গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এবং

আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম এর যথাযথ উদ্যোগের ফলে বাজারে খাদ্যশস্যের সরবরাহ এবং বাজার মূল্য স্থিতিশীল রয়েছে। বিগত ৩বছরে অভ্যন্তরীণ উৎসহ হতে মোট ০.৪৭ লাখ মেট্রিক টন চাল সংগ্রহের পাশাপাশি মোট বিতরণ করা হয়েছে প্রায় ১.০২ লাখ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য। কৃষকদের অধিক হারে প্রণোদনা প্রদানের লক্ষ্যে ২০১৯-২০সালে ০.১৮ লাখ মেট্রিক টন ধান ক্রয় করে কৃষকের ব্যাংক একাউন্টে ধানের মূল্য সরাসরি পরিশোধ করা হয়েছে। পল্লী অঞ্চলে হতদরিদ্র জনসাধারণকে স্বল্পমূল্যে খাদ্যসহায়তা দেয়ার জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ব্রান্ডিং খাদ্যবান্ধব কর্মসূচি গৃহীত হয়েছে, এই কর্মসূচির মাধ্যমে প্রায় ০.৮০ লাখ পরিবারকে বছরের ৫মাস কর্মভাবকালীন সময়ে প্রতি কেজি চাল মাত্র ১০টাকা দরে মাসে ৩০কেজি করে চাল সরবরাহ করা হচ্ছে। সরকারি খাদ্যগুদামের ধারণক্ষমতা ১.০২ লাখ মেট্রিক টনে উন্নীত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা, বিদ্যমান দারিদ্র্য ও অপুষ্টি দূরীকরণে কার্যকর খাদ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনা এবং সরকারি পরিকল্পনা ও বাজেট অনুযায়ী আপদকালীন জলবায়ু সহিষ্ণু খাদ্য নিরাপত্তা মজুত ব্যবস্থাপনার উদ্ভাবনী কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৩ সালের মধ্যে গুদামের ধারণক্ষমতা ৭ লক্ষ মেট্রিক টনে উন্নীতকরণ। অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অনুপুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অন্তর্ভুক্ত করে নিম্ন আয়ের জনগণ বিশেষ করে তৈরী পোষাক শিল্প, ৪র্থশ্রেণীর কর্মচারী, গ্রামীণ দুস্থনারী, স্বল্প আয়ের বৃহৎ শিল্পশ্রমিক ও গ্রামীণ জনগণের জন্য নিয়মিত কর্মসূচিতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ সময়োপযোগী করা। সরকারি পর্যায়ে খাদ্য সংগ্রহ ও বিতরণ ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল সিস্টেম প্রবর্তণ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ▯ মাত্র ১০টাকা কেজি দরে ০.৮০ লাখ পরিবারের মধ্যে ০.১২ লাখ মেট্রিকটন খাদ্যশস্য বিতরণ;
- ▯ কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান এবং খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণের লক্ষ্যে সরকার ঘোষিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী খাদ্যশস্য সংগ্রহ;
- ▯ বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা, বাজারে খাদ্য প্রাপ্যতা সহজলভ্য করা এবং নিম্নআয়ের জনগোষ্ঠীর খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সমন্বিত বিতরণ কর্মসূচিতে ০.২০ লাখ মেট্রিক টন খাদ্যশস্যবিতরণ ;
- ▯ খাদ্যশস্যের মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য ওএমএস খাতে ০.০৮ লাখ মেট্রিক টন চাল ও গম বিক্রয়;
- ▯ গুদামের ধারণ ক্ষমতা ১.২৫ লাখ মেট্রিক টনে উন্নীতকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

এবং

আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষকদের প্রণোদনা মূল্যপ্রদান নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুত গড়ে তোলা;
২. খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৩. সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ;
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ;
৫. খাদ্যশস্য সরবরাহ ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশলবাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ;
২. খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা;
৩. খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা;
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সম্মৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্যকরণ;
৫. পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ	চালের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.১১	১.১১	১.১১	১.১১	১.১০	কৃষি মন্ত্রণালয়	এফপি এমইউ
	গমের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	কৃষি মন্ত্রণালয়	এফপিএমইউ
সামাজিক নিরাপত্তা খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ	খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে বাজার মূল্য ও চালের মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	৩.৭৫	৪.৪৮	৪.৪৫	৪.৪৩	৪.৪০	কৃষি মন্ত্রণালয়	জেখানি দপ্তর
সাশ্রয়ী মূল্যে দরিদ্র মানুষের খাদ্যশস্য প্রাপ্তি	চালের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৮০	০.৬৭	০.৬৫	০.৬৩	০.৬০	কৃষি মন্ত্রণালয়	জেখানি দপ্তর
	গমের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৫৭	০.৬৫	০.৬৩	০.৬১	০.৫৯	কৃষি মন্ত্রণালয়	জেখানি দপ্তর
পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নতি	অপুষ্টি হ্রাস	%	১৪.৮০	১৪.৮০	১৪.৬০	১৪.৫০	১৪.৪০	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	ডব্লিউএইচও/ এফপিএমইউ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

৫

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কৃষকদের প্রণোদনা মূল্যপ্রদান নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুত গড়ে তোলা;	২৫	[১.১] "কৃষকের অ্যাপ" এর মাধ্যমে ধান ক্রয়	[১.১.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	০	০	৪	৩	২	১	০	৪	৫
		[১.২] বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	০	০	৩	২	১	০	০	৩	৩
		[১.৩] মৌসুম ভিত্তিক সিদ্ধ/ আতপ চালকলের পাক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	০	০	২	১	০	০	০	২	২
		[১.৪] ডিজিটাল চাল সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	০	০	৪	৩	২	১	০	৬	৮
		[১.৫] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ধান ও চাল সংগ্রহ (অভ্যন্তরীণ)	[১.৫.১] সংগৃহীত ধান ও চাল	সমষ্টি	%	৫	১০০	৬৮	৮৫	৮০	৭৫	৬৮	৬৫	৯০	১০০
		[১.৬] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন খাদ্য অদিদপ্তরে প্রেরণ	[১.৬.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	০	০	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[১.৭] বছর শেষে খাদ্যশস্যের ন্যুনতম মজুদ গড়ে তোলা	[১.৭.১] মজুদকৃত খাদ্যশস্য	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ (মে: টনে)	৫	০.৯৫	০.৫৬	০.৭০	০.৬৫	০.৬০	০.৫৬	০.৫২	০.৭০	০.৭৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১৫	[২.১] [সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	[২.১.১] গুদাম ঘাটতি	গড়	%	২	০.১৫৬	০.১৩৩	০.৭৫	০.৭৭	০.৭৯	০.৮০	০.৮১	০.৭০	০.৬৫
		[২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[২.২.১] পরিবহন ঘাটতি	গড়	%	২	০.০৬৬	০.৬৬	০.১২৫	০.১২৬	০.১২৭	০.১২৮	০.১২৯	০.১২৫	০.১২৫
		[২.৩] মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়ার ব্যবহার	[২.৩.১] বাস্তবায়িত স্থাপনা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	০	০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১২০	১২০
		[২.৪]] জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চট্টগ্রাম দপ্তরের জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সহকারী খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক(কারিগরী) কর্তৃক জেলা/উপজেলা পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১৩	১৫	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	১৮	২০
		[২.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের PIMS ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	[২.৫.১] জনবলের তথ্য হালনাগাগকৃত	গড়	%	২	৯৭	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৬] মামলা সংক্রান্ত ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	[২.৬.১] তথ্য হালনাগাদকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০
		[২.৭] মাঠ পর্যায়ের দপ্তর কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের পূর্বের অনিষ্পন্ন অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপত্তি অডিট সফটওয়্যার এ এন্ট্রিকরণ।	[২.৭.১] আপত্তি এন্ট্রিকৃত	গড়	%	২	০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮৫	৯০
		[২.৮] সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	[২.৮.১] ব্রডশীড জবাব প্রেরিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	০	০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৫
[৩] সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ;	১০	[৩.১] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৩.১.১] খাদ্যশস্য বিতরনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ	৪	০.১৪	০.১০	০.১২	০.১২	০.১১	০.১০	০.০৮	০.১২	০.১২
		[৩.২] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচীতে উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্তি	[৩.২.১] উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্তকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ	২	০	০	০.৪০	০.৩৫	০.৩২	০.৩০	০.২৫	০.৪০	০.৪৫
		[৩.৩] ত্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	[৩.৩.১] খাদ্যশস্য সরবরাহকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ	২	০.৩৫	০.১১	০.১৪	০.১৩	০.১২	০.১১	০.১০	০.১৪	০.১৫
		[৩.৪] শ্রমবহুল এলাকায় (এলইআই) খাদ্যশস্য সরবরাহ (চা শ্রমিক ও অন্যান্য)	[৩.৪.১] খাদ্যশস্য সরবরাহ	ক্রমপুঞ্জিভূত	হাজার	২	২.০৩	২.০০	২.০৪	২.০৩	২.০২	২.০০	১.৯৪	২.০৫	২.১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ;	১০	[৪.১] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ইপি)	[৪.১.১] বিক্রিত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ	৩	০.১৩	০.২৯	০.৩৫	০.৩৩	০.৩১	০.২৯	০.২৮	০.৩৫	০.৩৭
		[৪.২] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন খাদ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	[৪.২.১] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	০	০	১২	১১	০৯	০৮	০৭	১২	১২
		[৪.৩] খোলাবাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[৪.৩.১] বিক্রিত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ	৩	০.০৩	০.০৫	০.০৮	০.০৭	০.০৬	০.০৫	০.০৪	০.০৮	০.১০
[৫] খাদ্যশস্য সরবরাহ ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।	১০	[৫.১] অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ	[৫.১.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	হাজার	৫	০.০১	০.০১	০.০১	০.০১	০.০১	০.০১	০.০১	০.০২	০.০২
		[৫.২] খাদ্যের মান পরীক্ষা	[৫.২.১] পরীক্ষিত নমুনা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	০	১৫	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	১৮	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চট্টগ্রাম হিসাবে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

আবু নঈম মোহাম্মদ সফিউল আলম
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক,
চট্টগ্রাম।

২৫/০৬/২০২১
তারিখ

আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চট্টগ্রাম

মোঃ জহিরুল ইসলাম খান
আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক
চট্টগ্রাম।

২৫/০৬/২০২১
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এফএফডব্লিউ	ফুড ফর ওয়ার্ক
২	এমআইএস	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৩	ওএমএস	ওপেন মার্কেট সেল
৪	জিআর	গ্রাটিসাস রিলিফ
৫	টিআর	টেষ্ট রিলিফ
৬	ডব্লিউ এইচ ও	ওয়ার্ল্ড হেলথ অর্গানাইজেশন
৭	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৮	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] "কৃষকের অ্যাপ" এর মাধ্যমে ধান ক্রয়	[১.১.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	সংগ্রহ শাখা	খাদ্যশস্য সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম হতে প্রাপ্ত অনলাইন প্রতিবেদন
[১.২] বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	সংগ্রহ শাখা	প্রস্তুতকৃত সমন্বিতি প্রতিবেদন
[১.৩] মৌসুম ভিত্তিক সিদ্ধ/ আতপ চালকলের পাক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	সংগ্রহ শাখা	প্রস্তুতকৃত সমন্বিতি প্রতিবেদন
[১.৪] ডিজিটাল চাল সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	সংগ্রহ শাখা	খাদ্যশস্য সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম হতে প্রাপ্ত অনলাইন প্রতিবেদন
[১.৫] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ধান ও চাল সংগ্রহ (অভ্যন্তরীণ)	[১.৫.১] সংগৃহীত ধান ও চাল	সংগ্রহ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৬] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন খাদ্য অদিদপ্তরে প্রেরণ	[১.৬.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	মজুদ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৭] বছর শেষে খাদ্যশস্যের ন্যুনতম মজুদ গড়ে তোলা	[১.৭.১] মজুদকৃত খাদ্যশস্য	মজুদ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন/৩০ জুন সমাপনী মজুদ প্রতিবেদন
[২.১] [সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	[২.১.১] গুদাম ঘাটতি	ঘাটতি শাখা	মাসিক প্রতিবেদন/৩০ জুন সমাপনী মজুদ প্রতিবেদন
[২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[২.২.১] পরিবহন ঘাটতি	ঘাটতি শাখা	মাসিক প্রতিবেদন/৩০ জুন সমাপনী মজুদ প্রতিবেদন
[২.৩] মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়ার ব্যবহার	[২.৩.১] বাস্তবায়িত স্থাপনা	চলাচল শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৪]] জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চট্টগ্রাম দপ্তরের জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সহকারী খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক(কারিগরী) কর্তৃক জেলা/উপজেলা পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত	প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের PIMS ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	[২.৫.১] জনবলের তথ্য হালনাগাগকৃত	প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৬] মামলা সংক্রান্ত ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	[২.৬.১] তথ্য হালনাগাদকৃত	প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৭] মাঠ পর্যায়ের দপ্তর কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের পূর্বের অনিষ্পন্ন অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপত্তি অডিট সফটওয়্যার এ এন্ট্রিকরণ।	[২.৭.১] আপত্তি এন্ট্রিকৃত	প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৮] সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	[২.৮.১] ব্রডশীড জবাব প্রেরিত	অডিট শাখা	প্রতিবেদন
[৩.১] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৩.১.১] খাদ্যশস্য বিতরনকৃত	মজুদ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচীতে উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্তি	[৩.২.১] উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্তকৃত	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৩] ত্রাণমুলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	[৩.৩.১] খাদ্যশস্য সরবরাহকৃত	বিপনন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	সংগৃহীত প্রতিবেদন	১। সংগ্রহ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ২। সংশ্লিষ্ট কৃষি বিভাগ ৩। সংশ্লিষ্ট উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী "কৃষকের অ্যাপ" এর মাধ্যমে ধান ক্রয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
"কৃষকের অ্যাপ" এর মাধ্যমে ধান ক্রয়	বাস্তবায়িত উপজেলা	১। সংগ্রহ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ২। সংশ্লিষ্ট কৃষি বিভাগ ৩। সংশ্লিষ্ট উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী "কৃষকের অ্যাপ" এর মাধ্যমে ধান ক্রয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন খাদ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ	মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া চট্টগ্রাম	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী মৌসুম ভিত্তিক সিদ্ধ/ আতপ চালকলের পাক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ করা।
জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ইপি)	বিক্রিত পরিমাণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া চট্টগ্রাম	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী মৌসুম ভিত্তিক সিদ্ধ/ আতপ চালকলের পাক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ করা।
শ্রমবহুল এলাকায় (এলইআই) খাদ্যশস্য সরবরাহ (চা শ্রমিক ও অন্যান্য)	খাদ্যশস্য সরবরাহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া চট্টগ্রাম	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী মৌসুম ভিত্তিক সিদ্ধ/ আতপ চালকলের পাক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ করা।
ত্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	খাদ্যশস্য সরবরাহকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া চট্টগ্রাম	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী মৌসুম ভিত্তিক সিদ্ধ/ আতপ চালকলের পাক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ করা।
খাদ্যবান্ধব কর্মসূচীতে উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্তি	উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্তকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া চট্টগ্রাম	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী মৌসুম ভিত্তিক সিদ্ধ/ আতপ চালকলের পাক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ করা।
খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	খাদ্যশস্য বিতরনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া চট্টগ্রাম	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী মৌসুম ভিত্তিক সিদ্ধ/ আতপ চালকলের পাক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ করা।
সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	পরিবহন ঘাটতি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া চট্টগ্রাম	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী মৌসুম ভিত্তিক সিদ্ধ/ আতপ চালকলের পাক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ করা।
[সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	গুদাম ঘাটতি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া চট্টগ্রাম	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী মৌসুম ভিত্তিক সিদ্ধ/ আতপ চালকলের পাক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ করা।
ধান ও চাল সংগ্রহ (অভ্যন্তরীণ)	সংগৃহীত ধান ও চাল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া চট্টগ্রাম	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী মৌসুম ভিত্তিক সিদ্ধ/ আতপ চালকলের পাক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ করা।
মৌসুম ভিত্তিক সিদ্ধ/ আতপ চালকলের পাক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ	সংগৃহীত প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, লোহাগাড়া চট্টগ্রাম	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী মৌসুম ভিত্তিক সিদ্ধ/ আতপ চালকলের পাক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ করা।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চট্টগ্রাম।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২: লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………												
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১		
						অর্জন						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষন আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২ টি (১০+১০= ২০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	--	১ টি (১০জন)	--	১টি (১০জন)		
						অর্জন						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	২টি ৩০-১২-২১ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	অফিস অভ্যন্তর ও বহির্ভাগ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ৩০-১২-২১	--	অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ৩০-০৬-২২		
						অর্জন						
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৫-০৬-২১ ১৭-১০-২১, ১৬-০১-২২, ১৭-০৪-২২, ১৭-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৬-২১ (কর্মপরিকল্পনা) ১৭-১০-২১ (১ম কোয়ার্টার)	১৬-০১-২২	১৭-০৪-২২	১৭-০৭-২২		
						অর্জন						
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (কারিগরী)	৩০-০৬-২২		--	--	--	৩০-০৬-২২		

মোহাম্মদ বখতিয়ার মিয়া
খাদ্য পরিদর্শক
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর চট্টগ্রাম।

(অমিত চন্দ্র চাকমা)
সহকারী খাদ্য নিয়ন্ত্রক (চঃ দাঃ)
চট্টগ্রাম।

আবু নঈম মোহাম্মদ সফিউল আলম
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক,
চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	নেজারত শাখা	১৫-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৭-২১	--	--	--			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.................. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দাপ্তরিক শিষ্টাচার (Etiquette) পরিপালন ও মূল্যায়ন বিষয়ক সভা	আয়োজিত সভা	৪	সভা	ফোকাল পয়েন্ট	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১			
						অর্জন							
৩.২ সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও প্রদর্শন	পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	প্রশাসন	৩০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৬			
						অর্জন							
৩.৩ গণশুনানী আয়োজন	শুনানী	৪	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১	--			
						অর্জন							
৩.৪ বিদ্যুৎ, গ্যাস, ইন্টারনেটসহ অন্যান্য সেবার বিল/(বকেয়া) পরিশোধ	বিল প্রদান	৪	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০-০৯-২১, ৩১-১২-২১, ৩১-০৩-২২, ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২১	৩১-১২-২১	৩১-০৩-২২	৩০-০৬-২২			
						অর্জন							
৩.৫ সেবা প্রদান বিষয়ক রেজিস্টার ও মতামত সংরক্ষণ	সংরক্ষিত রেজিষ্টার	৪	হালনাগাদ রেজিষ্টার	প্রশাসন শাখা	৩০-০৯-২১, ৩১-১২-২১, ৩১-০৩-২২, ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২১	৩১-১২-২১	৩১-০৩-২২	৩০-০৬-২২			
						অর্জন							

মোহাম্মদ ব[illegible] মিয়া
খাদ্য পরিদর্শক
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।

(অনিল চন্দ্র চাকমা)
[illegible] খাদ্য নিয়ন্ত্রক (চঃ দাঃ)
চট্টগ্রাম।

আবু নঈম মোহাম্মদ সফিউল আলম
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক,
চট্টগ্রাম।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-