

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম
www.dpe.chittagongdiv.gov.bd

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: সকল শিশুর জন্য মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

মিশন : স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিমূলক কার্যকর শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সকল শিশুর যথোপযুক্ত শিখন নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ :

ক্র/নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর এবং ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ও সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই এর ভবিষ্য তহবিল উত্তোলন (চূড়ান্ত পরিশোধ ব্যতীত)	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যিকীয় কাগজপত্রসহ প্রাপ্ত আবেদন প্রয়োজনীয় যাচাইঅন্তে মঞ্জুরী আদেশ জারী এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহে অনুলিপি প্রেরণ।	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র- ফরম নং ২৬৩৯ (যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে) এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (অফেরতযোগ্য লোন এর ক্ষেত্রে) জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত/ iBAS++ হতে প্রাপ্ত)- ২ কপি ফরম প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস/	প্রয়োজ্য নয়	০৩ (তিন) কার্য দিবস	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক- ০১৯১৩২৯২৯৯০ ১। চাঁদপুর, লক্ষীপুর, কক্সবাজার ও রাশামাটি জেলা জনাব ফিরোজ আহাম্মদ, শিক্ষা অফিসার-০১৮১৯৪১৯৮৩০ ২। চট্টগ্রাম, ফেনী, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ মামুন কবির, শিক্ষা অফিসার-০১৮৫৫৯২৮৮৮১ ৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও খাগড়াছড়ি জেলা জনাব ইয়াসমীন আক্তার, শিক্ষা অফিসার-০১৯১১১২০৫৩১ কর্মচারী- ১। চট্টগ্রাম, লক্ষীপুর ও খাগড়াছড়ি জেলা জনাব হরলাল সূত্রধর, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা- ০১৯৪০৪৮৩৪৩ ২। ব্রাহ্মণবাড়ীয়া, চাঁদপুর ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ আব্বাস আলী, স্টেনোগ্রাফার- ০১৮৫৫৯২৮৮৯৪ ৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও কক্সবাজার জেলা জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর- ০১৯১১৪১৯৪০০ ৪। রাশামাটি ও ফেনী জেলা জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, অফিস সহকারী- ০১৮৫৫৯২৮৮৮৬
২	প্রধান শিক্ষকগণের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অফেরতযোগ্য অগ্রিম ও চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরি প্রদান	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যিকীয় কাগজপত্রসহ প্রাপ্ত আবেদন প্রয়োজনীয় যাচাইঅন্তে মঞ্জুরী আদেশ জারী এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে অনুলিপি প্রেরণ।	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র- ফরম নং ২৬৩৯ (যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে) চূড়ান্ত উত্তোলনের -ফরম নং ৬৬৩ এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (অফেরতযোগ্য লোন এর ক্ষেত্রে) জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত/ iBAS++ হতে প্রাপ্ত)- ২ কপি চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত)-২ কপি পিআরিএল মঞ্জুরীর কপি -২ কপি (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) ফরম প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রয়োজ্য নয়	০৩ (তিন) কার্য দিবস	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক- ০১৯১৩২৯২৯৯০ ১। চাঁদপুর, লক্ষীপুর, কক্সবাজার ও রাশামাটি জেলা জনাব ফিরোজ আহাম্মদ, শিক্ষা অফিসার-০১৮১৯৪১৯৮৩০ ২। চট্টগ্রাম, ফেনী, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ মামুন কবির, শিক্ষা অফিসার-০১৮৫৫৯২৮৮৮১ ৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও খাগড়াছড়ি জেলা জনাব ইয়াসমীন আক্তার, শিক্ষা অফিসার-০১৯১১১২০৫৩১ কর্মচারী- ১। চট্টগ্রাম, লক্ষীপুর ও খাগড়াছড়ি জেলা জনাব হরলাল সূত্রধর, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা- ০১৯৪০৪৮৩৪৩ ২। ব্রাহ্মণবাড়ীয়া, চাঁদপুর ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ আব্বাস আলী, স্টেনোগ্রাফার- ০১৮৫৫৯২৮৮৯৪ ৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও কক্সবাজার জেলা জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর- ০১৯১১৪১৯৪০০ ৪। রাশামাটি ও ফেনী জেলা জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, অফিস সহকারী- ০১৮৫৫৯২৮৮৮৬
৩	(ক) সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরি প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাইঅন্তে NOC প্রদান পূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহে অনুলিপি প্রেরণ।	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন। নির্ধারিত ১৬ কলাম ছক ইউইও কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক প্রদত্ত) সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবে না মর্মে প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) 	প্রয়োজ্য নয়	০৩ (তিন) কার্য দিবস	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক- ০১৯১৩২৯২৯৯০ ১। চাঁদপুর, লক্ষীপুর, কক্সবাজার ও রাশামাটি জেলা জনাব ফিরোজ আহাম্মদ, শিক্ষা অফিসার-০১৮১৯৪১৯৮৩০ ২। চট্টগ্রাম, ফেনী, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ মামুন কবির, শিক্ষা অফিসার-০১৮৫৫৯২৮৮৮১

ক্র/নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর এবং ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			<ul style="list-style-type: none"> ছুটির আবেদনপত্র ও হিসাব বিবরণী ফরম নং ৪০ ছুটির হিসাব ফরম নং এটিসি-৪ পাসপোর্টের ফটোকপি বিদ্যালয়ের এম আর বিদ্যালয়ে পাঠদান ব্যাঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) ফরম প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস 			<p>৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও ঝাংড়াছড়ি জেলা জনাব ইয়াসমীন আলতার, শিক্ষা অফিসার-০১৭১৭১২০৫০১</p> <p>কর্মচারী: ১। চট্টগ্রাম, লক্ষীপুর ও ঝাংড়াছড়ি জেলা জনাব হরলাল সূত্রধর, হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা- ০১৯৪০৪৮৩৪৩ ২। ব্রাহ্মণবাড়িয়া, চাঁদপুর ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ আরাফ আলী, স্টেনোগ্রাফার- ০১৮৫৫২৮৮৯৪ ৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও কক্সবাজার জেলা জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর- ০১৯১১৪৭১৪০০ ৪। রাঙ্গামাটি ও ফেনী জেলা জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, অফিস সহকারী- ০১৮৫৫২৮৮৮৬</p>
৪	প্রধান শিক্ষক, কর্মকর্তা বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরি আবেদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাইঅন্তে বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরি প্রদান পূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহে অনুলিপি প্রেরণ।	<ul style="list-style-type: none"> মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর আবেদন। নির্ধারিত ১৬ কলামের ছক (ইউইও কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক প্রদত্ত) সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবে না মর্মে প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) ছুটির আবেদনপত্র ও হিসাব বিবরণী ফরম নং ৪০ ছুটির হিসাব ফরম নং এটিসি -৪ (নন গেজেটেড কর্মচারীর জন্য) ছুটির হিসাব ফরম নং ২৩৯৫ (গেজেটেড কর্মকর্তার জন্য) সংশ্লিষ্ট সকলের পাসপোর্টের ফটোকপি বিদ্যালয়ের শিক্ষক পদ ও ছাত্র ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ইউইও কর্তৃক পাঠদান ব্যাঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়নপত্র ফরম প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস 	প্রয়োজ্য নয়	০৩ (তিন) কার্য দিবস	<p>জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক- ০১৯১৩২৯২৯১০</p> <p>১। চাঁদপুর, লক্ষীপুর, কক্সবাজার ও রাঙ্গামাটি জেলা জনাব ফিরোজ আহাম্মদ, শিক্ষা অফিসার-০১৮১৯৪১৯৮৩০ ২। চট্টগ্রাম, ফেনী, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ মামুন কবির, শিক্ষা অফিসার-০১৮৫৫২৮৮৮১ ৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও ঝাংড়াছড়ি জেলা জনাব ইয়াসমীন আলতার, শিক্ষা অফিসার-০১৭১৭১২০৫০১</p> <p>কর্মচারী: ১। চট্টগ্রাম, লক্ষীপুর ও ঝাংড়াছড়ি জেলা জনাব হরলাল সূত্রধর, হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা- ০১৯৪০৪৮৩৪৩ ২। ব্রাহ্মণবাড়িয়া, চাঁদপুর ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ আরাফ আলী, স্টেনোগ্রাফার- ০১৮৫৫২৮৮৯৪ ৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও কক্সবাজার জেলা জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর- ০১৯১১৪৭১৪০০ ৪। রাঙ্গামাটি ও ফেনী জেলা জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, অফিস সহকারী- ০১৮৫৫২৮৮৮৬</p>
৫	প্রধান শিক্ষকদের উপজেলার অভ্যন্তরে বদলি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাইঅন্তে প্রধান শিক্ষকদের উপজেলার অভ্যন্তরে বদলি পূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহে অনুলিপি প্রেরণ।	<ul style="list-style-type: none"> শিক্ষকগণ স্ব স্ব ইউজার আইডি দিয়ে লগ ইন করে সমন্বিত অনলাইন বদলি নির্দেশিকা-২০২৩ অনুসরণপূর্বক অনলাইনে বদলির আবেদন দাখিল করবেন। 	প্রয়োজ্য নয়	১০ (দশ) কার্য দিবস	ড. মোঃ শফিকুল ইসলাম, উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বিভাগ
৬	প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের বিভাগের অভ্যন্তরে আন্তঃ জেলা বদলি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাইঅন্তে প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের বিভাগের অভ্যন্তরে আন্তঃ জেলা বদলি প্রদান পূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহে অনুলিপি প্রেরণ।	<ul style="list-style-type: none"> শিক্ষকগণ স্ব স্ব ইউজার আইডি দিয়ে লগ ইন করে সমন্বিত অনলাইন বদলি নির্দেশিকা-২০২৩ অনুসরণপূর্বক অনলাইনে বদলির আবেদন দাখিল করবেন। 	প্রয়োজ্য নয়	১০ (দশ) কার্য দিবস	ড. মোঃ শফিকুল ইসলাম, উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বিভাগ
৭	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকদের সিটি কর্পোরেশন এলাকার বাহির হতে অভ্যন্তরে এবং বিভাগের বাহিরে বদলির আবেদন অগ্রায়ন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অন্তে প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকদের সিটি কর্পোরেশন এলাকার বাহির হতে অভ্যন্তরে এবং বিভাগের বাহিরে বদলির আবেদন মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে অগ্রায়ন পূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহে অনুলিপি প্রেরণ।	<ul style="list-style-type: none"> শিক্ষকগণ স্ব স্ব ইউজার আইডি দিয়ে লগ ইন করে সমন্বিত অনলাইন বদলি নির্দেশিকা-২০২৩ অনুসরণপূর্বক অনলাইনে বদলির আবেদন দাখিল করবেন। 	প্রয়োজ্য নয়	১০ (দশ) কার্য দিবস	ড. মোঃ শফিকুল ইসলাম, উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বিভাগ
৮	(ক)মাঠ পর্যায়ের ৮ম থেকে ১১তম গ্রেড পর্যন্ত এবং নিজ অফিসের ৭ম থেকে ২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা কর্মচারীদের উচ্চশিক্ষা গ্রহণার্থে (নেশ কোর্স/উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের কোর্স/অনিয়মিত প্রার্থী) অনুমতি প্রদান (খ) মাঠ পর্যায়ের ৪র্থ থেকে ৬ষ্ঠ গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তাদের উচ্চশিক্ষা গ্রহণার্থে অনুমতি আবেদন অগ্রায়ন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাইঅন্তে মাঠ পর্যায়ের ৮ম থেকে ১১তম গ্রেড পর্যন্ত এবং নিজ অফিসের ৭ম থেকে ২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা কর্মচারীদের উচ্চশিক্ষা গ্রহণার্থে (নেশ কোর্স/উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের কোর্স/অনিয়মিত প্রার্থী) অনুমতি প্রদান এবং মাঠ পর্যায়ের ৪র্থ থেকে ৬ষ্ঠ গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তাদের উচ্চশিক্ষা গ্রহণার্থে অনুমতি প্রদান পূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহে অনুলিপি প্রেরণ।	<ul style="list-style-type: none"> বিভাগীয় উপপরিচালক/মহাপরিচালক বরাবর আবেদন শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদসমূহের সত্যায়িত কপি-২ কপি নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি-২ কপি যোগদানের সত্যায়িত কপি-২ কপি ১৩ কলাম তথ্য ছক (চাকুরীতে যোগদানের পূর্বে ভর্তি হয়ে থাকলে চলমান কোর্সের প্রত্যয়ন ও পরীক্ষার রুটিনসহ পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি চেয়ে আবেদন করতে হবে)। ভর্তি বিজ্ঞপ্তি 	প্রয়োজ্য নয়	০৩ (তিন) কার্য দিবস	<p>জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক- ০১৯১৩২৯২৯১০</p> <p>১। চাঁদপুর, লক্ষীপুর, কক্সবাজার ও রাঙ্গামাটি জেলা জনাব ফিরোজ আহাম্মদ, শিক্ষা অফিসার-০১৮১৯৪১৯৮৩০ ২। চট্টগ্রাম, ফেনী, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ মামুন কবির, শিক্ষা অফিসার-০১৮৫৫২৮৮৮১ ৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও ঝাংড়াছড়ি জেলা জনাব ইয়াসমীন আলতার, শিক্ষা অফিসার-০১৭১৭১২০৫০১</p> <p>কর্মচারী: ১। চট্টগ্রাম, লক্ষীপুর ও ঝাংড়াছড়ি জেলা জনাব হরলাল সূত্রধর, হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা- ০১৯৪০৪৮৩৪৩</p>

ক্র/নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর এবং ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			ফরম প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস			২। ব্রাহ্মণবাড়িয়া, চাঁদপুর ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ আব্বাস আলী, টেনেগ্রাফার- ০১৮৫৫৯২৮৮৯৪ ৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও কক্সবাজার জেলা জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর- ০১৯১১৪৭৭৪০০ ৪। রাঙ্গামাটি ও ফেনী জেলা জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, অফিস সহকারী- ০১৮৫৫৯২৮৮৮৬
৯	১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের পিআরএল ও ল্যান্সপ্রান্ত মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাইঅন্তে ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের পিআরএল ও ল্যান্সপ্রান্ত মঞ্জুরীর আবেদন মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে অগ্রায়ন পূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহে অনুলিপি প্রেরণ।	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (ফরম নং-৪০ সজ) ২ কপি। সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি- ২ প্রস্থ। মূল চাকুরি বহি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত)-২ কপি। নিয়োগ আদেশ -২ কপি পদোন্নতির আদেশ (যদি থাকে) -২ কপি ছুটির হিসাব বিবরণী-২ কপি মোটর সাইকেল, ট্যাব জমা প্রদানের প্রত্যয়নপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) জাতীয়তা সনদের সত্যায়িত ফটোকপি দুই প্রস্থ ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি-২কপি ফরম প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক- ০১৯১৩২৯২৯৯০ ১। চাঁদপুর, লক্ষীপুর, কক্সবাজার ও রাঙ্গামাটি জেলা জনাব ফিরোজ আহাম্মদ, শিক্ষা অফিসার-০১৮১৯৪১৯৮৩০ ২। চট্টগ্রাম, ফেনী, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ মামুন কবির, শিক্ষা অফিসার-০১৮৫৫৯২৮৮৮১ ৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও খাগড়াছড়ি জেলা জনাব ইয়াসমীন আক্তার, শিক্ষা অফিসার-০১৭১৭১২০৫৩১ কর্মচারী: ১। চট্টগ্রাম, লক্ষীপুর ও খাগড়াছড়ি জেলা জনাব হরলাল সূত্রধর, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা- ০১৯৪০৪৩৩৪৩ ২। ব্রাহ্মণবাড়িয়া, চাঁদপুর ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ আব্বাস আলী, টেনেগ্রাফার- ০১৮৫৫৯২৮৮৯৪ ৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও কক্সবাজার জেলা জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর- ০১৯১১৪৭৭৪০০ ৪। রাঙ্গামাটি ও ফেনী জেলা জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, অফিস সহকারী- ০১৮৫৫৯২৮৮৮৬
১০	১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাইঅন্তে ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে অগ্রায়ন পূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহে অনুলিপি প্রেরণ।	<ul style="list-style-type: none"> কর্মকর্তার আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং ২৩৯৭ -২, ১-২ কপি। চাকুরি বিবরণী (সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি-৪ কপি প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণা পত্র। ২ কপি। নমুনা স্বাক্ষর, হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ- ২ কপি। নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি- ২ প্রস্থ। অঙ্গীকার নামা – ২ কপি সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না দাবী প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক প্রদত্ত) - ২ কপি অডিট আপত্তি, বিভাগীয় মামলা, ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিটি- ২ কপি)। ফরম প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক- ০১৯১৩২৯২৯৯০ ১। চাঁদপুর, লক্ষীপুর, কক্সবাজার ও রাঙ্গামাটি জেলা জনাব ফিরোজ আহাম্মদ, শিক্ষা অফিসার-০১৮১৯৪১৯৮৩০ ২। চট্টগ্রাম, ফেনী, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ মামুন কবির, শিক্ষা অফিসার-০১৮৫৫৯২৮৮৮১ ৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও খাগড়াছড়ি জেলা জনাব ইয়াসমীন আক্তার, শিক্ষা অফিসার-০১৭১৭১২০৫৩১ কর্মচারী: ১। চট্টগ্রাম, লক্ষীপুর ও খাগড়াছড়ি জেলা জনাব হরলাল সূত্রধর, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা- ০১৯৪০৪৩৩৪৩ ২। ব্রাহ্মণবাড়িয়া, চাঁদপুর ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ আব্বাস আলী, টেনেগ্রাফার- ০১৮৫৫৯২৮৮৯৪ ৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও কক্সবাজার জেলা জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর- ০১৯১১৪৭৭৪০০ ৪। রাঙ্গামাটি ও ফেনী জেলা জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, অফিস সহকারী- ০১৮৫৫৯২৮৮৮৬
১১	১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাইঅন্তে ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে অগ্রায়ন পূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহে অনুলিপি প্রেরণ।	<ul style="list-style-type: none"> কর্মকর্তার আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং ২৩৯৭ -২, ১)-২ কপি। চাকুরি বিবরণী (সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত)। পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি-৪ কপি প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণা পত্র। ২ কপি। নমুনা স্বাক্ষর, হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ- ২ কপি। নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। 	প্রযোজ্য নয়	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক- ০১৯১৩২৯২৯৯০ ১। চাঁদপুর, লক্ষীপুর, কক্সবাজার ও রাঙ্গামাটি জেলা জনাব ফিরোজ আহাম্মদ, শিক্ষা অফিসার-০১৮১৯৪১৯৮৩০ ২। চট্টগ্রাম, ফেনী, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ মামুন কবির, শিক্ষা অফিসার-০১৮৫৫৯২৮৮৮১ ৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও খাগড়াছড়ি জেলা জনাব ইয়াসমীন আক্তার, শিক্ষা অফিসার-০১৭১৭১২০৫৩১ কর্মচারী: ১। চট্টগ্রাম, লক্ষীপুর ও খাগড়াছড়ি জেলা জনাব হরলাল সূত্রধর, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা- ০১৯৪০৪৩৩৪৩ ২। ব্রাহ্মণবাড়িয়া, চাঁদপুর ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ আব্বাস আলী, টেনেগ্রাফার- ০১৮৫৫৯২৮৮৯৪

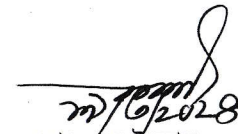
ক্র/নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর এবং ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			<ul style="list-style-type: none"> সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি- ২ প্রস্থ। অজ্ঞীকার নামা – ২ কপি সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না দাবী প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) - ২কপি অডিট আপত্তি, বিভাগীয় মামলা, ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক প্রতিটির- ২ কপি। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসরভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ওয়ারিশগণ কর্তৃক ক্ষমতা অর্পন পত্র (স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতिस্বাক্ষরিত) -২ কপি। মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ওয়াড © কমিশনার/ইউনিয়ন চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) ২ কপি। স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তররাধকার সনদপত্র ও নন ম্যারেজ সনদ (ইউইও কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত)-২ কপি। ফরম প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস			৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও কক্সবাজার জেলা জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর- ০১৯১১৪৭৭৪০০ ৪। রাশামাটি ও ফেনী জেলা জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, অফিস সহকারী- ০১৮৫৫২৮৮৮৬
১২	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ / মেরামত ঋনের আবেদন অগ্রায়ন	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যিকীয় কাগজপত্রসহ প্রাপ্ত আবেদন প্রয়োজনীয় যাচাইঅন্তে শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ / মেরামত ঋনের আবেদন মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে অগ্রায়ন পূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহে অনুলিপি প্রেরণ।	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন -২ কপি চাকুরী স্থায়ী করনের আদেশের সত্যায়িত কপি ২ প্রস্থ জমির দলিলের ফটোকপি ২ প্রস্থ ১৫০ টাকার স্টাম্পে কর্তৃপক্ষের সাথে চুক্তিপত্র ২ কপি ফরম প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	০৩ (তিন) কার্য দিবস	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক- ০১৯১৩২৯২৯৯০ ১। চাঁদপুর, লক্ষীপুর, কক্সবাজার ও রাশামাটি জেলা জনাব ফিরোজ আহাম্মদ, শিক্ষা অফিসার-০১৮১৯৪১৯৮৩০ ২। চট্টগ্রাম, ফেনী, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ মামুন কবির, শিক্ষা অফিসার-০১৮৫৫২৮৮৮১ ৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও খাগড়াছড়ি জেলা জনাব ইয়াসমীন আলতার, শিক্ষা অফিসার-০১৯১১৪৭৭৪০০ কর্মচারী:- ১। চট্টগ্রাম, লক্ষীপুর ও খাগড়াছড়ি জেলা জনাব হরলাল সূত্রধর, হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা- ০১৯৪০৪৮৩৪৩ ২। ব্রাহ্মণবাড়িয়া, চাঁদপুর ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ আব্বাস আলী, স্টেনোগ্রাফার- ০১৮৫৫২৮৮৯৪ ৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও কক্সবাজার জেলা জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর- ০১৯১১৪৭৭৪০০ ৪। রাশামাটি ও ফেনী জেলা জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, অফিস সহকারী- ০১৮৫৫২৮৮৮৬
১৩	(ক) মাঠ পর্যায়ের ১০ম থেকে ১১তম গ্রেড পর্যন্ত শিক্ষক ও কর্মকর্তা এবং নিজ অফিসের ১২ম থেকে ২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের পাসপোর্টের অনুমতি (NOC) প্রদান (খ) মাঠ পর্যায়ের ৪র্থ থেকে ৯ম গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তাদের পাসপোর্টের অনুমতি (NOC) আবেদন অগ্রায়ন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাইঅন্তে (ক)NOC প্রদান (খ) NOC এর আবেদন মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে অগ্রায়ন পূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহে অনুলিপি প্রেরণ।	<ul style="list-style-type: none"> মহাপরিচালক বরাবর আবেদন MRP আবেদন ফরম জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি NOC ফরম স্বামী /স্ত্রী ও পুত্র /কন্যা জাতীয় পরিচয়পত্র ও জন্ম নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ফরম প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস /www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	০৩ (তিন) কার্য দিবস	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক- ০১৯১৩২৯২৯৯০ ১। চাঁদপুর, লক্ষীপুর, কক্সবাজার ও রাশামাটি জেলা জনাব ফিরোজ আহাম্মদ, শিক্ষা অফিসার-০১৮১৯৪১৯৮৩০ ২। চট্টগ্রাম, ফেনী, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ মামুন কবির, শিক্ষা অফিসার-০১৮৫৫২৮৮৮১ ৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও খাগড়াছড়ি জেলা জনাব ইয়াসমীন আলতার, শিক্ষা অফিসার-০১৯১১৪৭৭৪০০ কর্মচারী:- ১। চট্টগ্রাম, লক্ষীপুর ও খাগড়াছড়ি জেলা জনাব হরলাল সূত্রধর, হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা- ০১৯৪০৪৮৩৪৩ ২। ব্রাহ্মণবাড়িয়া, চাঁদপুর ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ আব্বাস আলী, স্টেনোগ্রাফার- ০১৮৫৫২৮৮৯৪ ৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও কক্সবাজার জেলা জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর- ০১৯১১৪৭৭৪০০ ৪। রাশামাটি ও ফেনী জেলা জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, অফিস সহকারী- ০১৮৫৫২৮৮৮৬
১৪	নিজ দপ্তর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস ও ইউআরসিতে কর্মরত ১২ থেকে ২০ তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের বিভাগের মধ্যে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাইঅন্তে বদলীর আদেশ প্রদান পূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহে অনুলিপি প্রেরণ।	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পূর্বে বদলীকৃত আদেশের কপি ফরম প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক- ০১৯১৩২৯২৯৯০ ১। চাঁদপুর, লক্ষীপুর, কক্সবাজার ও রাশামাটি জেলা জনাব ফিরোজ আহাম্মদ, শিক্ষা অফিসার-০১৮১৯৪১৯৮৩০ ২। চট্টগ্রাম, ফেনী, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ মামুন কবির, শিক্ষা অফিসার-০১৮৫৫২৮৮৮১

ক্র/নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর এবং ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	সকল ধরনের বদলীর আদেশ প্রদান					৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও ঝাংড়াহাড়ি জেলা জনাব ইয়াসমীন আক্তার, শিক্ষা অফিসার-০১৭১৭১২০৫৩১ কর্মচারী:- ১। চট্টগ্রাম, লক্ষীপুর ও ঝাংড়াহাড়ি জেলা জনাব হরলাল সূত্রধর, হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা- ০১৯৪০৪৮৩৪৩ ২। ব্রাহ্মণবাড়িয়া, চাঁদপুর ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ আরাফ আলী, স্টেনোগ্রাফার- ০১৮৫৫৯২৮৮৯৪ ৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও কক্সবাজার জেলা জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর- ০১৯১১৪৭৭৪০০ ৪। রাঙ্গামাটি ও ফেনী জেলা জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, অফিস সহকারী- ০১৮৫৫৯২৮৮৮৬
১৬	প্রধান শিক্ষক ও সকল কর্মচারীদের চাকুরি স্থায়ীকরণ এর আবেদন অগ্রায়ন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাইঅন্তে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে NOC প্রদান পূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র চাকুরী সন্তোষজনক মর্মে ইউইও প্রত্যয়ন মূল চাকুরীবহি ৩ বছরের এসিআর নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন বিবরণী ফরম (সকল কাগজপত্র দুই প্রস্থ) ফরম প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস 	প্রয়োজ্য নয়	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক- ০১৯১৩২৯২৯৯০ ১। চাঁদপুর, লক্ষীপুর, কক্সবাজার ও রাঙ্গামাটি জেলা জনাব ফিরোজ আহাম্মদ, শিক্ষা অফিসার-০১৮১৯৪১৯৮৩০ ২। চট্টগ্রাম, ফেনী, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ মামুন কবির, শিক্ষা অফিসার-০১৮৫৫৯২৮৮৮১ ৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও ঝাংড়াহাড়ি জেলা জনাব ইয়াসমীন আক্তার, শিক্ষা অফিসার-০১৭১৭১২০৫৩১ কর্মচারী:- ১। চট্টগ্রাম, লক্ষীপুর ও ঝাংড়াহাড়ি জেলা জনাব হরলাল সূত্রধর, হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা- ০১৯৪০৪৮৩৪৩ ২। ব্রাহ্মণবাড়িয়া, চাঁদপুর ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ আরাফ আলী, স্টেনোগ্রাফার- ০১৮৫৫৯২৮৮৯৪ ৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও কক্সবাজার জেলা জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর- ০১৯১১৪৭৭৪০০ ৪। রাঙ্গামাটি ও ফেনী জেলা জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, অফিস সহকারী- ০১৮৫৫৯২৮৮৮৬
১৭	(ক) নিজ দপ্তরের নবম-পঞ্চম গ্রেডভুক্ত প্রথমি শ্রেণির কর্মকর্তা এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা (খ) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের পঞ্চম গ্রেড ভুক্ত দপ্তর প্রধান এবং পঞ্চম গ্রেডভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তার শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাইঅন্তে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে NOC প্রদান পূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন (বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫) পূর্বে ভোগকৃত ছুটি মঞ্জুরীর কপি বাজেট বরাদ্দত্রের কপি ফরম প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস 	প্রয়োজ্য নয়	০৩ (দুই) কার্য দিবস	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক- ০১৯১৩২৯২৯৯০ ১। চাঁদপুর, লক্ষীপুর, কক্সবাজার ও রাঙ্গামাটি জেলা জনাব ফিরোজ আহাম্মদ, শিক্ষা অফিসার-০১৮১৯৪১৯৮৩০ ২। চট্টগ্রাম, ফেনী, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ মামুন কবির, শিক্ষা অফিসার-০১৮৫৫৯২৮৮৮১ ৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও ঝাংড়াহাড়ি জেলা জনাব ইয়াসমীন আক্তার, শিক্ষা অফিসার-০১৭১৭১২০৫৩১ কর্মচারী:- ১। চট্টগ্রাম, লক্ষীপুর ও ঝাংড়াহাড়ি জেলা জনাব হরলাল সূত্রধর, হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা- ০১৯৪০৪৮৩৪৩ ২। ব্রাহ্মণবাড়িয়া, চাঁদপুর ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ আরাফ আলী, স্টেনোগ্রাফার- ০১৮৫৫৯২৮৮৯৪ ৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও কক্সবাজার জেলা জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর- ০১৯১১৪৭৭৪০০ ৪। রাঙ্গামাটি ও ফেনী জেলা জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, অফিস সহকারী- ০১৮৫৫৯২৮৮৮৬
১৮	(ক) নিজ দপ্তরের নবম-পঞ্চম গ্রেডভুক্ত প্রথমি শ্রেণির কর্মকর্তা এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা (খ) জেলা ও উপজেলা শিক্ষা দপ্তরের পঞ্চম গ্রেড ভুক্ত দপ্তর প্রধান এবং পঞ্চম গ্রেডভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তাদের মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুর	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাইঅন্তে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে NOC প্রদান পূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ছকে আবেদন ডাক্তারী সনদ পূর্বে ছুটি মঞ্জুরীর আদেশের কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ফরম প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস 	প্রয়োজ্য নয়	০২ (দুই) কার্য দিবস	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক- ০১৯১৩২৯২৯৯০ ১। চাঁদপুর, লক্ষীপুর, কক্সবাজার ও রাঙ্গামাটি জেলা জনাব ফিরোজ আহাম্মদ, শিক্ষা অফিসার-০১৮১৯৪১৯৮৩০ ২। চট্টগ্রাম, ফেনী, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ মামুন কবির, শিক্ষা অফিসার-০১৮৫৫৯২৮৮৮১ ৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও ঝাংড়াহাড়ি জেলা জনাব ইয়াসমীন আক্তার, শিক্ষা অফিসার-০১৭১৭১২০৫৩১ কর্মচারী:- ১। চট্টগ্রাম, লক্ষীপুর ও ঝাংড়াহাড়ি জেলা জনাব হরলাল সূত্রধর, হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা- ০১৯৪০৪৮৩৪৩ ২। ব্রাহ্মণবাড়িয়া, চাঁদপুর ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ আরাফ আলী, স্টেনোগ্রাফার- ০১৮৫৫৯২৮৮৯৪

ক্র/নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর এবং ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৯	(ক) নিজ দপ্তরের ৫ম গ্রেড হতে ৯ম গ্রেডদুস্ত ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা ও নিজ দপ্তরের অন্যান্য গ্রেডদুস্ত কর্মকর্তার অর্জিত ছুটি মঞ্জুর (খ) জেলা ও উপজেলা শিক্ষা দপ্তরের পঞ্চম গ্রেড দুস্ত দপ্তর প্রধান এবং পঞ্চম গ্রেডদুস্ত অন্যান্য কর্মকর্তার অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাইঅন্তে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে NOC প্রদানপূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং-এটিসি -৪ ছুটির আবেদনপত্র ও হিসাব বিবরণী ফরম নং ৪০ (নন গেজেটেড কর্মচারীর জন্য) হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন ফরম নং - ২৩৯৫ (গেজেটেড কর্মকর্তার জন্য) যে কারণে ছুটি মঞ্জুরী আবেদন তার স্বপক্ষে কাগজপত্র ফরম প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস 	প্রযোজ্য নয়	০২ (দুই) কার্য দিবস	<p>৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও কক্সবাজার জেলা জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর- ০১৯১১৪৭৭৪০০</p> <p>৪। রাশামাটি ও ফেনী জেলা জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, অফিস সহকারী- ০১৮৫৫২২৮৮৮৬</p> <p>জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক- ০১৯১৩২২২৯৩০</p> <p>১। চাঁদপুর, লক্ষীপুর, কক্সবাজার ও রাশামাটি জেলা জনাব ফিরোজ আহাম্মদ, শিক্ষা অফিসার-০১৮১১৪১১৮৩০</p> <p>২। চট্টগ্রাম, ফেনী, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ মানুন কবির, শিক্ষা অফিসার-০১৮৫৫২২৮৮৮১</p> <p>৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও খাগড়াছড়ি জেলা জনাব ইয়াসমীন আক্তার, শিক্ষা অফিসার-০১৭১৭১২০৫৩১</p> <p>কর্মচারী- ১। চট্টগ্রাম, লক্ষীপুর ও খাগড়াছড়ি জেলা জনাব হরলাল সূত্রধর, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা- ০১৯৪০৪৮৩৪৩</p> <p>২। ব্রাহ্মণবাড়ীয়া, চাঁদপুর ও বান্দরবান জেলা জনাব মোঃ আকাস আলী, স্টেনোগ্রাফার- ০১৮৫৫২২৮৮৯৪</p> <p>৩। কুমিল্লা, নোয়াখালী ও কক্সবাজার জেলা জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর- ০১৯১১৪৭৭৪০০</p> <p>৪। রাশামাটি ও ফেনী জেলা জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, অফিস সহকারী- ০১৮৫৫২২৮৮৮৬</p>
২০	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই অন্তে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে তথ্য প্রদান (পত্র, ই-মেইল, মোবাইল, টেলিফোনের মাধ্যমে)	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন (ফরম -ক) www.infocom.gov.bd অথবা www.forms.gov.bd 	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ট্রেজারী চালান কোড ১-৩৩০১-০০০১ - ১৮০৭	০৭ (সাত) কার্য দিবস	<p>জনাব ফিরোজ আহাম্মদ, শিক্ষা অফিসার-০১৮১১৪১১৮৩০</p> <p>জনাব মোঃ আকাস আলী, স্টেনোগ্রাফার- ০১৮৫৫২২৮৮৯৪</p>

৩. আপনার কাছে আমাদে প্রত্যাশা-

ক্রমিক নম্বর	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সঠিক ও নির্ভরযোগ্য তথ্য সম্মিলিত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন যথাসময়ে জমা প্রদান
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা এবং ফি পরিশোধের দলিলাদি সংরক্ষণ করা
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪.	সেবার গুনগত মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে পরামর্শ ও মতামত প্রদান



মোঃ নূরুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক

পক্ষে-বিভাগীয় উপপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম
ফোন : ০২৩৩৩৩৫৫২৫৩

ইমেইল : ddchitt@gmail.com

