

চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি -২
বাবুরহাট, চাঁদপুর।

যোগাযোগ :
টেলিফোনঃ ০৮৪১-৬৫১১১ (অফিস)
ই-মেইলঃ chandpurpbs2@gmail.com
Website: pbs2.chandpur.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.১৩২২.৫৭৮.০১.০২১.২২. ২৬৮৬

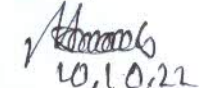
তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৯ বঃ
১০ অক্টোবর ২০২২ খ্রিঃ

পরিচালক (প্রশাসন)
পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পরিঃ (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা।

বিষয়ঃ এপিএ নির্দেশিকা ২০২২-২০২৩ মোতাবেক ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।
সূত্রঃ এপিএ নির্দেশিকা ২০২২-২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, এপিএ নির্দেশিকা ২০২২-২০২৩ মোতাবেক এপিএ অর্জনের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) এতদসঙ্গে সংযুক্ত পূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে অনুরোধসহ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন


১০.১০.২২
(দেব কুমার মালো)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ (সদয় অবগতির জন্য)।

- ০১। নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। অফিস ফাইল/মাস্টার ফাইল।

(দেব কুমার মালো)
জেনারেল ম্যানেজার

CHANDPUR PALLI BIDYUT SAMITY-2


Baburhat, Chandpur.

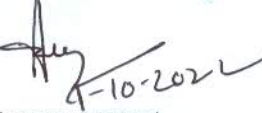
Date: 04 October 2022

APA TARGET & ACHIEVEMENT FOR THE YEAR OF 2022-23 (Up to September-22)

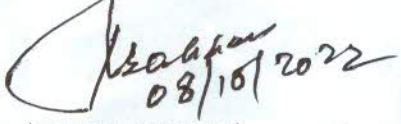
SL	Description of Target Items	Unit	WF	Target (2022-23)	Achieve Sept-22	YTD (Up to Sept-22)
1	1.1.1. System Loss at billing Meter (w/o resale) (Lower better)	%	20	10.70	9.32	12
2	1.2.1 Inspection & Maintenance of Distribution line to the total energized Line including Grounding (FORM 569) (Higher better)	%	2	100	10.144	48.894
3	1.3.1 Overloaded Distribution Transformer (Lower better)	%	1	0	0	0
4	1.4.1 Action on Meter Report (Higher better)	%	1	100	100	100
5	2.1.1 Accounts receivable (w/o resale & rebate) (Lower better)	Eqv. Month	8	1	1.20	1.20
6	2.1.2 Reduction of over 90 days consumer (Outstanding) from last Fiscal Year (except Irrigation) (Higher better)	%	3	60	0	0
7	2.1.3 Accounts Payable (Lower better)	Month	1	1	1	1
8	2.1.4 Collection Bill (CB) Ratio (w/o resale & rebate) (Higher better)	%	1	99	87	87
9	2.1.5 Inter-PBS Transaction with Cross Subsidy Contribution (Higher better)	%	2	90	0	98
10	2.1.6 Payment of Debt Service Liability (Higher better)	Crore Taka	4	20	0	0
11	2.1.7 O & M Expense per KWh (Excluding Power cost, Depreciation & Amortization expense, Interest expense and Provision for Uncollectible Amount. i.e. 0.5% of sale of electricity) (Lower better)	Tk/ KWh	2	0.92	0.73	0.64
12	2.2.1 Revenue Budget Implementation	%	1	95	0	9.73
13	2.2.1 Capital Budget Implementation	%	1	85	0	0.024
14	2.3.1 Operation and Data up-gradation of TMLM software	%	2	85	0.3	83.02
15	2.3.2 GIS Mapping of 33 KV/11 KV/6.35KV Line (Higher better)	km	2	600	33	39
16	2.3.3 Average Training hour per Employee (Higher better)	Hour	1	70	7.26	14.77
17	2.3.1 Ratio of Repaired Transformer to the total Repairable Transformer (Higher better)	%	2	95	36.75	70.5
18	3.1.1. System Average Interruption Duration Index (SAIDI) (Lower better)	Minute s	1	750	71.51449	196.11013
19	3.1.2. System Average Interruption Frequency Index (SAIFI) (Lower better)	Times	1	30	1.692	4.86
20	3.2.1. Power Factor at each billing point (Higher better)	%	1	93	0.956	0.956
21	3.3.1 Ratio of damaged & repairable Transformer to the total installed Transformer (Lower better)	%	1	1.5	0.31	0.94
22	4.1.1. Demand note will be issued within 2 working days after receipt complete application for domestic connection (LT) (Higher better)	%	2	80	85	85.31


SL	Description of Target Items	Unit	WF	Target (2022-23)	Achieve Sept-22	YTD (Up to Sept-22)
23	4.1.2. Domestic connection (LT) will be ensured within 2 working days after deposit of Security money & House wiring certificate (Higher better)	%	2	75	28.98	47.37
24	4.1.3. For 11 kV and above voltage level connection , Demand note will be issued after completion of field inspection within 13 working days of application subject to fulfillment of all conditions (Higher better)	%	2	75	100	90.77
25	4.1.4. 11 kV and above voltage level connection will be provided within next 2 working days after deposit of demand note money (completion after deposit work-if applicable), installation of Solar panel, CT-PT with test report, approval of Substation installation from Office of the Chief Electric Inspector & other applicable document (Higher better)	%	2	75	100	88.39
26	4.2.1 Public Hearing arranged by PBS-Head/Zonal Office in presence of Local Administration/Local body/ REB Officials (Higher better)	Number	2	20	01	03
	4.2.2 Timeliness to attend Consumer's complain (Higher better)	%	2	100	100	100
			70			

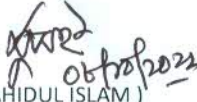

(HAFIZUR RAHMAN)
AGM(O&M)
HAIMCHAR SUB-ZO
CHANDPUR PBS-2

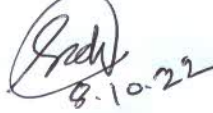

(ASEER INTESAR)
AGM(O&M)
KAMTA SUB-ZO
CHANDPUR PBS-2



(WADUD KHONDOKER)
AGM (ADMIN)
CHANDPUR PBS-2


(RAHMAT- E-SOBHAN)
AGM (FINANCE)
CHANDPUR PBS-2


(MOHAMMED SHAMSUDDIN)
DGM, MOTLAB NORTH ZO
CHANDPUR PBS-2


(SHAHIDUL ISLAM)
DGM MOTLAB SOUTH ZO
CHANDPUR PBS-2


(ENGR. SADEK MIAH)
DGM (TECHNICAL)
CHANDPUR PBS-2


(ENG. MUHAMMAD KAMAL HOSSAIN)
DGM, FORIDGONJ ZO
CHANDPUR PBS-2

GENERAL MANAGER, PLEASE

দপ্তর/সংস্থার নামঃ চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল অফিস ও বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সেবা বিভাগ	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	এজিএম (প্রশাসন)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুত্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সকল অফিস ও বিভাগীয় প্রধান	*২টি ৩০ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২টি ৩০ জুন ২০২৩			*০২ (দুটি) টি কাজের বিস্তারিত বিবরণ ১ পাতা এবং উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ২ টি আলোকচিত্র (পেরিসিট-১)
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ/আইটি বিভাগ	*৩১-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২২						* ৩১-০৭-২২ খ্রি: তারিখের মধ্যে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে আপলোড করা।
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ মুনতম ০৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	এজিএম (সদস্য সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

Sobay Khatun

১৫/০৭/২২

১৫/০৭/২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মতব্বা	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩.২ গ্রাহকদের সাথে "উঠান বৈঠক" আয়োজন	উঠান বৈঠক করা	৫	সংখ্যা	এজিএম (সদস্য সেবা)	১২ টি	০৬	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি		
৩.৩ অধীনস্থ অফিস মনিটরিং/ পরিদর্শন	মনিটরিং/ পরিদর্শন	৫	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৩.৪ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উত্থুদ্ধকরণ সভা	বিদ্যুৎ ব্যবহারে উত্থুদ্ধকরণ সভা	৫	সংখ্যা	এজিএম (সদস্য সেবা)	১২ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি		

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্বা কলামে উল্লেখ করতে হবে।

পরিশিষ্ট-১

বিষয়: চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ সংক্রান্ত।

অনুচ্ছেদ নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	মতব্বা
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	<p>(ক) স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্তঃ</p> <p>(i) পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সদর দপ্তরের প্রবেশ মুখে ইনফ্রারেড থার্মোমিটার দ্বারা তাপমাত্রা পরিমাপ করা;</p> <p>(ii) অফিসের প্রবেশ মুখে সাবান/পানি বা হ্যান্ড স্যানিটাইজার/হেল্পিসল দিয়ে হাত জীবানুমুক্ত করা;</p> <p>(iii) অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাস্ক পরিধান করা।</p> <p>(খ)</p> <p>(১) মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা গ্রহণঃ</p> <p>মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।</p> <p>(২) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্তঃ</p> <p>ডেজু ও চিফসুপারিন্টেন্ডেন্টের প্রার্দর্ভব রোমকক্ষে সমিতির অফিসনা ও এর আশেপাশের পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করা;</p> <p>অফিস, মসজিদসহ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবস্থান/যাতায়াতের স্থানসমূহ প্রতিদিন একাধিকবার পরিষ্কার করা।</p>	<p>উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ২ টি আলোকচিত্র ধারণ করতে হবে।</p> <p>৩০ জুন ২০২৩ খ্রিঃ এর মধ্যে বাস্তবায়িত হবে।</p>	

Solag

