



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়  
প্রাথমিক শিক্ষা  
চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।



www.dpe.chittagongdiv.gov.bd

স্মারক নং: ৩৮.০১.০০০০.০০০.৩৪.০৬১.২২- ৯৪৪/০

তারিখ : ৩১ মে ২০২২

বিষয় : ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা নির্ধারিত ছকে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রতিবেদন ০২ (দুই) পাতা।

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)  
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর  
বাংলাদেশ, ঢাকা।

(ড.মোঃ শফিকুল ইসলাম)  
বিভাগীয় উপপরিচালক  
প্রাথমিক শিক্ষা  
চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।  
ফোন: ০৩১-৬৩৫২৫৩

Email:ddchitt@gmail.com


অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। উপপরিচালক (সংস্থাপন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ২। সংরক্ষণ নথি।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                                         | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |                    |                |                |                 | মন্তব্য |           |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
|                                                                                                                                                                  |                       |            |                |                                         |                                                                          | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার      | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১                                                                                                                                                                | ২                     | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                                                        | ৭                                       | ৮                  | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>                                                                                                                            |                       |            |                |                                         |                                                                          |                                         |                    |                |                |                 |         |           |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                    | সভা আয়োজিত           | ২          | সংখ্যা         | উপপরিচালক                               | ৪                                                                        | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                  | ১              | ১              | ১               |         |           |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                     | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %              | উপপরিচালক                               | ১০০                                                                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০                | ১০০            | ১০০            | ১০০             |         |           |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                              | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা         | উপপরিচালক                               | ২                                                                        | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                  | ১              | -              | ১               |         |           |            |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                                                         | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২          | সংখ্যা         | উপপরিচালক                               | ৩০                                                                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                  | -              | ৩০             | -               |         |           |            |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ     | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী পরিচালক/শিক্ষা অফিসার            | ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান-৪টি<br>২। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম-১টি | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৯/২২ (১টি+১টি) | ৩১/১২/২২ (১টি) | ৩১/০৩/২৩ (১টি) | ২০/০৬/২৩ (১টি)  |         |           |            |

| ২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার                                                                                                      |       |                                  |          |              |          |          |          |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------|----------|--------------|----------|----------|----------|---|---|
| ক্রম-<br>পরিকল্পনা<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত                                                                                      | তারিখ | উপপরিচালক                        | ৩০/০৯/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২২ | -        | -        | - | - |
| ৩                                                                                                                                 | তারিখ | উপপরিচালক                        | ৩০/০৯/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২২ | -        | -        | - | - |
| ৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম) |       |                                  |          |              |          |          |          |   |   |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ                                            | ৪     | সহকারী পরিচালক/<br>শিক্ষা অফিসার | ৪ বার    | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২২ | ৩১/০৩/২৩ | ৩০/০৬/২৩ |   |   |
| ৩.২ চট্টগ্রাম জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের পেনশন নিষ্পত্তি মনিটরিং                                                                 | ৪     | উপপরিচালক                        | ৪ বার    | লক্ষ্যমাত্রা | ১        | ১        | ১        |   |   |
| ৩.৩ ফেনী সদর উপজেলার বিদ্যালয় পর্যায়ে SLIP বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় পরিবীক্ষণ                                         | ৪     | ২ সদস্য বিশিষ্ট টিম              | ২ বার    | লক্ষ্যমাত্রা | -        | ৩০/০৩/২৩ | ২০/০৬/২৩ |   |   |
| ৩.৪ অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন ও পেঙ্গিং নিষ্পত্তি ত্বরান্বিতকরণ                                                                       | ৪     | উপপরিচালক                        | ২৪টি     | লক্ষ্যমাত্রা | ৬        | ৬        | ৬        |   |   |

  
 (ড. মোঃ শফিকুল ইসলাম)  
 বিভাগীয় উপপরিচালক  
 প্রাথমিক শিক্ষা  
 চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।

