

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), রাঙ্গামাটি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৯০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	১	--	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	১	--	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএসডিভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	৩ নির্দিষ্ট তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ ৩০-০৯- ২০২২	--	১ ২০-০৩- ২০২৩	১ ৩০-০৬- ২০২৩				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সুপারিনটেনডেন্ট ও দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	৩১ আগস্ট, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট, ২০২২	--	--	--			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৯০	৮০	৭৫			
						অর্জন							
৩.২ ডিপিএড কোর্সের নিয়ম-কানুন ডিপিএড প্রশিক্ষার্থীদের অবহিত করা	ডিপিএড কোর্সের নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৮	%	সুপারিনটেনডেন্ট, সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট ও দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টরবৃন্দ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১০০	--			
						অর্জন							
৩.৩ হোস্টেলের নিয়ম-কানুন ডিপিএড প্রশিক্ষার্থীদের অবহিত করা	হোস্টেলের নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৮	%	হোস্টেল সুপারবৃন্দ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১০০	--			
						অর্জন							
৩.৪ একাডেমিক কার্যক্রমে প্রশিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা	শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	৮	%	সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট	৯৫	লক্ষ্যমাত্রা	৯৮	১০০	৯০	৯৫			
						অর্জন							



১৮-০৬-২০২২

(এম.এইচ.এম. রুহুল আমিন)

সুপারিনটেনডেন্ট