



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুপারিনটেনডেন্ট, রাজামাটি পিটিআই, রাজামাটি

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করতে প্রয়োজন মানসম্মত শিক্ষক। ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষে এ পিটিআইতে ২০০ জন শিক্ষক ডিপিএড প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন। ২০২১-২২ শিক্ষাবর্ষের ডিপিএড-এ ১৩০ জন শিক্ষার্থী এবং ২০২২-২-২৩ শিক্ষাবর্ষে ডিপিএড-এ ৪২ জন প্রশিক্ষণরত। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের নিমিত্তে ডিপিএড কোর্সের আওতায় স্ব-অনুচিন্তন কার্যক্রমসহ এ্যাসাইনমেন্ট, মৌখিক পরীক্ষা, এ্যাকশন রিসার্স, কেস স্টাডি, সিমুলেশন ও ডেমনস্ট্রেশন, আইসিটি ব্যবহারিক-ডিজিটাল কনটেন্ট উপস্থাপন, বুক রিভিউ/লাইব্রেরি, google meet-এর ব্যবহার করে পাঠদান পরিচালনার ওরিয়েন্টেশন যথাযথভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে। পিটিআই, রাজ্যমাটিতে ২০২১ সালে একটি ডিজিটাল ক্লাশরুম তৈরি করা হয়েছে এবং ডিজিটাল ক্লাশরুমে নিয়মিত ক্লাশ পরিচালনা করা হচ্ছে। এ পিটিআই-এর প্রশিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত আন্তঃপিটিআই সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২১ সালের প্রতিযোগিতায় ৩টি ইভেন্টে জাতীয় পর্যায়ে অংশগ্রহণ করবে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

পিটিআই, রাজ্যমাটিতে সবচেয়ে বড় সমস্যা হচ্ছে ডিপিএড কোর্সে প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রশিক্ষার্থী না পাওয়া এবং কর্মকর্তা -কর্মচারীর শূন্য পদ পূরণ করা। শিক্ষক কর্তৃক শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে স্তরভিত্তিক/কর্মকেন্দ্রিক/শিক্ষার্থীকেন্দ্রিক/দলগতশিখন/পদ্ধতিমাত্মক পাঠদান ও প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান কর্মক্ষেত্রে বাস্তবায়নে অভ্যস্ত করা। শিক্ষকের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণিকক্ষে যথাযথ প্রয়োগ করা। জেলার সকল শিক্ষকের আইসিটি ইন এডুকেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা। শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি এবং সমতাভিত্তিক শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা ও কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে অনলাইন/অফলাইনে শ্রেণি কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। করোনা ভাইরাসের প্রভাবের কারণে দীর্ঘদিন প্রতিষ্ঠান বন্ধ থাকায় প্রশিক্ষণের মান নিশ্চিত করা চ্যালেঞ্জ হয়ে দাঁড়িয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ক) সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য পেশাগত জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গি সম্পন্ন উপযুক্ত ও মানসম্মত শিক্ষক প্রস্তুত করা।
- খ) ডিপিএড প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত রাজ্যমাটি জেলার সকল শিক্ষকের ডাটাবেইজ তৈরি করা।
- গ) সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের মানসম্মত ডিপিএড প্রশিক্ষণ প্রদান;
- নির্ধারিত সময়ে ডিপিএড প্রশিক্ষার্থী ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের বই বিতরণ;
- প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার;
- কনটেন্টভিত্তিক পাঠদানের জন্য শিক্ষকদের আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- আইসিটিভিত্তিক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন;
- বিভিন্ন বিষয়ে শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- অতীক্ষাপদ তৈরি ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন বিষয়ে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা;
- অনলাইন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা;
- বিভিন্ন দিবস যথাযথভাবে পালন করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সুপারিনটেনডেন্ট, রাজ্যমাটি পিটিআই, রাজ্যমাটি

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বিভাগ-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
২. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ
৩. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান;
২. প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জন ও উন্নয়নে সহযোগিতা প্রদান;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও শিক্ষক/কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশি-বৈদেশিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান;
৪. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন পরিবীক্ষণ;
৫. বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ পরিবীক্ষণ;
৬. স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ পরিবীক্ষণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
মাধ্যমিক স্তরে ভর্তির সুযোগ বৃদ্ধি ও ঝরে পড়ার হার হ্রাস	মাধ্যমিক স্তরে ভর্তির সুযোগ বৃদ্ধি ও ঝরে পড়ার হার হ্রাসকরণ	%	৮৫	৮৬	৮৬.৫	৮৭	৮৭.৫	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় শুমারি
২০২৫ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন করা	২০২৫ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন করা	অনুপাত	১:৩৫	১:৩৪	১:৩৩	১:৩২	১:৩১	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা, জনপ্রশাসন এবং অর্থ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় শুমারি

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;	২৫	[১.১] বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.১.১] পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থী ও ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট পাঠ্যপুস্তক বিতরণকৃত	তারিখ	তারিখ	৪	০১.০১.২১	০১.০১.২২	০১.০১.২৩	১৫.০১.২৩	৩১.০১.২৩	১৫.০২.২২	২৮.০২.২২	০১.০১.২৪	০১.০১.২৫	
		[১.২] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন	[১.২.১] স্লিপ (SLIP) খাতে বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয়ে স্লিপ (SLIP) কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০০	০০	১৬	১৪	১২	১১	১০	১৬	১৬	
		[১.৩] বিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[১.৩.১] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০০	০০	১২	১১	১০	৯	৮	৮	১২	১২
			[১.৩.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অতিরিক্ত শ্রেণিকক্ষ নির্মাণাধীন বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮	৮
			[১.৩.৩] নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণে বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮	৮
			[১.৩.৪] সুপেয় পানি সরবরাহপ্রাপ্ত ও ওয়াসরক প্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮	৮
		[১.৪] ডিপিএড কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি	[১.৪.১] ডিপিএড কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী ভর্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৩৩	৪২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০
		[১.৫] সহ-শিক্ষাক্রমিক কার্যাবলী সম্পাদন	[১.৫.১] সহ-শিক্ষাক্রমিক কার্যাবলী সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২				১	২	২	২
[১.৬] বিভিন্ন প্রকাশনা (ম্যাগাজিন, দেয়ালিকা ইত্যাদি) প্রকাশ	[১.৬.১] প্রকাশনা প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২				১	২	২	২		
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৫	[২.১] প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের সূচ্যায়ন	[২.১.১] পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের ১ম-৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের সূচ্যায়ন সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	৪	১৫.১২.২০	১৫.১২.২১	১৫.১২.২২	১৯.১২.২২	২২.১২.২২	২৬.১২.২২	৩১.১২.২২	১৭.১২.২৩	১৫.১২.২৪	
		[২.২] শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন	[২.২.১] স্বল্পমেয়াদি বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	৪				৩৯০	৩৬০	৩৩০	৩০০	২৭০	৪৫০	৪৫০
			[২.২.২] আইসিটি ইন এডুকেশন বিষয়ে প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	২				৫০			২৫	১০০	১০০	
			[২.২.৩] এপিএ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে নিজ দপ্তর ও আওতাধীন দপ্তরের সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	২				১২	১১	১০	৯	৮	১৬	১৬
		[২.৩] বিদ্যালয়ে পরিচালিত ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অনুশীলন কার্যক্রম মনিটরিং	[২.৩.১] বিদ্যালয়ে পরিচালিত ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অনুশীলন কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	গড়	শতকরা	৩	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০
		[২.৪] ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন	[২.৪.১] ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	২	১২.০৬.২১	১২.০৬.২২	১১.০৬.২৩	১৫.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	২৫.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩	১০.০৬.২৪	১০.০৬.২৫	
		[২.৫] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	[২.৫.১] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬				৫৫০	৪৯৫	৪৪০	৩৮৫	৩৩০	৬০০	৬০০
		[২.৬] লেশন স্টাডি সম্পাদন	[২.৬.১] লেশন স্টাডি কার্যক্রমে অংশগ্রহণকৃত	গড়	শতকরা	২				১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২০	[৩.১] বিদ্যালয় পর্যায়ে আইসিটি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ল্যাপটপ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.১.২] মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.২] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] অধিনস্ত অফিস/শাখা পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.২.২] মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সভার সংখ্যা	৪			২৪	২২	২০	১৭	১৫	২৪	২৪
			[৩.২.৩] প্রতিমাসের আর্থিক রেকর্ড পরবর্তী মাসের ৭ তারিখের মধ্যে ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণকৃত (অনলাইন একাউন্টিং সিস্টেম)	সমষ্টি	মাসের সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.৩] স্বল্প শিক্ষার্থী/বিশিষ্ট সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিবীক্ষণ	[৩.৩.১] স্বল্প শিক্ষার্থী (১০০ এর নিচে) বিশিষ্ট সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	বিদ্যালয়ের সংখ্যা	২			৮	৭	৬	৫	৪	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						৫০	৫০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০							৫০	৫০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	০৪	০৪							২৫	২৫
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০৩	০৩							২৫	২৫
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০৩	০৩							২৫	২৫

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সুপারিনটেনডেন্ট, রাজ্যামাটি পিটিআই, রাজ্যামাটি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বিভাগ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বিভাগ হিসাবে সুপারিনটেনডেন্ট, রাজ্যামাটি পিটিআই, রাজ্যামাটি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
সুপারিনটেনডেন্ট
রাজ্যামাটি পিটিআই, রাজ্যামাটি

.....
তারিখ

.....
উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম
বিভাগ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
২	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৩	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৪	এলজিইডি	লোকাল গভমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৫	জেপ্রাশিঅ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস
৬	ডিডি অফিস	ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর অফিস
৭	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৮	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৯	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
১০	পিইডিপি-৩	প্রাইমারি এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম-৩
১১	পিইডিপি-৪	প্রাইমারি এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম-৪
১২	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১৩	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৪	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
১৫	সি-ইন-এড	সার্টিফিকেট ইন এডুকেশন
১৬	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্ট প্ল্যান

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.১.১] পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থী ও ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট পাঠ্যপুস্তক বিতরণকৃত	পরীক্ষণ বিদ্যালয় এবং পিটিআই লাইব্রেরি	পত্র ও ছবি
[১.২] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্লুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন	[১.২.১] স্লিপ (SLIP) খাতে বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয়ে স্লিপ (SLIP) কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত	পিটিআই ও আওতাধীন ইউআরসি	প্রতিবেদন
[১.৩] বিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[১.৩.১] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	পিটিআই ও আওতাধীন ইউআরসি	প্রতিবেদন/ছবি
	[১.৩.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অতিরিক্ত শ্রেণিকক্ষ নির্মাণাধীন বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	পিটিআই ও আওতাধীন ইউআরসি	প্রতিবেদন/ছবি
	[১.৩.৩] নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণে বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	পিটিআই ও আওতাধীন ইউআরসি	প্রতিবেদন
	[১.৩.৪] সুপেয় পানি সরবরাহপ্রাপ্ত ও ওয়াসব্লক প্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	পিটিআই ও আওতাধীন ইউআরসি	প্রতিবেদন
[১.৪] ডিপিএড কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি	[১.৪.১] ডিপিএড কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী ভর্তিকৃত	প্রাশিত, নেপ, ডিপিইও, পিটিআই ও ইউইও	পত্র/প্রতিবেদন
[১.৫] সহ-শিক্ষাক্রমিক কার্যাবলী সম্পাদন	[১.৫.১] সহ-শিক্ষাক্রমিক কার্যাবলী সম্পাদিত	পিটিআই ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়	প্রতিবেদন/ছবি
[১.৬] বিভিন্ন প্রকাশনা (ম্যাগাজিন, দেয়ালিকা ইত্যাদি) প্রকাশ	[১.৬.১] প্রকাশনা প্রকাশিত	পিটিআই ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়	প্রতিবেদন/ছবি
[২.১] প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন	[২.১.১] পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের ১ম-৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পাদিত	পিটিআই ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়	রুটিন/প্রতিবেদন
[২.২] শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন	[২.২.১] স্বল্পমেয়াদি বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিত, ডিপিইও, পিটিআই ও আওতাধীন ইউআরসি	পত্র/প্রতিবেদন
[২.২] শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন	[২.২.২] আইসিটি ইন এডুকেশন বিষয়ে প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিত, ডিপিইও, পিটিআই	পত্র/প্রতিবেদন
	[২.২.৩] এপিএ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে নিজ দপ্তর ও আওতাধীন দপ্তরের সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	পিটিআই	নোটিশ/উপস্থিতি
[২.৩] বিদ্যালয়ে পরিচালিত ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অনুশীলন কার্যক্রম মনিটরিং	[২.৩.১] বিদ্যালয়ে পরিচালিত ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অনুশীলন কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	পিটিআই ও আওতাধীন ইউআরসি	পত্র/প্রতিবেদন
[২.৪] ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন	[২.৪.১] ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন সম্পাদিত	পিটিআই	পত্র
[২.৫] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	[২.৫.১] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শনকৃত	পিটিআই ও আওতাধীন ইউআরসি	প্রতিবেদন
[২.৬] লেশন স্টাডি সম্পাদন	[২.৬.১] লেশন স্টাডি কার্যক্রমে অংশগ্রহণকৃত	পিটিআই ও আওতাধীন ইউআরসি	প্রতিবেদন
[৩.১] বিদ্যালয় পর্যায়ে আইসিটি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ল্যাপটপ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	পিটিআই ও আওতাধীন ইউআরসি	প্রতিবেদন/ছবি
	[৩.১.২] মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	পিটিআই ও আওতাধীন ইউআরসি	প্রতিবেদন/ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] অধিনস্ত অফিস/শাখা পরিদর্শনকৃত	পিটিআই	প্রতিবেদন
	[৩.২.২] মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজিত	পিটিআই	নোটিশ/প্রতিবেদন
	[৩.২.৩] প্রতিমাসের আর্থিক রেকর্ড পরবর্তী মাসের ৭ তারিখের মধ্যে ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণকৃত (অনলাইন একাউন্টিং সিস্টেম)	পিটিআই	প্রতিবেদন
[৩.৩] স্বল্প শিক্ষার্থী/বিশিষ্ট সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিবীক্ষণ	[৩.৩.১] স্বল্প শিক্ষার্থী (১০০ এর নিচে) বিশিষ্ট সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	পিটিআই ও আওতাধীন ইউআরসি	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন	স্বল্পমেয়াদি বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ
শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন	আইসিটি ইন এডুকেশন বিষয়ে প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ
প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন	পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের ১ম-৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পাদিত	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ
ডিপিএড কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি	ডিপিএড কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী ভর্তিকৃত	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ
বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থী ও ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট পাঠ্যপুস্তক বিতরণকৃত	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ
ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন	ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন সম্পাদিত	জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি	পত্র যোগাযোগ
বিদ্যালয়ে পরিচালিত ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অনুশীলন কার্যক্রম মনিটরিং	বিদ্যালয়ে পরিচালিত ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অনুশীলন কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি	পত্র যোগাযোগ
ডিপিএড কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি	ডিপিএড কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী ভর্তিকৃত	জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি	পত্র যোগাযোগ
শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন	স্বল্পমেয়াদি বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	পত্র যোগাযোগ
শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন	আইসিটি ইন এডুকেশন বিষয়ে প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	পত্র যোগাযোগ
প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন	পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের ১ম-৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পাদিত	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	পত্র যোগাযোগ
ডিপিএড কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি	ডিপিএড কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী ভর্তিকৃত	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	পত্র যোগাযোগ
বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থী ও ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট পাঠ্যপুস্তক বিতরণকৃত	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), রাঙ্গামাটি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৯০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	১	--	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	১	--	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএসডিভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	৩ নির্দিষ্ট তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ ৩০-০৯- ২০২২	--	১ ২০-০৩- ২০২৩	১ ৩০-০৬- ২০২৩				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সুপারিনটেনডেন্ট ও দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	৩১ আগস্ট, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট, ২০২২	--	--	--			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৯০	৮০	৭৫			
						অর্জন							
৩.২ ডিপিএড কোর্সের নিয়ম-কানুন ডিপিএড প্রশিক্ষার্থীদের অবহিত করা	ডিপিএড কোর্সের নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৮	%	সুপারিনটেনডেন্ট, সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট ও দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টরবৃন্দ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১০০	--			
						অর্জন							
৩.৩ হোস্টেলের নিয়ম-কানুন ডিপিএড প্রশিক্ষার্থীদের অবহিত করা	হোস্টেলের নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৮	%	হোস্টেল সুপারবৃন্দ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১০০	--			
						অর্জন							
৩.৪ একাডেমিক কার্যক্রমে প্রশিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা	শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	৮	%	সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট	৯৫	লক্ষ্যমাত্রা	৯৮	১০০	৯০	৯৫			
						অর্জন							



১৭-০৬-২০২২

(এম.এইচ.এম. রুহুল আমিন)

সুপারিনটেনডেন্ট

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	- -	- -	- -	- -	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	