



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, রামগঞ্জ, লক্ষীপুর।

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, লক্ষীপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুষম মাত্রায় সার ব্যবহার, পার্চিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। নিম্নে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রামগঞ্জ এর বিগত ৩ বছরের প্রধান অর্জন সমূহের তথ্য উল্লেখ করা হলো।

- 1। ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি (খাদ্য শস্য চাউল) ২০২০-২০২১: ৫৫৯৫২ মে.টন, ২০২১-২০২২: ৫৬৯৩১ মে. টন, ২০২২-২০২৩: ৫৭৬৫০ মে. টন।
- 2। নতুন ফসল/ জাত ও প্রতিকূলতা সহিষ্ণু জাত সম্প্রসারণ (নারিকেল, সুপারি, আমন ফসলে- ব্রি ধান-৫১, ব্রি ধান-৫২, ব্রি ধান-৭৬ বোরো ফসলে- ব্রি ধান-৬৭, ব্রি ধান-৭৪, ব্রি ধান-৮১, ব্রি ধান-৮৪, ব্রি ধান-৮৬, ব্রি ধান-৮৮, ব্রি ধান-৮৯, ব্রি ধান-৯২, আউশ ফসলে- ব্রি ধান-৪৮ ও ব্রি ধান-৮২, বিটি বেগুন-০২, বিটি বেগুন-০৪, বারি মুগ ৬, বিনামুগ-০৫, বারি লাউ-০৪, টমেটো-রেডবল, টমেটো, সূর্যমুখী, হাইব্রিড ডুট্টা, সয়াবিন, ফেলন, আদা, হলুদ, সরিষা, পেঁপে, বারি লিচু-৩, থাইপেয়ারা, বারি আম-৪)।
- 3। আধুনিক কৃষি প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি (সেক্স ফেরোমোন ফাঁদ, হাত পরাগায়ন, সোলার লাইট ট্রাপ, রিপার ও কম্বাইন হারভেস্টার ব্যবহার)।
- 4। সজিনা চাষ সম্প্রসারণ-4 টি গ্রাম বাস্তবায়ন।
- 5। তাল ও খেজুরের আঁচি রোপন-৬০ কিমি।
- 6। জমি ব্যবহারের ঘনত্ব বৃদ্ধি ও ফসলের নিবিড়তা বৃদ্ধি।
- 7। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি, ভার্মি কম্পোস্ট ও ট্রাইকো কম্পোস্ট উৎপাদন এবং মাটি পরীক্ষার মাধ্যমে সুষম সারের ব্যবহার।
- ৮। মিশ্র ফল বাগান স্থাপন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। কৃষি জমির মালিক শহরে বা প্রবাসে অবস্থানের কারণে ভূমিহীন কৃষকের লভ্যাংশ হ্রাস ও জমি অনাবাদি থাকা।
- ২। কৃষি শ্রমিকের অভাব এবং কৃষি পন্যের ন্যায্য মূল্য না পাওয়া।
- ৩। ইন্টারনেট মাটি সরবরাহের কারণে কৃষক কর্তৃক কৃষি জমির টপসয়েল বিক্রয় করে দেওয়া।
- ৪। একই জমিতে বারবার ফসল উৎপাদনের ফলে জমির উর্বরতা ও উৎপাদিকা শক্তি হ্রাস পাওয়া।
- ৫। আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির স্বল্পতা এবং এগুলো রক্ষনাবেক্ষন বা মেরামতের জন্য প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। আবাদযোগ্য পতিত জমি চাষের আওতায় আনার লক্ষ্যে কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী স্থাপন ও উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন।
- ২। রক পর্যায়ে সুষমসার ব্যবহার বৃদ্ধি এবং কম্পোস্ট, সবুজ সার, ভার্মি কম্পোস্ট ইত্যাদির উৎপাদন ও ব্যবহারকল্পে উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন এবং প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- ৩। শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজীজাতীয় ফসল অর্ন্তভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, GAP এর প্রবর্তন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০ আধুনিক জাত ও প্রযুক্তির সম্প্রসারণে ৩৫০ টি প্রদর্শনী স্থাপন, ফলোআপ ৯৪০ টি, প্রনোদনা ৬০০০ টি
- ০ জমিতে জৈব সার প্রয়োগ উৎসাহিতকরণে ২৮০ জন কৃষক এবং ২০ জন এসএএও কে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ০ মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষার জন্য ৬০ টি কম্পোস্ট প্রদর্শনী স্থাপন।
- ০ সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে চালের মোট উৎপাদন ৫৮৫৫০ মে. টন

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, রামগঞ্জ, লক্ষীপুর।

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, লক্ষীপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সকল শ্রেনীর কৃষকদের চাহিদা ভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং তাদের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ
২. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- ১। কৃষক পর্যায়ে উন্নত জাতের বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ। ২। পরিবেশ বান্ধব, নিরাপদ ও টেকসই উৎপাদনক্ষম উত্তম কৃষি কার্যক্রম প্রবর্তন। ৩। কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ। ৪। সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ। ৫। সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের সরবরাহ ও বাজারজাতকরণ নিবন্ধন প্রদান ও নিবন্ধন নবায়ন।
- ২। ৬। কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ। ৭। কৃষি উপকরণ (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান। ৮। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুখমসার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ। ৯। পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন, এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ। ১০। কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
- ৩। ১১। সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ। ১২। সুখমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে পরামর্শ প্রদান। ১৩। দুর্যোগ প্রবন এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ। ১৪। প্রাকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রনোদনা সহায়তা প্রদান। ১৫। শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল ও সবজী জাতীয় ফসল অর্ন্তভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
- ৪। ১৬। আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেত্রে ১০০% পার্টিং নিশ্চিতকরণ। ১৭। কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা প্রদান। ১৮। কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন। ১৯। জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্ত নতুন বীজের মাঠ মূল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীকে সহায়তা প্রদান। ২০। বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদনের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণে এবং উৎপাদিত বীজ বিতরণে বিএডিসিকে সহায়তা প্রদান। ২১। খাদ্যশস্য সংগ্রহের নিমিত্ত মূল্য নির্ধারণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরূপণ করে মন্ত্রণালয়কে সহায়তা প্রদান। ২২। কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
																%০০	%০৫
[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ	২৪	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
			[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/কৃষক সমাবেশ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
			[১.১.৩] আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কর্মসূচির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
			[১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্ভুক্ত করন ভ্রমণ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.২.১] প্রচেষ্টার আওতায় সমলয় চাষাবাদে প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
			[১.২.২] প্রচেষ্টার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	২৩	[২.১] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
					[১.৩.২] রক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১
					[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
					[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মী মনোনয়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০
					[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৬৮	২৬৮	২৬৮	২৬৮	২৬৮	২৬৮	২৬৮	২৬৮	২৬৮
					[২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০

এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
			[২.৩] উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরিদর্শন সুপারিশের বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[২.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] শূন্য পদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	৭	৯	৭	৬	১২	১২	
		[২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত/মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	৭	৯	৭	৬	১২	১২	
		[২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	৭	৯	৭	৬	১২	১২	
[৩] যুষ্টি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১৪	[৩.১] মানসম্পন্ন সার/বালাইনাক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাকের পাইকারি ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/লাইসেন্স/নবায়ন আবেদন	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৭০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৩.২] উদ্যানতাত্ত্বিক ফসলের মানসম্মত চার/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারি নিবন্ধন/লাইসেন্স/নবায়ন আবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬০	৩৭৬	৩০০	২৮০	৩২০	২৮০	২৪০	৪২০	৪৫০	
			[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারি নিবন্ধন/লাইসেন্স/নবায়ন আবেদন	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৭০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
			[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭০	৮৫	১০০	৭০	৭০	৭০	৬০	১২০	১৩৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%			চলতি মানের নিম্নে ৬০%
[৪] কৃষি ভূ- সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা		[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
		[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈব সার/জীবানু সার/ সবুজসার ও ভান্নি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০	৬০	৬৫	৫৭	৫৫	৪২	৩৫	৭০	
		[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ ও কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] উৎপাদিত কম্পোজ ভান্নি কম্পোস্ট/ট্রাইকোকম্পোস্ট/ সবুজ সার	সমষ্টি	মে টন	৩	৫০	৬০	৬৫	৫৭	৫৫	৪২	৩৫	৭০	
		[৪.২.২] খাদ্যপণ্য / কৃষিজাত পণ্য / নার্সারি ব্যবসা / বীজ উৎপাদনে সৃষ্টনারী প্রক্রিয়াজাতকারী উদ্যোক্তা		সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৭	১০	৯	৮	৭	৬	১২	

এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রাকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যসাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপূর্বকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮											
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											

*দাময়িক (provisional) তথ্য

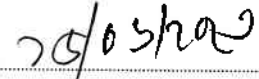
আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, রামগঞ্জ, লক্ষীপুরা, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, লক্ষীপুর-এর নিকট অজীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, লক্ষীপুর হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, রামগঞ্জ, লক্ষীপুরা-এর নিকট অজীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



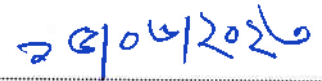
উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, রামগঞ্জ,
লক্ষীপুর।



তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, লক্ষীপুর



তারিখ