

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সমসয় সেল
কুমিল্লা
www.comilla.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৪২.১৯০০.০০৮.১৮.১৩০.২০২১-২০২১

তারিখ : ২৫ আশ্বিন ১৪২৮
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিষয় : জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ মোতাবেক ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম, আইসিটি শাখার স্মারক নম্বর ০৫.৪২.০০০০.০৩১.১০.০০৩.২০-২৮
তারিখ ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২১।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ মোতাবেক জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২-এ অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমে লক্ষ্যসমূহ অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রত্যুত্থানে প্রাণাধিকসহ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্য গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি :..... ফর্দ

কমিশনার
চট্টগ্রাম বিভাগ
চট্টগ্রাম।



মোহাম্মদ কামরুল হাসান
জেলাপ্রশাসক
কুমিল্লা

ফোন : ০৮১-৬০৩০১
ফ্যাক্স নং-০৮১-৬০৩০৩
Email: dcomilla@mopa.gov.bd

অনুলিপি:

সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা। এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।

জেনারেল ম্যানেজার কার্যালয়ের আর্থিক শ্রুতিসহ বোর্ডের কার্যকরী প্রতিবেদন, ২০২১-২০২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক আর্থিক প্রতিবেদন

সন: ১৫/১২/২০২১ হতে সেক্টর-২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পন্ন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজেটের ব্যয়/প্রাপ্ত	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজেটের আর্থিক পরিচীকণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মোট ব্যয়	
১. প্রাথমিক ব্যয়	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.১ উচ্চাকাঙ্ক্ষিত কর্মসূচির সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা/প্রদেশক (সাবিক)	৪	১	১	১	১	১	১	
১.২ উচ্চাকাঙ্ক্ষিত কর্মসূচির সত্তার নিম্নে ব্যয়	ব্যয়/প্রাপ্ত নিম্নে	৫	%	অতিরিক্ত জেলা/প্রদেশক (সাবিক)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার উচ্চাকাঙ্ক্ষিত কর্মসূচির (stakeholders) আয়োজন	অর্জিত সত্তা	৬	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা/প্রদেশক (সাবিক)	১	১	১	১	১	১	১	
১.৪ সুশাসন সত্তার উচ্চাকাঙ্ক্ষিত কর্মসূচির	উচ্চাকাঙ্ক্ষিত	৭	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা/প্রদেশক (সাবিক)	১	১	১	১	১	১	১	
১.৫ কর্ম-পরিচালনা উচ্চাকাঙ্ক্ষিত কর্মসূচির (stakeholders) আয়োজন	উচ্চাকাঙ্ক্ষিত	৮	সংখ্যা ও অর্থিক	উচ্চাকাঙ্ক্ষিত কর্মসূচির	১	১	১	১	১	১	১	১। কর্ম-পরিচালনা উচ্চাকাঙ্ক্ষিত কর্মসূচির
১.৬ জাতীয় শ্রুতির কার্যকরী পরিচালনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিচালনা প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	কর্ম-পরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	৯	অর্থিক	সংকল্পিত কর্মসূচির	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	১। কর্ম-পরিচালনা উচ্চাকাঙ্ক্ষিত কর্মসূচির
১.৭ সুশাসন প্রতিষ্ঠার উচ্চাকাঙ্ক্ষিত কর্মসূচির	উচ্চাকাঙ্ক্ষিত	১০	অর্থিক	উচ্চাকাঙ্ক্ষিত কর্মসূচির	১	১	১	১	১	১	১	১। কর্ম-পরিচালনা উচ্চাকাঙ্ক্ষিত কর্মসূচির

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়
সমন্বয় সেল
কুমিল্লা
www.comilla.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন উপলক্ষে গঠিত জেলা নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোহাম্মদ কামরুল হাসান
জেলাপ্রশাসক, কুমিল্লা
তারিখ ও সময় : ২২/০৯/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ বেলা ১২.৩০ ঘটিকা
স্থান : জেলাপ্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, কুমিল্লা
উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের নাম ও পদবী : পরিশিষ্ট "ক"

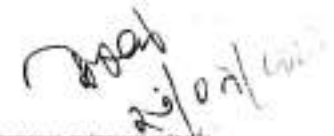
সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। সভাপতির সম্মতিক্রমে অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক) জনাব মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন সভা পরিচালনা করেন। তিনি জানান, জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ২০২১-২২ প্রণয়ন করা হয়েছে। কর্মগরিবকরনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের মধ্যে জেলা শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটির প্রতি কোয়ার্টারে ০১টি অনুষ্ঠানের জন্য উল্লেখ রয়েছে। জেলা নৈতিকতা কমিটিতে উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ও জেলা পর্যায়ে গুরুত্বপূর্ণ দপ্তরের কর্মকর্তাগণকে অন্তর্ভুক্ত করা প্রয়োজন। জাতঃপর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পরিপত্র মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত এ জেলায় গঠিত নৈতিকতা কমিটির কাঠামো ও কার্যপরিধি অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ এবং কার্যবিবরণী পরিবীক্ষণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

- ২। বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়:
- সিদ্ধান্ত:
- ২.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে শুদ্ধাচারে প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
 - ২.২ পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে মতামত/প্রস্তাব সম্বলিত প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।
 - ২.৩ কর্মগরিবকরনায় বাস্তবায়নে কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিসূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
 - ২.৪ শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
 - ২.৫ শুদ্ধাচার কৌশল পুরস্কার প্রদান নীতিমালা অনুযায়ী জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাঝে পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৩। জেলা নৈতিকতা কমিটি নিম্নবর্ণিতভাবে পুনর্গঠন করা হলো :
- | | |
|--|------------|
| ১। জেলাপ্রশাসক, কুমিল্লা | : আহ্বায়ক |
| ২। পুলিশ সুপার, কুমিল্লা | : সদস্য |
| ৩। অধ্যক্ষ, কুমিল্লা ভিক্টোরিয়া সরকারী কলেজ, কুমিল্লা | : সদস্য |
| ৪। সিভিল সার্জন, কুমিল্লা | : সদস্য |
| ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, কুমিল্লা | : সদস্য |
| ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিএডি, কুমিল্লা | : সদস্য |
| ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, (সওজ) বিভাগ, কুমিল্লা | : সদস্য |
| ৮। জেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা | : সদস্য |
| ৯। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা | : সদস্য |
| ১০। জেলা তথ্য অফিসার, কুমিল্লা | : সদস্য |
| ১১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) | : সদস্য |
| ১২। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কুমিল্লা | : সদস্য |
| ১৩। নেছারত ডেপুটি কালেক্টর, কুমিল্লা | : সদস্য |

- ১৪। সহকারী কমিশনার, সমন্বয় সেল : সদস্য
১৫। প্রধান, শিক্ষক কুমিল্লা জিলা স্কুল/নবাব ফয়জুদ্দৌল সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়
কুমিল্লা : সদস্য
১৬। অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক), কুমিল্লা : সদস্য সচিব ও ফোনকর্মকর্তা

৪। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে গঠিত নৈতিকতা কমিটির কার্য নিয়মিত অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা করা এবং তার প্রতিবেদন জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে অনুরোধ করা হলো।


সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


মোহাম্মদ কামরুল হাসান
জেলাপ্রশাসক
কুমিল্লা
ফোন নং -০৮১-৬০৩০১

স্মারক নং : ০৫.৪২.১৯০০.০০৮.১৮.১৩০.২০২১- ১১৩০(৫০) তারিখ : ০৬ আশ্বিন ১৪২৮
২৩ সেপ্টেম্বর ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
- ৪। পুলিশ সুপার, কুমিল্লা।
- ৫। অধ্যক্ষ, কুমিল্লা ভিক্টোরিয়া সরকারী কলেজ, কুমিল্লা।
- ৬। সিভিল সার্জন, কুমিল্লা।
- ৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), কুমিল্লা।
- ৮।


জেলাপ্রশাসক
কুমিল্লা
ফোন নং -০৮১-৬০৩০১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
নেছারত শাখা
কুমিল্লা

জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লার প্রত্যেক শাখা, জেলাপ্রশাসক মহোদয়ের বাসভবনস্থ কার্যালয় এবং সার্কিট হাউসে ব্যবহারের জন্য "মনোহারী/স্টেশনারী ও ব্যবহার্য দ্রব্যাদি" এবং "কম্পিউটার সামগ্রি" সরবরাহের মাফে পৃথক দুজন সরবরাহকারী নিয়োগের নিমিত্ত কোটেশন মূল্যায়ন কমিটির সভায় কার্যবিবরণী :

সভাপতি : মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন, অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্কিট), কুমিল্লা
সভার স্থান : অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্কিট), কুমিল্লা এর অফিস কক্ষ
সভার তারিখ ও সময় : ১৯/০৭/২০২০ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকা

উপস্থিত সদস্যগণ

১. জনাব এস. এম. সুজাফিজুর রহমান, রেডিনিউ ডেপুটি কম্পিউটার, কুমিল্লা
২. জনাব মো: জিয়াউর রহমান, নেছারত ডেপুটি কম্পিউটার, কুমিল্লা
৩. জনাব মো: ইউনুস সানিগ, সহকারী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, কুমিল্লা
৪. জনাব মোহাম্মদ ছাকরিয়া, জেলা মার্কেটিং অফিসার, কুমিল্লা

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ আরম্ভ করেন। অতঃপর নেছারত ডেপুটি কম্পিউটার ও সদস্যগণের সভায় জানান যে, এ কার্যালয়ের প্রত্যেক শাখা, জেলাপ্রশাসক মহোদয়ের বাসভবনস্থ কার্যালয় এবং সার্কিট হাউসে ব্যবহারের জন্য "মনোহারী/স্টেশনারী ও ব্যবহার্য দ্রব্যাদি" এবং "কম্পিউটার সামগ্রি" সরবরাহের নিমিত্ত পৃথক দুজন সরবরাহকারী নিয়োগের নিমিত্ত কোটেশন বিজ্ঞপ্তি আহ্বান করা হলে মোট ০৩(তিন)টি করে কোটেশন পাওয়া যায়। তিনি কোটেশনসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। কোটেশনসমূহের তুলনামূলক বিবরণী নিম্নরূপ :

(১) "মনোহারী/স্টেশনারী দ্রব্যাদি" সরবরাহের জন্য প্রাপ্ত কোটেশন :

ক্র: নং	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	আইটেমের পরিমাণ	মোট মূল্য
১.	শওকত চিন্মার সপ প্রো : ঝশিউর রহমান খান চৌধুরী গাংচের, মোগলটুলী, কুমিল্লা	১৩৭	৫৮,৩০০
২.	মেসার্স পোন্ডেন ট্রেডার্স স্টেশন রোড, কুমিল্লা	১৩৭	৪০,০০০
৩.	মেসার্স ফয়েজ এক্সপ্রেস শাহ সুজা মসজিদ রোড মোগলটুলী, কুমিল্লা	১৩৭	৪১,৮০০

(২) "কম্পিউটার সামগ্রি" সরবরাহের জন্য প্রাপ্ত কোটেশন :

ক্র: নং	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	আইটেমের পরিমাণ	China Rate	Original Price
১.	TECHNO BRIDGE SOLUTION Moynamati Super Market Moynamati, Cantonment, Cumilla.	২৫	৪২,৩৬০	১,০২,২০০
২.	Bhuiyan Trade International Jahan Market, Cantonment Cumilla	২৫	৫৩,৯৮০	১,৬০,২০০
৩.	BlueBox Computer Eastern Yakub Plaza Race Course, Cumilla.	২৫	৫৬,৯৩৫	১,৬২,৭০০

=০২=

গ্রাম কোটেশনসমূহ সভায় পর্যালোচনায় দেখা যায়, (১) "মনোহাঙ্গী/স্টেশনারী দ্রব্যাদি" এর অনুকূলে উপরে উল্লিখিত প্রথম ছকের ০১নং ক্রমিকে বর্ণিত প্রতিষ্ঠান "শওকত টিয়ার সপ, প্রো: মশিউর রহমান খান চৌধুরী, গাংচর, মোগলটুলি, কুমিল্লা-৩০,৩৬১/- (অট্টত্রিশ হাজার ছয়শত একশতটি) টাকা সর্বনিম্ন এবং

(২) "কম্পিউটার সামগ্রি" এর অনুকূলে উপরোক্ত দ্বিতীয় ছকের ০১নং ক্রমিকে বর্ণিত প্রতিষ্ঠান "টেকনো গ্রীড সলিউশন, ময়নামতি সুপার মার্কেট, ক্যান্টনমেন্ট, কুমিল্লা চায়না মাল্যামালের দর ৪৯,৩৬০/- (উনপঞ্চাশ হাজার তিনশত ষাট) এবং অরিজিনাল মাল্যামালের দর ১,৫২,১৬০/- (এক লক্ষ বায়ান্ন হাজার একশত ষাট) টাকা সর্বনিম্ন ও বাজার দরের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ।

সিদ্ধান্ত : কোটেশনসমূহ পর্যালোচনায়- (১) "মনোহাঙ্গী/স্টেশনারী দ্রব্যাদি" এর অনুকূলে উপরে উল্লিখিত প্রথম ছকের ০১নং ক্রমিকের প্রতিষ্ঠান "শওকত টিয়ার সপ, প্রো: মশিউর রহমান খান চৌধুরী, গাংচর, মোগলটুলি, কুমিল্লা কর্তৃক প্রদত্ত দর ৩০,৩৬১/- (অট্টত্রিশ হাজার ছয়শত একশতটি) টাকা সর্বনিম্ন এবং (২) "কম্পিউটার সামগ্রি" এর অনুকূলে উপরোক্ত দ্বিতীয় ছকের ০১নং ক্রমিকের প্রতিষ্ঠান "টেকনো গ্রীড সলিউশন, ময়নামতি সুপার মার্কেট, ক্যান্টনমেন্ট, কুমিল্লা কর্তৃক প্রদত্ত চায়না মাল্যামালের দর ৪৯,৩৬০/- (উনপঞ্চাশ হাজার তিনশত ষাট) এবং অরিজিনাল মাল্যামালের দর ১,৫২,১৬০/- (এক লক্ষ বায়ান্ন হাজার একশত ষাট) টাকা সর্বনিম্ন ও বাজার দরের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হওয়ায় তাদের অনুকূলে পৃথক পৃথকভাবে সরবরাহ আদেশ/কার্যাদেশ প্রদানের জন্য সুপারিশ করা হলো।

সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভায় সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

S. Hossain
১৯.০৭.২০১৮
মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিনা)
ও সভাপতি
কোটেশন মূল্যায়ন কমিটি
১৯/৭/২০১৮

তারিখ : ১৯/০৭/২০১৮

স্মারক নং-০৪.২০.১২০০.০১৪.০৭.০২৯.১৯- ৬৪২/৩

অনুবিধি :

১. জেলাপ্রশাসক, কুমিল্লা- মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য
২. নেদারত ভেপুটি কালেক্টর, কুমিল্লা
৩. বেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, কুমিল্লা
৪. অফিস কপি

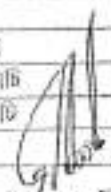
S. Hossain
১৯.০৭
মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিনা)
কুমিল্লা
১৯/৭/২০১৮

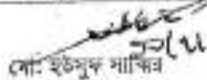
২০২১-২০২২ অর্থবছরে মনিহারি/স্টেশনারী ও ব্যবহার্য দ্রব্যাদি সরবরাহের নিমিত্ত ১৯/০৭/২০২১ তারিখ পর্যন্ত কার্যক্রমের তুলনামূলক বিবরণী :

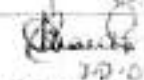
ক্রম নং	দ্রব্যাদির নাম	পরিমাণ	শতকত টিয়ার মূল মাত্রায়, যৌগিক/মুদ্রা কুমিল্লা	মেসার্স কেবল জেএস স্টেশন প্রাইভেট লিমিটেড	মেসার্স কেবল জিএস স্টেশন প্রাইভেট লিমিটেড
০২	০২	০০	০৪	০৭	০০
১.	অফসেট পেপার-এ/৪ (৮০ গ্রাম) বসুন্ধরা	প্রতি প্যাকেট	৪০০	৪০০	৪০০
২.	অফসেট পেপার-এ/৪ (৮০ গ্রাম) পেপার টেক	"	৩৮০	৩৮০	৩৮০
৩.	অফসেট পেপার লিগ্যাল (৮০ গ্রাম) বসুন্ধরা	"	৪০০	৪০০	৪০০
৪.	অফসেট লিগ্যাল (৮০ গ্রাম) পেপার টেক	"	৪৬০	৪৬০	৪৬০
৫.	মহাল কভার ও বোর্ড-এ/৪	প্রতি ছোড়া	২৪	২৪	২৪
৬.	গ্রাফিক ফাইল-এ/৪	প্রতিটি	২৪	২৪	২৪
৭.	গ্রাফিক ক্লিপ বোর্ড	"	১০০	১১০	১০০
৮.	রেডিংটার রোল (১০০ পাতা)	"	৭৫	৭৫	৭৫
৯.	রেডিংটার রোল (২০০ পাতা)	"	১৪০	১৪০	১৪০
১০.	কলপেন মেটাডোর (কাথোডাল)	প্রতি ডজন	৭০	৭০	৭০
১১.	কলপেন মেটাডোর (আইটিন)	"	১২৫	১২০	১২০
১২.	মার্কিং কলম	প্রতিটি	৪০	৪০	৪০
১৩.	জেল কলম	"	১৫	১৫	১৫
১৪.	কলম হাইটেক ডি-৭	"	১২৫	১২০	১২০
১৫.	খারমেল পেপার সাইজ- ২১৬/৪০	প্রতি ডজন	১৪০০	১২০০	১২০০
১৬.	স্টেশনার মেশিন বড় (সাধারণ ক্যাথার)	প্রতিটি	২০০	২০০	২০০
১৭.	স্টেশনার মেশিন বড় (কেটি ক্যাথার)	"	৩৮০	৪০০	৪০০
১৮.	ক্যালকুলেটর-১২ ডিজিট ছোট সাইজ (সিটিফেন)	"	৩৫০	৪০০	৪০০
১৯.	ক্যালকুলেটর-১২ ডিজিট বড় সাইজ (সিটিফেন)	"	৫০০	৫৫০	৫৫০
২০.	স্টেশনার পিন	প্রতি ব্যাল	২৪	২৫	২৫
২১.	পিন রিমোভার	প্রতিটি	৫৫	৬০	৬০
২২.	ফাইল পেলিক	"	১৮	১৫	১৫
২৩.	স্মার্টনার	"	২০	২০	২০
২৪.	ইরেডার	"	১৫	১৫	১৫
২৫.	আলপিন	প্রতি ব্যাল	২২	২৫	২৫
২৬.	জেনস ক্লিপ (রশ্মান)	"	৩৫	৩০	৩০
২৭.	জেনস ক্লিপ (স্টোন)	"	২৫	২৫	২৫
২৮.	স্ট্যাম্প প্যাড (ফর্স)	প্রতিটি	১৪০	১৪০	১৪০
২৯.	স্ট্যাম্প প্যাড (আর্ট লাইন)	"	১২০	১২০	১২০
৩০.	হলুদ খাম ১০ X ৪	প্রতিশত	৮৫	৯০	৯০
৩১.	খাকি খাম ১১ X ৫	"	৭৫	৮০	৮০
৩২.	খাকি খাম- এ/৪	"	৩২০	৩৫০	৩৫০
৩৩.	খাকি খাম (লিগ্যাল)	"	৪৩০	৪৫০	৪৫০
৩৪.	ডাক ফাইল	প্রতিটি	১০০	১১০	১১০
৩৫.	পেপার ওয়েট	"	১২০	১৩০	১৩০
৩৬.	কলমদানী (সাধারণ)	"	২০০	২৫০	২৫০
৩৭.	কলমদানী (ভিজাইপি)	"	৭৫০	৭৫০	৭৫০
৩৮.	কার্বন (কোরেশ)	প্রতি প্যাকেট	৩৫০	৩৫০	৩৫০
৩৯.	নোটসিট প্যাড	প্রতিটি	১৩০	১৪০	১৪০
৪০.	কারোবিং ফুইড (জাপানী) কোটা	"	২০০	২০০	২০০
৪১.	কারোবিং ফুইড (জাপানী) কলম	"	১৮০	১৮০	১৮০
৪২.	ফচ টেপ (মোট বড় রোল) দুই ইঞ্চি	প্রতিটি	৬৫	৭০	৭০


৩৩.	ফর টেল (টিকন বড় রোল)	প্রতিটি	২৫	২৫	
৩৪.	গাম কোটা/পালতি	"	৪০	৪০	
৩৫.	গাম ইন্ডেন	"	২৫	৫০	
৩৬.	সুফার বল	প্রতি	৩৫	৫০	
৩৭.	ডুরি (মাথারিণ)	"	৫০	৬০	
৩৮.	ডুরি (আলককরণ)	"	২৫০	২৫০	
৩৯.	কাগজ (কাটার)	"	৩০	৩৫	
৪০.	এন্ট কাটার	"	১১০	১১০	
৪১.	প্রাথমিক বুদ্ধি (মাথারিণ)	"	২০	২০০	
৪২.	প্রাথমিক বুদ্ধি (পার এফ এল)	"	১৪০	১৫০	
৪৩.	পাক মেশিন (ডাবল)	"	১৪০	১৪০	
৪৪.	পাক মেশিন (সিঙ্গেল)	"	১৬০	১৬০	
৪৫.	ক্রিপ বোর্ড	"	৮০	১৫০	
৪৬.	সিপের কেল	"	২৬	২৫	
৪৭.	কাচের কেল	"	২০	২০	
৪৮.	চাম	প্রতি বাডেল	৮৫	২০	
৪৯.	টেলিফোন সেট (কলার আইডি)	প্রতিটি	১৪৫০	১৫০০	১৫০০
৫০.	টেলিফোন সেট (সাধারণ)	"	১২০০	১২০০	১২০০
৫১.	মেয়াল ঘড়ি (বড় সাইজ)	"	১৫০০	১৬০০	১৬০০
৫২.	মেয়াল ঘড়ি (মাঝারি সাইজ)	"	৮০০	১০০০	১০০০
৫৩.	ক্রিডন লাইট (এলইডি সেট)	প্রতি সেট	৭৫০	৭৫০	৪০০
৫৪.	ক্রিডন লাইট সিঙ্গেল	প্রতিটি	১৩০	১৩৫	১৩৫
৫৫.	এনার্জি বাথ (এলইডি)	"	৩৫০	৬৫০	৬৫০
৫৬.	এনার্জি বাথ (এলইডি আইপিএস)	"	৬৫০	৬৫০	৬৫০
৫৭.	এনার্জি বাথ - ১৫ ওয়াট	"	২২০	২৩০	২৩০
৫৮.	এনার্জি বাথ - ২৩ ওয়াট	"	২৫০	২৬৫	২৬৫
৫৯.	এনার্জি বাথ - ৩২ ওয়াট	"	৩০০	৩২০	৩২০
৬০.	এনার্জি বাথ - ৬৫ ওয়াট	"	৮৫০	৮৫০	৮৫০
৬১.	এনার্জি বাথ - ৮৫ ওয়াট	"	১০০০	১০০০	১০০০
৬২.	ফলিং কেল (রিমোট)	"	৫৫০	৬০০	৬০০
৬৩.	ফলিং কেল (রিমোট) ডিসাইনিং	"	৮৫০	৯০০	৯০০
৬৪.	ডাল - ৩"	"	৩২০	৩২০	৩২০
৬৫.	ডাল - ৪"	"	৫৫০	৫৮০	৫৮০
৬৬.	ডাল - ৫"	"	৯০	১০০	১০০
৬৭.	পেনসিল স্ক্রটারি (সানলাইট)	প্রতি ভলন	২০০	২১০	২১০
৬৮.	রিমোট ব্যাটারী	"	১৮০	১৮০	১৮০
৬৯.	এয়ার ক্রেশনার (প্যারিস)	"	৩৬০	৩৭০	৩৭০
৭০.	এয়ারক্রেশনার (এলেকট্রিক)	"	২৬০	২৬০	২৬০
৭১.	এয়ারসল (এপিআই)	"	৩৬০	৩৬০	৩৬০
৭২.	এয়ারসল (মরটন পাওয়ার পার্ড)	"	৪০০	৪০০	৪০০
৭৩.	এয়ারসল (এক্সপেল)	"	৪৫০	৪৫০	৪৫০
৭৪.	পাশি সেট	"	২০০	২০০	২০০
৭৫.	মশার কয়েল (নাইট পার্ড)	প্রতি প্যাকেট	৬০	৬০	৬০
৭৬.	মশার কয়েল (চার্জ)	"	৮৫	৮৫	৮৫
৭৭.	লুইফন্যা হ্যাড ওয়াশ (পাম্প)	প্রতিটি	১১৮	১১৫	১১৫
৭৮.	অডনিস (ডার)	প্রতিটি	৯০	১০০	১০০
৭৯.	ডায় সাবান (মোনারী)	"	৪২	৪৫	৪৫
৮০.	হইল সাবান	"	২৪	২৫	২৫
৮১.	হইল পাউকার (৫০০ গ্রাম)	প্রতি প্যাকেট	৫৫	৬০	৬০

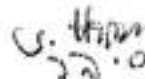
১২১.	চিনি পাউডার (৫০০ গ্রাম)	প্রতি প্যাকেট	৪৫	৪৫
১২২.	চিনি (বিশুদ্ধ)	প্রতি কেঁটা	১২৫	১২৫
১২৩.	চিনি (পোলি ব্যাগ)	প্রতি প্যাকেট	৭০	৭০
১২৪.	সার্ক এঙ্গেল (৫০০ গ্রাম)	"	১২০	১২০
১২৫.	জেন্ট পাউডার	"	২৫০	২৫০
১২৬.	টয়লেট পেপার	প্রতিটি	২৪	২৪
১২৭.	বেশবিক পেপার	"	৫৫	৫৫
১২৮.	ভোয়ালে বড় (ভিনাইল)	"	১১০০	১১০০
১২৯.	ভোয়ালে বড় (সামান্য)	"	৬০০	৬০০
১৩০.	ভোয়ালে ছোট/ভালু	"	১৪০	১৪০
১৩১.	গানমা বড়	"	১৪০	১৪০
১৩২.	ভেসপের টিনার	প্রতিটি	৪৫০	৪৫০
১৩৩.	মুরগীর কলক/ভালু	"	৭৫০	৭৫০
১৩৪.	ফল টিনার শ্যাম্পু	"	৪০০	৪০০
১৩৫.	হাওয়া বড় (কিমাৎসনে)	"	৭০০	৫৫০
১৩৬.	মালতি-৩০ মি. (সোররফল)	"	৫৫০	৪০০
১৩৭.	মখনা (সোররফল)	"	১০০	১১০
১৩৮.	মগ (সোররফল)	"	৬০	৬০
১৩৯.	মগ (সোররফল)	"	১৫০	২০০
১৪০.	ডায়েরি পান	"	৭৫০	৮০০
১৪১.	ডায়েরি বিটর	"	১৪০০	১৪০০
১৪২.	সেজন ১লিঃ মোড়ল	"	২৭০	২৫০
১৪৩.	ফিনাইল (ফিনাইল)- ১লিঃ	"	১৫০	১৪০
১৪৪.	ছারপিক- ৫০০ গ্রাম	"	১১০	১১০
১৪৫.	নেপথমিন (বড় প্যাকেট)	প্রতি প্যাকেট	৭৫	৮০
১৪৬.	টোমাল ছারপিক (পাউডার) ৪০০ গ্রাম	প্রতি কেঁটা	৯৫	১০০
১৪৭.	মাইকল ৫০০ মিঃ গ্রাম	"	১৭৫	১৮০
১৪৮.	ট্রিকসল ৭৫০ মিঃ গ্রাম	"	১০০	১১০
১৪৯.	কোরসন	প্রতি বিনার	১০০	১১০
১৫০.	শগর কাচু (নুই কুট হাতলবহ)	প্রতিটি	১৫০	১৫০
১৫১.	কুপের কাচু	"	৭০	৭৫
১৫২.	ক্রিটং পাউডার-৫০০ গ্রাম	প্রতি প্যাকেট	৭৫	১০০
১৫৩.	ক্রিটনাথক ঔষধ ১০০ গ্রাম	প্রতি কেঁটা	১৫০	১২০
১৫৪.	ফিল্ডার ঔষধলোকায় ঔষধ	"	১৫০	১৫০
১৫৫.	আপলম দমনের ঔষধ ১০০ গ্রাম	"	১২০	১৪০
১৫৬.	চাইলন্ড গ্রান (চায়না মুঠ গ্রান)	প্রতিটি	৪২০	৪৫০
১৫৭.	চাইলন্ড মোছনী (চায়না মুঠ)	"	৪০০	৪০০
১৫৮.	টয়লেট গ্রান	"	৬৫	৭০
১৫৯.	ভেসপা	"	৫০	৫০
১৬০.	টুকরি বড়	"	২০০	২২০
১৬১.	টুকরি বড় (সাই)	"	৫৫০	৫৫০
১৬২.	মি	"	৪৫০	৪৫০
১৬৩.	মেনি	"	৪৫০	৪০০
১৬৪.	কোদাল	"	৫৬০	৬০০
১৬৫.	নিরা কাচি	"	৭০	৮০
১৬৬.	বগা কাচি	"	২০	১০০
		মোট-	৩৮,৬৬১/-	৪০,৪০৫/-


 মোহাম্মদ শাহিন
 জেনা মার্কেটিং অফিসার, কুমিল্লা
 ও সদস্য
 কোটেশন মূল্যায়ন কমিটি


 মোঃ হোসেন হাফিজ
 সহকারী প্রকৌশলী
 খবপুর্ন বিভাগ, কুমিল্লা
 ও সদস্য
 কোটেশন মূল্যায়ন কমিটি


 মোঃ হোসেন হাফিজ
 নেত্রমত চেপুটি কালেক্টর, কুমিল্লা
 ও সদস্য সচিব
 কোটেশন মূল্যায়ন কমিটি


 এম. এন. হোসেন হাফিজ
 নেত্রমত চেপুটি কালেক্টর, কুমিল্লা
 ও সদস্য
 কোটেশন মূল্যায়ন কমিটি


 মোহাম্মদ শাহিন
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (মালিক), কুমিল্লা
 ও সভাপতি
 কোটেশন মূল্যায়ন কমিটি

প্রত্যয়ন পত্র

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত ৩.১ অনুচ্ছেদে বর্ণিত অত্র শাখার আওতায় জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসে (১ম কোয়ার্টার) অবৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের লক্ষ্যে নিম্নোক্তভাবে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়।

মাসের নাম	অভিযান
জুলাই/২০২১	১(এক)টি
আগস্ট/২০২১	১(এক)টি
সেপ্টেম্বর/২০২১	৩(তিন)টি
সর্বমোট =	৫(পাঁচ)টি

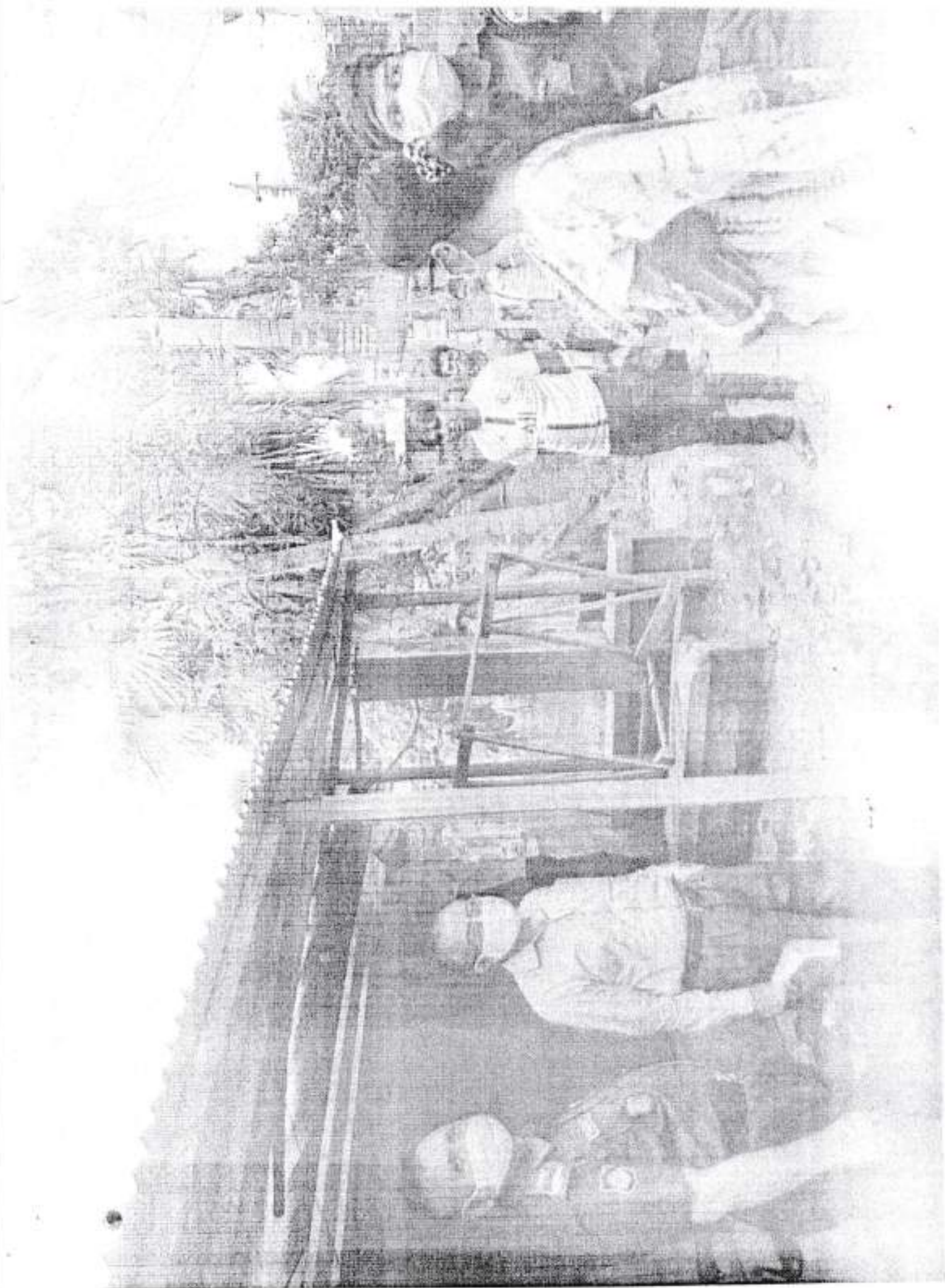
(Signature)
১৩/১১/২১

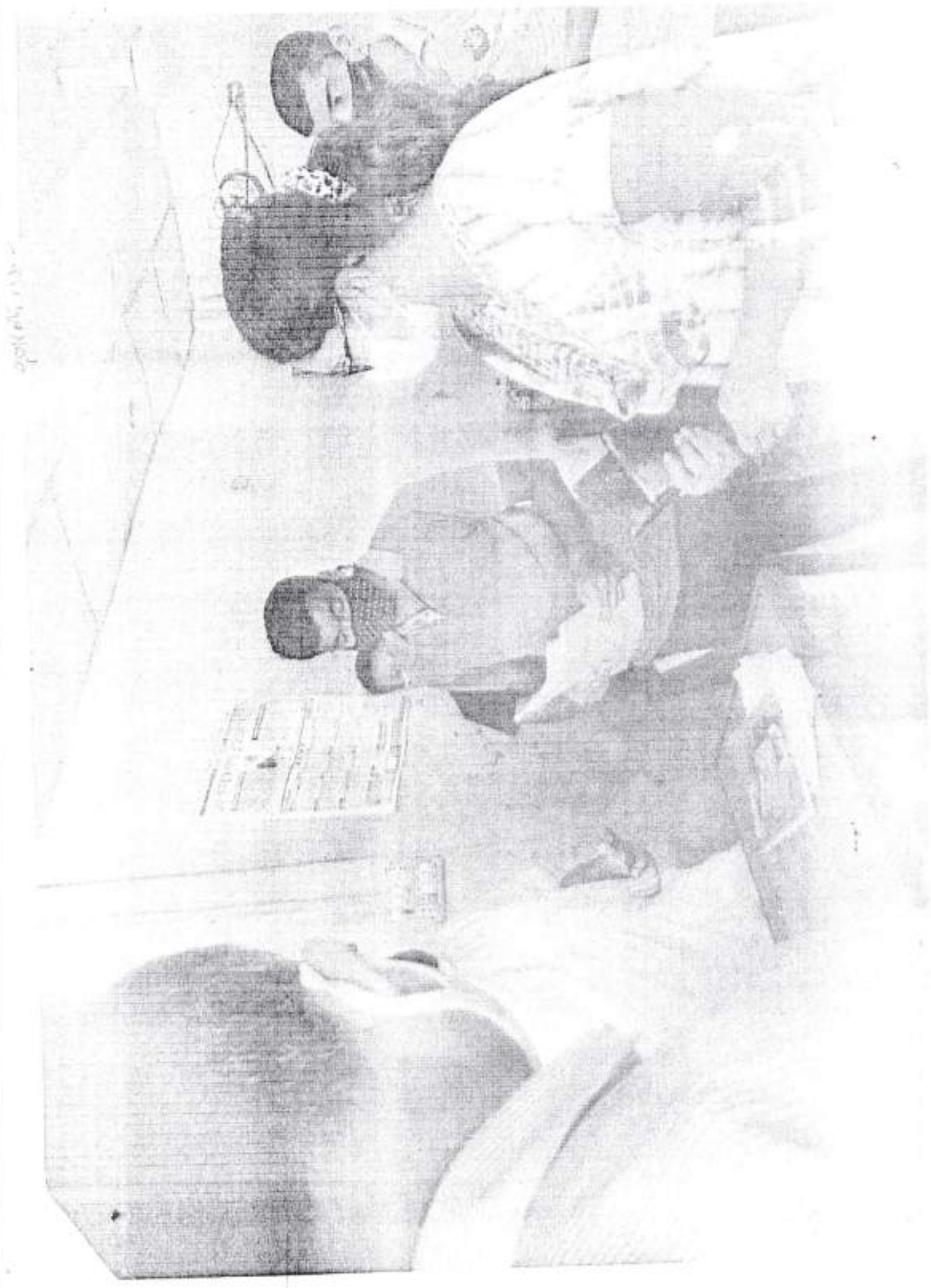
উম্মে মুসলিমা

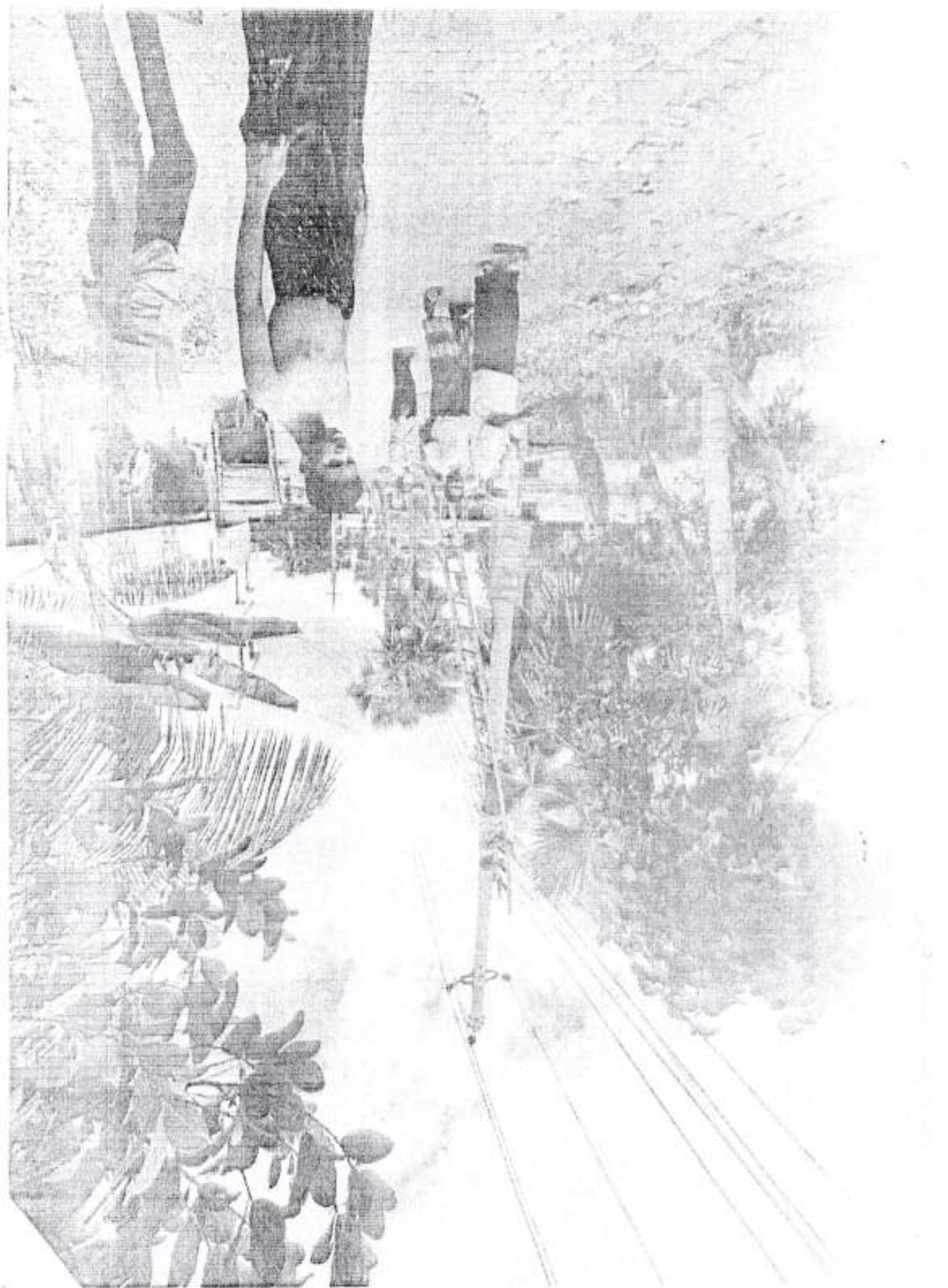
সহকারী কমিশনার

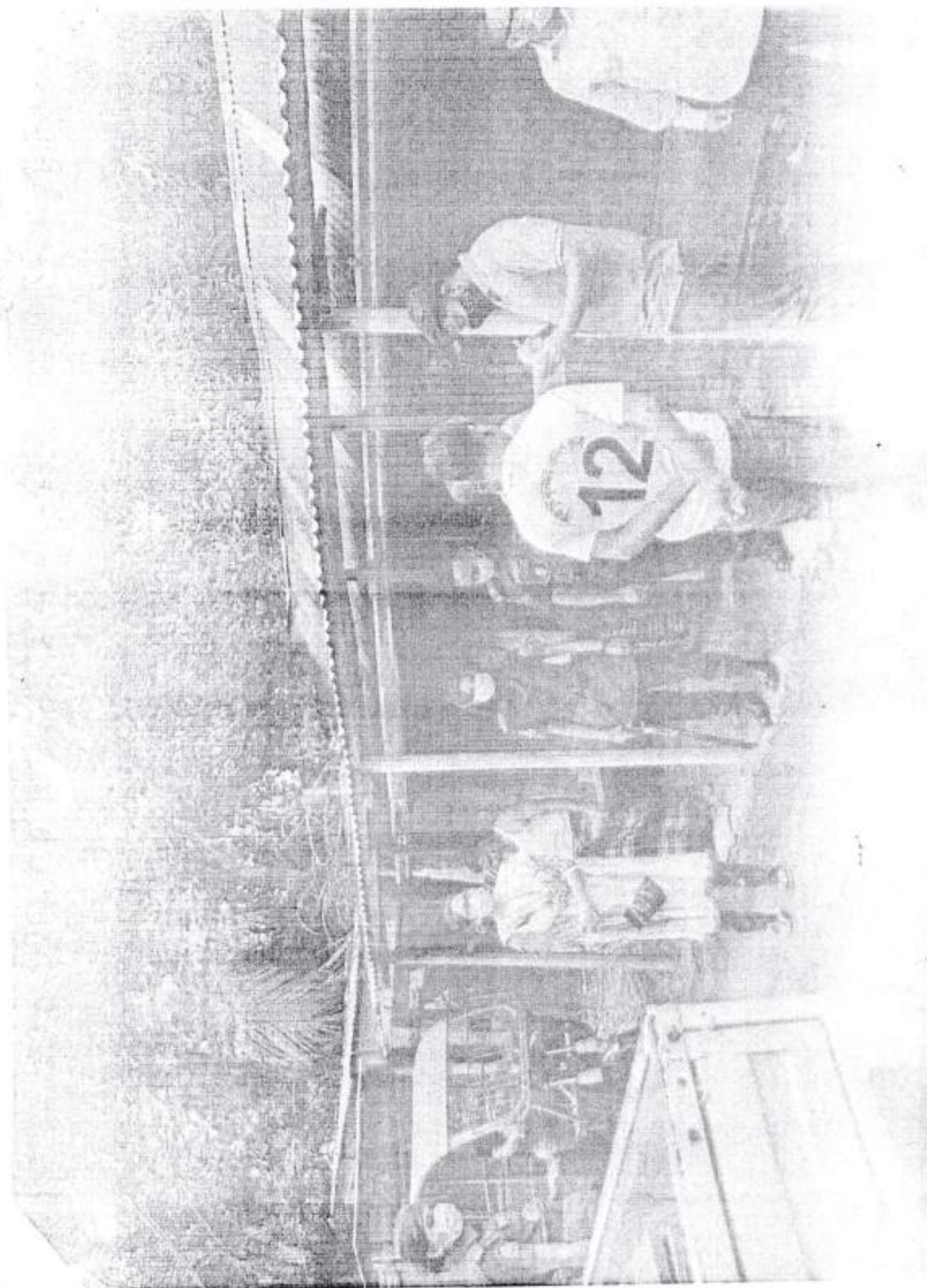
জুডিসিয়াল ম্যুনিখানা শাখা

জলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা









স্মারক - ৩২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা
শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা
www.comilla.gov.bd

স্মারক নম্বর ০৫.২০.১৯০০.০২১.১৮.০০৪.২১- ১৫৬

তারিখ: ৩৫ আশ্বিন ১৪২৮
৩৫ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১- ২০২২ এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: সমন্বয় সেল, জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা ২৮/০৯/২০২১ তারিখের ০৫.৪২.১৯০০.০০৮.১৮.
১৩০.২১-১১৮৮ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ
কাঠামো ২০২০-২১ এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা
গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

নিম্ন প্রাপ্তি তারিখ ৩৫/০৯/২১ (৩৫ আশ্বিন ১৪২৮) - (১) প্রেরণ করা হলো।

নাসরিন সুলতানা নিপা
সহকারী কমিশনার
শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা

জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা


সহকারী কমিশনার

সমন্বয় সেল

জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা।

২০২১-২০২২ ইট জীটার ভূমি উন্নয়ন কলের দাবি ও আদায় বিবরণী
মাস- জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১

উপজেলা	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের দাবি ও আদায়			
	ইটভাটা সংখ্যা	দাবি	আদায়	আদায়ের হার
০১। আদর্শ সদর	২৯	৪৯৪৮৪০	৭২৭৫০	১৪.৭০%
০২। বুড়িচং	২০	৪২২৪৬০	৭৮৬৮০	১৮.৬২%
০৩। ব্রাহ্মবলপাড়া	০৯	১৮৫৮২০	০০	০০
০৪। চৌদ্দগ্রাম	৪৪	১০৭৩৩৪০	২৪০০০	২.২৪%
০৫। নাশাদকোট	১৯	৫৩৯১৮০	০০	০০
০৬। লাকসাম	০৬	১৯৬৯৪০	৪২৫৬০	২১.৬১%
০৭। বরুড়া	১১	২৭১৮০০	৫০০০০	১৮.৪০%
০৮। চাঁপিনা	১৭	৫৩০৪০০	০০	০০
০৯। দাউদকান্দি	০৬	১৩২৫০০	৪৫২০০	৩৪.১১%
১০। নেবিয়ার	২৩	৪৮৯২১৬	৪৩৬৮০	৮.৯২%
১১। মুরাদনগর	৪৫	১০০০৬০০	২৪০০০	২.৪০%
১২। ভিতাস	০৫	১১৬৫৬০	০০	০০
১৩। মনোহরগঞ্জ	০৩	৫৪৬৪০	০০	০০
১৪। সদর দক্ষিণ	১৬	৯৫৮৩০০	০০	০০
১৫। হোমনা	০০	০০	০০	০০
১৬। মেঘনা	০২	৩৮০০০	০০	০০
১৭। লালমাই	১৩	৩,১৬,৪০০	০০	০০
মোট	২৬৬	৬৮২০৯৯৬	৩৮০৮৭০	৫.৫৮%

 ৩০/০৭/২০২১

তাসলিমুন নেছা
রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
কুমিল্লা
ফোন : ০৮১-৬০৩১১



স্মারক নম্বর : ০৫.২০.১৯০০.০২০.১৬.০০১.২১-০৫

তারিখ : ২৮ আশ্বিন ১৪২৮
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

স্থান : জ কার্যালয়ের সমন্বয় সেল, কুমিল্লা এর স্মারক নম্বর: ০৫.৪২.১৯০০.০০৮.১৮.১৩০.২১-১১৮৮, তারিখ : ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসন এর রেকর্ডরুম শাখার জুলাই ২০২১ হতে সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত সিএস/আরএস/বিএস/রাজস্ব/ক্রিমিনাল/মৌজাম্যাপ/অনুসন্ধান নকলের প্রাপ্ত আবেদন ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি নিম্নরূপ :

‘হক’

ক্রমিক নং	মাসের নাম	প্রাপ্ত আবেদন সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	অনিষ্পন্নকৃত আবেদন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	জুলাই	২৯৫	২৮৪	১১	৯৬.২৭%
০২	আগস্ট	৪১০১	৩৮৬৫	২৩৬	৯৪.২৪%
০৩	সেপ্টেম্বর	৭৬৫২	৭৩২১	৩৩১	৯৫.৬৭%
	মোট	১২০৪৮	১১৪৭০	৫৭৮	৯৫.২০%

G. D.
20/09/21

মোহাম্মদ গোলাম মোস্তফা
রেকর্ডরুম ডেপুটি কালেক্টর
কুমিল্লা

ফোন : ০৮১-৬০৩৩০

সহকারী কমিশনার
সমন্বয় সেল
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা
ব্যবসা বাণিজ্য শাখা
www.comilla.gov.bd

স্মারক নম্বর-০৫.৪২.১৯০০.০১০.০১৬.০০১.২০২১-২৭৩/৯

তারিখ : ১৫ আশ্বিন ১৪২৮
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১

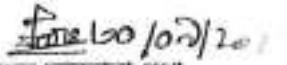
বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ মোতাবেক ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : সমন্বয় সেল, জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা এর ০৫.৪২.১৯০০.০০৮.১৮.১৩০.২১-১১৮৮, তারিখ ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ মোতাবেক জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা, জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ অর্ন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ মহোদয়ের অধীনস্থ অধিকারী ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০১ (এক) ফর্দ।

সহকারী কমিশনার
সমন্বয় সেল
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা


সৈয়দ ফারহানা পূখা
সহকারী কমিশনার
ব্যবসা বাণিজ্য শাখা
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা

প্রতিশ্রুতি ৩.৪

শাখার নাম : ব্যবসা বাণিজ্য শাখা, জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	০	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	
ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	লাইসেন্স নবায়নকৃত	৪	%	সহকারী কমিশনার ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	১০০%	১০%	৩০	২০	২০	৪০	৪০	৪০	সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত নবায়নকৃত ডিলিং লাইসেন্স এর সংখ্যা ৮৮০টি (মোট ডিলিং লাইসেন্স ১১০০টি)

১০/০২/২০২১

সেয়দ হারহানা পূথা
সহকারী কমিশনার
ব্যবসা বাণিজ্য শাখা
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা
ফোন: ০৮১-৬০৩২৭