



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তুলা উন্নয়ন বোর্ড
উপপরিচালকের কার্যালয়
আঞ্চলিক কার্যালয়, সরকারী কার্যভবন-১ (৩য় তলা)
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
www.cdb.chittagongdiv.gov.bd



স্মারক নং-১২.০৭.২০১৫.৫০০.০৫০০২.১৯.১৫৫

তাং ০৪/১০/২০২১খ্রিঃ

বরাবর,

নিবাহী পরিচালক
তুলা উন্নয়ন বোর্ড
খামার বাড়ী, ঢাকা।

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির “সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)” সংযোজনী-৪ হতে সংযোজনী-৮ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২১-সেপ্টেম্বর/২১ পর্যন্ত) অগ্রগতির প্রতিবেদন ও প্রমানক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির “সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)” সংযোজনী-৪ হতে সংযোজনী-৮ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২১-সেপ্টেম্বর/২১ পর্যন্ত) অগ্রগতির প্রতিবেদন ও প্রমানক অত্র সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

১. সংযোজনী-৪ হতে সংযোজনী-৮ এর প্রতিবেদন - ১ সেট।
২. সংযোজনী-৪ হতে সংযোজনী-৮ এর প্রমানক - ১ সেট।

০৪.১০.২১
(কৃষিবিদ নাছির উদ্দীন আহমেদ)
উপপরিচালক
ফোন নং-০২-৩৩৩৩১৬৩১১।

সংযোজনী ৪:

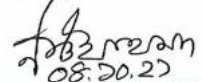
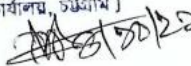
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	-	
						অর্জন	১	-	-	-	-	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-	
						অর্জন	১০০	-	-	-	-	-	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	-ঐ-	২টি ১২ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি (৬জন)	১টি (৬জন)	-	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকোজে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	-ঐ-	২টি ৩০-০৯-২০২১ ৩১-০৩-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ৩০-০৯-২১	-	১টি ৩১-০৩-২২	-	১টি ৩০-০৯-২১	-	১। সুপেয় পানির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ। ২। পুরাতন আসবাবপত্র বিনষ্ট/নিলামকরণ।
						অর্জন	১টি ৩০-০৯-২১	-	-	-	-	-	
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক সিইউও	২৫-০৬-২০২১ ১০-১০-২০২১ ১০-০১-২০২২ ১০-০৪-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৬-২১	১০-১০-২১	১০-০১-২২	১০-০৪-২২	২৫-০৬-২১	-	
						অর্জন	২৫-০৬-২১	-	-	-	-	-	
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের আলিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক সিইউও	১৫-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫-০৪-২২	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপপরিচালক সিইউও	৩১-০৮-২১; ৩১-০৩-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৮-২১ ৩১-০৮-২১	- -	১৫-০৪-২২ -	- -	৩১-০৮-২১ ২১	-	-
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অধীনস্থ কার্যালয় আকস্মিক পরিদর্শন এবং পরামর্শ প্রদান	সম্পন্নকৃত পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ -	১ -	১ -	১ -	-	-
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন করা।	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ -	- -	১ -	- -	-	-
৩.৩ জোন ও ইউনিট পর্যায়ের এপিএ বাস্তবায়ন পরীক্ষকের লক্ষ্যে পরিদর্শন	সম্পন্নকৃত পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ -	১ -	১ -	১ -	-	-
৩.৪ আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পরিচিতি ও দাপ্তরিক দায়িত্ব বিষয়ক তথ্য বোর্ড দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	স্থাপিত বোর্ড	৪	তারিখ	উপপরিচালক সিইউও	৩০-১২-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩০-১২-২১ -	- -	- -	- -	-	-
৩.৫ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	স্থাপিত তথ্য	৪	তারিখ	উপপরিচালক সিইউও	২৫-০২-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	২৫-০২-২২ -	- -	- -	-	-

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 ০৪.১০.২১
 (কর্মিকের নাছির উদ্দিন আহমেদ)
 উপপরিচালক
 তুলা উন্নয়ন বোর্ড
 আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম।


সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (২০২১-২০২২)			অগ্রগতি (২০২১-২০২২)					অর্জিত মান	মন্তব্য	
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
					১০০%	৮০%	৬০%								
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	-	-
								অর্জন	৮০	-	-	-	৮০	-	-
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাদিকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ স্থাপনাদিকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	-	-
								অর্জন	১	-	-	-	১	-	-
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	-	-
								অর্জন	১	-	-	-	১	-	-
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	-	-
								অর্জন	১	-	-	-	১	-	-
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	-	-
							অর্জন	১	-	-	-	১	-	-	
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৩-১-২২	-	-	-	-
								অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৮/২/২২	-	-	-	-
								অর্জন	-	-	-	-	-	-	

নূরুন্নাহার
০৪.১০.২২
(কৃষিবিদ নাহির উদ্দীন আহমেদ)
উপপরিচালক
কুলা উন্নয়ন বোর্ড
আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
স্বাক্ষর

সংযোজনী ৬:

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					অগ্রগতি (২০২১-২০২২)					অর্জিত মান	মন্তব্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
							১০০ %	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%								
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিকা) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ও যোগাযোগ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিকা ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটে র লিংক	সংখ্যা	৫	৪	৩	-	-	-	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১	১	-	-
												অর্জন	১	-	-	-			
পরিবীক্ষণ ও সকমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	লক্ষ্য মাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	-	-
												অর্জন	৯০	-	-	-			
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আদেশসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১	১	-	-
												অর্জন	১	-	-	-			
[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	লক্ষ্য মাত্রা	১	১	১	১	১	-	-		
										অর্জন	১	-	-	-					
[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	লক্ষ্য মাত্রা	১	-	১	-	১	-	-		
										অর্জন	১	-	-	-					

(Handwritten Signature)
 (কৃষিবিদ নাছির উদ্দীন আহমেদ)
 উপপরিচালক
 কৃষা উন্নয়ন বোর্ড
 আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

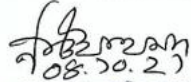
(Handwritten Signature)

সংযোজনী ৭:

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					অগ্রগতি (২০২১-২০২২)					অর্জিত মান	মন্তব্য		
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮	১০০	-	-	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	৪	৩	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	-	-	
	সফর্মতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	-	-
			[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে টেকহোন্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	২	১	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	১	-	১	-
												অর্জন	৮	-	-	-	-	১	-	-
												অর্জন	১	-	-	-	-	১	-	-


 ০৪.১০.২১
 (কৃষিবিদ নাছির উদ্দীন আহমেদ)
 উপপরিচালক
 জুলা উন্নয়ন বোর্ড
 আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

সংযোজনী: ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					অগ্রগতি (২০২১-২০২২)					অর্জিত মান	মন্তব্য		
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			১৭	১৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-	-	
											অর্জন	১০০	-	-	-	১০০	-	-	
সফলতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্ররোচিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	১০-২০২২	২০-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২১	-	-	-	-	-	
											অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫-১০-২০২১	-	-	-	-	-	
												অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	১০-২০২২	২০-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২১	-	-	-	-	-
												অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	-	-		
											অর্জন	-	-	-	-	-	-		
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	-	-	১	-	
											অর্জন	১	-	-	-	-	-		

কর্তৃপক্ষ
০৪.১০.২১
কৃষিবিদ নাহির উদ্দীন আহমেদ
উপপরিচালক
তথ্য উন্নয়ন বোর্ড
আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম
০৪.১০.২১