



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লক্ষীপুর

এবং

আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের বৃপকল্প (Vision), অভিলক্ষা (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭



জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের পল্লব, লক্ষীপুর এর যথাযথ উদ্যোগের ফলে বাজারে খাদ্যশস্যের সরবরাহ এবং বাজার মূল্য স্থিতিশীল রয়েছে। বিগত ৩ বছরে অভ্যন্তরীণ উৎস হতে মোট ০.২৬ লাখ মেট্রিক টন চাল সংগ্রহের পাশাপাশি মোট বিতরণ করা হয়েছে প্রায় ০.৭০ লাখ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য। কৃষকদের অধিক হারে প্রণোদনা প্রদানের লক্ষ্যে ২০২১-২২ সালে ০.০৬ লাখ মেট্রিক টন ধান ক্রয় করে কৃষকের ব্যাংক একাউন্টে ধানের মূল্য সরাসরি পরিশোধ করা হয়েছে। পল্লী অঞ্চলে হতদরিদ্র জনসাধারণকে অল্পমূল্যে খাদ্যসহায়তা দেয়ার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণিং খাদ্যবান্ধব কর্মসূচি গৃহীত হয়েছে, এই কর্মসূচির মাধ্যমে প্রায় ৪৮০০২ পরিবারকে বছরের ৫মাস কর্মজীবকালীন সময়ে প্রতি কেজি চাল মাত্র ১০টাকা নরে মাসে ৩০কেজি করে চাল সরবরাহ করা হচ্ছে। সরকারি খাদ্যগুদামের ধারণক্ষমতা ০.১১ লাখ মেট্রিক টনে উন্নীত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা, বিদ্যমান দারিদ্র্য ও অপুষ্টি দূরীকরণে কার্যকর খাদ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনা এবং সরকারি পরিকল্পনা ও বাজেট অনুযায়ী আপদকালীন জলবায়ু সহিষ্ণু খাদ্য নিরাপত্তা মজুত ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৪ সালের মধ্যে গুদামের ধারণক্ষমতা ০.১৩ লাখ মেট্রিক টনে উন্নীতকরণ। অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অনুপুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অন্তর্ভুক্ত করে নিম্ন আয়ের জনগণ বিশেষ করে তৈরী পোষাক শিল্প, ঔর্ধ্বশ্রেণীর কর্মচারী, গ্রামীণ দুগ্ধদায়ী, স্বল্প আয়ের বৃহৎ শিল্পশ্রমিক ও গ্রামীণ জনগণের জন্য নিয়মিত কর্মসূচিতে অল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ সমন্বয়যোগ্য করা। সরকারি পর্যায়ে খাদ্য সংগ্রহ ও বিতরণ ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল সিস্টেম প্রবর্তন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সন্ধ্যায় প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাত্র ১০টাকা কেজি নরে ৪৮০০২ পরিবারের মধ্যে ০.০৭ লাখ মেট্রিকটন খাদ্যশস্য ;
- কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান এবং খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণের লক্ষ্যে ০.০৯ লাখ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য সংগ্রহ;
- বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা, বাজারে খাদ্য প্রাপ্যতা সহজলভ্য করা এবং নিম্নআয়ের জনগোষ্ঠীর খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সমন্বিত বিতরণ কর্মসূচিতে ০.০৮ মেট্রিক টন খাদ্যশস্যবিতরণ ;
- খাদ্যশস্যের মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য ওএসএস খাতে ০.০৬ লাখ মেট্রিক টন চাল ও গম বিক্রয়



প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লক্ষীপুর

এবং

আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে ২০২২ সালের ...জুন..... মাসের ...২২..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

ই

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষকদের প্রসোদনা মূল্যপ্রদান নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যাশস্যের নিরাপত্তা মজুত গড়ে তোলা;
২. খাদ্যাশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তা বাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যাশস্য বিতরণ;
৪. খাদ্যাশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ;
৫. নিরাপদ খাদ্যাশস্য সরবরাহ ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশলবাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ;
২. খাদ্যাশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা;
৩. খাদ্যাশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা;
৪. খাদ্যাশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্যকরণ;
৫. পর্যাপ্ত খাদ্যাশস্য মজুদ সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষনাবেক্ষণ।

১৩২

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সমন্বয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ	চালের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.১১	১.১১	১.১১	১.১০	১.১০	কৃষি মন্ত্রণালয়	সংগ্রহ বিভাগ/মধ্যমেয়াদী বাজেট
	গমের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	কৃষি মন্ত্রণালয়	সংগ্রহ বিভাগ/মধ্যমেয়াদী বাজেট
সামাজিক নিরাপত্তা খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ	খাদ্যবাহক কর্মসূচিতে বাজার মূল্য ও চালের মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.২৫	০.২৪	০.২৪	০.২৪	০.২৪	কৃষি মন্ত্রণালয়	সববি বিভাগ/মধ্যমেয়াদী বাজেট
সাগরী মূল্যে দরিদ্র মানুষের খাদ্যশস্য প্রাপ্তি	চালের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৭৫	০.৭০	০.৭০	০.৭০	০.৭০	কৃষি মন্ত্রণালয়	সববি বিভাগ/মধ্যমেয়াদী বাজেট
	গমের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৫৫	০.৫৫	০.৫৫	০.৫৫	০.৫৭	কৃষি মন্ত্রণালয়	সববি বিভাগ/মধ্যমেয়াদী বাজেট
পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নতি	পুষ্টিহীনতা	%	১৪.৬০	১৪.৪০	১৪.৪০	১৪.৩০	১৪.২৫	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সববি বিভাগ/মধ্যমেয়াদী বাজেট
	Severe Food Insecurity Experience Scale (FIES)%	Prevalence of food insecurity in the population %	১০.০০	৯.৫০	৯.০০	৮.৫০	৮.০০	FAO, FPMU	SDG-২/মধ্যমেয়াদী বাজেট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

২২

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

৩২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] কৃষকদের প্রদোদনা মূল্যপ্রদান নিশ্চিতকরণ এবং ষাটশস্যের নিয়ন্ত্রণা সংক্রান্ত গড়ে তোলা;	২৫	[১.১] "কৃষকের আপ" এর মাধ্যমে ধান ক্রয়	[১.১.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	ক্রমপঞ্জিকৃত সংখ্যা	৪	৪	০	৪	০	২	১		৫	৫	
		[১.২] বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	ক্রমপঞ্জিকৃত সংখ্যা	৫	২	০	০	২	১			০	০	
		[১.৩] মৌসুম ভিত্তিক সিম/ব্রাউন চালকলের পান্ডিক ঘটনাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	ক্রমপঞ্জিকৃত সংখ্যা	৫	২	২	২	১				২	২	
		[১.৪] ধান ও চাল সংগ্রহ (অভ্যন্তরীণ)	[১.৪.১] সংগৃহীত ধান ও চাল	ক্রমপঞ্জিকৃত লাখ মেটন	৫	০.০৪	০.০৯	০.১০	০.০৯	০.০৮	০.০৭	০.০৬	০.১১	০.১১	
		[১.৫] ষাটশস্য পরিষ্কার মাসিক প্রতিবেদন ষাটশস্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	[১.৫.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	ক্রমপঞ্জিকৃত সংখ্যা	০	১২	৯	১২	১১	১০	৮	৮	১১	১২	
		[১.৬] বছর শেষে ষাটশস্যের ন্যূনতম মজুদ গড়ে তোলা	[১.৬.১] মজুদকৃত ষাটশস্য	ক্রমপঞ্জিকৃত লাখ মেটন	০	০.০৪	০.১০	০.১২	০.১১	০.১০	০.০৯	০.০৮	০.১২	০.১২	

৪২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যসীমা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	১৫	[২.১] সীমার মধ্যে পুলাম ঘাটতি	[২.১.১] পুলাম ঘাটতি	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	৫		০.১৬৫	০.৫০	০.৫২	০.৫৪	০.৫৬	০.৫৮	০.৫০	০.৫০
		[২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[২.২.১] পরিবহন ঘাটতি	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	২	০.১১	০.১১	০.১২৫	০.১২৬	০.১২৭	০.১২৮	০.১২৯	০.১২৫	০.১২৫
		[২.৩] সুভস্টেট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ব্যবহার	[২.৩.১] বাস্তবায়িত স্থাপনা	ক্রমপঞ্জিকৃত	সংখ্যা	২	৫	৬	৫	৮	৩	২	৭	৭	
		[২.৪] জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, লক্ষীপুর নগরের জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক(কারিগরি) কর্তৃক উপজেলাধীন অফিস পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত	ক্রমপঞ্জিকৃত	সংখ্যা	২	২৮	৩০	২৮	২৫	২০	১৮	৩৫	৪০	
			[২.৪.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর গৃহীত ব্যবস্থা	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	১	৭৫	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
		[২.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের PIMS ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	[২.৫.১] জনবলের তথ্য হালনাগাদকৃত	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৬] মামলা সংক্রান্ত ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	[২.৬.১] তথ্য হালনাগাদকৃত	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৭] সাত পর্যায়ের নগর কর্তৃক ২০১৮-১৭ অর্থ বছরের পূর্বের অনিশ্চিত আনুমানিক নিরীক্ষা আপত্তি অডিট সফটওয়্যার এ এন্ট্রিকরণ।	[২.৭.১] আপত্তি এন্ট্রিকৃত	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	১		৩২	৪০	৩৫	৩০	২৫	২১	৪০	১৮
		[২.৮] সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অফিসের কর্তৃক উত্থাপিত অডিট আপত্তির রতশীট জবাব প্রেরণ	[২.৮.১] রতশীট জবাব প্রেরিত	ক্রমপঞ্জিকৃত	সংখ্যা	১			১২	১০	৮	৭	৬	১৫	১৫

(Signature)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২১-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] সামাজিক নিরাপত্তা যাতে ও শ্রমসুযোগে খাদ্যশস্য বিতরণ;	১০	[৩.১] খাদ্যবাহক কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৩.১.১] খাদ্যবাহক কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	ক্রমপঞ্জিত	লাখ মেটন	৫	০.০৬	০.০৬	০.০৬	০.০৫	০.০৪	০.০৩	০.০২	০.০৬	০.৬
		[৩.২] ত্রাণসুলক যাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	[৩.২.১] ত্রাণসুলক যাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	ক্রমপঞ্জিত	লাখ মেটন	৫	০.০৭	০.০৮	০.১০	০.০৯	০.০৮	০.০৭	০.০৬	০.১১	০.১২
[৪] খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ;	১০	[৪.১] অনুন্নী গ্রাহক যাতে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ইপি)	[৪.১.১] অনুন্নী গ্রাহক যাতে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ইপি)	ক্রমপঞ্জিত	লাখ মেটন	৩	০.০১	০.০৫	০.০৬	০.০৫	০.০৪	০.০৩	০.০২	০.০৭	০.০৮
		[৪.২] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন খাদ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	[৪.২.১] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন খাদ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৪	১২	৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৩] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[৪.৩.১] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয়	ক্রমপঞ্জিত	লাখ মেটন	৩	০.০২	০.০৬	০.০৮	০.০৭	০.০৬	০.০৫	০.০৪	০.০৬	০.০৯
[৫] নিরাপদ খাদ্যশস্য সরবরাহ ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।	১০	[৫.১] অনুপুষ্টি সন্থক চাল সরবরাহ	[৫.১.১] অনুপুষ্টি সন্থক চাল সরবরাহ	ক্রমপঞ্জিত	হাজার মেটন	৫	১.০৩	২.৫১	৩.০০	২.৯০	২.৮০	২.৫০	২.৫০	৩.০০	৩.৫০
		[৫.২] খাদ্যের মান পরীক্ষা	[৫.২.১] খাদ্যের মান পরীক্ষা	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৫	৪৭	৭২	৭৫	৭২	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০

৯২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	০									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	০									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

৯২

আমি, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লক্ষীপুর, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চট্টগ্রাম হিসাবে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লক্ষীপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

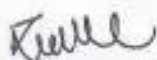
স্বাক্ষরিত:


(মঃ মথুই)
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
লক্ষীপুর।

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লক্ষীপুর

22/04/2022

তারিখ



আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চট্টগ্রাম
মোঃ জাহিদুল ইসলাম খান
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক
চট্টগ্রাম।

22.05.2022

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এফ এ ও	ফুড এণ্ড এগ্রিকালচারাল অর্গানাইজেশন
২	এফ এক ডাব্লিউ	ফুড ফর ওয়ার্ল্ড
৩	এফ পি এম ইউ	ফুড প্রানিং এণ্ড মনিটরিং ইউনিট
৪	ও এম এস	ওপেন মার্কেট সেল
৫	জি আর	জেনারেল রিলিফ
৬	পিআইএমএস	পারসনাল ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
৭	ডিডিএফ	ডালনারেবল ফুড ফিডিং
৮	ডিডিডি	ডালনারেবল ফুড ডেভলপমেন্ট

স্বী

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] "কৃষকের জ্ঞান" এর মাধ্যমে ধান ত্রয়	[১.১.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	মজুদ ও সংগ্রহ শাখা	খাদ্যশস্য সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম হতে প্রাপ্ত অনলাইন প্রতিবেদন
[১.২] বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	মজুদ ও সংগ্রহ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] মৌসুম ভিত্তিক সিদ্ধ/ আতপ চালকলের পার্শ্বিক ছাঁটাই কর্মতার তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	মজুদ ও সংগ্রহ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৪] ধান ও চাল সংগ্রহ (অত্যন্তরীণ)	[১.৪.১] সংগৃহীত ধান ও চাল	মজুদ ও সংগ্রহ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৫] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন খাদ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	[১.৫.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	মজুদ ও সংগ্রহ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৬] বছর শেষে খাদ্যশস্যের ন্যূনতম মজুদ গড়ে তোলা	[১.৬.১] মজুদকৃত খাদ্যশস্য	মজুদ ও সংগ্রহ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	[২.১.১] গুদাম ঘাটতি	মজুদ ও সংগ্রহ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[২.২.১] পরিবহন ঘাটতি	মজুদ ও সংগ্রহ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৩] মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ব্যবহার	[২.৩.১] বাস্তবায়িত স্থাপনা	মজুদ ও সংগ্রহ শাখা	খাদ্যশস্য সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম হতে প্রাপ্ত অনলাইন প্রতিবেদন
[২.৪] জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, লক্ষীপুর দপ্তরের জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক(কারিগরি) কর্তৃক উপজেলায় অফিস পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত [২.৪.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর পূহীত ব্যবস্থা	প্রশাসন শাখা	প্রত্যুতকৃত প্রতিবেদন
[২.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের PIMS ভাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	[২.৫.১] জনবলের তথ্য হালনাগাদকৃত	প্রশাসন শাখা	প্রত্যুতকৃত প্রতিবেদন
[২.৬] মামলা সংক্রান্ত ভাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	[২.৬.১] তথ্য হালনাগাদকৃত	প্রশাসন শাখা	প্রত্যুতকৃত প্রতিবেদন
[২.৭] মারি পর্যায়ের নগর কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের পূর্বের অনিষ্কাশিত অস্বাস্থ্যকর নিরীক্ষা আপত্তি অডিট সফটওয়্যার এ এন্ট্রিকরণ।	[২.৭.১] আপত্তি এন্ট্রিকৃত	অডিট শাখা	প্রতিবেদন
[২.৮] সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উদ্ঘাষিত অডিট আপত্তির ত্রুতশীট জবাব প্রেরণ	[২.৮.১] ত্রুতশীট জবাব প্রেরিত	অডিট শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.১] খাদ্যবাহক কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৩.১.১] খাদ্যবাহক কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	মজুদ ও সংগ্রহ শাখা	প্রত্যুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
[৩.২] গ্রামমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	[৩.২.১] গ্রামমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	মজুদ ও সংগ্রহ শাখা	প্রত্যুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.১] অস্বাস্থ্যকর খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ইপি)	[৪.১.১] অস্বাস্থ্যকর খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ইপি)	মজুদ ও সংগ্রহ শাখা	প্রত্যুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.২] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন খাদ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	[৪.২.১] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন খাদ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	মজুদ ও সংগ্রহ শাখা	প্রত্যুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.৩] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[৪.৩.১] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয়	মজুদ ও সংগ্রহ শাখা	প্রত্যুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
[৪.৪] অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ	[৪.৪.১] অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ	মজুদ ও সংগ্রহ শাখা	প্রত্যুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন

ই

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] খাদ্যের মান পরীক্ষা	[৪.২.১] খাদ্যের মান পরীক্ষা	মজুম ও সংগ্রহ শাখা	প্রযুক্তিকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন

৯৮

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ধান ও চাল সংগ্রহ (জাতায়ত্তীয়)	সংগৃহীত ধান ও চাল	কৃষি মন্ত্রণালয়	যাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	সংগৃহীত প্রতিবেদন	কৃষি মন্ত্রণালয়	যাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
"কৃষকের আপ" এর মাধ্যমে খান ক্রয়	বাস্তবায়িত উপজেলা	কৃষি মন্ত্রণালয়	যাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ	অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	যাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
ব্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	ব্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	যাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

স্বী

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

২৫

সংযোজনী -৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৫ আঞ্চলিক/মহানগর পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম: মেলা খান্দা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনের সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থায়নের সার্বিক/মহানগর প্রতি/পদ	২০২২-২০২৫ অবধির লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থায়নের আঞ্চলিক পরিসীমায় ২০২২-২০২৫					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নির্মিত অংশীদারের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		
						অর্জন						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১০	লক্ষ্যমাত্রা		৪		৪		
						অর্জন						
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/সীলন/ইকু/অকেজো ফার্মহাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক কামাশুপ্তের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নয়ন কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নেসারের শাখা	২ ০১-১১-২০২২ ০১-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩দিন অথবা ৩ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা		৩কেজো ফার্মহাল নিষ্পত্তিকরণ		
						অর্জন						

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার

২.১ ২০২২-২৩ সন্থ বছরের ক্রম পরিকল্পনা আয়োজনসম্বন্ধে প্রকাশ	ক্রম পরিকল্পনা আয়োজনসম্বন্ধে প্রকাশিত	৫	ক্রমিক	নেজারত শাখা	১০-০৮-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২০						
							০৮						
						অর্জন							

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

৩.১ সেরা প্রশাসনের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রবেশ নোয়া বিবরণ ও সেবাচারীতার অভ্যন্তর সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৮	ক	নোজারত শাখা	০০-০২-২২	লক্ষ্যমাত্রা	০০-০২-	০১-১১-	০১-০১-	০০-০৬-			
					০১-১১-২২		২২	২১	২০	২০			
					০১-০০-২০	অর্জন							
					০০-০৬-২০								
৩.২ সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও প্রকাশ	সিটিজেন চার্টার	৮	ক্রমিক	নেজারত শাখা	০০-১২-২২	লক্ষ্যমাত্রা		০০-১২-					
								১১					
						অর্জন							
৩.৩ দায়িত্ব শুল্কচার ও শিষ্টাচার বিষয়ক সভা	আয়োজিত সভা	৮	সং	প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
৩.৪ ঢাকার বিদ্যালয় /শাখা ও অফিস বিদ্যালয় বিষয়ক সভা	আয়োজিত সভা	৮	সং	প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							

(স্বাক্ষর)
(সি.আই.)
জেলা যুগ্ম নিয়ন্ত্রক
কুমিল্লা

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

স্বা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপসোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে পটেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪					২	১		

২

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	০	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			২০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	০	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	০	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

৯৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২২ ও ০৩-০৬-২০২২	-	-	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৪-১৪-২০২২	০১-১০-২০২২	০৩-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			০১-১২-২০২২	১৪-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	-	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ডে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	-

৩২