

“শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব” পরিদর্শন ছক

১. পরিদর্শকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা :
২. পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম :
৩. পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার পদবী :
৪. বর্তমান পরিদর্শনের তারিখ :
৫. পরিদর্শকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম :
৬. ইতোপূর্বে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী :
৭. ইতোপূর্বে পরিদর্শনের তারিখ :
৮. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মোট ছাত্র/ ছাত্রীর সংখ্যা :
৯. শ্রেণী :
১০. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত কম্পিউটার ল্যাব পরিচালনা নীতিমালা ২০১২ অনুযায়ী ল্যাবের সকল ইকুইপমেন্ট ও আসবাবপত্রের হিসাব স্টক রেজিস্টারে সংরক্ষণ করা হচ্ছে কিনা? না হয়ে থাকলে কারণ কি? ব্যবহারের নির্দেশনা। :
১১. আইটি শিক্ষকের নাম, পদবী :
১২. আইটি প্রশিক্ষণ হয়েছে কিনা? :
১৩. ল্যাব/ ক্লাসরুম বরাদ্দ প্রাপ্তির তারিখ :
১৪. শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবে প্রাপ্ত আইটি যন্ত্রপাতি বিবরণ:

ক্রমিক নং	আসবাবপত্র	সংখ্যা	ক্রমিক নং	আইটি সরঞ্জাম	সংখ্যা
১			১		
২			২		
৩			৩		
৪			৪		
৫			৫		
৬			৬		
৭			৭		

১৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর এর মধ্যে **Coordination agreement** হয়েছে কিনা? :
১৬. চুক্তি অনুযায়ী ল্যাব কক্ষ এর সাইজ কমপক্ষে বিশ ফিটXআঠার ফিট কিনা? :
১৭. সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ সংযোগ আছে কিনা? :
১৮. ল্যাবে সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট সংযোগ নিশ্চিত করার জন্য কি ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে? :
১৯. ইন্টারনেট এর মাসিক বিল নিয়মিত পরিশোধ করা হচ্ছে কিনা? :
২০. কম্পিউটার ল্যাব এর জন্য পৃথক ব্যাংক একাউন্ট আছে কিনা? :

২১. ব্যাংক ও শাখার নাম :
২২. ব্যাংকে বর্তমান স্থিতির পরিমাণ কত? :
২৩. শ্রেণি ভিত্তিক আইসিটি সংশ্লিষ্ট শিক্ষা দেয়া হচ্ছে কিনা? :
২৪. কম্পিউটার ল্যাবটি স্থাপনের পরে এটি আর কি কাজে ব্যবহার হয়েছে :
(প্রশিক্ষণ কেন্দ্র/ স্থানীয় সাইবার সেন্টার অথবা এসএসসি/ এইচএসসি পর্যায়ে ব্যবহারিক পরীক্ষা কেন্দ্র হিসাবে ব্যবহৃত হচ্ছে কিনা)? :
২৫. Language Train Program এর জন্য Fund আছে :
কিনা এবং এর পরিমাণ কত? :
২৬. বিগত এক বছরে সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী প্রোগ্রামার/ জেলার প্রোগ্রামার কত বার ল্যাব পরিদর্শন করেছেন এবং সে পরিদর্শনের নির্দেশনার আলোকে কি কি ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে? :
২৭. বিগত এক বছরে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের/ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের কোন কর্মকর্তা ল্যাব পরিদর্শন করে থাকলে তার তথ্যাদি সে কর্মকর্তাগণের নাম/ পদবি/ পরিদর্শন তারিখ। :
২৮. পরিদর্শনের প্রেক্ষিতে কি কি নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছিল এবং সে প্রেক্ষিতে গৃহিত ব্যবস্থা। :
২৯. আইটি সরঞ্জামগুলো সচল আছে কিনা? (হ্যাঁ/ না) :

কম্পিউটার	প্রিন্টার	রাউটার	স্ক্যানার	ট্যাব	প্রজেক্টর	হ্যাঁ/ না

৩০. না হলে তার কারণ কি? : -
৩১. মেরামত না হয়ে থাকলে তার কারণ কি? : -
৩২. ল্যাবের ল্যাপটপ ফাইল/ ফোল্ডার পরীক্ষা করে ল্যাবটি যে ছাত্র-ছাত্রী/ প্রশিক্ষনার্থীগণ ব্যবহার করেছে এ বিষয়ে পর্যবেক্ষণ। :
৩৩. ল্যাবের নিরাপত্তা, পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ও সার্বিক পরিবেশ সম্পর্কিত বিষয়গুলো সম্পর্কিত পর্যবেক্ষণ। :
৩৪. পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নিকট লক্ষনীয় অন্যান্য বিষয় সার্বিক মন্তব্য ও নির্দেশনা। :
৩৫. পরিদর্শন রেজিস্টার আছে কিনা? এ বিষয়ে পূর্ববর্তী পরিদর্শনের সুপারিশ কার্যকর করা হয়েছে কিনা, না হয়ে থাকলে তার কারণ কি? :

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার
নাম:
পদবী: