

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, সদর, রাঙ্গামাটি পাবনা জেলা। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন - ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর/ ২০২২)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....১৫	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সি: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪	১	১	১	১	১	২		প্রশংসনীয় নৈতিকতা কর্মসূচির সভার গুণীভূত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	কোম্পানি পরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রশংসনীয়: অংশীজনদের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবন্ধিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কোম্পানি পরিচালক	৪	১	১	১	১	১	১		প্রশংসনীয়: অংশীজনদের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	কোম্পানি পরিচালক	১ টি	১	১	১	১	১	১		প্রশংসনীয়: প্রশিক্ষণের
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইউইউজ অকসেজো মালামাল নিগ্গতিকরণ/নগ্গি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মাইলাদের জন্য পুথক ওয়াশবুয়ের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	কোম্পানি পরিচালক	২ টি	১	১	১	১	১	১		প্রশংসনীয়: কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত পুথক সংযুক্তি ও প্রশংসনীয় বিবরণ নিচে দেয়া হলো।
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত	ক্রয় পরিকল্পনা ও রেকর্ডসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সি: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৩১.০৭.২২	৩১.০৭.২২	-	-	-	-	৩০-৭-২২		প্রশংসনীয়: অফিস আদেশ ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিত্ব	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. ক্রয়-পরিচালনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ম সংসহ নুনাতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত পরিদর্শন	৭	%	সি: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ রাজ্যমাটি সদর উপজেলার রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় প্রদর্শনী কার্যক্রম পরিদর্শন।	পরিদর্শন	৭	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/সি: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৫ টি	-	০২	-	০২	০৩	০৩	০২	০২
৩.৩ রাজ্যমাটি সদর উপজেলার রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	৭	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/সি: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৪ ব্যাচ	-	-	-	-	২ ব্যাচ	২ ব্যাচ	-	-
৩.৪ রাজ্যমাটি সদর উপজেলার রাজস্ব/উন্নয়ন প্রকল্প খাতের আওতায় পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম	৭	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/সি: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১ টি	১	-	-	-	-	-	-	১ টি

\* সংযুক্তি: কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া		প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
		অফিস আঙ্গিনা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা, অফিস নিয়মিত জীবাণুনাশক দ্বারা পরিষ্কার ও জীবাণুনাশক রাখা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যাযিত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট কার্যবিবরণী, ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক প্রেরণ করা হবে।	
১	অফিসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা	অফিস আঙ্গিনা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা, অফিস নিয়মিত জীবাণুনাশক দ্বারা পরিষ্কার ও জীবাণুনাশক রাখা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যাযিত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট কার্যবিবরণী, ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক প্রেরণ করা হবে।	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
২	অফিস প্রাঙ্গণে সৌন্দর্য বর্ধনে ফুলের টব স্থাপন	অফিস প্রাঙ্গণে সৌন্দর্য বর্ধনে ফুলের টব স্থাপনের ব্যবস্থা করা।		

০২/১/২০২৩  
(শেখ মোঃ এরশাদ বিন শহীদ)  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
রাজ্যমাটি সদর, রাজ্যমাটি পাবন জেলা

## সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা

দপ্তর/সংস্থার নাম: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, রাজশাহী সদর, রাজশাহী পাবনা জেলা।

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন : অক্টোবর- ডিসেম্বর/ ২০২২

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
০১	[১.১] একটি উদ্ভবনী ধারণা/ সেবা সর্জীকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	১.১.১] একটি উদ্ভবনী ধারণা/ সেবা সর্জীকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	-	-
০২	[২.১] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	-	-
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	০১	০১
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	১
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	১	১
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার আর্থবায়িক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩		


(স্বাক্ষর মো: এফজাদ বিন শহীদ)  
 সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
 সদর, রাজশাহী পাবনা জেলা

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন : অক্টোবর- ডিসেম্বর/ ২০২২

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২৩	২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] নিদিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অনিচ্ছা ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৪	-	-	৪	১	১	
			[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	১০	-	-	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত			৩			১০	-	-
		[১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	-	-	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিসীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	১	১	
			[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	-	-

  
 (স্বাক্ষর মো: এফ আর বিন শাহিদ)  
 সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
 সদর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, রাজশাহী সদর, রাজশাহী পার্বত্য জেলা।

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন : অক্টোবর- ডিসেম্বর/ ২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন																			
											৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২										
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসিটি পুনর্গঠন [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.১.২] কর্মসিটি পুনর্গঠিত [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত [১.৩.১] সভা আয়োজিত [১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	২০	১	১																		
												[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] পরিবীক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৩	-	-	৮	১	১									
																					[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] পরিবীক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	১	১
সক্ষমতা অর্জন	০৭																												

(শেখ মো: এরশাদ বিন শহীদ)  
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
রাজশাহী সদর, রাজশাহী


*০৭/১০/২০২২*

সংযোজনী b: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

দপ্তর/সংস্থের নাম: উপজেলা মৎস্য দপ্তর, রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি পাবনা জেলা।

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন : অক্টোবর- ডিসেম্বর/ ২০২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন											
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	০	০	১০০%	১০০%	১০০%											
											[২.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	০১-১২-২২	০১-১২-২২	১১/১২/২০২২		
											[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২২	১৫-১০-২২	১০/১০/২২		
											[২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স	তারিখ	০৩	-	-	০১-১২-২২	০১-১২-২২	২৯/১২/২২		
											[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	১	১		
											[২.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, পরিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	১	১		
											[২.৬] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[২.৬.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ও রেকর্ডের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	সংখ্যা	০২	-	-	৪	১	১		
											সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯									


  
 (স্বাক্ষর মো: একবালু হাযে)
   
 সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অধিকার
   
 রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি পাবনা জেলা।