উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

স্মারক নং- ০৫.৪২.১৯৩৩.০০০.০৩৯.০২০.২২- ১০১(৫০)

তারিখ ঃ ০৯ ফাল্গুন ১৪২৮
২২ ফেব্রুয়ারি ২০২২

# নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অনিবার্য কারণবশতঃ ৬ষ্ঠ উপজেলা পরিষদের ৩১তম মাসিক সভা (ফেব্রুয়ারি, ২০২২ মাসের) আগামী ২৪/০২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার এর পরিবর্তে আগামী ২৭/০২/২০২২ তারিখ রোজ রবিবার সকাল ১১:৩০ টায় কুমিল্লা সদর দক্ষিণ উপজেলা পরিষদ মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হবে।

সভার আলোচ্যসূচি ঃ

০১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
০২। বিভিন্ন মন্ত্রণালয় / বিভাগ হতে জারীকৃত নতুন পরিপত্র/সার্কুলার/চিঠি-পত্রের বিষয়ে আলোচনা।
০৩। মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের সুপারিশ / পরামর্শ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।
০৪। বিভিন্ন স্থায়ী কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।
০৫। উপজেলা পরিষদের সদস্যগণ কর্তৃক উপস্থাপিত বিষয় সমূহ আলোচনা।
০৬। বিভিন্ন বিভাগীয় কার্যক্রম আলোচনা।
০৭। বিবিধ বিষয় আলোচনা।
ক) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের এডিপি'র প্রকল্প বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।
খ) উপজেলা পরিষদের বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের বিষয়ে আলোচনা।
গ) পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক (আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প) এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।
ঘ) উপজেলা পরিষদের ওয়েব পোর্টাল ও ইউনিয়ন ওয়েব পোর্টাল আপডেটকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা।
ঙ) ভিক্ষুক পুর্নবাসন সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা।

০২। উক্ত সভায় যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হ'ল এবং সভার কার্যপত্র (যদি থাকে) আবশ্যিকভাবে আগামী ২৪/০২/২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ই-মেইলে (ই-মেইল নং- narayan14gram@gmail.com) প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্যও তাঁকে অনুরোধ করা হ'ল।

শুভাশিস ঘোষ
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা
মোবাইল-০১৭৩৩৫৪৯৩৬
ই-মেইল- unocomillasadarsouth@gmail.com

প্রাপক ঃ ..................................................
..................................................
..................................................
ও সদস্য, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

স্মারক নং- ০৫.৪২.১৯৩৩.০০০.০৩৯.০২০.২২- ১০১(৫০)/১(৭)

তারিখ ঃ ০৯ ফাল্গুন ১৪২৮
২২ ফেব্রুয়ারি ২০২২

অনুলিপি ঃ সদয় অবগতির জন্য।
০১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। জেলাপ্রশাসক, কুমিল্লা।
০৩। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুমিল্লা।
০৪। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
০৫। অর্থমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় অর্থমন্ত্রী এর সদয় অবগতির জন্য।
০৬। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা। তাঁকে উপজেলা কমিটির কোন সুপারিশ থাকলে তা এ কার্যালয়ে আগামী ২৪/০২/২০২২ তারিখের মধ্যে ই-মেইলে জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৭। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা। তাকে এ নোটিশটি ওয়েব পোর্টালে আপলোড দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৮। সংরক্ষণ নথি।

শুভাশিস ঘোষ
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

# উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

## কুমিল্লা সদর দক্ষিণ উপজেলা পরিষদের ফেব্রুয়ারি, ২০২২ মাসের সভার কার্যবিবরণী ঃ

| | |
|---|---|
| সভার সভাপতি | ঃ জনাব গোলাম সারওয়ার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা। |
| সভার তারিখ | ঃ ২৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২২ খ্রিঃ, রোজ রবিবার সভার সময় ঃ সকাল ১১ঃ৩০ টা। |
| সভার স্থান | ঃ উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা । |
| সভার উপস্থিতি | ঃ সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট "ক"-তে উল্লেখ করা হলো। |

উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান জনাব গোলাম সারওয়ার সভায় সভাপতিত্ব করেন। সভার শুরুতে সভাপতি সভায় উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে শুভেচ্ছা বক্তব্য রাখেন এবং উপজেলা পরিষদের মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণকে আলোচ্যসূচি মোতাবেক সভার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানান। সে প্রেক্ষিতে উপজেলা পরিষদের মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার জনাব শুভাশিস ঘোষ আলোচ্যসূচি মোতাবেক সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সমূহ বিস্তারিতভাবে নিম্নে উল্লেখ করা হলো ঃ

০২। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন ঃ

জনাব শুভাশিস ঘোষ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ ও মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা সভায় বিগত ২০ জানুয়ারি, ২০২২ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের জানুয়ারি, ২০২২ মাসের সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন এবং কোনরূপ সংশোধনী থাকলে তা উপস্থাপনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।

সিদ্ধান্ত ঃ

ক) বিগত সভার কার্যবিবরণীর কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০৩। মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের সুপারিশ/পরামর্শ বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা ঃ

জনাব শুভাশিস ঘোষ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ ও মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা সভায় জানান, জনাব আ হ ম মুস্তফা কামাল, এফসিএ, এমপি ও মাননীয় অর্থমন্ত্রী, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এবং মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয় কর্তৃক সময়ে সময়ে মৌখিক ও লিখিতভাবে প্রদত্ত পরামর্শ মোতাবেক কুমিল্লা সদর দক্ষিণ উপজেলা পরিষদের সার্বিক উন্নয়ন কর্মকাণ্ড পরিচালিত হচ্ছে। তিনি মাননীয় অর্থমন্ত্রী মহোদয়ের কোন বিষয়ে কোন সুপারিশ আছে কিনা সে বিষয়ে উপজেলা পরিষদের নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ জানান। এ বিষয়ে আলোচনায় অংশ নিয়ে উপজেলা পরিষদের নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি এবং বিভাগীয় কর্মকর্তাগণ জানান, তাদের কাছে বর্তমানে মাননীয় অর্থমন্ত্রী মহোদয়ের কোন সুপারিশ বাস্তবায়নের অপেক্ষায় নেই।

সিদ্ধান্ত ঃ

ক) জনাব আ হ ম মুস্তফা কামাল, এফসিএ, এমপি ও মাননীয় অর্থমন্ত্রী, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এবং মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয় এঁর নিকট হতে মৌখিক ও লিখিতভাবে কোন পরামর্শ পাওয়া গেলে সেবিষয়ে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন।

০৪। নুতন কোন সার্কুলার/পরিপত্র বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা ঃ

জনাব শুভাশিস ঘোষ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ ও মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা কোন বিভাগের নতুন কোন পরিপত্র থাকলে তা সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান। সে প্রেক্ষিতে বিভাগীয় কর্মকর্তাগণ কর্তৃক সভায় কোন নতুন সার্কুলার/ পরিপত্র উপস্থাপন করা হয়নি।

০৫। বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা ঃ

বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে বিভাগীয় কর্মকর্তাগণ স্ব-স্ব-বিভাগের কাজের অগ্রগতির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত বক্তব্য প্রদান করেন। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ঃ

সিদ্ধান্ত ঃ

ক) সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের ফলোআপ রিপোর্ট এবং সভার কার্যপত্র (যদি থাকে) যথাসময়ে উপজেলা পরিষদের মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার নিকট জমা প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পুনরায় অনুরোধ করা হয়।

বাস্তবায়নে ঃ বিভাগীয় কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট সকল।

০৬। বিভিন্ন উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা ঃ

ক) জনাব শুভাশিস ঘোষ, মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা কর্তৃক ২৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২২ পর্যন্ত অনুষ্ঠিত বিভিন্ন উপজেলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী সমূহ সভায় উপস্থাপন করা হয়। উপজেলা কমিটির কার্যবিবরণী সমূহ পর্যালোচনায় দেখা যায়, ফেব্রুয়ারি ২০২১ মাসের এ পর্যন্ত ০৭টি উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। তিনি ফেব্রুয়ারি, ২০২২ মাসে প্রমাপ অনুযায়ী সকল উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হওয়ায় সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটির সভাপতি ও সদস্য-সচিবগণকে উপজেলা পরিষদের পক্ষ হতে ধন্যবাদ জানান।

সিদ্ধান্ত ঃ

ক) উপজেলা কমিটির সভাসমূহ নিয়মিত অনুষ্ঠিত হওয়ায় সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটির সভাপতি ও সদস্য-সচিবগণকে উপজেলা পরিষদের

পক্ষ হতে ধন্যবাদ জানানো হয়।

বাস্তবায়নেঃ ১। সভাপতি, সংশ্লিষ্ট সকল উপজেলা কমিটি।

২। সদস্য-সচিব (বিভাগীয় কর্মকর্তা), সংশ্লিষ্ট সকল।

০৭। সভায় অনুমোদন যোগ্য উপজেলা কমিটির নিকট হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব সমূহের বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ ঃ

| ক্রঃ নং | উপজেলা কমিটির নাম | প্রাপ্ত প্রস্তাব ও আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ |
|---|---|---|---|---|
| ০১ | মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিষয়ক উপজেলা কমিটি | জনাব আবদুল হাই বাবলু, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ এর সভাপতিত্বে গত ২৪/০২/২০২২ তারিখ মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভায় উপজেলার মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের ২০০ জন শিক্ষার্থীকে প্রোগ্রামিং ও রোবটিক্স বিষয়ক ১ দিনের অরিয়েন্টেশন প্রদান এবং নির্বাচিত ৫০ জন শিক্ষার্থীকে প্রোগ্রামিং ও রোবটিক্স বিষয়ক ১০ দিনের প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ১,৯২,০০০/- ( এক লক্ষে বিরানব্বই হাজার) টাকার একটি প্রকল্প অনুমোদনের প্রস্তাব করা হয়েছে। | ক) মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিষয়ক উপজেলা কমিটি কর্তৃক প্রস্তাবিত উপজেলার মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের ২০০ জন শিক্ষার্থীকে প্রোগ্রামিং ও রোবটিক্স বিষয়ক ১ দিনের অরিয়েন্টেশন প্রদান এবং নির্বাচিত ৫০ জন শিক্ষার্থীকে প্রোগ্রামিং ও রোবটিক্স বিষয়ক ১০ দিনের প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ১,৯২,০০০/- ( এক লক্ষে বিরানব্বই হাজার) টাকার প্রকল্পটি সভায় সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়। অনুমোদিত প্রকল্পটি বার্ষিক উন্নয়ন তহবিলের অর্থ ব্যয়ে প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়নের অনুমোদন দেয়া হয়। | ক) সভাপতি/ সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি। |
| ০২ | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা বিষয়ক উপজেলা কমিটি | জনাব নাছিমা আক্তার পুতুল, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ এর সভাপতিত্বে গত ২২/০২/২০২২ তারিখ প্রাথমিক ও গণশিক্ষা বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভায় উপজেলার ০১। সানন্দা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও ০২। টংগীরপাড় সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ প্রদান এবং উপজেলা শিক্ষা অফিসে ডেক্সটপ কম্পিউটার সরবরাহসহ বেলতলী সপ্রাবি,চুলিপাড়া সপ্রাবি, মোহাম্মদপুর সপ্রাবি, ভুবনপুর সপ্রাবি, ফুলতলী সপ্রাবি,সুবর্নপুর সপ্রাবি তে ওয়াশব্লক নির্মানের প্রস্তাব করা হয়েছে। | ক) প্রাথমিক ও গণশিক্ষা বিষয়ক উপজেলা কমিটি কর্তৃক প্রস্তাবিত ০১। সানন্দা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও ০২। টংগীরপাড় সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ সরবরাহ এবং উপজেলা শিক্ষা অফিসে ডেক্সটপ কম্পিউটার সরবরাহসহ বেলতলী সপ্রাবি,চুলিপাড়া সপ্রাবি, মোহাম্মদপুর সপ্রাবি, ভুবনপুর সপ্রাবি, ফুলতলী সপ্রাবি,সুবর্নপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াশব্লক নির্মাণের কাজ ইউজিডিপি প্রকল্পের আওতায় সম্পাদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা ফ্যাসিলিটেটরকে অনুরোধ করা হয়। | ক) সভাপতি/ সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি।<br>খ) উপজেলা ফ্যাসিলিটেটর, ইউজিডিপি প্রকল্প। |
| ০৩ | পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিষয়ক উপজেলা কমিটি | জনাব আবদুল হাই বাবলু, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ এর সভাপতিত্বে গত ২২/০২/২০২২ তারিখ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভায় উপজেলা পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের দাপ্তরিক কার্যক্রমের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়েছে, তবে অন্যকার সভায় অনুমোদন প্রয়োজন এমন কোন কাজ/প্রকল্পের প্রস্তাব করা হয়নি। | ক) ফেব্রুয়ারি, ২০২২ মাসে প্রমাপ অনুযায়ী পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হওয়ায় সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। | ক) সভাপতি/ সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি। |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ০৪ | সমাজ কল্যাণ বিষয়ক উপজেলা কমিটি | জনাব নাছিমা আক্তার পুতুল, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ এর সভাপতিত্বে গত ২২/০২/২০২২ তারিখ সমাজ কল্যাণ বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভায় উপজেলা সমাজসেবা বিভাগের বিভিন্ন দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনার বিষয়ে আলোচনা করা হয়েছে। তবে অদ্যকার সভায় অনুমোদন প্রয়োজন এমন কোন প্রকল্প প্রস্তাব করা হয়নি। | ক) ফেব্রুয়ারি, ২০২২ মাসে প্রমাপ অনুযায়ী সমাজকল্যাণ বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হওয়ায় সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। | ক) সভাপতি/ সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি। |
| ০৫ | বাজারমূল্য পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক উপজেলা কমিটি | জনাব নাছিমা আক্তার পুতুল, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ এর সভাপতিত্বে গত ১৬/০২/২০২২ তারিখ বাজারমূল্য পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভায় বিভিন্ন নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের বর্তমান বাজার দর পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও নিয়ন্ত্রণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়েছে, তবে অদ্যকার সভায় অনুমোদনযোগ্য কোন প্রকল্প প্রস্তাব করা হয়নি। | ক) ফেব্রুয়ারি, ২০২২ মাসে প্রমাপ অনুযায়ী বাজারমূল্য পর্যবেক্ষণ, মনিটরিং ও নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হওয়ায় সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। | ক) সভাপতি/ সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি। |
| ০৬ | আইন-শৃংখলা বিষয়ক উপজেলা কমিটি | জনাব আবদুল হাই বাবলু, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ এর সভাপতিত্বে গত ১০/০২/২০২২ তারিখ আইন-শৃংখলা বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভায় উপজেলার আইন-শৃংখলা পরিস্থিতি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়েছে এবং কুমিল্লা সদর দক্ষিণ মডেল থানা কম্পাউন্ডের অভ্যন্তরে পুলিশ সদস্যদের আবাসন সুবিধার জন্য উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা ব্যয়ে একটি ব্যারাক নির্মাণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রস্তাব করা হয়েছে। | ক) কুমিল্লা সদর দক্ষিণ মডেল থানা কম্পাউন্ডের অভ্যন্তরে পুলিশ সদস্যদের আবাসন সুবিধার জন্য একটি ব্যারাক নির্মাণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রস্তাব প্রেরণের জন্য অফিসার ইনচার্জকে পরামর্শ প্রদান করা হয়। | ক) সভাপতি/ সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি। |
| ০৭ | কৃষি ও সেচ বিষয়ক উপজেলা কমিটি | জনাব আবদুল হাই বাবলু, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ এর সভাপতিত্বে গত ১২/০২/২০২২ তারিখ কৃষি ও সেচ বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভায় উপজেলা পরিষদ ভবনের পশ্চিম-দক্ষিণ কর্ণারে ১২০০ বর্গফুট আয়তনের " কৃষি যন্ত্রপাতি ও উপকরণ সংরক্ষণাগার" নির্মানের স্থান নির্বাচনের প্রস্তাব করা হয়েছে। | ক) উপজেলা পরিষদ ভবনের পশ্চিম-দক্ষিণ কর্ণারে ১২০০ বর্গফুট আয়তনের " কৃষি যন্ত্রপাতি ও উপকরণ সংরক্ষণাগার" নির্মানের স্থান নির্বাচন সর্বসম্মতভাবে অনুমোদিত হয়। | ক) সভাপতি/ সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি। |
| ০৮ | জনস্বাস্থ্য, স্যানিটেশন ও বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ বিষয়ক উপজেলা কমিটি | জনাব নাছিমা আক্তার পুতুল, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ এর সভাপতিত্বে গত ১০/০২/২০২২ তারিখ জনস্বাস্থ্য, স্যানিটেশন ও বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভায় জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগের বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়েছে, তবে অদ্যকার সভায় অনুমোদনযোগ্য কোন প্রকল্প প্রস্তাব করা হয়নি। | ক) ফেব্রুয়ারি, ২০২২ মাসে প্রমাপ অনুযায়ী জনস্বাস্থ্য, স্যানিটেশন ও বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হওয়ায় সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। | ক) সভাপতি/ সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি। |

০৮। উপজেলা পরিষদের নিকট হস্তান্তরিত বিভাগ সমূহের বিভাগীয় কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা ঃ

সভায় বিভিন্ন বিভাগের উন্নয়ন কার্যক্রম ও অন্যান্য বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা অনুষ্ঠিত হয় এবং সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয় ঃ

| ক্রঃ নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ |
|---|---|---|---|---|
| ১। | স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর ঃ | উপজেলা প্রকৌশলী, কুমিল্লা সদর দক্ষিন এর প্রতিনিধি সভাকে অবহিত করেন যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরের এডিপি ও উপজেলা উন্নয়ন তহবিলের বরাদ্দকৃত অর্থের বিপরীতে বিগত সভায় | ক) ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি এবং উপজেলা উন্নয়ন তহবিলের | ক)+খ) +গ) উপজেলা প্রকৌশলী, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | অনুমোদিত ৪২ টি প্রকল্পের প্রাক্কলন তৈরির কাজ চলছে। প্রাক্কলন প্রস্তুত কাজ সম্পন্ন হলেই প্রকল্প সমূহের বাস্তবায়ন কাজ শুরু হবে। আলোচনায় অংশ নিয়ে জনাব গোলাম সারওয়ার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা চূড়ান্ত প্রকল্প তালিকার টেন্ডার প্রক্রিয়া অতি দ্রুত গ্রহণ করে প্রকল্প সমূহ বাস্তবায়ন করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে পুনরায় অনুরোধ জানান। | বরাদ্দকৃত অর্থের বিপরীতে অনুমোদিত ৪২ টি প্রকল্পের টেন্ডার আহবানসহ কাজ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, কুমিল্লা সদর দক্ষিণকে অনুরোধ করা হয়। | কুমিল্লা সদর দক্ষিণ। |
| ২। | উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ ঃ | উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান, উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ ও উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ কোভিড-১৯ এর টিকা প্রদানে অক্লান্ত পরিশ্রম করে যাচ্ছেন। এ পর্যন্ত এ উপজেলার টিকা প্রদানের অগ্রগতি ৭১%। তবে বড় সাফল্যের বিষয় এই যে, এ উপজেলার কওমী মাদ্রাসার প্রায় ৩০০০জন শিক্ষার্থীকে টিকা প্রদান করা হয়েছে। তবে উদ্বেগের বিষয় এই যে, জনগণের মধ্যে টিকা গ্রহণের আগ্রহ দিন দিন কমে যাচ্ছে। তাই জনগণকে টিকা গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সম্মানিত ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ জানান। | ক) জনগণকে টিকা গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সম্মানিত ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ করা হয়। | ক) চেয়ারম্যান, সকল ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ। |
| ৩। | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগঃ | উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কুমিল্লা সদও দক্ষিণ সভায় জানান, জনবহুল এলাকায় কমিউনিটি বেইজ স্থাপনের জন্য ১৮টি গভীর নলকূপের বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। প্রতিটি নলকূপের জন্য সহায়ক চাঁদা হিসাবে ১০,০০০/- ( দশ হাজার) টাকা করে জমা দিতে হবে, প্রতিটি নলকূপের সাথে ৩০০০ লিটার পানি ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন ট্যাংক থাকবে এবং প্রতিটি উপকারভোগীর ঘরে পানির লাইন সংযোগ দেয়া হবে। তবে বিদ্যুৎ বিল কমিউনিটির নিকট হতে চাঁদা তুলে জমা দিতে হবে। নলকূপ স্থাপনের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নের ঘনজনবসতিপূর্ণ এলাকায় কমিউনিটি গঠণ করে জমা দেয়ার জন্য তিনি সম্মানিত ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ করেন। | ক) নলকূপ স্থাপনের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নের ঘনজনবসতিপূর্ণ এলাকায় ০১টি করে কমিউনিটি গঠণ করে জমা দেয়ার জন্য তিনি সম্মানিত ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ করা হয়। | ক) চেয়ারম্যান, সকল ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ। |

০৯। বিবিধ আলোচনাঃ

| | | | |
|---|---|---|---|
| ভিশন-২০২১ঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ অগ্রগতি ও অর্জন বিষয়ে আলোচনাঃ<br><br>ক) ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার( ইউডিসি) ঃ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ সভায় ভিশন-২০২১ ডিজিটাল বাংলাদেশ অগ্রগতি ও অর্জন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। তিনি ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের কার্যক্রম, কম্পিউটার শিক্ষার প্রসার এবং সাইবার অপরাধের বিষয়ে উপজেলা আইসিটি কমিটি/ফোরামের মাধ্যমে জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান। তিনি উপজেলার ওয়েব পোর্টালকে আরো তথ্য সমৃদ্ধ ও নান্দনিক করার লক্ষ্যে বিভাগীয় কর্মকর্তাগণকে প্রয়োজনীয় তথ্য দিয়ে সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধ জানান। | ক) ইউআইএসসি এর কার্যক্রমে আরো গতিশীলতা আনতে হবে এবং ইউআইএসসি- এর উদ্যোক্তাগণ কর্তৃক নিয়মিতভাবে দৈনিক আয়ের তথ্য আপলোড করার বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।<br>খ) উপজেলার ওয়েব পোর্টালকে আরো তথ্য সমৃদ্ধ ও নান্দনিক করার লক্ষ্যে বিভাগীয় কর্মকর্তাগণ স্ব-স্ব বিভাগের কর্মকান্ডের যাবতীয় তথ্যাদির সফট কপি সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর এর নিকট জমা দিবেন। | ক) চেয়ারম্যান, সকল ইউপি, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ।<br>খ) সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর/ বিভাগীয় কর্মকর্তা, সকল। |
| খ) আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্পের কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা। | শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকে তার বিভাগ কর্তৃক পরিচালিত কার্যক্রমের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত বক্তব্য প্রদান করেন এবং আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের ঋণ বিতরণ ও আদায়সহ কার্যক্রমের বিস্তারিত তথ্য সভায় উপস্থাপন করেন। | ক) যারা ঋণ নিতে চায় তাদেরকে ঋণ দিতে হবে এবং যাদের পূর্বের লেনদেন ভালো তাদেরকে আগে ঋণ | ক)শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, কুমিল্লা সদর |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | তিনি সভায় জানান, জনপ্রতিনিধিদের সহায়তায় ঋণ আদায় ও বিতরণের অবস্থা সন্তোষজনক পর্যায়ে রয়েছে। | প্রদান করতে হবে। | দক্ষিণ। |
| গ) উপজেলা পরিষদের সার্বিক কার্যক্রমের প্রমানাদি উপজেলা পরিষদের ওয়েব পোর্টালে আপলোডকরণ বিষয়ে আলোচনা। | জনাব শুভাশিস ঘোষ, মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের সার্বিক কার্যক্রম সময়মত সম্পাদন করা এবং কার্যক্রমের তথ্যাদি উপজেলার ওয়েব পোর্টালে আপলোড কার্যক্রম এর অগ্রগতি সম্পর্কে সহকারী প্রোগ্রামারকে বক্তব্য প্রদানের অনুরোধ জানান। সে প্রেক্ষিতে সহকারী প্রোগ্রামার সভায় জানান, তথ্যাদি উপজেলার ওয়েব পোর্টালে আপলোড করার কার্যক্রম চলমান আছে, অল্প কিছু দিনের মধ্যে তা শেষ হবে। তিনি মুজিব বর্ষ উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমের ছবি ও ভিডিও ধারণ করে সংরক্ষণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান। | ক) উপজেলা পরিষদের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম সমূহ যথাসময়ে ওয়েব পোর্টালে আপলোড করার কাজ দ্রুত সম্পাদন এবং তথ্য আপলোড কার্যক্রম নিয়মিত মনিটর করার জন্য গঠিত কমিটিকে পুনরায় অনুরোধ করা হয়।<br>খ) মুজিব বর্ষ উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমের ছবি ও ভিডিও ধারণ করে সংরক্ষণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়। | ক) উপজেলা প্রকৌশলী, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ ও আহবায়ক।<br>খ) চেয়ারম্যান, সকল ইউপি। |
| ঘ) ভূমিহীন ও গৃহহীনদের তালিকা প্রস্তুতের বিষয়ে আলোচনা। | জনাব শুভাশিস ঘোষ, মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান, প্রকৃত ভূমিহীন ও গৃহহীনদের তালিকা আগামী ২৮/২/২০২২ তারিখের মধ্যে জেলা কার্যালয়ে জমা দেয়ার নির্দেশনা রয়েছে। তাই ভূমিহীন ও গৃহহীনদের একটি নির্ভুল তালিকা প্রণয়নে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য সম্মানিত ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ জানান। | ক) প্রকৃত ভূমিহীন ও গৃহহীনদের একটি নির্ভুল তালিকা প্রণয়নে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদানের জন্য সম্মানিত ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ করা হয়। | ক) চেয়ারম্যান, সকল ইউপি। |
| ঙ) উপজেলা পরিষদ প্রশাসনিক ভবনের নীচ তলার সিঁড়িসহ উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসের সামনের বারান্দায় মোজাইক করণ বিষয়ে আলোচনা। | উপজেলা প্রকৌশলী, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ এর প্রতিনিধি সভায় জানান, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ উপজেলা পরিষদ প্রশাসনিক ভবনের নীচ তলার সিঁড়িসহ উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসের সামনের বারান্দায় মোজাইক করণ প্রকল্পের (২য় অংশ) কাজ সম্পাদন করতে কালো সিমেন্ট, কালো পাথর ভাংগা, গুড়া পাথর, বালু ক্রয়, মোজাইক পাথর ( সাদা , কালো ও লাল) , সাদা সিমেন্ট ক্রয়, পরিবহন খরচ এবং শ্রমিকের মজুরী খাতে সর্বমোট ১,৬০,০০০/- ( এক লক্ষ ষাট) টাকা ব্যয় হয়েছে। উক্ত কাজের ব্যয়োত্তর অনুমোদন প্রদান ও বিল পরিশোধের অনুরোধ জানান। | ক) উপজেলা পরিষদ প্রশাসনিক ভবনের নীচ তলার সিঁড়িসহ উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসের সামনের বারান্দায় মোজাইক করণ প্রকল্পের (২য় অংশ) কাজে ব্যয়িত ১,৬০,০০০/- ( এক লক্ষ ষাট) টাকা খরচের ব্যয়োত্তর অনুমোদন প্রদান এবং উক্ত কাজের বিল উপজেলা রাজস্ব তহবিলের সংশ্লিষ্ট খাত হতে পরিশোধের অনুমোদন দেয়া হয়। | ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ। |
| চ) উপজেলা পরিষদ ভবনের ওয়াস ব্লক মেরামত/সংস্কার বিষয়ে আলোচনা। | উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিন, কুমিল্লা সভায় পরিষদ ভবনের ৪র্থ তলার ওয়াস ব্লকটি প্রয়োজনীয় মেরামত/ সংস্কারের অভাবে তা ব্যবহার করা যাচ্ছে না। তাই তিনি ওয়াস ব্লকটির প্রয়োজনীয় মেরামত করার অনুরোধ জানান।<br>এ বিষয়ে আলোচনায় অংশ নিয়ে জনাব গোলাম সারওয়ার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ সভায় বলেন- উপজেলা পরিষদ ভবনের সবগুলো ওয়াস ব্লক পরিদর্শন করে কোনটির কি কাজ করা প্রয়োজন সে বিষয়ে একটি প্রতিবেদন দাখিলের জন্য পরামর্শ প্রদান করেন। | ক) উপজেলা পরিষদ ভবনের সবগুলো ওয়াস ব্লক পরিদর্শন করে কোনটির কি কাজ করা প্রয়োজন সে বিষয়ে একটি প্রতিবেদন আগামী সভায় দাখিলের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়। | ক) উপজেলা প্রকৌশলী, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ। |
| ছ) মুজিব বর্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ সংক্রান্ত বিষয়ে জনপ্রতিনিধিগণ কর্তৃক প্রতিশ্রুত ঘর নির্মাণ | ক) উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ সভায় জানান, মুজিব বর্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ প্রকল্পের আওতায় কুমিল্লা সদর দক্ষিণ উপজেলার নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিগণ কর্তৃক ১১ টি বসত ঘর নির্মাণের প্রতিশ্রুতি দেয়া হয়েছে। তন্মধ্যে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান | ক) উপজেলা পরিষদ ভাইস চেয়ারম্যান এবং চেয়ারম্যান, চৌয়ারা ইউনিয়ন ও জোড়কানন পূর্ব ইউনিয়নকে তাঁদের প্রতিশ্রুত অবশিষ্ট | ক) উপজেলা পরিষদ ভাইস চেয়ারম্যান এবং চেয়ারম্যান, চৌয়ারা ইউনিয়ন |

<table>
<tr>
<td>বিষয়ে আলোচনা।</td>
<td>কর্তৃক ০২টি, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান কর্তৃক ০১টি, চেয়ারম্যান, বিজয়পুর, বারপাড়া, গলিয়ারা উত্তর, গলিয়ারা দক্ষিণ, জোড়কানন পশ্চিম কর্তৃক ০১টি করে মোট ০৮টি ঘর নির্মাণের অর্থ সংশ্লিষ্ট যৌথ তহবিলে জমা করা হয়েছে। কিন্তু উপজেলা পরিষদ ভাইস চেয়ারম্যান এবং চেয়ারম্যান, চৌয়ারা ইউনিয়ন ও জোড়কানন পূর্ব ইউনিয়ন কর্তৃক এখনো তাদের প্রতিশ্রুত বসতঘর নির্মাণের অর্থ যৌথ তহবিলে জমা করা হয়নি। সংশ্লিষ্ট জনপ্রতিনিধিগণকে তাদের প্রতিশ্রুত অবশিষ্ট ০৩টি বসত ঘর নির্মাণের অর্থ যৌথ তহবিলে জমা করার জন্য পুনরায় অনুরোধ জানান।</td>
<td>০৩টি বসত ঘর জরুরী ভিত্তিতে নির্মাণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়।</td>
<td>ও জোড়কানন পূর্ব ইউনিয়ন, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ।</td>
</tr>
<tr>
<td>জ) উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানগণের ভ্রমন ভাতার বিল অনুমোদন বিষয়ে আলোচনা।</td>
<td>উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা সভায় জানান উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান ও মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানের জানুয়ারি/২০২১ হতে ডিসেম্বর/২০২১ পর্যন্ত সময়ের দৈনিক ভ্রমন ভাতার বিল পরিশোধের জন্য দাখিল করা হয়েছে ; যার বিস্তারিত নিম্নে উল্লেখ করা হলো ঃ
<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>বিল দাখিলকারীর নাম ও পদবী</th><th>বিলের সময়কাল</th><th>দাবীকৃত মোট বিলের পরিমান</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>জনাব গোলাম সারওয়ার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা</td><td>জানুয়ারি, ২০২১ হতে ডিসেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত মোট ১২ মাস</td><td>১,৪৩,৭৫০/-</td></tr>
<tr><td>০২</td><td>জনাব আবদুল হাই বাবলু, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা</td><td>জানুয়ারি, ২০২১ হতে ডিসেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত মোট ১২ মাস</td><td>১,১৫,০০০/-</td></tr>
<tr><td>০৩</td><td>মিসেস নাছিমা আক্তার, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা</td><td>জানুয়ারি, ২০২১ হতে ডিসেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত মোট ১২ মাস</td><td>১,১৫,০০০/-</td></tr>
</table>
উপরে বর্ণিত ভ্রমন ভাতার বিল সমূহ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের ব্যয়োত্তর অনুমোদন প্রদানের জন্য তিনি অনুরোধ জানান।</td>
<td>ক) উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানগণের ভ্রমন ভাতার বিল সমূহ উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের ব্যয়োত্তর অনুমোদন দেয়া হয়।</td>
<td>ক) চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/ মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ।</td>
</tr>
<tr>
<td>ঝ) ১৪২৯ বাংলা সনের জন্য হাট বাজার ইজারার বিষয়ে আলোচনা।</td>
<td>জনাব শুভাশিস ঘোষ, মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের নিয়ন্ত্রণাধীন হাট-বাজার সমূহ ১৪২৯ বাংলা সনের জন্য ইজারা প্রদানের জন্য দরপত্র বিজ্ঞপ্তি জারী করা হয়েছে। বিগত বছরে লালমাই বাজারসহ কয়েকটি বাজার ইজারা হয়নি। তাই বাজার ইজারার বিষয়টি এলাকায় ব্যাপক প্রচারসহ আগ্রহী দরদাতাগণকে দরপত্রে উল্লেখিত নির্দিষ্ট সময়ে দরপত্র দাখিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান।<br><br>আলোচনায় অংশ নিয়ে চেয়ারম্যান, বারপাড়া ইউপি সভায় জানান, লালমাই বাজারে সরকারি কোন ভূমি নাই। এতদিন যাবৎ মহাসড়কের দুই পার্শ্বে সড়ক ও জনপথ বিভাগের জমিতে বাজার বসানো হতো। কিন্তু মহাসড়কের ফোর-লেন উন্নয়নের ফলে এখন আর সড়কের পার্শ্বে বাজার বসার কোন জায়গা নেই। তাই এখন সেখানে কোন বাজার বসে না বিধায় উক্ত বাজারটি এখন ইজারা হচ্ছে না। তিনি বাজারটি ক্যালেন্ডার থেকে বাদ দেয়ার ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ জানান।</td>
<td>ক) বাজার ইজারার বিষয়টি এলাকায় ব্যাপক প্রচারসহ আগ্রহী দরদাতাগণকে দরপত্রে উল্লেখিত নির্দিষ্ট সময়ে দরপত্র দাখিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সম্মানিত ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ করা হয়।<br><br>খ) লালমাই বাজারটি ক্যালেন্ডার থেকে বাদ দেয়ার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুমিল্লা সদর দক্ষিণকে অনুরোধ করা হয়।</td>
<td>ক) চেয়ারম্যান, সকল ইউপি।<br><br>খ) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কুমিল্লা সদর দক্ষিণ।</td>
</tr>
<tr>
<td>ঞ) ভিক্ষুকমুক্তকরণ</td>
<td>জনাব মেহেদী হাসান, উপজেলা প্রকৌশলী, কুমিল্লা সদর</td>
<td>ক) প্রতিটি ইউনিয়ন হতে ০৫</td>
<td>ক) চেয়ারম্যান,</td>
</tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| বিষয়ে আলোচনা। | দক্ষিণ এর প্রতিনিধি সভায় জানান, ইতোমধ্যে জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা মহোদয়ের উপস্থিতিতে ০৭(সাত) জন ভিক্ষুককে পুর্নবাসন করা হয়েছে। সংশ্লিষ্ট খাতে আরো অর্থ জমা আছে; যা দিয়ে আরো ২০/২৫ জন ভিক্ষুককে পুর্নবাসন করা যাবে। তাই তিনি প্রতিটি ইউনিয়ন হতে ০৫ জন প্রকৃত ভিক্ষুকের তালিকা দাখিলের জন্য সম্মানিত ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ জানান। | জন প্রকৃত ভিক্ষুকের তালিকা আগামী ১৫ দিনের মধ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে দাখিলের জন্য সম্মানিত ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ করা হয়। | সকল ইউপি, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ। |

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

গোলাম সারওয়ার
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
ও
সভাপতি
উপজেলা পরিষদ সভা
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

স্মারক নং- ০৫.৪২.১৯৩৩.০০০.০১.০০২.২২- ১৩৩(৫০) তারিখ ঃ ২২ ফাল্গুন ১৪২৮
০৭ মার্চ ২০২২

অনুলিপি ঃ সদয় অবগতির জন্য।

০১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। জেলাপ্রশাসক, কুমিল্লা।
০৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম।
০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, কুমিল্লা।
০৫। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
০৬। ভাইস চেয়ারম্যান/ মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

০৭। অর্থমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় অর্থমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
০৮। উপজেলা ........................................................................ অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
০৯। চেয়ারম্যান,........................................................................ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
১০। সংরক্ষণ নথি।

শুভাশিস ঘোষ
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা
ফোন- ০১৭৩৩৩৫৪৯৩৬
ই-মেইল: unocomillasadarsouth@gmail.com

পরিশিষ্ট "ক"

## ২৭/০২/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)ঃ

(প্রতিনিধি সদস্যবৃন্দ)

| ক্রম নং | নাম, পদবী ও ঠিকানা | উপস্থিতি | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|
| | | উপস্থিত | অনুপস্থিত | |
| ০১ | জনাব গোলাম সারওয়ার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ০২ | জনাব আবদুল হাই বাবলু, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ০৩ | মিসেস নাহিদা আক্তার পুতুল, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ০৪ | জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, চেয়ারম্যান, বিজয়পুর ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ০৫ | জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ,চেয়ারম্যান, চৌয়ারা ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ০৬ | জনাব মোঃ ওবায়েদুর রহমান, চেয়ারম্যান, গলিয়ারা উত্তর ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ০৭ | জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন প্রধান, চেয়ারম্যান, গলিয়ারা দক্ষিণ ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ০৮ | জনাব মোঃ সেলিম আহাম্মদ, চেয়ারম্যান, বারপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ০৯ | জনাব মোঃ হবিছ মিয়া, চেয়ারম্যান, জোড়কানন(পূর্ব) ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ১০ | জনাব মোঃ হাসমত উল্লাহ, চেয়ারম্যান, জোড়কানন(পশ্চিম) ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |

(কর্মকর্তা সদস্যবৃন্দ )

| ক্রম নং | নাম, পদবী ও ঠিকানা | উপস্থিতি | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|
| | | উপস্থিত | অনুপস্থিত | |
| ০১ | জনাব শুভাশিস ঘোষ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ০২ | ডাঃ মোঃ আশ্রাফুর রহমান, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিঃ পরিঃ অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ০৩ | জনাব দেবাশীষ চৌধুরী, অফিসার ইন চার্জ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ মডেল থানা, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ০৪ | জনাব মোঃ শাহ জালাল, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ০৫ | জনাব মেহেদী হাসান, উপজেলা প্রকৌশলী, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ০৬ | জনাব মোঃ হাবিবুল বাশার চৌধুরী, উপজেলা কৃষি অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ০৭ | ডাঃ মোঃ ইসমাইল হোসেন, উপজেলা প্রানী সম্পদ অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ০৮ | জনাব শামীমা শারমীন, উপজেলা সমাজ সেবা অফিসার ,কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ০৯ | জনাব পারভীন আক্তার, উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ১০ | জনাব মোহাম্মদ মিজানুর রহমান, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ১১ | জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ১২ | জনাব নাসরিন আক্তার, কো-অর্ডিনেটর, একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ১৩ | জনাব মোঃ আবদুল মালেক, উপজেলা সমবায় অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ১৪ | জনাব প্রবীর কুমার রায়, উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ১৫ | জনাব মোঃ হারুন-অর-রশীদ, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ১৬ | জনাব তাজমুন নাহার খায়ের, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ১৭ | জনাব তারেক মোল্লা , উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ১৮ | জনাব মোঃ ফজলে বাকী সরকার, ফরেস্টার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ১৯ | মিসেস নিলীমা আক্তার, সহকারী উপজেলা মৎস্য অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ২০ | জনাব জান্নাতুল খুরশ, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ২১ | জনাব মোঃ খলিলুর রহমান, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার , কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ২২ | জনাব মোঃ এনামুল হক ভূঞা , উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ২৩ | জনাব মোঃ ফজলে রাব্বী, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ২৪ | বেগম সালমা খাতুন, সহকারী প্রোগ্রামার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ২৫ | জনাব মুহাম্মদ রায়হান আরেফীন, উপজেলা নির্বাচন অফিসার , কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | - | অনুপস্থিত | |
| ২৬ | মোসাঃ রাবেয়া সুলতানা, তথ্যসেবা কর্মকর্তা (তথ্য আপা) তথ্য কেন্দ্র, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | উপস্থিত | - | |
| ২৭ | জনাব শিমুল কান্তি সরকার, উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা | - | অনুপস্থিত | |

--০০--