

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
কুমিল্লা
www.comilla.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৪২.১৯০০.০০-৮.১৮.১৩০.২৩- ০৬

তারিখ : ২৬ পৌষ ১৪২৯
০২ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ০১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার শাখার এর স্মারক নম্বর ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.২১.১১৩
তারিখ: ১৯/০৪/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।
০২। বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর স্মারক নম্বর- ০৫.৪২.০০০০.০৩১.১০.০০৩.২২.৩৯
তারিখ: ২৬/০৪/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এ অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতক্রমে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:ফর্দ।

০২/০১/২০২৩
মোহাম্মদ শামীম আলিম
জেলা প্রশাসক
কুমিল্লা

ফোন: ০২৩৩৪৪০০০৩০১
Email-dccomilla@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার
চট্টগ্রাম বিভাগ
চট্টগ্রাম

অনুলিপি :

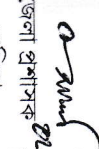
সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, কুমিল্লা। এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা
 সময়: অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২. সতা	৩. সতা	৪. একক	৫. ব্যক্তি/পদ	৬. ২০২২-২০২৩ ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা	৭. বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩					৮. মোট অর্জন	৯. অর্জিত মান	
						১০. লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১. ১ম কোয়ার্টার	১২. ২য় কোয়ার্টার	১৩. ৩য় কোয়ার্টার	১৪. ৪র্থ কোয়ার্টার			
২.১ নৈতিকতা কমিটির সতা	সতা	আয়োজিত	২	২	২০০	২	২	২	২	২	২	২	২
আয়োজন													
২.২ নৈতিকতা কমিটির সতায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত		৪	%	২০০ (সার্বিক)	২৫	২	২	২	২	২	২	২
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders)	অনুষ্ঠিত সতা		৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২	২	২	২	২	২	২	২
অংশীজনের সতা	প্রশিক্ষণ	আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২	২	২	২	২	২	২	২
২.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ		৩	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কমিশনার	২	২	২	২	২	২	২	২
২.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজি অফিসে মালখানা নিশ্চিতকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মালিকদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি													

১. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শ্রমিকদের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ		৩	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কমিশনার	০১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২২	৩০/০৮/২০২২	২০০	২০০	২০০	২০০
২. শ্রমিকদের সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে স্বায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নম্বরসহ নম্বর ৪ টি কার্যক্রম)		৩	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কমিশনার	০১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২২	৩০/০৮/২০২২	২০০	২০০	২০০	২০০
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে গোলকিতরে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহণ	বেজিফার হালনাগাদকৃত	৮	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক)/ সহকারী কমিশনার, ফস্ট ডেস্ক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.২ ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন অনুযায়ী সকল দোকান-পাট মূল্য তালিকা প্রদর্শন নিকিতকরণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মূল্য তালিকা প্রদর্শিত	৮	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬	৬	৬
৩.৩ ইটভাটাসমূহের ব্যবহারভিত্তিক ত্রুটি উন্নয়ন কর আদায়	ত্রুটি উন্নয়ন কর আদায়কৃত	৮	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
৩.৪ ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	লাইসেন্স নবায়নকৃত	৮	%	সহকারী কমিশনার ব্যবসায় বাণিজ্য শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
						অর্জন	৮০	১০	১০	১০	১০	১০


 জেলা প্রশাসক
 কুমিল্লা
 ০৮/০৮/২০২০