

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়
কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম
dss.karnafuli.chittagong.gov.bd

২২ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৪১.০১.১৫৩৯.০০০.১১.০০১.২৩.১৯

অফিস আদেশ

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কর্ণফুলী, চট্টগ্রামে কর্মরত নিম্নবর্ণিত ইউনিয়ন সমাজকর্মী/কারিগরি প্রশিক্ষককে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত ইউনিয়নে পদায়ন এবং তাদের উপরে অর্পিত দায়িত্ব পালনের নির্দেশ প্রদান করা হলো।

ক্রম	নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	দায়িত্বপ্রাপ্ত ইউনিয়ন	অর্পিত দায়িত্ব
০১	রুপসা মজুমদার ইউনিয়ন সমাজকর্মী ০১৮৬৮-৬৪৪৯৮২	শিকলবাহা ও বড়ঠান	১। নীতিমালা অনুযায়ী ক্ষুদ্রঋণের স্কিম প্রণয়ন, ঋণ বিতরণ, কিস্তি আদায় ও আদায়কৃত অর্থ ব্যাংক হিসাবে জমাকরণ। ২। গ্রামভিত্তিক ক্যাশবহি লিখন ও পুঁজি আদায় রেজিস্টার নিয়মিত হালনাগাদকরণ।
০২	আব্দুল হালিম ইউনিয়ন সমাজকর্মী ০১৮৪৫-৩৩৪১১৭	চরলক্ষ্যা	৩। বিনিয়োগকৃত সমুদয় অর্থ আদায় সম্পন্ন হলে আদায়কৃত অর্থ নীতিমালা অনুযায়ী পুনঃবিনিয়োগকরণ এবং প্রকল্প গ্রামভিত্তিক ২২ কলামের হিসাব হালনাগাদকরণ।
০৩	আয়েশা ছিদ্দিকা ইউনিয়ন সমাজকর্মী ০১৬৪৫-১২৬০৫১	জুলখা	৪। প্রতি মাসে ক্ষুদ্রঋণের মাসিক প্রতিবেদন ফিল্ড সুপারভাইজারের নিকট উপস্থাপন। ৫। প্রতিটি ইউনিয়নের ভাতা প্রতিস্থাপন, নতুন ভাতাভোগী নির্বাচন এবং ভাতা সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ সম্পাদন।
০৪	নুর আকতার কারিগরি প্রশিক্ষক ০১৮১৪-২২৩৪৭৯	চরপাথরঘাটা	৬। দায়িত্বপ্রাপ্ত ইউনিয়নের প্রতিবন্ধী শনাক্তকরণ কার্যক্রমের জরিপ সম্পন্নকরণ। ৭। কর্তৃপক্ষের অন্যান্য বৈধ নির্দেশ যথাযথভাবে প্রতিপালন।

০২। জনাব আব্দুল হালিম, ইউনিয়ন সমাজকর্মী, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম “চরলক্ষ্যা” ইউনিয়নের যাবতীয় দায়িত্ব আগামী ১৫/০২/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে জনাব নুর আকতার, কারিগরি প্রশিক্ষক, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম-এর নিকট হতে বুঝে নেবেন।

০৩। জনাব আয়েশা ছিদ্দিকা, ইউনিয়ন সমাজকর্মী, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম “জুলখা” ইউনিয়নের যাবতীয় দায়িত্ব আগামী ১৫/০২/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে জনাব রুপসা মজুমদার, ইউনিয়ন সমাজকর্মী, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম-এর নিকট হতে বুঝে নেবেন।

০৪। অত্র কার্যালয়ে কর্মরত ফিল্ড সুপারভাইজার জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম ইউনিয়ন সমাজকর্মীদের দায়িত্ব হস্তান্তরের বিষয়টি তদারকি করবেন এবং দায়িত্ব হস্তান্তর সম্পন্ন হলে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।

০৫। জনস্বার্থে এই আদেশ জারী করা হলো এবং পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত এটি বহাল থাকবে।

০৬। এতদসংক্রান্ত পূর্বে জারীকৃত সকল আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।



০৫-০২-২০২৪

সবুর আলী

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

নম্বর: ৪১.০১.১৫৩৯.০০০.১১.০০১.২৩.১৯/১ (৭)

২২ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, চট্টগ্রাম;
 - ২। উপ পরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, চট্টগ্রাম;
 - ৩। সহকারী পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ ও প্রতিষ্ঠান শাখা, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, চট্টগ্রাম;
 - ৪। চেয়ারম্যান (সকল), ----- ইউনিয়ন পরিষদ, কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম।;
 - ৫। ফিল্ড সুপারভাইজার, উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের দপ্তর, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম;
 - ৬। জনাব -----, -----, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কর্ণফুলী, চট্টগ্রাম।
- এবং
- ৭। অফিস, কপি।



০৫-০২-২০২৪

সবুর আলী

উপজেলা সমাজসেবা অফিসার