

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
কুমিল্লা
www.comilla.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৪২.১৯০০.০০৮.১৮.১৩০.২২- ২০৮০

তারিখ : ২৫ আশ্বিন ১৪২৯
০৩ অক্টোবর ২০২২

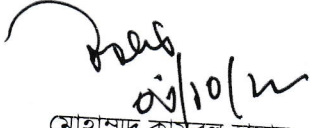
বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)
অগ্রগতি প্রতিবেদন।

- সূত্র: ০১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার শাখার এর স্মারক নম্বর ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.২১.১১৩
তারিখ: ১৯/০৪/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।
০২। বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর স্মারক নম্বর- ০৫.৪২.০০০০.০৩১.১০.০০৩.২২.৩৯
তারিখ: ২৬/০৪/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এ অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতক্রমে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:ফর্দ।

বিভাগীয় কমিশনার
চট্টগ্রাম বিভাগ
চট্টগ্রাম


মোহাম্মদ কামরুল হাসান
জেলা প্রশাসক
কুমিল্লা
ফোন: ০২৩৩৪৪০০০৩০১
Email-dccomilla@mopa.gov.bd

অনুলিপি :

সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, কুমিল্লা। এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা

সময়: জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত কতি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপক, ২০২২-২০২৩								মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২	২			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২	-	২	-			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	--	--	--	--			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	১৭/১১/২০২২	--	৩১/০৫/২০২৩	--			

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার		ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	শেজারত ভেপুটি কালেক্টর	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২২	৩০/০৮/২০২২	৩১/০৭/২০২২	৩০/০৮/২০২২	৩১/০৭/২০২২	৩০/০৮/২০২২	৩১/০৭/২০২২	৩০/০৮/২০২২	৩১/০৭/২০২২	৩০/০৮/২০২২	৩১/০৭/২০২২	৩০/০৮/২০২২	৩১/০৭/২০২২	৩০/০৮/২০২২
১. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (প্রশাসনিক কার্যক্রম)																				
১.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে		রেজিস্টার	৮	%	ক্রতিরক্ত জেলাপ্রশাসক (সাবিক) সহকারী কারিশনার, ব্লক ভেঙ্গ	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০
রেজিস্টারে প্রদেয় সেনার বিবরণ ও সেরাটাইতার মতামত সংরক্ষণ		হালনাগাদকৃত					অর্জন	২০০												
১.২ ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন অনুযায়ী সকল দোকান-পাটে মূল্য তালিকা প্রদর্শন নিশ্চিতকরণে মোবাইল কেচি পরিচালনা		মূল্য তালিকা প্রদর্শিত	৮	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সাবিক) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
১.৩ হিউম্যানসিউজের ব্যবহারভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর আদায়		ভূমি উন্নয়ন কর আদায়কৃত	৮	%	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সাবিক)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
১.৪ ডিজিটাল হাইসেন্স নবায়ন		হাইসেন্স নবায়নকৃত	৮	%	সহকারী কমিশনার ব্যবসায় বাণিজ্য শাখা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০

Handwritten signature
জেলা প্রশাসক
কুমিল্লা
২১/০৭/২০২২