

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা
(সাধারণ শাখা)
www.khagrachhari.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদকরণ, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : গোলাম মোঃ বাতেন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
ও
সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদকরণ, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি
স্থান : জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ।
তারিখ ও সময় : ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ, বেলা ১০:০০ টা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/ব্যক্তিবর্গের তালিকা পরিশিষ্ট-‘ক’

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদকরণ, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব আব্দুল্লাহ আল-ইমরান, সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শুনান। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। অতঃপর সভাপতি এ বিষয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদকরণ, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির উপস্থিত সকল সদস্যের মতামত আহ্বান করেন। আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

- সিদ্ধান্তঃ ১। সিটিজেন্স চার্টার এর বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রতি ০৩(তিন)মাস অন্তর সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
সিদ্ধান্তঃ ২। প্রতি ০৩(তিন)মাস অন্তর স্ব-স্ব শাখার হালনাগাদকৃত তথ্যাদি এ কার্যালয়ের সাধারণ শাখায় দাখিল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
সিদ্ধান্তঃ ৩। আগামী ২১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি. তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকা থেকে বেলা ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।
সিদ্ধান্তঃ ৪। আগামী ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি. তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।
সিদ্ধান্তঃ ৫। হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টারসহ এ সংক্রান্ত সকল কাগজপত্র ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখাকে অনুরোধ করা হয়।

পরিশেষে আলোচ্য কোন বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(গোলাম মোঃ বাতেন)

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

ও

সভাপতি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

হালনাগাদকরণ, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি

তারিখঃ ১৫ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি.

স্মারক নম্বরঃ ০৫.৪২.৪৬০০.০০২.০৬.০০১.২২- ২৬৬০



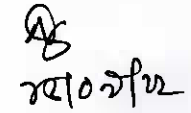
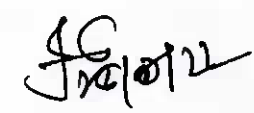
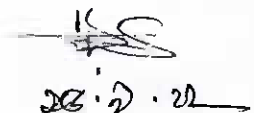
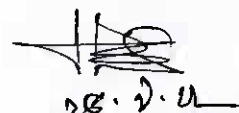
অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
- ২। সহকারী কমিশনার, রাজস্ব/স্থানীয় সরকার/শিক্ষা ও কল্যাণ/নেজারত/জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা, এ অফিস।
- ৩। সহকারী কমিশনার,-----শাখা, এ অফিস।
- ৪। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে তাঁর গোপনীয় সহকারী, এ অফিস।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদকরণ, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত
জেলা কমিটির সভায় উপস্থিতি

সভার স্থানঃ জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

তারিখঃ ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি. সময়ঃ সকাল ১০:০০ ঘটিকা

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।		
২	জনাব তারিকুল ইসলাম সহকারী কমিশনার রাজস্ব শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।	০৭২৩৬৭৫১৭	
৩	জনাব আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।	০১৬৭৭৬৭২৫৭০	
৪	জনাব আব্দুল্লাহ আল-ইমরান সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ও স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।	০১৭১৫৭৭৫৫৮৬	
৫	জনাব শেখ নওশাদ হাসান সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।	০১৬৭৪৪২ ৬৬৮	
৬	জনাব শেখ নওশাদ হাসান সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।	০১৬৭৪৪২ ৬৬৮	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা
(সাধারণ শাখা)
www.khagrachhari.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ০৫.৪২.৪৬০০.০০২.০৬.০০১.২২- ২৬৭৭

তারিখঃ ০৫ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২০ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি.

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ।

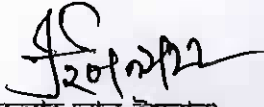
সূত্রঃ গত ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক।

গত ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক আগামী ২১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি. রোজ বুধবার বেলা ১১.০০ থেকে ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্টাডি রুমে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন বিষয়ে নিম্নোক্ত আলোচ্যসূচির উপর এক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত প্রশিক্ষণে বর্ণিত তারিখ ও সময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচিঃ

- ১। সেবা সহজীকরণ।
- ২। কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধি।
- ৩। সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
- ৪। বিবিধ।


(আব্দুল্লাহ আল-ইমরান)

সহকারী কমিশনার

ফোনঃ ০২৩৩৩৩৪৩২৮৫

ই-মেইলঃ acgenkhagrachhari@mopa.gov.bd

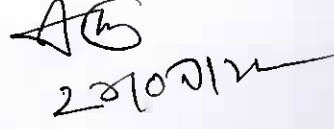


বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সহকারী কমিশনার, রাজস্ব/এআএ/রাজস্ব মুন্সিখানা/রেজিস্ট্রেশন/জেনারেল সার্টিফিকেট/মহাফেজখানা/স্থানীয় সরকার/আইসিটি/শিক্ষা ও কল্যাণ/নেজারত/ব্যবসা-বাণিজ্য/জুডিশিয়াল মুন্সিখানা/ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী/দ্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা, এ অফিস [শাখার মনোনীত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]।
- ২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা, এ অফিস।
- ৩। জনাব -----, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা/উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা/অফিস সহকারী/সার্টিফিকেট পেশকার/সার্টিফিকেট সহকারী/ক্রেডিট চেকিং কাম সাইরাত সহকারী-----শাখা এ অফিস।

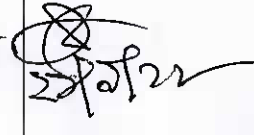
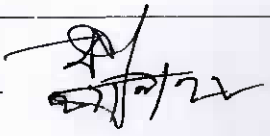
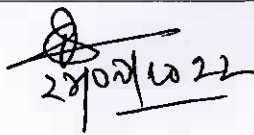
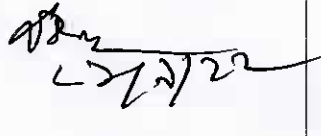
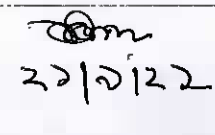
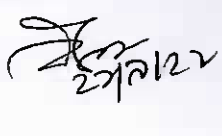
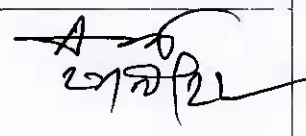
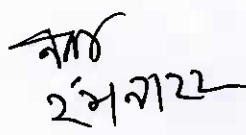

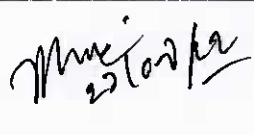
অনুলিপিঃ

- ১। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, এ অফিস।
- ২। জেলা প্রশাসক, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে তাঁর গোপনীয় সহকারী, এ অফিস।
- ৩। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/সার্বিক/শিক্ষা ও আইসিটি)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে তাঁর গোপনীয় সহকারী, এ অফিস।
- ৪। অফিস নথি/মাস্টার কপি।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রশিক্ষণে উপস্থিতি
 সভার স্থানঃ স্টাডি রুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
 তারিখঃ ২১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি. সময়ঃ বেলা ১১:০০ থেকে ১২:০০ ঘটিকা

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১	জনাব তারিকুল ইসলাম সহকারী কমিশনার রাজস্ব শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।	০১৯২৩৪৭৪১২৯	
২	জনাব আনোয়ার হোসাইন সহকারী কমিশনার নেজারত শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।	০১৬৭৭৬৯২৪৯০	
৩	জনাব আব্দুল্লাহ আল-ইমরান সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ও স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।	০১৭১৪৭৭৪৫৮৬	
৪	জনাব শেখ নওশাদ হাসান সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।	০১৬৭৪৮৪২৬৬৮	

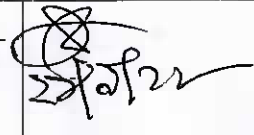
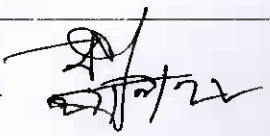
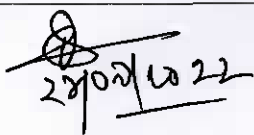
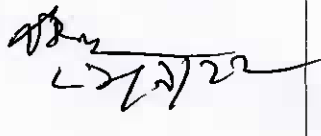
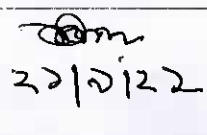

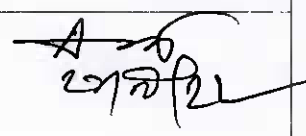
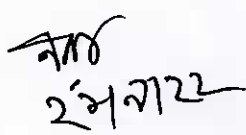

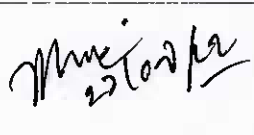
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতি
 সভার স্থানঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্টাডি রুম, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
 তারিখঃ ২১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি. সময়ঃ বেলা ১১:০০ থেকে ১২:০০ ঘটিকা

ক্রম	প্রশিক্ষণার্থীর নাম, পদবি ও শাখা	মোবাইল নম্বর	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর
১	জনাব বীর লাল চাকমা উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	০১৫৫০৬০৭৬৬৪	
২	জনাব মোঃ আবুল কালাম উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা	০১৫৫০৬০৭৫৪২	
৩	জনাব তর্পনাথ ত্রিপুরা উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা	০১৫৫১-৭২৭২৭৪	
৪	জনাব মনি বিকাশ চাকমা উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	০১৫৫০ ৬০ ৭৫৪৭	
৫	জনাব ধনরাজ ত্রিপুরা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মহাফেজখানা শাখা	০১৪২০৭১৬৫৫৫	
৬	জনাব ধনেশ্বর ত্রিপুরা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক রেশন সেল শাখা	০১৫৫০৬০৭৫৭৬	
৭	জনাব মাহবুব আলম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	০১৪২৩৭১৭৪২৭	
৮	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	০১৫১৬১৭৫২০৭	
৯	জনাব আশীষ চাকমা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক সংস্থাপন শাখা	০১৪২৪৪৩৭৫০৭	
১০	জনাব টনি ত্রিপুরা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক নেজারত শাখা	০১৫৫৩৬৩৬০২৭	


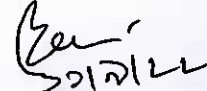
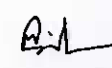
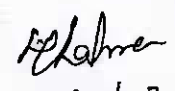
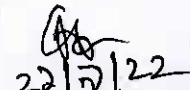

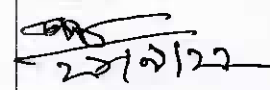
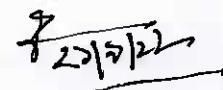


সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতি

সভার স্থানঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্টাডি রুম, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

তারিখঃ ২১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি. সময়ঃ বেলা ১১:০০ থেকে ১২:০০ ঘটিকা

ক্রম	প্রশিক্ষণার্থীর নাম, পদবি ও শাখা	মোবাইল নম্বর	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর
১	জনাব বীর লাল চাকমা উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা জুডিশিয়াল মুল্লিখানা শাখা	০১৫৫০৬০৭৬৬৪	
২	জনাব মোঃ আবুল কালাম উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা	০১৫৫০৬০৭৫৪২	
৩	জনাব তর্পনাথ ত্রিপুরা উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা	০১৫৫১-৭২৭২৭৪	
৪	জনাব মনি বিকাশ চাকমা উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	০১৫৫০ ৬০ ৭৫৪৭	
৫	জনাব ধনরাজ ত্রিপুরা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মহাফেজখানা শাখা	০১৪২০৭১৬৫৫৫	
৬	জনাব ধনেশ্বর ত্রিপুরা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক রেশন সেল শাখা	০১৫৫০৬০৭৫৭৬	
৭	জনাব মাহবুব আলম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	০১৪২৩৫১৭৪২২	
৮	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	০১৫১৬১৭৫২০৭	
৯	জনাব আশীষ চাকমা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক সংস্থাপন শাখা	০১৪২৪৪৫৭৫০৭	
১০	জনাব টনি ত্রিপুরা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক নেজারত শাখা	০১৫৫৩৬৩৬০২৪	

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতি
সভার স্থানঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্টাডি রুম, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।
তারিখঃ ২১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি. সময়ঃ বেলা ১১:০০ থেকে ১২:০০ ঘটিকা

ক্রম	প্রশিক্ষণার্থীর নাম, পদবি ও শাখা	মোবাইল নম্বর	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর
১১	জনাব উমেশ কান্তি চাকমা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মহাফেজখানা শাখা	০১৪১০১৩৫৭০০	 ২১/৯/২২
১২	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক রাজস্ব শাখা	০১৪২৪৪৩৪৩৩২	 ২১/৯/২২
১৩	মিজ মিশ্যানু মারমা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জেএম শাখা	০১৫৩৫১৭৭২২২	 ২১/৯/২২
১৪	মিজ হীরা চাকমা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক নেজারত শাখা	০৭৫৩৩০১০১৭৭	 ২১/৯/২২
১৫	মিজ ইন্দিরা চাকমা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক স্থানীয় সরকার শাখা	০১৫৫০৬০৪৬৭২	 ২১/৯/২২
১৬	মিজ কল্যাণী প্রভা শীল অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা	০১৫৫০৬০৪৫৭৫	 ২১/৯/২২
১৭	জনাব প্রাণ জ্যোতি চাকমা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক লাইব্রেরি শাখা	০১৫৫৭৪৪২৩২৪	 ২১/৯/২২
১৮	জনাব বিভূতি ত্রিপুরা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক স্থানীয় সরকার শাখা	০১৪২০-৭০৬৫৬৫	 ২১/৯/২২
১৯	জনাব মোঃ শামীম ক্রেডিট চেকিং কাম সাইরাত সহকারী পর্যটন সেল শাখা	০১৪৭৪৫৪৭০৭৭	 ২১/৯/২২
২০	জনাব সুধীরা চাকমা সার্টিফিকেট পেশকার জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	০১৫৭১৭৩৭১৪৫	 ২১/৯/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা
(সাধারণ শাখা)
www.khagrachhari.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

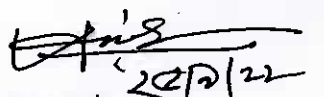

সভাপতি : আবু সাঈদ
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদকরণ, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি
স্থান : জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি-এর সম্মেলন কক্ষ।
তারিখ ও সময় : ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ, বেলা ১১:০০ টা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/ব্যক্তিবর্গের তালিকা পরিশিষ্ট-‘ক’

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩ এর নির্দেশনা বাস্তবায়নে এ সভার গুরুত্ব ও বিষয়বস্তু সভায় তুলে ধরেন। সেবার মান বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকল্পে সরকার গৃহীত নানামুখী পদক্ষেপ নিয়ে আলোচনা করেন। তিনি জানান, সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণে প্রত্যেকের অংশগ্রহণে নতুন নতুন ধারণা তৈরি করতে হবে। অতঃপর সভাপতি উপস্থিত স্টেক হোল্ডারগণের (অংশীজন) সেবা গ্রহণ ও প্রদান বিষয়ে মতামত প্রদানের আহ্বান জানান। উপস্থিত সকলের মতামত ও আলোচনার ভিত্তিতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	ভূমি রেজিস্ট্রেশনঃ ভূমি রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সহজিকরণ।	উপজেলাসমূহের দূরত্ব ও গুরুত্ব বিবেচনায় প্রাধিকার ভিত্তিতে যথাসময়ে ভূমি রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রেজিস্ট্রেশন কর্মকর্তা
২.	জমাবন্দি/খতিয়ান/মাঠ খসড়ার নকল সরবরাহকরণঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মহাফেজখানা শাখা হতে জমাবন্দি/খতিয়ান/মাঠ খসড়ার নকল সরবরাহকরণ।	সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে জমাবন্দি/মাঠ খসড়া/খতিয়ানের নকল সরবরাহ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী কমিশনার মহাফেজখানা শাখা
৩.	স্থায়ী বাসিন্দা সনদপত্র প্রদানঃ স্থায়ী বাসিন্দার সনদপত্র প্রদান সহজিকরণ।	সেবা গ্রহিতাদের ভোগান্তি কমাতে সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, খাগড়াছড়ি শাখায় জমাদানের পরিবর্তে স্ব-স্ব উপজেলার সোনালী ব্যাংকের শাখায় সনদের ফি জমাদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা

পরিশেষে, আলোচ্য কোন বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

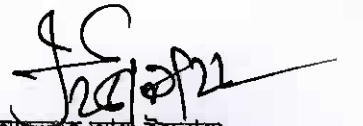

(আবু সাঈদ)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)
হালনাগাদকরণ, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি
খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।


স্মারক নম্বরঃ ০৫.৪২.৪৬০০.০০২.০৬.০০১.২২- ২৪০৭

তারিখঃ ২০ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি.

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
- ২। সহকারী কমিশনার, রাজস্ব/নেজারত/জুডিশিয়াল মুন্সিখানা/স্থানীয় সরকার/শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, এ অফিস।
- ৩। সহকারী কমিশনার,-----শাখা, এ অফিস।
- ৪। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে তাঁর গোপনীয় সহকারী।
- ৫। অফিস নথি/মাস্টার কপি।


(আব্দুল্লাহ আল ইমরান)
সহকারী কমিশনার

ও

সদস্য-সচিব

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)
হালনাগাদকরণ, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি
খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

উপস্থিত অংশীজনের স্বাক্ষর

ক্রম	উপস্থিত অংশীজনের স্বাক্ষর	পিতা ও মাতার নাম	উপজেলা	সেবার ধরণ	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১	শ্রী. সুখার শ্যামল	পিতাঃ সুপ্রিয় রানী মাতাঃ বিনয়ন দেবি	বাগমোনা	সুখী সমন	সুখী
২	ফিরদৌস আহমেদ	পিতাঃ মোহাম্মদ আমজ মাতাঃ সুসমিত্রা দেবি	মুন্সি	সুখী সমন	ফিরদৌস
৩	সুজেশ্বরী রায়	পিতাঃ বংশীধর রায় মাতাঃ বিজয় রায়	গাজীপুর	সুখী সমন সমন্বিত	সুজেশ্বরী
৪	শ্রীমতী সোম রায়	পিতাঃ অরুণ কুমার মাতাঃ গুলশান রায়	গাজীপুর	সুখী সমন	সোম
৫	শ্রী. মিলন কুমার	পিতাঃ অরুণ মাতাঃ অরুণা দেবি	বাগমোনা	সুখী সমন	শ্রী. মিলন
৬	শ্রী. মঞ্জু কুমার	পিতাঃ অরুণ কুমার মাতাঃ মঞ্জু	গাজীপুর	সুখী সমন	শ্রী. মঞ্জু
৭	শ্রী. অরুণ কুমার	পিতাঃ অরুণ কুমার মাতাঃ অরুণা দেবি	গাজীপুর	সুখী সমন	শ্রী. অরুণ
৮	শ্রী. অরুণ কুমার	পিতাঃ অরুণ কুমার মাতাঃ অরুণা দেবি	গাজীপুর	সুখী সমন	শ্রী. অরুণ
৯	শ্রী. অরুণ কুমার	পিতাঃ অরুণ কুমার মাতাঃ অরুণা দেবি	গাজীপুর	সুখী সমন	শ্রী. অরুণ

উপস্থিত অংশীজনের স্বাক্ষর

ক্রম	উপস্থিত অংশীজনের স্বাক্ষর	পিতা ও মাতার নাম	উপজেলা	সেবার ধরণ	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১০	শংকর দেব	পিতাঃ শিউর দেব দেব মাতাঃ মন্ডী রানী দেব	খাগরিয়া	মালী মালিকানা	Panna.
১১	নামিয়া রানী দেব	পিতাঃ শংকর দেব দেব মাতাঃ শিউর দেব	সদর	-১-	নামিয়া
১২	শ্রী বিজ্ঞান হোসেন	পিতাঃ শ্রী. কবির মাতাঃ সারবিলা	খাগরিয়া	কম্বি মালিকানা	Panna
১৩	শ্রী. কুবেরচন্দ্র	পিতাঃ হুয়াবুর আলী মাতাঃ আফিয়া খাতুন	কুইলা	মালিকানা	শ্রী
১৪	শ্রীশ্রী দেব	পিতাঃ কবিরচন্দ্র হুয়াবুর মাতাঃ শংকর দেব	খাগরিয়া	মালিকানা	শংকর দেব
১৫	শ্রীশ্রী দেব চাকমা	পিতাঃ বিষ্ণু মালি চাকমা মাতাঃ শিউর চাকমা	খাগরিয়া	কম্বি মালিকানা	শ্রীশ্রী দেব
১৬	শ্রী. কবির দেব	পিতাঃ (শ্রী. শংকর দেব) মাতাঃ শিউর দেব	খাগরিয়া	মালিকানা	শ্রীশ্রী দেব
১৭	শ্রী দেব	পিতাঃ শংকর দেব মাতাঃ শিউর দেব	খাগরিয়া	মালিকানা	শ্রী দেব
১৮	শ্রী দেব	পিতাঃ শংকর দেব মাতাঃ শিউর দেব	খাগরিয়া	মালিকানা	শ্রী দেব

উপস্থিত অংশীজনের স্বাক্ষর

ক্রম	উপস্থিত অংশীজনের স্বাক্ষর	পিতা ও মাতার নাম	উপজেলা	ঘরের ধরণ	উপস্থিতির স্বাক্ষর
১৯	Md Sha Alam	পিতা: Abdur Rashid মাতা: Pabi Usther Nessa	Mandalkani	Persmanent Kans-gera	MS
২০	রব্বানুল হুসাইন	পিতা: হুসেইনে আলী হুসাইন মাতা: N. শ্রাবন কন্যা হুসাইন		বাড়ি	Q
২১	শ্রী: অফিসের প্রধান	পিতা: অফিস মাসুদ মাতা: বশিরা খানম	আবদুল	মহল	Alam
২২	শ্রী: আমজাদ আলী	পিতা: শ্রী মনজুর হুসেইন মাতা: হামিদা হুসেইন	আবদুল	কামরাই	আমজাদ
২৩	ইয়াসিন হোসেন	পিতা: মোঃ মঈন উদ্দিন মাতা: আশিরাফত চান্দ	আবদুল	বাড়ি	মোঃ মঈন আলী
২৪	মোঃ মোঃ মোঃ	পিতা: মোঃ মোঃ মোঃ মাতা: মোঃ মোঃ মোঃ	আবদুল	বাড়ি	মোঃ মোঃ মোঃ
২৫	মোঃ মোঃ	পিতা: মোঃ মোঃ মাতা: মোঃ মোঃ	আবদুল	বাড়ি	মোঃ মোঃ
২৬	Abdul Razak	পিতা: Md. Zahid মাতা: Abu Jan Begum	Mandalkani	বাড়ি	Razak
২৭	সবুজ কান্তি সিংহ	পিতা: বিজয় সিংহ মাতা: মঞ্জুরা সিংহ	আবদুল	বাড়ি	সবুজ

