



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা

এবং

জেলা প্রশাসক, বান্দরবান পার্বত্য জেলা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২২ - ৩০ জুন ২০২৩

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৮
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vison), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রস্তাব (Outcom/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৬

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

- উপজেলার সকল দপ্তরের সমষ্টিয়ে সমৃদ্ধ ওয়েব পোর্টাল তৈরী ও নিয়মিত মাসিক সভার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
- উপজেলা প্রশাসনের থাকার কারণে এ উপজেলায় বাল্য বিবাহ, জুয়াখেলা, ইভিটিজিং ও মাদকদ্রব্যের প্রাপ্ততা কমেছে।
- উপজেলা পরিষদে পাবলিক লাইব্রেরি স্থাপন করা হয়েছে।
- পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা ও বনভূমির পরিমাণ বৃদ্ধি করার জন্য বৃক্ষরোপণ করা হয়েছে।
- ২১৫ টি 'ক' শ্রেণির (ভূমিহীন ও গৃহহীন) পরিবারকে গৃহ প্রদান করা হয়েছে।
- আলীকদমের পর্যটন স্পটসমূহ দেশব্যাপী প্রচারের মাধ্যমে প্রমোট করা হচ্ছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

- অফিসে পর্যাপ্ত লোকবলের অভাব রয়েছে।
- উপজেলার অধিকাংশ সময় বিদ্যুৎ সরবরাহ বন্ধ থাকে।
- আইসিটি বিষয়ে অফিস সহকারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ প্রদান করা প্রয়োজন।
- আলীকদম উপজেলার ৪টি ইউনিয়নের মধ্যে ৩টি ইউনিয়নের নিজস্ব ভবন না থাকায় পরিষদের কার্যক্রমে গতিশীলতা হ্রাস পাচ্ছে।
- দুর্গম পাহাড়ী অঞ্চলের অধিকাংশ এলাকা মোবাইল নেটওয়ার্কের আওতায় না আসায় সরকারের ডিজিটাল সেবাসমূহ প্রদান সম্ভব হচ্ছে না।
- উপজেলায় সরকারি কলেজ না থাকায় মেয়েরা উচ্চ শিক্ষার আলো থেকে বঞ্চিত হচ্ছে।
- দুর্গম এলাকা ও যোগাযোগ ব্যবস্থা না থাকায় স্বাস্থ্য সেবা প্রদান সময় সাপেক্ষ।
- করুণপাতা ইউনিয়ন কমিউনিটি ক্লিনিকসহ অন্যান্য সরকারি স্থাপনা তৈরি করা যাবে না।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ।
- উপজেলা প্রশাসনের সকল কর্মচারীগণকে অফিস ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, ন্যাশনাল পোর্টাল ও ই-ফাইলিং ইত্যাদি প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আলীকদম উপজেলা পরিষদের নতুন ভবন অডিটরিয়ম নির্মাণ।
- শিক্ষিত বেকার-যুবতীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থানের উদ্যোগ গ্রহণ।
- উপজেলা শতভাগ বিদ্যুতের আওতায় নিয়ে আসার জন্য উদ্যোগ গ্রহণ।
- সকল এলাকা শতভাগ মোবাইল নেটওয়ার্কের আওতায় নিয়ে আসার জন্য উদ্যোগ গ্রহণ।
- সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে এবং এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে সমর্থ সাধন।

**২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- \* অপরাধ চোরাচালান দমন ও আইনশৃঙ্খলা সমূলত রাখা।
- \* বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শনপূর্বক কাজের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।
- \* উন্নত কাজে উৎসাহ প্রদানের উদ্দেশ্যে সেবা উন্নতকরকে উপজেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রদান।
- \* কোডিড-১৯ বিস্তার রোধকল্পে জনসচেতনতা বৃদ্ধি, সর্বদা মাঝে ব্যবহার ও হাতধোয়া কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- \* পর্যটনবাক্স পরিবেশ সৃষ্টি এবং ব্যাপক প্রচারের মাধ্যমে পর্যটন স্পটসমূহ আকর্ষণীয় করে তোলা।
- \* অবৈধ পাথর উত্তোলন ও চোরাচালান রোধ করা।
- \* মাদকের বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতি বাস্তবায়ন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পাদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার,আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা

এবং

জেলা প্রশাসক, বান্দরবান পার্বত্য জেলা মহোদয়

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

- ০১) সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ মোতাবেক অফিস ব্যবস্থাপনা;
- ০২) ই-ফাইলিং এর কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ;
- ০৩) আইসিটি কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- ০৪) সরকারেরনির্বাচনীইশতেহার, ২০১৮ বাস্তবায়ন;
- ০৫) স্বচ্ছ রাজস্ব ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ;
- ০৬) সাধারণ প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ;
- ০৭) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
- ০৮) আইন-শৃঙ্খলার উন্নয়ন ;
- ০৯) স্থানীয় সরকারের কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- ১০) রূপকল্প ২০৪১ দুর্ত বাস্তবায়ন;
- ১১) পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে কর্মপন্থা নির্ধারণ;
- ১২) এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা দুর্ত বাস্তবায়ন;
- ১৩) বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
- ১৪) মানব সম্পদ উন্নয়ন;
- ১৫) বাংলাদেশ-দ্বীপগরিকল্পনা ২১০০(Bangladesh Delta Plan 2100) বাস্তবায়ন।

## সেকশন-১ :

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১. রূপকল্প:

দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর, গতিশীল এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

### ১.২. অভিলক্ষ্য:

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার উন্নতাবল চর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামূর্খী ও মানসম্মত এবং সময়োপযোগী জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

### ১.৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

#### ১.৩.১. আলীকদম উপজেলার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি
- সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন এবং কর্মদক্ষতা উন্নয়ন
- দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও রাষ্ট্রান্তিকরণ
- আইন-শৃঙ্খলারক্ষা করণ এবং সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ নির্মূলকরণ
- ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ

#### ১.৩.২. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

### ১.৪. কার্যাবলি (Functions):

- উপজেলা উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রূত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নের সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
- সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্য সেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র ন-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুস্থু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।
- দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পূর্ণবাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা ভিজিডি, ভিজিএফ, অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসূজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
- ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দৃষ্টিনির ফলে সৃষ্টি জলবায়ু পরিবর্তন বিরুদ্ধে প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
- উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
- জাতীয় শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তিব্য বস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
- বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা, যেমন: যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, যৌতুক, বাল্য বিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
- এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন- ২:

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ইনফরমেশন কমিউনিকেশন টেকনোলজি (আইসিটি) ও ইনফরমেশন টেকনোলজি (আইটি) এর সর্বোত্তম ব্যবহার	ডিজিটাল পদ্ধতিতে সেবা প্রদান	%	৬০%	৭০%	৭৫%	৮০%	৮৫%	আইসিটি অধিদপ্তর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
দুর্যোগব্যবস্থাপনা, বনায়নওপরিবেশসংরক্ষণ	দুর্যোগমোকাবিলা	%	৮০%	৮৫%	৯০%	৯৫%	৯৬%	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণমন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ, সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন	বেকারত্বহাস	%	৩৫%	৫০%	৬০%	৭০%	৮০%	শিক্ষা মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

**সেকশন ৩:**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আলীকদমের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ:</b>															
[১] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	১৮	(১.১) জন্ম নিবন্ধন সম্পন্ন করণ	[১.১.১] উপজেলায় জয়ের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৮০%	৬০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		(১.২) মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্ন করণ	[১.২.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	৩০%	৮৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৫৫%	৫০%	৭৫%	৮০%
		(১.৩) বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি বিদ্যালয়ে সুষ্ঠু ভর্তি পরীক্ষা গ্রহণ তত্ত্বাবধান	[১.৩.১] সুষ্ঠু ভর্তি প্রক্রিয়া	গড়	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭০%	১০০%	১০০%
		[১.৪] শ্রেণী কক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা নিশ্চিতকরণ	[১.৪.১] পরিচালনাকৃত ক্লাস	ক্রমপূর্ণিত	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	২৫	২৩	২১	১৯	১৭	২৬	২৭
		[১.৫] পাবলিক পরীক্ষাসমূহ নকল ও দুর্নীতিমূলক পরিবেশে সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন	[১.৫.১] সম্পাদনকৃত পরীক্ষা	গড়	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭০%	১০০%	১০০%

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫		
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
		[১.৬] বিভিন্ন সামাজিক সম্য যেমন: ঘোন হয়রানী, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, ঘোরুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি নিরসনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জনসাধারণকে উদ্বৃকরণ সভা/সেমিনার	[১.৬.১] উদ্বৃকরণ সভা/সেমিনার আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৮	০১	০১	০৮	০৩	০২	০১	০১	০৫	০৬		
[২] সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সময়সূচী সাধন এবং কর্মদক্ষতা উন্নয়ন	১৭	[২.১] মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	০৬	৯৬%	৯০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭০%	১০০%	১০০%		
		[২.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	০৬	২৪	৩০	৪০	৩৭	৩৪	৩০	২৫	৪২	৪৫		
		[২.৩] অফিসের বিভিন্ন স্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	০৫	০	০১	০৩	০২	০১	০১	০১	০৬	০৭		
[৩] দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বারিতকরণ	১৮	[৩.১] দূর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকায় দূর্যোগের তাৎক্ষনিক ত্রাগকার্য পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালনাকৃত ত্রাগকার্য	গড়	%	০৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭০%	১০০%	১০০%		
		[৩.২] পরিবেশ সংরক্ষণে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৩.২.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০০০	২০০০	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৫০০	১৪০০	২২০০	২৫০০		
		[৩.৩] আলীকদমে বিদ্যামান পর্যটন স্পটগুলোর নান্দনিক সৌন্দর্য বজার রাখাসহ পরিবেশ সংরক্ষণের মাধ্যমে পর্যটন বৃদ্ধি	[৩.৩.১] আগত পর্যটক	গড়	সংখ্যা	০৬	৮০	৯০%	১০০%	৯০	৮৫	৮০	৭০	৩০০০	৮০০০		
[৪] আইন-শৃঙ্খলা	১১	[৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] কোর্ট পরিচালনা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	০৫	৩০	৩০	৩৫	৩৩	৩১	২৯	২৭	৩৮	৪০		
		[৪.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	০৬	৯৬%	৯৫%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭০%	১০০%	১০০%		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫		
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
[৫] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১০	[৫.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৫.১.১] গণশুনানীর ব্যবস্থা গ্রহণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	০৫	০৮	০৬	০৭	০৬	০৫	০৮	০৩	০৮	০৯		
		[৫.২] ভূমি উন্নয়ন কর এর দাবি সঠিকভাবে নির্ধারণ	[৫.২.১] বিগত আছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়া হার	গড়	%	০৫	১০০%	৯০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭০%	১০০%	১০০%		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	প্রাপ্ত নম্বর	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
		[১.২] ই-গভর্নান্স/ উন্নতাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্নান্স/ উন্নতাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	প্রাপ্ত নম্বর	১০			১০০%							
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	প্রাপ্ত নম্বর	৩			১০০%							
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	প্রাপ্ত নম্বর	৮			১০০%							
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	প্রাপ্ত নম্বর	৩			১০০%							

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা এর- নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা হিসেবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
(মেহরুবা ইসলাম)  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা

তারিখ

.....  
(ইয়াছমিন পারভীন তিবরীজি)  
জেলা প্রশাসক  
বান্দরবান পার্বত্য জেলা

তারিখ

## সংযোজনী-১

### শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
০১.	ইউ.এইচ.এফ.পি.ও	উপজেলা হেলথ এন্ড ফ্যামিলি প্লানিং অফিসার
০২.	ইউ.এন.ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৩.	এস.আর	সার্ভিস রিটার্ন
০৪.	এসি ল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড
০৫.	টি.আর	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড
০৬.	পি.আই.ও	প্রজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন অফিসার
০৭.	বি.সি.এস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস

সংযোজনী- ২:

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১.১] উপজেলা জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	প্রতিবেদন
[১.২] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.২.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	প্রতিবেদন
[১.৩] বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি বিদ্যালয়ে সুষ্ঠু ভর্তি পরীক্ষা গ্রহণ তত্ত্বাবধান	[১.৩.১] সুষ্ঠু ভর্তি প্রক্রিয়া	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	প্রতিবেদন
[১.৪] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা নিশ্চিতকরণ	[১.৪.১] পরিচালনাকৃত ক্লাস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৫] পাবলিক পরীক্ষাসমূহ নকল ও দুর্নীতিমুক্ত পরিবেশে সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন	[১.৫.১] সম্পাদনকৃত পরীক্ষা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	প্রতিবেদন
[১.৬] বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন: ঘোন হয়রানী, নারী নির্ধারণ, মাদক সেবন, ঘোতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি নিরসনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জনসাধারণকে উদ্ব�ৃক্ষকরণ সভা/সেমিনার	[১.৬.১] উদ্বৃক্ষকরণ সভা/সেমিনার আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
[২.১] মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৩] অফিসের বিভিন্ন স্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা
[৩.১] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকায় দুর্যোগেতর তাৎক্ষণিক ত্রাণ কার্য পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালনাকৃত ত্রাণ কার্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] পরিবেশ সংরক্ষণে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৩.২.১] বিতরণকৃত চারা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	প্রতিবেদন
[৩.৩] আলীকদমে বিদ্যমান পর্যটন স্পটগুলোর নান্দনিক সৌন্দর্য বজায় রাখাসহ পরিবেশ সংরক্ষণের মাধ্যমে পর্যটক বৃদ্ধি	[৩.৩.১] আগত পর্যটক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	প্রতিবেদন
[৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	মামলার নথি
[৪.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৫.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৫.১.১] গণশুনানীর ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	মামলার নথি
[৫.২] ভূমি উন্নয়ন কর এর দাবি সঠিকভাবে নির্ধারণ	[৫.২.১] বিগত বছরের আদায় ও চলাতি বছরের বকেয়ার হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	প্রতিবেদন

### সংযোজনী ৩:

#### অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাসিক সাধারণ সভার সিন্ড্রান্ট বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিন্ড্রান্ট	উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর	পত্রালাপের মাধ্যমে
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	কোর্ট পরিচালনা	আলীকদম থানা	অবহিতকরণের মাধ্যমে
বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি বিদ্যালয়ে সুষ্ঠু ভর্তি পরীক্ষা গ্রহণ তত্ত্বাবধান	সুষ্ঠুভর্তিপ্রক্রিয়া	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পত্রালাপের মাধ্যমে
পাবলিক পরীক্ষাসমূহ নকল ও দুর্নীতিমুক্ত পরিবেশে সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন	সম্পাদনকৃতপরীক্ষা	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পত্রালাপের মাধ্যমে
দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকায় দুর্যোগেতর তাংক্ষণিক ত্রাণকার্য পরিচালনা	পরিচালনাকৃতত্রাণকার্য	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রনালয়	অবহিতকরণের মাধ্যমে
পরিবেশ সংরক্ষণে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃতচারা	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পত্রালাপের মাধ্যমে

## সংযোজনী 8:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাস্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b> .....												২৬	
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণায়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওডিভুক্ত অকেজে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ ইত্যাদি	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৮ ও ১ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২	১ ৩১ ডিসেম্বর ২০২২	১ ৩১ মার্চ ২০২৩	১ ০১ জুন ২০২৩			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৮	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৫ জুলাই ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০ অক্টোবর ২০২২	১০ জানুয়ারি ২০২৩	১০ এপ্রিল ২০২৩	১০ জুন ২০২৩			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুক্রাচার পুরক্ষার প্রদান এবং পুরক্ষারপাঠ্ডের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরক্ষার	৩	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১ জুলাই ২০২৩		১ অক্টোবর ২০২২	১ জানুয়ারি ২০২৩	১ এপ্রিল ২০২৩	১ জুলাই ২০২৩			
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুক্রাচার .....৮</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩০ জুলাই ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুলাই ২০২৩						
<b>৩. শুক্রাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..২০</b>													
৩.১ সরকারি সকল প্রকল্প তালিকা ও এর বিপরীতে বরাদ্দ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১ অক্টোবর ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ অক্টোবর ২০২২						
৩.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় উপকারভোগীদের তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১ অক্টোবর ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ অক্টোবর ২০২২						
						অর্জন							
৩.৩ গণশূন্যনীর আয়োজন	গণশূন্যনী আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
৩.৪ অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	৮	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২						
						অর্জন							
৩.৫ দুর্নীতি বিরোধী সভা/ সেমিনার আয়োজন	সভা/ সেমিনার আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							

## সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইল নোটনিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
০৪	[৪.১] একটি উন্নয়নী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	[৪.১.১] একটি উন্নয়নী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

**সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অভি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সময়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-

## সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩		-	-	
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	

**সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১- ০১- ২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০- ২০২১	১৫- ১১- ২০২১	১৫- ১২- ২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১- ০১- ২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-