বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনী

এবং

অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

সূচিপত্র :

বিষয়		পৃষ্ঠা নং
*	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
*	প্রস্তাবনা (Preamable)	০৫
সেকশন ১ :	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনী এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৬
সেকশন ২ :	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনী এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাবসমূহ	০৭
সেকশন ৩ :	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনী এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৮
সংযোজনী ১ :	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২ :	কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩ :	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪ :	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১ – ২০২২	১৫
সংযোজনী ৫ :	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১ – ২০২২	১৭
সংযোজনী ৬ :	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১ – ২০২২	১৮
সংযোজনী ৭ :	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১ – ২০২২	১৯
সংযোজনী ৮ :	তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১ – ২০২২	২০

আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Cooperative Zonal Institute, Feni)

……………………………………………………………………………………………………..

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনী এর বিগত ০৩ বছরের সাফল্য নিম্নরূপ :

আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনী মানব সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে কাজ করে যাচ্ছে। এ ক্ষেত্রে সমবায়ের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল শ্রেণি ও পেশার জনগণের দারিদ্র্য দূরীকরণ, কর্মসংস্থান তথা তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের মাধ্যমে আত্মকর্মী হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে সমবায়ীদের জন্য সমবায় পরিচালনা ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান এবং সমবায় বিভাগীয় কর্মকর্তা-কর্মচারিদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের জন্য পেশাগত-মৌলিক প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকে।

আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনী এর বিগত তিন বছরে মোট ৪৪৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। যার মধ্যে ৩৮০ জন পুরুষ ও ৬৫ জন নারী। এছাড়া বিগত তিন বছরে ১৭৭৫ জন সমবায়ীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। যার মধ্যে ১০৩০ জন পুরুষ ও ৭৪৫ জন নারী। তাছাড়া বর্ষপঞ্জি বহির্ভূতভাবে আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্পের প্রশিক্ষণ ২৩০০ জন যার ১৭৭৫ জন পুরুষ ও ৫২৫ জন মহিলাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রশিক্ষণ কার্যক্রমকে সফল, গতিশীল, কার্যকর ও প্রায়োগিক করার লক্ষ্যে আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনীকে নানাবিধ সমস্যা ও চ্যালেঞ্জের মুখোমুখি হতে হয়। এর মধ্যে রয়েছে-অবকাঠামো সমস্যা; অপ্রতুল বাজেট; সীমিত লোকবল; যানবাহন; উপযুক্ত প্রশিক্ষণার্থী প্রাপ্তি; প্রশিক্ষণের প্রতি মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অনাগ্রহ; দক্ষ ও উদ্বুদ্ধ প্রশিক্ষকের স্বল্পতা; প্রশিক্ষণ কাজে নিয়োজিতদের প্রোণোদনা ও সুযোগ-সুবিধার অভাব।

ভবিষ্যৎ কর্ম পরিকল্পনা:

আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনী এর আগামী ০৫(পাঁচ) বছরের ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে মুজিববর্ষে আ.স.ই, ফেনী এর ব্র্যান্ডিং ও একখন্ড বাংলাদেশ হিসেবে রূপায়ণ, চাহিদার আলোকে নতুন নতুন কোর্স অন্তর্ভুক্তি ও পরিচালনা; কোর্সের মানোন্নয়ন-(কারিকুলাম, মডিউল, উপকরণ, প্রযুক্তির ব্যবহার ইত্যাদি আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনীকে ডিজিটালাইজড করা; ই-লার্নিং, অনলাইনে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন; অবকাঠামো উন্নয়নের জন্য প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন এবং কর্মরত স্টাফ প্রশিক্ষকদের জন্য দক্ষতার উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণ ইত্যাদি ।

২০২১ - ২০২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- বিভাগীয় কর্মকর্তা-কর্মচারিগণকে ০৮ টি কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে ;
- সমবায় সমিতির ১৭৫ জন পুরুষ সদস্যদেরকে এবং ২৫০ জন নারী সদস্যকে বিভিন্ন ট্রেডে আইজিএ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- সমবায় সমিতির ২৫০ জন পুরুষ সদস্যদেরকে এবং ৫০ জন নারী সদস্যকে সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- সমবায় সমিতির মোট ৩০০ জন নারী সদস্যদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- সমবায় সমিতির মোট ৪২৫ জন পুরুষ সদস্যদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তরসমূহে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনী এর পক্ষে

অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনী

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর সমবায় অধিদপ্তর এর পক্ষে

অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা

এর মধ্যে

২০২১ সালের ১৫ জুন তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১ - ২০২২)

স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনী এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলিঃ

১.১. রূপকল্প (Vision):

দক্ষ মানব সম্পদ তৈরীতে একটি যুগোপযোগী, সৃজনশীল, উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ ও আধুনিক প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে উন্নীতকরণ।

১.২. অভিলক্ষ্য (Mission):

সমবায়ী ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত করার লক্ষ্যে যুগোপযোগী ও উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম পরিচালনা করা।

১.৩. কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১. আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনী এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. প্রশিক্ষণার্থীগণকে দক্ষতাবৃদ্ধি ও আয়বর্ধনমূলক (আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদে রূপান্তর;
২. সৃজনশীল ও যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।
৩. সমবায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষ সেবক হিসেবে গড়ে তোলা।

১.৩.২. আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যঃ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি ;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ;
৪. দক্ষতা বৃদ্ধি ও আয়বর্ধনমূলক (আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রদান ;
৫. সৃজনশীল ও যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা ;
৬. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ ।

১.৪. কার্যাবলি (Functions):

১. সমবায় সদস্যগণকে সমবায় ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
২. সমবায় সদস্যগণকে আয়বর্ধনমূলক (আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা;
৩. সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারিদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান করা;

৪. সমবায় উন্নয়ন ও প্রসারে গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম পরিচালনা করা;

৫. সমকালীন ইস্যুভিত্তিক সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজন করা।

৬. প্রশিক্ষণের জন্য নতুন নতুন ধারণা উদ্ভাবন করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১ - ২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
স্বকর্ম ও উদ্যোক্তা সৃজন	[১.১.১] আইজিএ (পুরুষ)	জন	১২৫	১৭৫	১৭৫	২০০	২০০	আ.স.ই, সমবায় অধিদপ্তর, জেলা/ উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও আবাআখা প্রকল্প দপ্তর।	আ.স.ই, সমবায় অধিদপ্তর, জেলা/ উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও আবাআখা প্রকল্প দপ্তর Gi DcvÌ।
	[১.১.২] আইজিএ (মহিলা)	জন	২২৫	২২৫	২৫০	২৭৫	২৭৫		
সমবায় সমিতি পরিচালনায় পেশাগত দক্ষ জনশক্তি তৈরি	[১.২.১] সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (পুরুষ)	জন	২২৫	১৩৪	২৫০	২৭৫	২৭৫		
	[১.২.২] সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (মহিলা)	জন	২৫	১৬	৫০	৭৫	৭৫		
	[১.৩.১] অনুমোদিত বর্ষপঞ্জি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	কোর্সের সংখ্যা	০৫	০৩	০৮	০৮	০৯		

সেকশন ৩ :

আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনী এর এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (২০২১ - ২০২২)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক (২০২১ - ২২)					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							(২০১৯ - ২০২০)	(২০২০ - ২০২১)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	(২০২২ - ২০২৩)	(২০২৩ - ২০২৪)
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনী এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ														
[১] দক্ষতা বৃদ্ধি ও আয়বর্ধনমূলক (আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রদান	মান: ৩৫	[১.১] সমবায়ী প্রশিক্ষণ (আইজিএ)	[১.১.১] আইজিএ (পুরুষ)	সমষ্টি	জন	০৭	১২৫	১৭৫	১৭৫	১৬৫	১৫৫	১৫০	১৪০	২০০	২০০
			[১.১.২] আইজিএ (মহিলা)	সমষ্টি	জন	০৭	২২৫	২২৫	২৫০	২৪০	২৩০	২২৫	২০০	২৭৫	২৭৫
		[১.২] সমবায়ী প্রশিক্ষণ (সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য)	[১.২.১] সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (পুরুষ)	সমষ্টি	জন	০৭	২২৫	১৩৪	২৫০	২৪০	২৩০	২২৫	২০০	২৭৫	২৭৫
			[১.২.২] সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (মহিলা)	সমষ্টি	জন	০৭	২৫	১৬	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭৫	৭৫
		[১.৩] কর্মকর্তা-কর্মচারি প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] অনুমোদিত বর্ষপঞ্জি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	সমষ্টি	কোর্সের সংখ্যা	০৭	০৫	০৩	০৮	০৭	০৭	০৭	০৬	০৮	০৯
[২] সৃজনশীল ও যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।	মান: ৩৫	[২.১] প্রশিক্ষণ কোর্স ফলপ্রসূকরণ	[২.১.১] বার্ষিক প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
			[২.১.২] কোর্স নির্দেশিকা তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	৩৩	৩০	৩৭	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	৪০	৪২
			[২.১.৩] প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	০৮	০৮	১৩	১৩	১৩	১৩	১২	১৪	১৪
		[২.২] মানোন্নয়ন	[২.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর ডাটাবেইজ তৈরী ও সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
			[২.২.২] উদ্ভাবন ও গবেষণা/ সেমিনার/কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০০	০১	০১
		[২.৩] প্রভাব মূল্যায়ন	[২.৩.১] কোর্স মূল্যায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৩৩	৩০	৩৭	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	৪০	৪২

আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনী এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (২০২১ – ২০২২)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১ - ২২					প্রক্ষেপণ ২০২২ - ২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩ - ২৪
							২০১৯ - ২০২০	২০২০ - ২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	--	--	--	--	--	--	--	--	--
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	--	--	--	--	--	--	--	--	--
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	০৩	--	--	--	--	--	--	--	--	--
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	০৪	--	--	--	--	--	--	--	--	--
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	০৩	--	--	--	--	--	--	--	--	--

আমি অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনী এর পক্ষে অধ্যক্ষ বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা এর পক্ষে অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনীকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

অধ্যক্ষ আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট ফেনী	১৫/০৬/২০২১ তারিখ
অধ্যক্ষ বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি কোটবাড়ী, কুমিল্লা	১৫ জুন ২০২১ খ্রি: তারিখ

সংযোজনী– ১ : শব্দ সংক্ষেপ

ক্রঃ নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
০১.	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
০২.	বাসএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
০৩.	আইজিএ	ইনকাম জেনারেটিং একটিভিটিজ
০৪.	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমুনিকেশন টেকনোলজি
০৫.	বার্ড	বাংলাদেশ একাডেমি ফর রুরাল ডেভেলপমেন্ট
০৬.	পিডিবি	পাওয়ার ডেভেলপমেন্ট বোর্ড
০৭.	পিডব্লিউডি	পাবলিক ওয়ার্কস ডিপার্টমেন্ট

সংযোজনী - ২:

আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনী এর কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক :

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] প্রশিক্ষণ প্রদান সমবায়ী (আইজিএ)	[১.১.১] আইজিএ (পুরুষ)	আসই	আসই এর অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র, উল্লেখ্য যে, আসই এর কার্যালয়ে প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র সংরক্ষিত থাকে। প্রমাণক হিসেবে প্রত্যয়নপত্র এবং নমুনা কপি হিসাবে দুই প্রস্থ প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা প্রেরণ করা হবে।
		[১.১.২] আইজিএ (মহিলা)	আসই	
	[১.২] প্রশিক্ষণ প্রদান সমবায়ী (সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য)	[১.২.১] সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (পুরুষ)	আসই	
		[১.২.২] সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (মহিলা)	আসই	
	[১.৩] প্রশিক্ষণ প্রদান বিভাগীয়	[১.৩.১] অনুমোদিত বর্ষপঞ্জি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	আসই	
২	[২.১] প্রশিক্ষণ কোর্স ফলপ্রসূকরণ	[২.১.১] বার্ষিক প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার তৈরী	আসই	আসই এর অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র, উল্লেখ্য যে, আসই এর কার্যালয়ে বার্ষিক প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার সংরক্ষিত থাকে। প্রমাণক হিসেবে প্রত্যয়নপত্র এবং নমুনা কপি হিসাবে দুই প্রস্থ বার্ষিক প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রেরণ করা হবে।
		[২.১.২] কোর্স নির্দেশিকা তৈরী	আসই	আসই এর অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র, উল্লেখ্য যে, আসই এর কার্যালয়ে কোর্স নির্দেশিকা সংরক্ষিত থাকে। প্রমাণক হিসেবে প্রত্যয়নপত্র এবং নমুনা কপি হিসাবে দুই প্রস্থ কোর্স নির্দেশিকা প্রেরণ করা হবে।
		[২.১.৩] প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল তৈরী	আসই	আসই এর অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র, উল্লেখ্য যে, আসই এর কার্যালয়ে প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল সংরক্ষিত থাকে। প্রমাণক হিসেবে প্রত্যয়নপত্র এবং নমুনা কপি হিসাবে দুই প্রস্থ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রেরণ করা হবে।

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
	[২.২] মানোন্নয়ন	[২.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর ডাটাবেইজ তৈরী ও সংরক্ষণ	আসই	আসই এর অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র, উল্লেখ্য যে, আসই এর কার্যালয়ে প্রশিক্ষণার্থীর ডাটাবেইজ তৈরী সংরক্ষিত থাকে। প্রমাণক হিসেবে প্রত্যয়নপত্র এবং নমুনা কপি হিসাবে দুই প্রস্থ প্রশিক্ষণার্থীর ডাটাবেইজ তৈরীর তালিকা প্রেরণ করা হবে।
		[২.২.২] উদ্ভাবন ও গবেষণা/ সেমিনার/কর্মশালা	আসই	আসই এর অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র, উল্লেখ্য যে, আসই এর কার্যালয়ে উদ্ভাবন ও গবেষণা/ সেমিনার/কর্মশালার প্রতিবেদন ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র সংরক্ষিত থাকে। প্রমাণক হিসেবে প্রত্যয়নপত্র এবং নমুনা কপি হিসাবে দুই প্রস্থ সেমিনার/কর্মশালার প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।
		[২.৩.১] কোর্স মূল্যায়ন	আসই	আসই এর অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র, উল্লেখ্য যে, আসই এর কার্যালয়ে প্রশিক্ষণার্থীর কোর্স মূল্যায়ন এর রেকর্ডপত্র সংরক্ষিত থাকে। প্রমাণক হিসেবে প্রত্যয়নপত্র এবং নমুনা কপি হিসাবে দুই প্রস্থ কোর্স মূল্যায়ন এর কপি প্রেরণ করা হবে।

সংযোজনী - ৩ :

আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনী এর সাথে অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ:

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১.১] আইজিএ (পুরুষ) প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ উপকরণ সরবরাহ ও অতিথি বক্তা হিসেবে অধিবেশন গ্রহণ	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মৎস্য বিভাগ, প্রাণী সম্পদ বিভাগ, কৃষি বিভাগ	প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর পূর্বে সংশ্লিষ্ট অফিসের আলোচ্য বিষয় সংশ্লিষ্ট দক্ষ কর্মকর্তাকে অধিবেশন গ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ পত্র প্রেরণ।
[১.১.২] আইজিএ (মহিলা) প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ উপকরণ সরবরাহ ও অতিথি বক্তা হিসেবে অধিবেশন গ্রহণ	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক দপ্তর, মৎস্য বিভাগ, প্রাণী সম্পদ বিভাগ, কৃষি বিভাগ	
[১.২.১] সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (পুরুষ) প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ উপকরণ সরবরাহ ও অতিথি বক্তা হিসেবে অধিবেশন গ্রহণ	বার্ড, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা সমবায় বিভাগ	
[১.২.২] সমিতি ব্যবস্থাপনা ও অন্যান্য (মহিলা) প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ উপকরণ সরবরাহ ও অতিথি বক্তা হিসেবে অধিবেশন গ্রহণ	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা সমবায় বিভাগ	
[১.৩.১] সমবায় বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষণ উপকরণ সরবরাহ ও অতিথি বক্তা হিসেবে অধিবেশন গ্রহণ	হিসাব রক্ষণ অফিস, তথ্য অফিস, সমবায় অধিদপ্তর, জেলা ও উপজেলা সমবায় বিভাগ ও সরকারী অন্যান্য দপ্তর।	

সংযোজনী - ০৪ : আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনী এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১ - ২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১ - ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১ - ২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা :													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রধান সহকারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	--	--	--	--			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রধান সহকারী	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন	--	--	--	--			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান সহকারী	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১			
						অর্জন	--	--	--	--			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষক	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১			
						অর্জন	--	--	--	--			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান সহকারী	১	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০ ডিসেম্বর	--	--			
						অর্জন	--	--	--	--			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	প্রধান সহকারী	৩০ সেপ্টে/২১ ৩০ ডিসে/২১ ৩০ মার্চ/২২ ৩০ জুন/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টে/২১	৩০ ডিসে/২১	৩০ মার্চ/২২	৩০ জুন/২২			
						অর্জন	--	--	--	--			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রধান সহকারী	১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০ জুন/২২			
						অর্জন	--	--	--	--			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১ - ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১ - ২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রধান সহকারী	১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সিটিজেন চাটার বাস্তবায়ন	সিটিজেন চাটার দৃশ্যমানকরণ	৪	তারিখ	প্রধান সহকারী	৩০ ডিসেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০ ডিসেম্বর	--	--	--	--	--
						অর্জন	--	--	--	--	--		
৩.২ ক্যাম্পাস ধূমপান মূক্ত ঘোষনাকরণ করা	ধূমপান মূক্ত ক্যাম্পাস	৪	তারিখ	প্রশিক্ষক	৩০ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই/২১	--	--	--	--	--	--
						অর্জন	--	--	--	--	--		
৩.৩ ক্যাম্পাস পলিথিন বর্জমূক্ত ঘোষনা করা	পলিথিন মূক্ত ক্যাম্পাস	৪	তারিখ	প্রশিক্ষক	৩০ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই/২১	--	--	--	--	--	--
						অর্জন	--	--	--	--	--		
৩.৪ "নিজের কাজ নিজে কর" মাধ্যমে ক্যাম্পাস পরিচ্ছন্নকরণ	পরিচ্ছন্ন ক্যাম্পাস	৪	সংখ্যা	প্রশিক্ষক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৫	--	--	--
						অর্জন	--	--	--	--	--		
৩.৫ অভিযোগ বাক্স স্থাপন	অভিযোগ বাক্স স্থাপিত	৪	তারিখ	প্রধান সহকারী	৩০ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই/২১	--	--	--	--	--	--
						অর্জন					--		

<u>সংযোজনী - ০৫ :</u>

আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনী এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১ - ২২ :

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১ – ২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী - ০৬ :

আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনী এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১ - ২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯ - ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০ %	৮০ %	৭০ %	৬০ %	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী - ০৭ :

আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনী এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১ - ২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১ - ২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী - ০৮ :

আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, ফেনী এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১ - ২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা :

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১ - ২০২২					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০১৯	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	--	--	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	--	--	৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	--	--	৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ