

চার কৌশল প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক কার্যালয়ের নাম: অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, ডিএই, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক I সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অঞ্চল, জেলা / উপজেলা পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০%	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক I সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১	-	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক I সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২ ৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ ১৫		১ ১০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ডুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক I সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪ ৩০-৯-২২ ৩০-১২-২২ ৩১-০৩-২৩ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩০-৯-২২ ১ ২৬-৯-২২	১ ৩০-১২-২২	১ ৩১-৩-২৩	১ ৩০-৬-২৩			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক I সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	কর্ম পরিকল্পনা প্রাপ্তিক ১০-১০-২২ ২য়-১১-১-২৩ ৩য়-১৩-৪-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২৩ প্রেরন-২৫-৬-২২ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল ও আপলোড ২৬-৬-২২	১০-১০-২২	১১-১-২৩	১৩-৪-২৩			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক / সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- --			২০-৬-২৩ ৩০-৬-২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট I সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২৯-৭-২০২২ সংশোধন ১৫/৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-৭-২২			১৫/৫/২৩			
						অর্জন	-						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৫টি কার্যক্রম)													
৩.১ কৃষি বাতায়নে কৃষক তথ্য সন্নিবেশকরণের মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা সহজীকরণ	কৃষক তালিকা সংগৃহীত	৪	সংখ্যা	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
৩.২ মাঠ ফসলের আবাদ উৎপাদন ও ফলন পরিস্থিতির তথ্য নিয়মিত ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			সংযোজনী
						অর্জন	-						
৩.৩ কর্মকর্তা- কর্মচারীর বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	নিয়ম-নীতি অনুসরণীয়	৪	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০/৯/২২ ৩০/১২/২২ ৩১/৩/২৩ ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২২	৩০/১২/২২	৩১/৩/২৩	৩০/৬/২৩			
						অর্জন	করা হয়েছে						
৩.৪ টেলিফোন / মোবাইলের মাধ্যম কৃষকদের মাঝে বিভিন্ন প্রদর্শনী / প্রনোদনার উপকরণ বিতরণের স্বচ্ছতা পরীক্ষণ	টেলিফোনের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত	৪	সংখ্যা	অঞ্চল পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	৫০						
৩.৫ ভিডিও/অনলাইন/টেলি কনফারেন্স এর মাধ্যমে জেলা /উপজেলা পর্যায়ের কার্যক্রম মনিটরিং	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	অঞ্চল, জেলা, উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা /কর্মচারীগণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-						

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে



মোঃ নাসিম হায়দার
অতিরিক্ত পরিচালক(ভাঃপ্রাঃ)
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।

সংযোজনী-১

অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক	মন্তব্য
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে সভা, প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন	সভা, প্রশিক্ষণ ও কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীগণকে নির্দিষ্ট দূরত্বে আসন গ্রহণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	পত্র, ছবি	
২	কোভিড - ১৯ প্রতিরোধক স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহ	কর্মকর্তা কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহ	স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী সরবরাহের মাষ্টার রোল	
৩	স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সচেতনতা বৃদ্ধি	স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালন সংক্রান্ত লিফলেট প্রণয়ন ও বিতরণ অথবা এ সংক্রান্ত পিভিসি ডিজাইন ডিজিটাল পোস্টার তৈরি ও স্থাপন।	লিফলেটের নমুনা/ছবি	
৪	অফিসের করিডোর, সিঁড়ি ও টয়লেট পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	পরিচ্ছন্ন কর্মীর মাধ্যমে অফিসের করিডোর, সিঁড়ি, টয়লেট পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং নিয়মিত তদারকি।	অফিস আদেশ ও ছবি	
৫	করিডোরে ফুলের টব রাখা/স্থাপন	অফিসের সৌন্দর্য বৃদ্ধিতে করিডোরে বিভিন্ন ধরনের ফুলের টব স্থাপন এবং ফুলের গাছ বা সৌন্দর্যবর্ধনমূলক গাছ লাগানো।	ছবি	
৬	টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্ট করা	বিধি মোতাবেক কমিটি গঠনের মাধ্যমে অকেজো মালামাল তালিকাভুক্তকরণ ও বিনষ্টকরণ	কমিটি গঠন, সভার কার্যবিবরণী ও বিনষ্টকরণের তথ্য	