গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিস
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা
E-mail : ueo.south@gmail.com

নোটিশ

অত্র উপজেলা প্রাথমিক ও গণশিক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সম্মানিত সদস্য বৃন্দের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সভাপতি মহোদয়ের নির্দেশনাক্রমে আগামী- ১১/১০/২০২১ খ্রি: সকাল-১১.০০ ঘটিকার সময় এক সভা আহবান করা যাচ্ছে।

উক্ত সভায় সকল সদস্য বৃন্দকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

আলোচ্য বিষয়সমূহঃ

০১। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
০২। সানন্দা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া প্রদান প্রসঙ্গে।
০৩। বিদ্যালয়ে এস.এম.সি সদস্যদের সম্পৃক্ততা জোরদারকরণ প্রসঙ্গে।
০৪। বিবিধ।

০৫.১০.২২

প্রান্তিক সাহা
উপজেলা শিক্ষা অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)
ও
সদস্য সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

স্মারকনং-৩৮.০১.১৯৩৩.০০০.০৬.০০২.২১-৩৯৯(০৭)
তারিখঃ ০৫/১০/২০২২ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হল:

১। মহিলা-ভাইস চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা -------------------- সভাপতি
২। উপজেলা প্রকৌশলী,কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা -- সদস্য
৩। জনাব আবদুল মালেক, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা -------------------------------------- সদস্য
৪। চেয়ারম্যান, বারপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ,কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা ------------------------ সদস্য
৫। চেয়ারম্যান, বিজয়পুর ইউনিয়ন পরিষ,কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্ল------------------------- সদস্য
৬। চেয়ারম্যান, চৌয়ারা ইউনিয়ন পরিষদ,কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা ------------------------ সদস্য

০৫.১০.২২

প্রান্তিক সাহা
উপজেলা শিক্ষা অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)
ও
সদস্য সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
মোবাইল: ০১৭১২-০৯০৪২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিস
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

অদ্য ১১/১০/২০২১ খ্রিঃ রোজ সোমবার, সকাল ১১.০০ ঘটিকার প্রাথমিক ও গণশিক্ষা উপজেলা স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ জনাব নাসিমা আক্তার পুতুল, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

সভার স্থানঃ মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়ের অফিস কক্ষ।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নাম ও স্বাক্ষর

ক্রঃ নং	উপস্থিত সদস্যবৃন্দ	পদবী	স্বাক্ষর
০১	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	সভাপতি	স্বাক্ষরিত/-
০২	উপজেলা প্রকৌশলী, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	সদস্য	স্বাক্ষরিত/-
০৩	জনাব আবদুল মালেক (শিক্ষানুরাগী)	সদস্য	স্বাক্ষরিত/-
০৪	চেয়ারম্যান, বিজয়পুর ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	সদস্য	স্বাক্ষরিত/-
০৫	চেয়ারম্যান, বারপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	সদস্য	স্বাক্ষরিত/-
০৬	চেয়ারম্যান, চৌয়ারা ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	সদস্য	স্বাক্ষরিত/-
০৭	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	সদস্য সচিব	স্বাক্ষরিত/-

আলোচ্য বিষয়সমূহঃ

০১। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
০২। সানন্দা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া প্রদান প্রসঙ্গে।
০৩। সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি(এস.এম.সি) এর সম্পৃক্ততা জোরদার করণ প্রসঙ্গে।
০৪। বিবিধ।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করার জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করেন।

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১।পূর্ববর্তী সভার রেজুলেশন পাঠ ও অনুমোদন।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান।	পূর্ববর্তী কার্যবিবরণী কোন প্রকার পরিবর্তন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন দেয়া হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২। সানন্দা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া প্রদান।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, সানন্দা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া নাই । সরকারি ভাবে কোন বরাদ্দ পাওয়ার সম্ভাবনা নাই বিধায় উপজেলা পরিষদ থেকে শিক্ষা খাতের বরাদ্দ থেকে সানন্দা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের জন্য মাল্টিমিডিয়া সরবরাহের প্রস্তাব সভায় উপস্থাপন করেন।	সভায় আলোচনা শেষে সানন্দা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া সরবরাহের বিশেষ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা পরিষদে প্রস্তাব উপস্থাপনের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সভাপতি/ উপজেলা শিক্ষা অফিসার

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি(এস.এম.সি) এর সম্পৃক্ততা জোরদার করণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি(এস.এম.সি) এর বেশির ভাগ সদস্যই বিদ্যালয়ের পাঠের মান উন্নয়নের দিকে নজর দেন না ,বিদ্যালয়ের সার্বিক উন্নয়নেও সম্পৃক্ত হন না। বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি(এস.এম.সি) এর সদস্যদের উদ্বুদ্ধকরণ সহ স্থায়ী কমিটির সদস্যদেরকে পাঠের মান উন্নয়ন সহ সার্বিক উন্নয়নে সম্পৃক্ত হতে আহ্বান করেন।	সভায় আলোচনা শেষে সভাপতি মহোদয় সভাকে জানান যে ,সরকারের বিভিন্ন উদ্যোগ সফলভাবে সম্পন্ন করা আমাদের সকলের কর্তব্য,তাই সকল কমিটির সদস্যদের বিদ্যালয়ের সাথে সম্পৃক্ত হয়ে মান উন্নয়নে বদ্ধ পরিকর হওয়ার সিদ্ধান্ত	সদস্য সকল।
বিবিধ		বিবিধে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সাহেব উপস্থিত সবাই কে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।	

(নাসিমা আক্তার পুতুল)
সভাপতি
উপজেলা প্রাথমিক ও গণশিক্ষা কমিটি
ও
মহিলা ভাইস-চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

স্মারক নং-৩৮.০১.১৯৩৩.০০.০৬.০০২.২১-৪০৮(১১)

তারিখঃ ১১/১০/২০২১ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরিত হল।
০১। মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
০৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
০৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
০৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
০৬। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা।
০৭। উপজেলা প্রকৌশলী, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
০৮। চেয়ারম্যান,--------------------ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
০৯। সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার(সকল) কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
১০। সংরক্ষণ কপি।

১১.১০.২১

(প্রান্তিক সাহা)
উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)
ও
সদস্য সচিব
উপজেলা প্রাথমিক ও গণশিক্ষা স্থায়ী কমিটি
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ,কুমিল্লা।
E-mail : ueo.south@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিস
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা ।
E-mail: ueo.south@gmail.com

নোটিশ

অত্র উপজেলা প্রাথমিক ও গণশিক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সন্মানিত সদস্য বৃন্দের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সভাপতি মহোদয়ের নির্দেশানুক্রমে আগামী ১৮/০৮/২০২১ খ্রিঃ রোজ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকার সময় প্রাথমিক ও গণশিক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির এক সভা আহবান করা যাচ্ছে।

উক্ত সভায় সকল সদস্য বৃন্দকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

আলোচ্য বিষয়সমূহঃ

০১। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

০২। মোবাইল ফোনে "ঘরে বসে শিখি" কার্যক্রম।

০৩। মানসন্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে ওয়ার্ক শীট বিতরণ।

০৪। শহীদ মিনার তৈরী।

০৫। বিদ্যালয় খোলার পূর্ব প্রস্তুতি।

০৬। বিবিধ।

স্বাঃ
প্রান্তিক সাহা
উপজেলা শিক্ষা অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)
ও
সদস্য সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

স্মারক নং-৩৮.০১.১৯৩৩.০০০.০৬.০০২.২১-২৮৯/১(৬)
তারিখঃ ০৮/০৮/২০২১ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হল:

০১। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা--------------------------------সভাপতি
০২। উপজেলা প্রকৌশলী, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা-------------------------------------সদস্য
০৩। জনাব আবদুল মালেক, শিক্ষানুরাগী, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা--সদস্য
০৪। চেয়ারম্যান, বারপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা--------------------------------------সদস্য
০৫। চেয়ারম্যান, বিজয়পুর ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা-------------------------------------সদস্য
০৬। চেয়ারম্যান, চৌয়ারা ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা--সদস্য

০৮.০৮.২১
প্রান্তিক সাহা
উপজেলা শিক্ষা অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)
ও
সদস্য সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিস
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা ।
E-mail: ueo.south@gmail.com

অদ্য ১৮/০৮/২০২১ খ্রিঃ রোজ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকার প্রাথমিক ও গণশিক্ষা উপজেলা স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ জনাব নাছিমা আক্তার পুতুল, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

সভার স্থানঃ মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়ের অফিসকক্ষ।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নাম ও স্বাক্ষর

ক্রঃ নং	উপস্থিত সদস্যবৃন্দ	পদবী	স্বাক্ষর
০১	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	সভাপতি	স্বাক্ষরিত/-
০২	উপজেলা প্রকৌশলী, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	সদস্য	স্বাক্ষরিত/-
০৩	জনাব আবদুল মালেক (শিক্ষানুরাগী)	সদস্য	স্বাক্ষরিত/-
০৪	চেয়ারম্যান, বিজয়পুর ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	সদস্য	স্বাক্ষরিত/-
০৫	চেয়ারম্যান, বারপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	সদস্য	স্বাক্ষরিত/-
০৬	চেয়ারম্যান, চৌয়ারা ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	সদস্য	স্বাক্ষরিত/-
০৭	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	সদস্য সচিব	স্বাক্ষরিত/-

আলোচ্য বিষয়সমূহঃ

০১। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
০২। মোবাইল ফোনে "ঘরে বসে শিখি" কার্যক্রম।
০৩। মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে ওয়ার্ক শীট বিতরণ।
০৪। শহীদ মিনার তৈরী।
০৫। বিদ্যালয় খোলার পূর্ব প্রস্তুতি
০৬। বিবিধ।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি মহোদয়, উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করার জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করেন।

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
পূর্ববর্তী সভার রেজুলেশন পাঠ ও অনুমোদন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান।	পূর্ববর্তী কার্যবিবরণী কোন প্রকার পরিবর্তন না থাকায় সর্বসন্মতিক্রমে অনুমোদন দেয়া হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
মোবাইল ফোনে "ঘরে বসে শিখি"	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, বর্তমানে করোনাকালীন সময়ে সকল বিদ্যালয় বন্ধ রয়েছে। ২০২১ শিক্ষাবর্ষে সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণি হতে পঞ্চম শ্রেণি পর্যন্ত সকল ছাত্র-ছাত্রী/অভিভাবকদের সাথে মোবাইল ফোনের মাধ্যমে পড়ালেখার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ক্যাচমেন্ট শিক্ষক যোগাযোগ করেন।	বিশদ আলোচনায় প্রত্যেক ক্যাচমেন্ট এলাকায় সকল শিক্ষককে তার ক্যাচমেন্টের সকল শিক্ষার্থীর সাথে মোবাইল ফোনে "ঘরে বসে শিখি" কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এইউইও/ প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক (সকল)
মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে "ওয়ার্ক শীট " বিতরণ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, করোনাকালীন সময়ে সকল বিদ্যালয় বন্ধ থাকায় শিক্ষার্থীরা যাতে ঝড়ে না পড়ে এবং বাড়ীতে নিয়মিত পড়া লেখা চালিয়ে যেতে পারে সে জন্য প্রত্যেক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণ ছাত্র-ছাত্রীদের বাড়ি বাড়ি গিয়ে নবম সপ্তাহের "ওয়ার্ক শীট " বিতরণ করছেন। মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে প্রত্যেক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণ পড়া লেখার বিষয়ে ছাত্র-ছাত্রী ও অভিভাবকদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ করছেন।	বিশদ আলোচনায় সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণ ছাত্র-ছাত্রীদের বাড়ি বাড়ি গিয়ে "ওয়ার্ক শীট " বিতরণ কার্যক্রম এবং পড়া লেখার বিষয়ে ছাত্র-ছাত্রী ও অভিভাবকদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল সদস্যবৃন্দ
শহীদ মিনার তৈরী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, সিটি কর্পোরেশন ব্যতিত অত্র উপজেলায় ৬৭ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় রয়েছে। তার মধ্যে ৩৩টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহে শহীদ মিনার রয়েছে। বাকী ৩৪ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অতি দ্রুত শহীদ মিনার স্থাপন করা প্রয়োজন। এ ব্যাপারে সভাপতি মহোদয়ের সহযোগিতা কামনা করেন।	সভায় বিষদ আলোচনা শেষে সভাপতি মহোদয় জানান যে, বাকী ৩৪ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে পর্যায়ক্রমে প্রতিটি ইউনিয়নে কমপক্ষে ০১টি শহীদ মিনার স্থাপনের প্রস্তাব উপজেলা পরিষদে সুপারিশ সহকারে প্রেরনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল সদস্যবৃন্দ
বিদ্যালয় খোলার পূর্ব প্রস্তুতি	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, করোনাকালীন সময়ে সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় বন্ধ থাকায় শিক্ষার্থীদের নিয়মিত লেখা পড়ার বিষয়ে শিক্ষকগণ ছাত্র-ছাত্রী ও অভিভাবকদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রাখছেন। ইতিমধ্যে সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় খোলার পূর্ব প্রস্তুতি সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া শিক্ষকগণ বিদ্যালয় ক্যাচমেন্ট এলাকার অভিভাবকদের করোনা টিকা রেজিস্ট্রেশন ও গ্রহনের জন্য সহযোগিতা ও উদ্বুদ্ধ করছেন।	সভায় বিশদ আলোচনায় সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের নিয়মিত লেখা পড়ার বিষয়ে শিক্ষকগণ ছাত্র-ছাত্রী, অভিভাবক ও এলাকার গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের সহযোগিতা কামনাসহ করোনা টিকা গ্রহনে উদ্বুদ্ধ করন এবং বিদ্যালয় খোলার পূর্ব প্রস্তুতি গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এইউইও/ প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক (সকল)

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
বিবিধ		বিবিধে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।	

সভাপতি
উপজেলা প্রাথমিক ও গণশিক্ষা কমিটি
ও
মহিলা ভাইস-চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

স্মারকনং-৩৮.০১.১৯৩৩.০০.০৬.০০২.২১-৩০৫ তারিখঃ ১৮/০৮/২০২১ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরিত হল।

১। মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
৩। চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা ।
৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা ।
৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা ।
৬। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা ।
৭। উপজেলা প্রকৌশলী, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা ।
৮। চেয়ারম্যান,--------------------ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
৯। সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার(সকল)কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা ।
১০। সংরক্ষণ কপি ।

১৮.৮.২১

প্রান্তিক সাহা
উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)
ও
সদস্য সচিব
উপজেলা প্রাথমিক ও গণশিক্ষা স্থায়ী কমিটি
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ,কুমিল্লা।
Email:ueo.south@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিস
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ,কুমিল্লা
E-mail : ueo.south@gmail.com

নোটিশ

অত্র উপজেলা প্রাথমিক ও গণশিক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সম্মানিত সদস্য বৃন্দের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সভাপতি মহোদয়ের নির্দেশনাক্রমে আগামী- ২১/০৪/২০২২ খ্রি: সকাল-১১.০০ ঘটিকার সময় এক সভা আহবান করা যাচ্ছে।

উক্ত সভায় সকল সদস্য বৃন্দকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

আলোচ্য বিষয়সমূহঃ

০১। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
০২। সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের রাস্তা নাই বা মেরামত প্রয়োজন এমন বিদ্যালয়ের রাস্তা সংস্কার প্রসঙ্গে।
০৩। সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের যে সকল এসএমসি কমিটি মেয়াদোত্তীর্ণ তা অতিসত্তর গঠন প্রসঙ্গে।
০৪। বিবিধ।

21.04.22
জান্নাতুল খুলদ
উপজেলা শিক্ষা অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)
ও
সদস্য সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

স্মারকনং-৩৮.০১.১৯৩৩.০০০.০৬.০০২.২১-১৬৯/১(০৭) তারিখঃ ১২/০৪/২০২২ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হল:

১। মহিলা-ভাইস চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা ---------------------- সভাপতি
২। উপজেলা প্রকৌশলী,কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা -- সদস্য
৩। জনাব আবদুল মালেক, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা --------------------------------------- সদস্য
৪। চেয়ারম্যান, বারপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ,কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা ------------------------- সদস্য
৫। চেয়ারম্যান, বিজয়পুর ইউনিয়ন পরিষ,কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্ল--------------------------- সদস্য
৬। চেয়ারম্যান, চৌয়ারা ইউনিয়ন পরিষদ,কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা -------------------------- সদস্য

21.04.22
জান্নাতুল খুলদ
উপজেলা শিক্ষা অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)
ও
সদস্য সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
মোবাইল: ০১৭৯৪-৫০৮৪৫৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিস
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

অদ্য ২১/০৪/২০২২ খ্রিঃ রোজ রবিবার, সকাল ১১.০০ ঘটিকার প্রাথমিক ও গণশিক্ষা উপজেলা স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ জনাব নাসিমা আক্তার পুতুল, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

সভার স্থানঃ মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়ের অফিস কক্ষ।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নাম ও স্বাক্ষর

ক্রঃ নং	উপস্থিত সদস্যবৃন্দ	পদবী	স্বাক্ষর
০১	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	সভাপতি	স্বাক্ষরিত/-
০২	উপজেলা প্রকৌশলী, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	সদস্য	স্বাক্ষরিত/-
০৩	জনাব আবদুল মালেক (শিক্ষানুরাগী)	সদস্য	স্বাক্ষরিত/-
০৪	চেয়ারম্যান, বিজয়পুর ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	সদস্য	স্বাক্ষরিত/-
০৫	চেয়ারম্যান, বারপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	সদস্য	স্বাক্ষরিত/-
০৬	চেয়ারম্যান, চৌয়ারা ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	সদস্য	স্বাক্ষরিত/-
০৭	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	সদস্য সচিব	স্বাক্ষরিত/-

আলোচ্য বিষয়সমূহঃ

০১। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
০২। যশপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বিকল্প রাস্তা তৈরী প্রসঙ্গে।
০৩। সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের মেয়াদোত্তীর্ণ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি(এস.এম.সি) পুনর্গঠন প্রসঙ্গে।
০৪। বিবিধ।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করার জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করেন।

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১।পূর্ববর্তী সভার রেজুলেশন পাঠ ও অনুমোদন।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান।	পূর্ববর্তী কার্যবিবরণী কোন প্রকার পরিবর্তন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন দেয়া হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২। যশপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বিকল্প রাস্তা তৈরী প্রসঙ্গে।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, বর্তমানে যশপুর সপ্রাবি এর নিজস্ব কোন রাস্তা নাই। বিদ্যালয়টি প্রতিষ্ঠালগ্ন থেকে মাদ্রাসার উপর দিয়ে চলাচল করে আসছে। কিন্তু বিগত কয়েক বছর আগে মাদ্রাসার কমিটি সিদ্ধান্ত নিয়ে এবং বিদ্যালয়ের ম্যানেজিং কমিটির এবং উপজেলা শিক্ষা অফিস কে না জানিয়ে অত্র বিদ্যালয়ের পুরাতন ভবনটি ভেঙ্গে তাদের নতুন ভবন তৈরী করে। বিদ্যালয়ের পুরাতন ভবন অপসারণের ক্ষেত্রে যে সকল নিয়ম নীতি অনুসরণ করার কথা ছিল তার তোয়াক্কা না করে মাদ্রাসা কর্তৃপক্ষ তাদের নিজস্ব উদ্যোগে ভবন তৈরী করে যা আইন বর্হিভূত ছিল। তার সাথে সাথে তারা ভবন এমন ভাবে তৈরী করে যে, বিদ্যালয় চলাচলের জন্য যে জায়গা থাকা প্রয়োজন ছিল তা নেই। ফলে কোন শিক্ষক-শিক্ষার্থী এবং অভিভাবক বিদ্যালয়ে আসতে হলে তাকে ঐ মাদ্রাসার মাঠের মধ্য দিয়ে আসতে হয়। বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীরা মাঝে মাঝে অভিযোগ করে যে, মাদ্রাসার মাঠে মধ্যদিয়ে আসার সময় মাদ্রসার শিক্ষকরা তাদের বিদ্যালয় ছেড়ে তাদের মাদ্রাসায় পড়াশুনা করার জন্য এবং বলে যে, যদি তারা মাদ্রাসায় পড়াশুনা করে তাদের খাবার দেওয়া হবে। ফলস্বরূপ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীর সংখ্যা বর্তমানে ৫০এর নিচে। অপরদিকে সরকারি বিদ্যালয়ের নীতিমালা অনুসারে ৫০এর নিচে শিক্ষার্থীবিশিষ্ট সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় বন্ধ করে দিতে হবে। জায়গা দখল হয়ে যাওয়ার পর এলাকার মানুষদের [illegible]	বিশদ আলোচনায় বিদ্যালয়গুলোতে বিশেষকরে যশপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক-শিক্ষার্থীর সহজে চলাচলের জন্য নুতন রাস্তা তৈরীর বিশেষ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এইউইও/ প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক (সকল)

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	বরাবর খাস জমি রয়েছে, যা দিয়ে অনায়াসে একটি চলাচলের রাস্তা তৈরী করা যাবে। অন্যদিকে বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক এসএমসি'র সভাপতি সহ স্থানীয় চেয়ারম্যান সাহেবের সাথে যোগাযোগ করলে তিনি জানান যে, সত্যিই মাদ্রাসার পার্শ্বে খাস জমি আছে তা দিয়ে বিদ্যালয়ের রাস্তা তৈরী করা সম্ভব। তবে এক্ষেত্রে উপজেলা পরিষদের সাহায্য-সহযোগিতা বেশি প্রয়োজন। উক্ত বিদ্যালয়ের ব্যাপারে পরবর্তী করণীয় সম্পর্কে কমিটির সকল সদস্যদের অনুরোধ জানান।		
০৩। সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের মেয়াদোত্তীর্ণ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি (এস.এম.সি) পুনর্গঠন প্রসঙ্গে।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলার ৪টি (১। বিজয়পুর সপ্রাবি ও ২। চৌধুরীখলা সপ্রাবি, ৩। বলরামপুর সপ্রাবি, ৪। ফুলতলী সপ্রাবি ও ৫। প্রতাপপুর সপ্রাবি) মেয়াদোত্তীর্ণ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি (এস.এম.সি) রয়েছে, এমতাবস্থায় ৪ টি বিদ্যালয়ে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি (এস.এম.সি) জরুরী ভিত্তিতে গঠন করা প্রয়োজন। কারণ বিদ্যালয় ভিত্তিক বিভিন্ন বরাদ্দ আসছে, সেই অনুসারে বিদ্যালয়ে কাজ করার জন্য বিল-ভাউচার এবং কার্যবিবরণীতে সভাপতির স্বাক্ষর প্রয়োজন হয় এবং তিনি কিকি কাজ করতে হবে তার বিষয়ে কিছু সিদ্ধান্ত দিয়ে থাকেন। কিন্তু এস.এম.সি কমিটি না থাকার কারণে সার্বিক ভাবে কাজ করতে বিভিন্ন সমস্যার সম্মুখীন হতে হচ্ছে। শিক্ষা অফিসার আরো জানান, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সর্বশেষ প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী আগামী ৩১/০৫/২০২২খ্রি; তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন করে তথ্য প্রেরণ করতে হবে বিধায় এসএমসি কমিটি গঠন কোন পর্যায় বিদ্যমান এবং পরবর্তী করণীয় সম্পর্কে কমিটির সকল সদস্যদের অনুরোধ জানান।	সভাপতি মহোদয় বিষয়টি জরুরী এবং প্রয়োজনীতা আছে মর্মে মতামত দেন। বিশদ আলোচনা শেষে মেয়াদোত্তীর্ণ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি (এস.এম.সি) পুনর্গঠন দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের নিমিত্ত সুপারিশ সহকারে উপজেলা পরিষদে প্রেরণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
বিবিধ		বিবিধে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সাহেব উপস্থিত সবাই কে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।	

(নাসিমা আক্তার পুতুল)
সভাপতি
উপজেলা প্রাথমিক ও গণশিক্ষা কমিটি
ও
মহিলা ভাইস-চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

স্মারক নং-৩৮.০১.১৯৩৩.০০.০৬.০০২.২১-২৬৭

তারিখঃ ২১/০৪/২০২২ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরিত হল।

০১। মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
০৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
০৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
০৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
০৬। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা।
০৭। উপজেলা প্রকৌশলী, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
০৮। চেয়ারম্যান,-------------------ইউনিয়ন পরিষদ, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
০৯। সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার(সকল) কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।
১০। সংরক্ষণ কপি ।

21.04.22
জান্নাতুল খুল্দ
উপজেলা শিক্ষা অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)
ও
সদস্য সচিব
উপজেলা প্রাথমিক ও গণশিক্ষা স্থায়ী কমিটি