

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
কুমিল্লা
www.comilla.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৪২.১৯০০.০০৮.১৮.১৩০.২৩- ০৫৬

তারিখ : ০২ চৈত্র ১৪২৯
০২ আশ্বিন ১৪২৩

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

- সূত্র: ০১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার শাখার এর স্মারক নম্বর ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.২১.১১৩
তারিখ: ১৯/০৪/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।
০২। বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর স্মারক নম্বর- ০৫.৪২.০০০০.০৩১.১০.০০৩.২২.৩৯
তারিখ: ২৬/০৪/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এ অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতক্রমে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ৫? ফর্দ।

বিভাগীয় কমিশনার
চট্টগ্রাম বিভাগ
চট্টগ্রাম

মোহাম্মদ শামীম আলম
জেলা প্রশাসক
কুমিল্লা
ফোন: ০২৩৩৪৪০০০৩০১
Email-dccomilla@mopa.gov.bd

অনুলিপি :

সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, কুমিল্লা। এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।


জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা
সময়: জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন পৃষ্ঠক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অবধিছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	মোট মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....						১	১	১	১	১		
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০	১	১	১	১	১		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুকূিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২	১	১	১	১	১		
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১	১	--	--	--	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএভইভুক্ত অফিসে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	২	১	১	১	১	১		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....												
২.১ ২০২২-২৩ অবধি বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩১/০৭/২০২২	১	১	১	১	১		
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রাপ্ততার মতামত সংরক্ষণ	রেকর্ডার হালনাগাদকৃত	৮	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ সহকারী কমিশনার, ফ্রন্ট ডেস্ক	১০০	১	১	১	১	১		

(Signature)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন প্রোগ্রাম পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
৩.২ ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন অনুযায়ী সকল দোকান-পাটে মূল্য তালিকা প্রদর্শন নিশ্চিতকরণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.৩ বাবহারভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর্ম আদায়	৩.৩	৬	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	২৪	২২৭	২০	৩০	৬	৮৬	--	--	--
৩.৪ ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৩.৪	৬	%	সরকারী কমিশনার ব্যবসায় বাণিজ্য শাখা	২০০	৫০	৩০.০৯	৬২.৯৯%	৫০	৩০	--	--	--


 জেলা প্রশাসক
 কুমিল্লা
 ০৮/০৮/২০২৩