মাধ্যমে মালিকানার ক্ষেত্রে)	১০(দশ) কর্মদিবস	১। ক্ষতিপূরণের টাকা পাওয়ার জন্য জেলা প্রশাসক বরাবরে সাদা কাগজে আবেদন। ২। পাসপোর্ট ০২ (দুই) কপি ছবি সহ অঙ্গীকার নামা ৩। জমির হালনাগাদ খতিয়ান (জমাবন্দি)। ৪। হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ (খাজনা পরিশোধের দাখিলা) এর সত্যায়িত অনুলিপি। ৫। জাতীয় পরিচয় পত্র / নাগরিকত্ব সনদ (সত্যায়িত অনুলিপি)। ৬। দলিল/বায়াদলিলের সত্যায়িত অনুলিপি। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৭। জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কর্তৃক প্রদেয় পাওয়ার অফ এ্যাটর্নির মূল / সার্টিফাইড কপি।	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ই-সেবা কেন্দ্র/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারে আবেদনের মাধ্যমে, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ডরুম শাখা হতে জমাবন্দি সরবরাহ করা হয়ে থাকে। ২। মৌজা হেডম্যানের নিকট হতে হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ (খাজনা পরিশোধের দাখিলা)	১০/- মূল্যের কোর্ট ফি।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা। ফোন নং +৮৮০৩৫১-৬২৩০৬ laorangamati@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা ফোনঃ +৮৮০৩৫১-৬২৩০৬ E mail: adcrrangamati@gmail.com