



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।



স্মারক নং-০৫.৪২.১২৩৩.০০২.৩০.০১২.২৪- ২৩

তারিখ:

০৪ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৮ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রি।

২০ একর পর্যন্ত বক্ত জলমহাল ইজারা বন্দোবস্তের বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা প্রকৃত মৎস্যজীবী / যুব/ যুব মহিলা সমবায় সমিতি সংগঠনের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আখাউড়া উপজেলাধীন ইজারায়োগ্য ২০ (বিশ) একর পর্যন্ত আয়তন বিশিষ্ট নিম্নবর্ণিত সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা-২০০৯ (সংশোধিত নীতিমালা-২০১৮ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) মোতাবেক আগামী ০৩ (তিনি) বছর অর্থাৎ ০১ বৈশাখ ১৪৩১ হতে ৩০ চৈত্র ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ (১৪/০৪/২০২৪ খ্রি. হতে ১৩/০৪/২০২৭ খ্রি.) পর্যন্ত মেয়াদের জন্য আগ্রহী নিবন্ধিত প্রকৃত মৎস্যজীবী / যুব/ যুব মহিলা সংগঠন / সমিতির নিকট হতে (যেখানে যা প্রযোজ্য) শর্তসাপেক্ষে আবেদন আহবান করা যাচ্ছে।

১। অনলাইন lams.gov.bd এবং jm.lams.gov.bd ওয়েবসাইটে অনলাইনে ০৯ মাঘ থেকে ০৩ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দের মধ্যে আবেদন করা যাবে। ০৩ ফাল্গুন থেকে পরবর্তী ০৩ (তিনি) কার্যদিবসের মধ্যে অনলাইনে দাখিলকৃত আবেদনের প্রিন্টেড কপি এবং জামানতের মূল কপি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আখাউড়া সীলগালাযুক্ত মুখ্যবন্ধ খামে দাখিল করতে হবে। এ বিষয়ে নতুন কোন বিজ্ঞপ্তি জারি করা হবে না।

উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক ২০ একর পর্যন্ত (বক্ত) সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা সিডিউল :

ক্রম	তারিখ	গৃহীত কায়ক্রম
১.	০৯ মাঘ থেকে ০৩ ফাল্গুন মধ্যে	অনলাইনে সরকারি জলমহাল ইজারার আবেদন দাখিল।
২.	০৩ ফাল্গুন থেকে পরবর্তী ০৩ (তিনি) কার্যদিবসের মধ্যে	অনলাইনে দাখিলকৃত আবেদনের প্রিন্টেড কপি ও জামানতের মূলকপি সীলগালা মুখ্যবন্ধ খামে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আখাউড়াতে দাখিল।
৩.	১৬ ফাল্গুনের মধ্যে	অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ এবং দাখিলকৃত প্রিন্টেড কপি যাচাই- বাছাই।
৪.	২৬ ফাল্গুনের মধ্যে	উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন।
৫.	১০ চৈত্রের মধ্যে	ইজারা অনুমোদনের জন্য জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং জেলা প্রশাসক কর্তৃক অনুমোদন।
৬.	১৭ চৈত্রের মধ্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ইজারাদেশ প্রদান ও ইজারাগ্রহীতাকে অবহিতকরণ।
৭.	২৩ চৈত্রের মধ্যে	ইজারাগ্রহীতা কর্তৃক নির্ধারিত কোডে সাকুল্যে ইজারা মূল্য ও অন্যান্য সরকারি করাদি জমা প্রদান এবং ইজারাগ্রহীতার সাথে চুক্তি সম্পাদন।
৮.	১ বৈশাখ	ইজারা গ্রহীতাকে জলমহালের দখল বুঝিয়ে দেয়া।

জলমহাল নীতিমালা ২০০৯ অনুযায়ী আখাউড়া উপজেলাধীন ২০ একরের নীচে জলমহাল সমূহের
১৪৩১-১৪৩৩ বাংলা সন পর্যন্ত ইজারায়োগ্য সরকারি খাস পুরুর এর বিবরণ :

ক্রমিক নং	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	জলমহালের নাম	মৌজা	আয়তন (একর)	দাগ নং	প্রত্যাবিত সরকারি ইজারা মূল্য
০১	মনিয়ন্দ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	টান মান্দাইল উন্নর পাড়া (মসজিদ সংলগ্ন)	মনিয়ন্দ	০.৫০	১৬৬	৮,৬৬০/-
০২		টান মান্দাইল দক্ষিণ পাড়া	মনিয়ন্দ	০.৫৩	২০৬,২০৭	৬,২৫৮/-

		(মসজিদ সংলগ্ন)				
০৩		টান মান্দাইল উত্তর পাড়া (মাদ্রাসা সংলগ্ন)	মনিয়েন্দ	১.৮০	১৬৬	৪,৩৭৪/-
০৪	তত্ত্ব ইউনিয়ন ভূমি অফিস	চাইরা জলমহাল	ঘোলখার	৫.৫২	২০৭৮,৬০২	৩৭,৩০২/-
০৫	দুর্গাপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সাইন্দারা জলমহাল	দুর্গাপুর, খড়মপুর, আখাউড়া	১৩.৫০	৮৪,৭০৮,৯ ৬,৭৬৬,৯৮	৩৬,৭৫০/-
০৬	মোগড়া ইউনিয়ন	গঞ্জানগর খাস পুকুর	গঞ্জানগর	২.৩৪	৩৩৫	১৬,৮০০/-
০৭	অফিস	মোগড়া বৌজার খাস পুকুর	মোগড়া	০.৬৬	২১৩	৩৩,০৭৫/-

নির্দিষ্টঃ জলমহালের নিকটবর্তী বা তীরবর্তী প্রকৃত মৎস্যজীবীদের সমিতি/ যুব সমিতি/ যুব মহিলা সমিতি মুক্তিযোৱাকাৰদেৱ সঞ্চান/ আনসাৱ/ গ্ৰাম প্ৰতিৱেক্ষা বাহিনীদেৱ সমিতি/ সমবায় সমিতি বা সমবায়/ সমাজসেবা অধিদপ্তৰ কৰ্তৃক নিবন্ধিত যে সমিতি বা সমবায় সমিতিসমূহ নিকটবর্তী বা তীরবর্তী জলমহালেৱ জন্য অগ্ৰাধিকাৰ ভিত্তিতে আবেদন কৰতে পাৱবৈ। কোন ব্যক্তি বা কোন অনিবন্ধিত সংগঠন আবেদন কৰতে পাৱবৈ না। জলমহাল ইজাৱা গ্ৰহণেৱ শৰ্তাবলী উপজেলা নিৰ্বাহী অফিসারেৱ কাৰ্যালয় ও সহকাৰী কমিশনাৱ (ভূমি) এৱ কাৰ্যালয়, আখাউড়া হতে অফিস চলাকালীন সময়ে জানা যাবে।

বি: মু: উল্লিখিত ইজাৱাযোগ্য জলমহালেৱ মধ্যে বিজ্ঞ আদালতে কোন নিষেধাজ্ঞা/ হিতাবস্থা থাকলে তা বিজ্ঞষ্টি প্ৰকাশেৱ ০৫ (পাঁচ) দিনেৱ মধ্যে সংশ্লিষ্ট পক্ষকে সৰ্বশেষ অবস্থা/ আৱজিৱ অনুলিপি ও অন্যান্য কাগজপত্ৰসহ নিম্নলিখিতকাৰীকে অবহিত কৰাৱ জন্য অনুৱোধ কৰা হতে। অন্যথায় কোন নিষেধাজ্ঞা/ হিতাবস্থা নেই মৰ্মে ইজাৱা কাৰ্যকৰ্ম গ্ৰহণ কৰা হবে।

শৰ্তাবলী :

১. ভূমি মন্ত্ৰণালয়েৱ ২৩/০৬/২০০৯ স্থি.তাৰিখেৱ ভূঃমৎ/শা-৭/বিবিধ(জল)০২/২০০৯-১৯১/১(৬০০) নং স্মাৱকে জাৰীকৰ্তৃত 'সহকাৰী জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ২০০৯' এ বৰ্ণিত নিৰ্মোত্ত পক্ষত অনুসৱৰণীয় হবে।

(ক) নির্দিষ্ট জলমহালেৱ নিকটবর্তী বা তীরবর্তী প্রকৃত মৎস্যজীবীদেৱ সমিতি বা সমবায় সমিতি যা সমবায় অধিদপ্তৰেৱ নিবন্ধিত, সে সমিতি বা সমিতি সমূহ নিৰ্দিষ্ট বা তীরবর্তী জলমহাল ব্যবস্থাপনাৰ জন্য আবেদন কৰতে পাৱবৈ। কোন ব্যক্তি বা অনিবন্ধিত সমিতি আবেদন কৰতে পাৱবৈ না। শৰ্ত থাকে যে, উক্ত সমিতিতে প্ৰকৃত মৎস্যজীবী ব্যক্তিত অন্য কোন সদস্য থাকলে বা কাৰ্যানৰ্বাহী কমিটিতে যদি এমন কোন সদস্য থাকেন তিনি প্ৰকৃত মৎস্যজীবী নহেন, তাহলে উক্ত সমিতিৰ আবেদন গ্ৰহণযোগ্য হবে না। আৱো শৰ্ত থাকে যে, আবেদনকাৰী সমবায় সমিতি বা অন্য কোন সমিতি, বৰ্তমানে কাৰ্যকৰ আছে তাৰ প্ৰমাণ স্বৰূপ জেলা/ উপজেলা সমবায় কৰ্মকৰ্তা/ সমাজসেবা কৰ্মকৰ্তা (যেখানে যা প্ৰযোজ্য) কৰ্তৃক প্ৰত্যয়নপত্ৰ ও বিগত দুই বছৰেৱ অভিট রিপোর্ট দাখিল কৰবেন। তবে নতুন নিবন্ধিত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতিৰ ক্ষেত্ৰে এ ধৰণেৱ প্ৰমাণেৱ দৱকাৰ হবে না।

(খ) আবেদন দাখিলেৱ সময় প্ৰকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি তাদেৱ সদস্যদেৱ নামেৱ তালিকা (ঠিকানাসহ) এবং নিৰ্বাহী সদস্যদেৱ নামেৱ তালিকা (ঠিকানাসহ) সংযুক্ত কৰবেন এবং একই সাথে তাৰ অনুলিপি উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটিৰ নিকট দাখিল কৰবেন।

(গ) উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি স্থানীয়ভাৱে অনুসৰণাবেৱ মাধ্যমে বা পৱনবৰ্তীতে জৰীপ কাৰ্যকৰ্ম সম্পন্ন হয়ে থাকলে জৱাবেৱ মাধ্যমে উপজেলাধীন জলমহাল সমূহেৱ পাৰ্শ্ববৰ্তী এলাকায়/ গ্ৰামে/ তীৱে বসবাসকাৰী এই নীতিতে প্ৰদত্ত সংজ্ঞা অনুযায়ী আবেদনকাৰী সমিতিৰ সদস্যদেৱ তালিকা যাচাই কৰে দেখা যায় যে, সমিতিৰ দেয়া তালিকায় সকলে প্ৰকৃত মৎস্যজীবী তা হলে উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটিৰ পক্ষে উপজেলা মৎস্য কৰ্মকৰ্তা উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটিৰ বিবেচনাৰ জন্য প্ৰত্যয়ন পত্ৰ দিবেন বা প্ৰকৃত মৎস্যজীবী না হলে তা চিহ্নিত কৰে দিবেন।

০২. আগ্ৰহী নিবন্ধিত প্ৰকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতিকে উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটিৰ সদস্য সচিবেৱ সীল স্থলিত স্বাক্ষৰ সহ নিৰ্দিষ্ট ফৰমে (পৰিশিষ্ট-ক) উপজেলা নিৰ্বাহী অফিসার, আখাউড়া এৱ নিকট আবেদন কৰতে হবে। আবেদন পত্ৰেৱ সাথে নিম্নবৰ্ণিত কাগজপত্ৰ সংযুক্ত কৰতে হবেঁ

(ক) সংগঠন/ সমিতিৰ নিৰ্বাচিত কমিটি।

(খ) গঠনতত্ত্বেৱ কপি।

(গ) ব্যাংক একাউন্টেৱ লেনদেন সংক্রান্ত প্ৰত্যয়নপত্ৰসহ প্ৰয়োজনীয় তথ্য।

- (ঘ) সদস্যদের নামের তালিকা (ঠিকানাসহ) সত্যায়িত ছবি।
- (ঙ) নির্বাহী সদস্যদের নামের তালিকা (ঠিকানাসহ) সত্যায়িত ছবি।
- (চ) সমিতির দেয়া তালিকায় সকলে মৎস্যজীবী মর্মে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার প্রত্যয়ন।
- (ছ) আবেদনকারী মৎস্যজীবী সংগঠন/ সমিতির কার্যকারিতা প্রমাণ ঘৰুপ জেলা/ উপজেলা/ সমবায়/ সমাজসেবা কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র।
- (জ) বিগত ২ বছরের অডিট রিপোর্ট (তবে নতুন সমিতির জন্য প্রযোজ্য নয়)।

০৩. যে জলমহালের জন্য আবেদন করা হবে তার বার্ষিক ইজারা মূল্যের ২০% টাকা উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আখাউড়া বরাবরে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার এর মাধ্যমে জামানত হিসাবে জমা দিতে হবে।
০৪. অসম্পূর্ণ আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।
০৫. সংশ্লিষ্ট জলমহালের নিকটবর্তী/ তীরবর্তী নির্বাহিত মৎস্যজীবী সংগঠন/ সমিতিগুলো প্রকৃত মৎস্যজীবী হিসাবে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা সাপেক্ষে অগ্রাধিকার পাবে। সরকারি ইজারা মূল্যের কম মূল্যে কোন জলমহাল ইজারা দেয়া যাবে না।
০৬. আবেদনকারী কোন মৎস্যজীবী সংগঠন/ সমিতিতে যদি এমন সদস্য থাকেন তিনি প্রকৃত মৎস্যজীবী নহেন তাহলে উক্ত সমিতি জলমহাল বন্দোবস্তের অযোগ্য বিবেচিত হবেন।
০৭. বন্দোবস্ত সিঙ্কেষ্টের ১৫ (পেনের) দিনের মধ্যে সমুদয় ইজারা মূল্য এবং মোট ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট ও ১০% আয়কর ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি নির্ধারিত খাতে জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ইজারা মূল্য পরিশোধ করতে ব্যর্থ হলে জামানতের অর্থ সরকার বরাবরে বাজেয়াক্তন্মে ইজারা বাতিল করা হবে। ইজারার অর্থ আংশিক বা কিসিতে পরিশোধ করা যাবে না।
০৮. মৎস্যজীবী সংগঠন/ সমিতিকে যাচাই/ বাছাই এর ক্ষেত্রে অস্পষ্ট থাকলে এবং পুর্বের কোন জলমহালের ইজারা মূল্য বকেয়া থাকলে অথবা জলমহাল সংক্রান্ত কোন সার্টিফিকেট মামলা কিংবা আদালতে মামলা থাকলে সংশ্লিষ্ট সংগঠন/ সমিতিকে জলমহাল বন্দোবস্ত প্রদান করা যাবে না।
০৯. কোন মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি/ সংগঠনকে দুইটির অধিক জলমহাল ইজারা দেয়া যাবে না।
১০. সমুদয় ইজারা মূল্য পরিশোধ পূর্বক ৩০০/- (তিনিশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাপে চুক্তিগত সম্পাদন করতে হবে।
১১. মৎস্যজীবী সংগঠন/ সমিতি দ্বারা কোন অবস্থাতেই জলমহাল বা তার কোন অংশ সাবলীজ প্রদান বা অন্য কোন ব্যক্তির নিকট হস্তান্তর করা যাবে না।
১২. আবেদনে কোন কাটাকাটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না।
১৩. অফিস চলকালীন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ড/ অফিস হতে জলমহালের আয়তন, চৌহদি ও ইজারা মূল্যসহ সকল তথ্যাদি জানা যাবে।
১৪. সর্বশেষ জলমহাল নীতিমালা নির্দেশনা ইজারা গ্রহীতাকে অবশ্যই পালন করতে হবে।
১৫. জলমহাল কমিটি যে কোন আবেদন গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। অধিকতু কর্তৃপক্ষ বাস্তবতার আলোকে জলমহালের তফসিল কম-বেশী করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।


 (রাবিয়া আরাবুগম)
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 আখাউড়া, ব্রান্ডবাড়িয়া।

স্মারক নং-০৫.৪২.১২৩৩.০০২.৩০.০১২.২৪. ২১/১

তারিখঃ

০৪ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৮ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রি।

অনলিপি (সদয় অবগতি/ কার্যার্থে / অবগতি ও কার্যার্থে):-

০১. জেলা প্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
০২. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
০৩. সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও সদস্য সচিব, উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
০৪. উপজেলা কর্মকর্তা ও সদস্য, উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি, আখাউড়া,
ব্রাহ্মণবাড়িয়া। দরপত্র খোলার দিন উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৫. চেয়ারম্যান..... ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
০৬. জনাব সভাপতি/ সম্পাদক..... যুব/ মৎস্যজীবী/ মৎস্যজীবী
সমবায় সমিতি লিমিটেড, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
০৭. ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ইউনিয়ন ভূমি অফিস, আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। বিজ্ঞপ্তি
তার ইউনিয়ন ভূমি অফিসের আওতাধীন এলাকায় বহল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।
০৮. নোটিশ বোর্ড/ অফিস কপি।



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।